

REFERAT Børn, Unge & Kulturudvalg 2012 - 2017 d. 24-10-2016

Mødedato Mandag d. 24. oktober 2016 kl. 14:30

Mødested Mødelokale nr. 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Orientering fra formand/forvaltning.....	4
Efterretningsliste.....	5
Ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbud og dagpleje 2016.....	6
Den private institution Myretuen.....	13
Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017.....	23
Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet.....	27

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2016-19076

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Godkendt

Orientering fra formand/forvaltning

Sagsfremstilling

2. Orientering fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2016-19087

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

- KL Børne- og Unge Topmøde i februar 2017. Deltagelse blev drøftet
- Direktøren udarbejder oversigt over arrangementer i 2017 vedr. udvalgets fagområder

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2016-19097

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Magasinet SceneLiv #6 2016

Magasinet Ungdomsskolen #8 2016

Magasinet Idrætsliv #4 2016

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbud og dagpleje 2016

Sagsfremstilling

4. Ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbud og dagpleje 2016

Doknr.: 727-2016-127858

Sagsnr.: 727-2016-9008

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Styrelsesvedtægterne for daginstitutionsområdet skal tilrettes med det formål at præcisere reglerne for vedrørende forældrebestyrelse i Landsbyordningerne. Endvidere tilrettes vedtægterne med forskellige mindre præciseringer.

Vedtægterne for dagplejen er senest opdateret i 2002, hvorfor Dagplejen har arbejdet med en ajourføring samt tilpasning efter implementeringen af strategien for Fremtidens Dagtilbud.

Baggrund for sagen

Jf. § 13 i de nuværende vedtægter for daginstitutioner fremgår det, at ændringer kun kan foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.

De nuværende vedtægter for dagtilbud er senest tilrettet i 2010. Med implementeringen af strategien for Fremtiden Dagtilbud er der behov for præcisering og tilpasning.

Siden vedtagelsen af de gældende styrelsesvedtægterne på daginstitutionsområdet, er der blevet dannet fire Landsbyordninger som, grundet deres særegne struktur med ansvar for både daginstitution og dagpleje, fordrer en præcisering af de gældende regler for valg af forældrebestyrelse i førnævnte Landsbyordninger. Nedenfor redegøres der de foreslåede ændringer.

Reglerne for valg af forældrebestyrelse i daginstitutioner står anført i styrelsesvedtægtens § 2, § 3 og § 4. Forslaget til en præcisering og udvidelse af § 2 og § 3 gøres med henblik på at undgå eventuelle misforståelser og tvivlsspørgsmål angående procedurerne for valg af forældrebestyrelse i Landsbyordninger.

§ 4 omhandler valgbarhed og valgret. Her ændres det således, at hver forælder har én stemme. Dermed sikres mod uenighed blandt skilsmisseforældre med delt forældremyndighed. Hver forælder har dog alene én stemme uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

I § 5 foretages en mindre præcisering i forhold til medarbejderrepræsentanternes udtrædelse af bestyrelsen, så dette sker ved medarbejderes ophør i stillingen.

I § 6 indføres passus om konstituering af bestyrelsen i landsbyordninger, så der sikres sammenhæng til styrelsesvedtægterne for Odder Kommunes skolevæsen.

I § 8 foreslås at ændre formuleringen, så det politiske udvalg overfører ansættelseskompetencen ved ansættelse af leder i daginstitution til direktøren. Direktøren nedsætter et ansættelsesudvalg med repræsentation fra forældrebestyrelsen samt medarbejderrepræsentanter fra institutionen. Ansættelsesudvalget har til opgave at rådgive direktøren i ansættelsesprocessen.

I § 9 præciseres vedrørende valg af leverandør til kommunal frokostordning.

I forhold til § 13 åbnes mulighed for yderligere fleksibilitet i forhold til tidspunkt for vedtægternes ikrafttrædelse.

Dagplejen har i forældrebestyrelsen arbejdet på en generel opdatering af vedtægterne fra 2002. I dette arbejde har man sigtet efter størst mulig ensretning med vedtægterne for dagtilbudsområdet.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til ændrede styrelsesvedtægterne for daginstitutionsområdet. Forslaget omhandler nedenstående ændringsforslag.

§ 2 Forældrebestyrelsen

Det forslås, at følgende passus bliver tilføjet § 2 i styrelsesvedtægterne:

Landsbyordning:

Grundet Landsbyordningernes struktur, hvor dagpleje, børnehave og skole er en samlet institution med fælles ledelse, vælges der én forældrebestyrelse for den enkelte Landsbyordning.

I bestyrelsen skal der være mindst 1 repræsentant for forældre med børn i henholdsvis dagtilbud og folkeskolen. Af og blandt folkeskolens elever vælges 2 elevrepræsentanter.

Bestyrelsen skal have et flertal af forældrerepræsentanter.

Medarbejderne ved henholdsvis folkeskolen og dagtilbuddet er repræsenteret, med mindst én repræsentant for hver gruppe valgt af og blandt det fastansatte personalet i henholdsvis folkeskolen og dagtilbuddet. Lederen kan ikke vælges. Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret. Børnehuset i landsbyordningen bestående af institution og dagpleje vælger således én medarbejderrepræsentant til denne bestyrelse.

Ud over bestyrelsens medlem skal der vælges 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanten. En suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis medarbejderrepræsentanten udtræder. (Se § 5.)

§ 3 Valg af bestyrelse

Det forslås, at følgende passus bliver tilføjet § 3 i styrelsesvedtægterne:

Landsbyordning:

Grundet Landsbyordningernes struktur, hvor dagpleje, børnehave og skole er én samlet institution med fælles ledelse, vælges der én forældrebestyrelse for den enkelte Landsbyordning. I bestyrelsen skal der være mindst én repræsentant for forældre med børn i henholdsvis dagtilbud og folkeskolen. I forældrebestyrelsen skal der således altid være mindst en repræsentant for forældre med børn i dagtilbud. Bestyrelsen skal altid have et flertal af forældrerepræsentanter.

Valget af forældrerepræsentanter sker som hovedregel på et forældremøde i børnehuset (institution/dagplejen) som beskrevet ovenfor, samt ved valghandling på skolen.

Hvis valget af forældrerepræsentanter skal foretages som ét samlet valg skal leder af landsbyordning og børnehus være enige herom.

I landsbyordninger, hvor der er fællesledelse af et dagtilbud og folkeskole evt. med SFO, fastsættes valgperioden for forældrerepræsentanter for dagtilbud til 2 år.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Det foreslås at følgende passus ændres fra:

Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

Til:

Ved afstemning kan der afgives én stemme fra hver forælder med forældremyndighed. Forældre med fælles eller delt forældremyndighed har således hver én stemme, dette uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Det foreslås at følgende passus ændres fra:

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder i det afgående medlems resterende valgperiode. Herudover kan udtræden kun ske efter godkendelse i forældrebestyrelsen.

Til:

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder i det afgående medlems resterende valgperiode. Herudover kan udtræden kun ske efter meddelelse til forældrebestyrelsen.

Det foreslås at følgende passus ændres fra:

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til byrådet eller har modtaget sin opsigelse fra byrådet.

Til:

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til ledelsen af institutionen eller har modtaget sin opsigelse fra ledelsen af institutionen.

§6 Bestyrelsens konstituering

Det foreslås, at følgende passus bliver tilføjet § 6 i styrelsesvedtægterne:

Landsbyordninger

Konstituering af forældrebestyrelsen i landsbyordninger følger styrelsesvedtægterne for Odder Kommune skolevæsen.

§ 8 Bestyrelsens opgaver

Det foreslås, at følgende passus ændres fra:

Ved lederansættelse har det politiske udvalg ansættelseskompetencen. Bestyrelsen har indstillingsret og kan indgå i et fælles ansættelsesudvalg, nedsat af det politiske udvalg. I dette udvalg skal der som minimum indgå to medarbejderrepræsentanter, hvoraf den ene er institutionens souschef. Alternativt kan bestyrelsen vælge at foretage en indstilling til det politiske udvalg.

Til:

Ved lederansættelse har direktøren ansættelseskompetencen. Der nedsættes et ansættelsesudvalg, hvor der som minimum indgår repræsentant fra forældrebestyrelsen og medarbejderrepræsentant. Ansættelsesudvalget kan rådgive direktøren i processen.

§ 9 Kommunal frokostordning i Odder Kommunes daginstitutioner

Det foreslås at følgende passus ændres fra:

Byrådet træffer beslutning om valg af leverandør til den kommunale frokostordning samt fastsætter beløb for den maksimale forældrebetaling pr. måned.

Til:

Byrådet fastsætter beløb for den maksimale forældrebetaling pr. måned. På vegne af Byrådet træffer forældrebestyrelsen beslutning om valg af leverandør til den kommunale frokostordning.

§13 Ændringer af styrelsesvedtægten

I § 13 i de gældende vedtægter står følgende:

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.

For at sikre større fleksibilitet i sagsbehandlingstiden, så ændringen af styrelsesvedtægten ikke nødvendigvis behøver at træde i kraft efter 3 måneder, foreslås det at denne passus ændres til:

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med mindst 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.

Forslaget til reviderede vedtægter for dagplejen i Odder by er gennemgående revideret i forhold til de gældende vedtægter fra 2002. Dette arbejde er udført i dagplejen og i samarbejde med forældrebestyrelsen. Igennem revideringen er der sikret størst mulig sammenhæng til vedtægterne for daginstitutioner i Odder Kommune.

Forvaltningen indstiller

At der i perioden 29. august – 3. oktober 2016 indhentes udtalelse fra forældrebestyrelserne i landsbyordninger, dagtilbud og dagplejen med henblik på vedtagelse af de reviderede vedtægter i Byrådet 14. november 2016.

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 29. august 2016:

Afbud: Jakob Taul

Sagen sendes tilbage til forvaltningen med henblik på juridisk afklaring af § 4 i de nuværende vedtægter for daginstitutioner. Dette særligt i forhold til institutionslederens mulighed for, i særlige tilfælde, at tillægge de personer, der har den faktiske omsorg for barnets valgret og valgbarhed.

Forvaltningens bemærkninger fortsat:

Ved Børn, Unge og Kulturudvalgets behandling af sagen 29. august 2016 blev der rejst tvivl om formuleringerne i § 4 i vedtægterne for både daginstitutioner og dagpleje. Særligt fandt Udvalget behov for juridisk afklaring af formuleringen omkring institutionslederens mulighed for, i særlige tilfælde, at tillægge de personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed til forældrebestyrelsen.

I det oprindelige udkast til vedtægternes § 4 står følgende:

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Ved afstemning kan der afgives én stemme fra hver forælder med forældremyndighed. Forældre med fælles eller delt forældremyndighed har således hver én stemme, dette uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

Institutionslederen kan i særlige tilfælde tillægge de personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed. Herved forstås følgende personer:

- o personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
 - o personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
 - o ugifte fædre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet
- Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, hvilket medfører at valgt er den/de personer, der får flest

stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Formuleringen i § 4 er blevet gennemgået af Odder Kommunes jurist.

Baggrunden for § 4 er at sikre at den eller de personer, som har den primære omsorg for barnet, i særlige tilfælde, kan tildeles stemmeret og valgbarhed for derved at kunne varetage barnets tarv.

Formuleringen i § 4 ligger i tråd med formuleringerne på folkeskoleområdet. På folkeskoleområdet er personkredsen, som kan tillægges valgret og valgbarhed fastsat ved bekendtgørelse.

Her er det udtømmende beskrevet, at:

1. Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
3. Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
4. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
5. Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Formuleringen i § 4 tager således afsæt i afgrænsningen i denne bekendtgørelse, når det skal vurderes, hvorvidt andre personer skal meddeles valgret og valgbarhed.

Som udgangspunkt er det forældremyndighedsindehaverne, som vil have valgret. Dette vil i langt de fleste tilfælde være begge forældrene.

En forælder, som ikke har del i forældremyndigheden, men hvor barnet opholder sig mest, sidestilles med en forældremyndighedsindehaver.

Forældre har således en særstatus, hvor de langt hen ad vejen går forud for andre omsorgspersoner.

I helt særlige tilfælde kan den eller de personer, som har den faktiske omsorg for barnet, tillægges valgret og valgbarhed.

Som eksempler herpå nævnes de formuleringer, som er gengivet i § 4 i de reviderede vedtægter for daginstitutioner og dagpleje. Det skal understreges, at der kun er tale om eksempler.

Af dagtilbudsvejledningen (vejl. nr. 9109 af 27. februar 2015) fremgår det af punkt 556, at:

” Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.”

Kommunens jurist har følgende betragtninger om afstemning ved fuldmagt:

Det er i vedtægten besluttet, at der ikke kan stemmes ved fuldmagt.

Fuldmagter kan give en ekstra administrativ opgave, hvor fuldmagterne skal vurderes, om disse giver adgang til generelt at afgive en stemme på en andens vegne, eller om der er givet fuldmagt til afgivelse af stemme på en bestemt kandidat. Samtidigt vil det være u hensigtsmæssigt, hvis der kan stemmes ved fuldmagt, hvor afstemningen sker ved hemmelige valg.

På denne baggrund fastholdes det i udkast til vedtægter, at der ikke kan stemmes ved fuldmagt.

På baggrund af ovenstående juridisk vurdering foreslås § 4 justeret som følger:

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Ved

afstemning kan der afgives én stemme fra hver forælder med forældremyndighed. Forældre med fælles eller delt forældremyndighed har således hver én stemme, dette uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

Institutionslederen kan i særlige tilfælde tillægge de personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed. Herved forstås følgende personer:

- o Personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- o Personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- o Stedforældre til et barn, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- o Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som bor eller ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning.

Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, hvilket medfører at valgt er den/de personer, der får flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Forvaltningen indstiller

At § 4 i forslag til ændrede vedtægter for daginstitutioner og dagpleje justeres som beskrevet ovenfor.

At der i perioden 24. oktober 2016 – 7. december 2016 indhentes udtalelse fra forældrebestyrelserne i landsbyordninger, dagtilbud og dagplejen med henblik på vedtagelse af de reviderede vedtægter i Byrådet 6. februar 2017.

Bilag

Forslag til reviderede styrelsesvedtægter for daginstitutioner i Odder Kommune	727-2016-84689
Forslag til reviderede styrelsesvedtægter for Dagplejen i Odder Kommune	727-2015-133388
Gældende styrelsesvedtægter for daginstitutioner i Odder Kommune	727-2012-122375

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Den private institution Myretuen

Sagsfremstilling

5. Den private institution Myretuen

Doknr.: 727-2016-129326

Sagsnr.: 727-2015-16477

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet traf 16. november 2015 beslutning om skærpet tilsyn og ændring af vilkår for den private institution Myretuen. Byrådet besluttede 25. april 2016 at forlænge fristen for det skærpede tilsyn med ændrede vilkår for Myretuen frem til oktober 2016. Social Tilsyn Midt har i perioden april-oktober 2016 ført tilsynet med Myretuen samt udarbejdet en tilsynsrapport.

Myretuens ejer har 6. oktober 2016 fremsendt en anmodning om udvidelse af tidsfristen med 1½ år for opfyldelse af Byrådets krav. Anmodningen begrundes i, at Myretuen 3. oktober 2016 har ansat en ny pædagogisk leder og i den forbindelse har udarbejdet en udviklings- og handlingsplan, der over 1½ år kan udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede 16. november 2015 følgende:

- At det pædagogiske tilsyn med Myretuen skærpes. Tilsynet foretages af Odder Kommune i samarbejde med en ekstern tilsynsenhed.
- At der, for at ingen af de nuværende børn i Myretuen skal forlade institutionen imod forældrenes ønske, lukkes for tilgang af børn i Myretuen fra dags dato og til der er opnået et niveau på 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn.
- At Myretuen pålægges at ansætte en pædagogisk leder på fuld tid, som har en relevant lederuddannelse med tiltrædelse senest 1. februar 2016.
- At Odder Kommune skal godkende ansættelsen af den pædagogiske leder ud fra pædagogfaglige kriterier opstillet af Odder Kommune.
- At Myretuen udarbejder retningslinjer for den ledelsesmæssige rollefordeling i institutionen, som godkendes af Odder Kommune.
- At Odder Kommune, såfremt Myretuen ikke inden 1. maj 2016 efterlever samtlige ovenstående krav, tilbagekalder Myretuens godkendelse til at drive privatinstitution

Det følger af beslutningen, at den pædagogisk leder og forvaltningen afholder jævnlige møder, som omhandler udviklingen af den pædagogfaglige praksis i Myretuen. Der skal af Myretuen udarbejdes:

- Retningslinjer for pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn.
- Retningslinjer for det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber
- Retningslinjer for udarbejdelse af handleplaner for børns læring, trivsel og udvikling

Tilsynet påser, at den pædagogiske praksis beskrives og implementeres i Myretuen. Dette kan eksempelvis ske ved uanmeldte tilsyn og gennemgang af skriftligt materiale fra Myretuen eks. beskrivelser af praksis eller referater fra personalemøder eller lignende.

Det følger af beslutningen, at alle de børn, der i øjeblikket passes i Myretuen, kan forblive i Myretuen. Institutionen lukkes for tilgang af børn fra 16. november 2015 og frem til der er opnået et niveau på 15 vuggestuebørn og 40 børnehalebørn i institutionen.

Dette vil over tid kunne reducere kompleksiteten i institutionen og derved øge muligheden at målrette den pædagogiske praksis for en mindre gruppe af børn. Det vil i højere grad tilgodese det enkeltes barns behov for omsorg, nærvær og tæt kontakt.

Det følger af beslutningen, at Myretuen med en pædagogisk leder på fuld tid har mulighed for at udvikle den pædagogiske praksis med henblik på at sikre den faglige kvalitet. Det følger af beslutningen, at Odder Kommune som tilsynsmyndighed godkender ansættelsen ud fra pædagogfaglige kriterier opstillet af Odder Kommune. Den pædagogiske leder skal være tiltrådt senest 1. februar 2016.

Det følger af beslutningen, at Myretuen skal udarbejde klare retningslinjer, så der sker afklaring af rollefordelingen, hvor det er ejerbestyrelsen, der udstikker rammerne for institutionen og den pædagogiske leder, der sikrer udførelsen af den pædagogiske praksis. Kommunikationen mellem tilsynet og Myretuen om den pædagogiske praksis skal ske via den pædagogiske leder og kun i særlige tilfælde rette sig mod Myretuens ejerkreds. De udarbejdede retningslinjer, i forhold til den ledelsesmæssige situation, skal godkendes af Odder Kommune.

Til Byrådsmødet i maj 2016 havde Myretuen haft 6 måneder, fra byrådsbeslutningen november 2015 til maj 2016, til at rette op på forholdene i institutionen, hvilket i maj 2016 ikke var sket.

Den daværende pædagogiske leder (JS) havde alene været ansat i Myretuen siden slutningen af februar 2016. Man kunne derfor anføre, at mere tid kunne give mulighed for, at forholdene kunne rettes op og den pædagogiske praksis i Myretuen kunne ændres.

Byrådet besluttede på den baggrund d. 26. april 2015, at det skærpede tilsyn i Myretuen af 16. november 2015 blev forlænget til 1. oktober 2016, dog således, at søskende til allerede indskrevne børn i Myretuen kunne indskrives i Myretuen.

Myretuens ejer har den 6. oktober 2016 anmodet om udvidelse af tidsfristen med 1½ for efterlevelse af Byrådets krav. Myretuens ejer har endvidere fremsendt en udviklings- og handlingsplan for institutionen og ændrede rolle- og ansvarsfordelinger mellem ejer, pædagogisk leder og forældrebestyrelse. Myretuens ejer har ligeledes et ønske om nedsættelse af det oprindeligt godkendte børnetal i Myretuen.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har, siden Byrådets beslutning i april 2016 om forlængelse af tidsfristen for det skærpede tilsyn samt Byrådets krav til Myretuen fra 16/11 2015, arbejdet ud fra Byrådets beslutning. Forvaltningen har ydet vejledning til både forældrebestyrelsen, de pædagogiske ledere og ejeren i forhold til at Myretuen kan efterleve Byrådets krav.

Skærpet pædagogisk tilsyn

Tilsynet i institutionen Myretuen er i perioden april 2016 til september 2016 blevet gennemført af Social Tilsyn Midt. Der er siden forlængelsen af tidsfristen i april 2016 afholdt 2 uanmeldte og 2 anmeldte tilsyn i Myretuen. Disse tilsyn er foretaget i perioden juni 2016- august 2016. Social Tilsyn Midt har udarbejdet en samlet rapport for de 4 tilsynsbesøg. Social Tilsyn Midt har haft rapporten i høring i Myretuen inden den blev fremsendt Odder Kommune. Den endelige rapport er vedhæftet som bilag.

Der har i perioden været afholdt 3 møder med ledelsen i Myretuen og Odder Kommune. På møderne har man drøftet:

- Den ledelsesmæssige rollefordeling i Myretuen
- Udvikling af den pædagogiske praksis i Myretuen
- Opmærksomhedspunkter i forhold til tilsynsbesøgene fra Social Tilsyn Midt

Da den nyansatte pædagogiske leder (JS) fratrådte sin stilling i maj 2016 efter 2 måneders ansættelse har møderne

med ledelsen i Myretuen været afholdt med skiftende deltagerkreds. Referaterne fra møderne er vedlagt som bilag.

Herudover har Odder Kommune afholdt en række møder med Myretuens forældrebestyrelse. Efter gensidig aftale mellem forældrebestyrelsen og forvaltningen foreligger der ikke referater fra disse møder

Social Tilsyn Midt (STM) vurderer i tilsynsrapporten, ud fra interview med medarbejderne og ved observationer i Myretuen, at de fleste medarbejdere i Myretuen, der har været ansat under tidligere pædagogisk leder (JS) i højere grad er mere reflekterende omkring deres pædagogiske praksis, og i højere grad kan italesætte den pædagogiske praksis. De samme medarbejdere har desuden påbegyndt en øget opmærksomhed på børn med særlige behov. STM vurderer, at de medarbejdere der har været ansat under tidligere pædagogisk leder har profiteret af den øgede pædagogiske faglighed, som tidligere pædagogiske leder havde fokus på at implementere i Myretuen. STM vurderer, at medarbejdere har profiteret positivt af denne proces.

STM oplevede ved starten af tilsynsperioden, at medarbejderne udstrålede øget refleksion omkring pædagogfaglig praksis og var motiverede for at fortsætte den påbegyndte udvikling i Myretuen.

Social Tilsyn Midt (STM) oplever under tilsynsperioden, at progressionen i Myretuen ikke forekommer systematisk. Progressionen er mere tydelig ved nogle medarbejdere og børnegrupper end hos andre, hvor der fortsat observeres manglende pædagogisk faglighed og forståelse for det enkelte barn.

STM observerer ved tilsyn enkelte børn som signalerer en adfærd, som kan have en sammenhæng til enten manglende lederskab eller om børnene har særlige behov. STM oplever ikke, at medarbejderne ved interview, benævner disse børn i dialogen omkring børn med særlige behov.

STM vurderer, at den pædagogiske udvikling og arbejdsmotivation som STM oplever ved flere medarbejdere ved tilsyn den 02.06.2016 ikke udvikles yderligere under tilsynsperioden. STM vurderer, at dette har en sammenhæng med fraværet af den tidligere pædagogiske leder.

STM vurderer, at Myretuen i tilsynsperioden er udfordret i at fastholde deres medarbejdere og skabe den stabilitet i institutionen som børn, forældre og medarbejdere har brug for, for at en pædagogfaglig udvikling kan forekomme.

På baggrund af det samlede skærpede pædagogiske tilsyn er det forvaltningens vurdering, at den pædagogiske praksis i Myretuen fortsat er kritisabel. De faglige tilgange og metoder til arbejdet er mangelfulde. Der mangler overblik, kontinuitet og struktur i forhold til den pædagogiske praksis og arbejdet med børnene, hvilket vanskeliggør udvikling og læring.

Kriterier for godkendelse som privatinstitution

Odder Kommune har i perioden ligeledes ført tilsyn med Myretuens overholdelse af de gældende kriterier for institutionens godkendelse. Her har tilsynet vist, at Myretuen i 2015 ikke opfyldte kravene til personalenormering i forhold til det pædagogiske personale.

Forvaltningen finder, at disse gentagne brud på godkendelseskriterierne er alvorligt, hvilket skærpes af de nuværende omstændigheder, hvor problemstillingen særligt omhandler den pædagogiske praksis.

Lukket tilgang

Der er efter Byrådets beslutning 26. april 2016 og frem til september 2016 optaget 2 søskendebørn i Myretuen. Der er pr. 1. september indskrevet 21 vuggestuebørn og 34 børnehavebørn i Myretuen.

Forvaltningen vurderer på baggrund af det skærpede tilsyn og rapporten fra Social Tilsyn Midt, at Myretuen på trods af det reducerede børnetal og dermed følgende reduktion i kompleksiteten ikke har formået at efterkomme Byrådets krav til udvikling i den pædagogiske praksis.

Ansættelse af pædagogisk leder

Tidligere pædagogiske leder (JS) tiltrådte ultimo februar 2016 stillingen i Myretuen. Den pædagogiske leder kunne ikke godkendes ud fra Byrådets beslutning, da vedkommende ikke havde en relevant lederuddannelse. Myretuen oplyste til Odder Kommune, at den pædagogiske leder ville opstarte lederuddannelse hurtigst muligt.

Den pædagogiske leder (JS) fratrådte sin stilling i Myretuen i maj 2016 efter 2 måneder.

Myretuen har på møder med forvaltningen redegjort for, at den pædagogiske ledelse herefter deles mellem en tidligere konstitueret pædagogisk leder, nu pædagogisk leder (PP) og tidligere pædagogiske leder, nu souschef (MF) med henholdsvis 22 og 15 timers ugentlig ledelsestid til hver.

På mødet 8. september 2016 orienterer Myretuens ledelse Odder Kommune om, at der i samråd med bestyrelsen i Myretuen er lavet et genopslag af stillingen som pædagogisk leder. Stillingen som pædagogisk leder genopslås som en fuldtidsstilling på 37 timer.

Odder kommune har 2.oktober 2016 modtaget meddelelse fra Myretuens ejer om, at der er nyansat en pædagogisk leder (TH) på fuld tid i Myretuen. Det er desuden meddelt, at den nuværende souschef (MF) fortsætter i funktionen som souschef i 15 timer/uge.

Myretuens ejer har endelig meddelt, at den nye pædagogiske leder forventer at påbegynde en Diplomuddannelse i Ledelse i starten af 2017.

Odder Kommune har 11. oktober 2016 modtaget ansøgning og CV vedrørende den nyansatte pædagogisk leder i Myretuen (TH). Da den nyansatte leder alene har erfaring fra dagtilbudsområdet fra et kortere ansættelsesforløb i en 0-6 års institution og ikke har ledelseserfaring eller en lederuddannelse kan den nyansatte leder ikke godkendes ud fra de af Byrådet opstillede kriterier.

Forvaltningen har dog udtrykt forståelse for ansættelsen af den pædagogiske leder på baggrund af, at Myretuen ikke har kunnet rekruttere en pædagogiske leder med lederuddannelse i institutionens nuværende situation.

Retningslinjer for ledelsesmæssig rollefordeling

Myretuen fremsendte d. 18/1 2016 beskrivelse af fremtidig ledelsesmæssig rollefordeling. Materialet var ikke fyldestgørende og tydeligt. Myretuen fremsendte d. 12/4-16 yderligere materiale.

Efter den pædagogiske leder (JS) fratrædelse har Myretuen 16. august 2016 fremsendt reviderede retningslinjer for den ledelsesmæssige rollefordeling. Disse retningslinjer er drøftet på møderne mellem forvaltningen og Myretuen. Det fremgår af rollefordelingen, at Myretuens ejerkreds igen varetager væsentlige roller i institutionen.

Myretuens ledelse konstaterer i forhold til rollefordelingen efter fratrædelsen af pædagogisk leder (JS), at det fungerer som det skal og at det fungerer bedre end før fratrædelsen.

Social Tilsyn Midt vurderede i sin rapport fra april 2016, at Myretuens ejerkreds ikke har formået at varetage et tilstrækkeligt ledelsesmæssigt og pædagogisk ansvar i institutionen.

Denne opfattelse deles af forvaltningen. Det var således af afgørende betydning, at den beskrevne rollefordeling giver den pædagogiske leder uindskrænkede muligheder for at ændre den pædagogiske praksis i Myretuen. Retningslinjerne kunne på den baggrund ikke godkendes af Odder Kommune.

I tilsynsrapporten fra september 2016 vurderer Social Tilsyn Midt (STM), at der i Myretuen fortsat ikke forekommer en systematisk tilgang og opmærksomhed ved børn med særlige behov.

STM vurderer ligeledes, at den pædagogiske leder og souschefen på nuværende tidspunkt ikke formår at støtte og guide medarbejderne med en fast procedure ved bekymringsbørn (som beskrevet i retningslinjerne).

STM vurderer, at der siden sidste tilsynsperiode i januar – marts 2016 ikke er forekommet progression ift. organisation og ledelse i Myretuen. Der har undervejs været progression ift. tidligere pædagogisk leder, som

efterfølgende har fratrådt sin stilling.

STM vurderer, at den pædagogiske leder og souschef er særdeles udfordret ift. at varetage den daglige ledelse, samt ansvaret for den strategiske udvikling i Myretuen.

STM vurderer, at Myretuens organisering er medvirkende til at skabe udfordringer ift. tydelighed omkring den daglige ledelse, trods den udarbejdede rollefordeling.

STM oplever, at flere medarbejdere giver udtryk for, at de er usikre på, hvem de skal henvende sig til i forskellige situationer.

STM oplever i praksis, at et hovedbestyrelsesmedlem (ejer og medarbejder) påtager sig et lederskab i hverdagen, som hovedbestyrelsesmedlemmet ikke er beskrevet til at skulle varetage i Myretuen. STM er endvidere i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen får de rammer og ledelsesrum/ansvar til at kunne udføre den fremadrettede udvikling for Myretuen.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen besidder relevante lederkompetencer, pædagogfaglig erfaring samt særlig øget pædagogisk viden ift. at drive Myretuen fagligt forsvarligt.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen evner at se og arbejde med den enkelte medarbejders eventuelle faglige udviklingspunkter eller personlige udfordringer, som kan have betydning for den pædagogiske praksis.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen besidder vilje, evne og mod til at sætte sig selv i spil, og gå forrest som rollemodel i de forandringer som Myretuen står overfor. STM er således i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschef kan varetage Myretuens strategiske udvikling.

Retningslinjer for pædagogisk praksis

Myretuen under tidligere pædagogisk leder (JS) udarbejdet og fremsendt

- Retningslinjer for pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn.
- Retningslinjer for det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber
- Retningslinjer for udarbejdelse af handleplaner for børns læring, trivsel og udvikling

I april 2015 havde forvaltningen endnu ikke set tegn på at disse retningslinjer var implementeret i Myretuen.

I tilsynsrapporten fra september 2016 vurderer Social Tilsyn Midt (STM), ud fra interview med medarbejderne, at medarbejderne under tidligere pædagogisk leder har påbegyndt arbejdet med pædagogiske handleplaner og SMTTE-model. Endvidere har medarbejderne ved personalemøder haft fælles pædagogisk begrebsafklaring ud fra de udarbejdede retningslinjer.

STM vurderer, at der siden tilsynsperioden januar – marts 2016 er påbegyndt et pædagogisk arbejde med fokus på at benytte SMTTE-model, aktivitetsbeskrivelse og pædagogiske handleplaner.

I nuværende tilsynsperiode er der iværksat teammøder til medarbejderne i de enkelte børnegrupper, med det formål at skabe mulighed for faglige drøftelser omkring det enkelte barn. STM vurderer, at dette er et positivt tiltag ift. at sikre dialogen og refleksionen omkring den pædagogfaglige praksis og det enkelte barn.

I tilsynsperioden oplever STM ikke en progression ift. implementering af retningslinjerne. STM vurderer, at implementering af retningslinjerne ikke bliver prioriteret af den pædagogiske leder og souschefen. STM kan eksempelvis konstatere, at den pædagogiske leder og souschefen ikke har prioriteret at introducere nye medarbejdere for Myretuens pædagogiske retningslinjer.

STM vurderer ligeledes, at den pædagogiske leder og souschefen er udfordret på, at beskrive hvordan de konkret kan bruge retningslinjerne i praksis.

STM vurderer, at retningslinjerne vedrørende pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn, det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber samt udarbejdelse af handleplaner for børn med særlige behov, ikke

er implementeret i Myretuen.

STM vurderer, at der er påbegyndt en implementering under tidligere pædagogisk leder. Dette ved fælles begrebsafklaring og gennemgang af retningslinjer. Medarbejderne beskriver ligeledes, at tidligere pædagogisk leder var kompetent til at tilbyde faglig sparring og vejledning i dagligdagen ved pædagogiske udfordringer. STM vurderer, at medarbejderne i tilsynsperioden ikke har haft samme mulighed for at blive vejledt og støttet i den pædagogiske praksis ift. implementeringen af retningslinjerne i dagligdagen. STM vurderer, at ledelsen i tilsynsperioden ikke har haft fokus på implementering af retningslinjerne.

På baggrund af rapporten fra Social Tilsyn Midt samt det samlede skærpede tilsyn vurderer forvaltningen, at de pædagogiske retningslinjer ikke er implementeret i Myretuen.

Samlet status på Byrådets krav i forbindelse med det skærpede tilsyn

Social Tilsyn Midt opgør i rapporten fra september 2016 følgende status på Myretuens efterlevelse af Byrådets krav.

Dokumentation for at retningslinjerne implementeres

Retningslinjer vurderes ikke implementeret, men der er påbegyndt en implementering ved tidligere pædagogisk leder. Ved tilsynsperiodens start observerer STM, at den påbegyndte implementering er meget begrænset.

Kompetenceudviklingsplan for hver enkelt medarbejder – viden og værktøjer, relationskompetence

Der er ikke påbegyndt kompetenceudviklingsplan. Pædagogisk leder og souschefen oplyser, at Myretuen prioriterer fælles faglig udvikling og ikke kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder.

Handleplan for kompetenceudvikling for hele personalegruppen

Ikke påbegyndt.

Handleplan for børn med særlige behov

Ikke påbegyndt.

Handleplan for stabilitet i medarbejdergruppen

Ikke påbegyndt.

Handleplan for hvordan MT konkret vil nedbringe sygefraværet samt dokumentation herfor

Ikke påbegyndt.

Lederuddannelse igangsat

Ikke påbegyndt.

Dokumentation for pædagogiske refleksioner fx gennem møder

Der er begrænset dokumentation for pædagogiske refleksioner fra personalemøder og teammøder i tilsynsperioden.

Dokumentation for evaluering af aktiviteter og tegn på læring

Ikke påbegyndt.

Dokumentation for arbejde med SMTTE

Påbegyndt.

Handleplan for overgangsarbejde herunder konkret beskrivelse af overgange; vuggestue/børnehave og børnehave/skole

I tilsynsperioden fra 01.06.2016 frem til og med 31.08.2016 har Myretuen ikke kunne fremvise en skriftligt udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i Myretuen.

Myretuen kan ved høringssvaret den 09.09.2016 fremvise en udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i

Myretuen.

STM er ikke bekendt med, hvorvidt medarbejderne i Myretuen er introduceret for handleplanen.

Plan for arbejde med skoleudsættelse samt plan for arbejde med børn der skoleudsættelse

I tilsynsperioden fra 01.06.2016 frem til og med 31.08.2016 har Myretuen ikke kunne fremvise en plan for arbejdet med skoleudsættelse.

Myretuen kan fremvise en pædagogisk handleplan på et barn som skal have skoleudsættelse. STM vurderer, at den pædagogiske handleplan ikke er færdigudarbejdet.

Myretuen kan ved høringssvaret den 09.09.2016 fremvise en udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i

Myretuen, som beskriver en plan for arbejdet med skoleudsættelse.

STM er ikke bekendt med, hvorvidt alle medarbejdere i Myretuen er introduceret for fremgangsmetoden / planen for skoleudsættelse.

Rekrutterings og ansættelsespolitik

Ikke påbegyndt.

Medarbejderpolitik

Ikke påbegyndt

Afviklings- og fraværspolitik

Ikke påbegyndt.

På baggrund af det samlede skærpede tilsyn er det forvaltningens vurdering, at Myretuen ikke har efterlevet de krav, der blev stillet af Byrådet 16. november 2015 og som Byrådet 25. april 2016 forlængede med frist til oktober 2016.

Anmodning fra Myretuens ejer om udvidelse af tidsfristen. Institutionens udviklings- og handlingsplan, ændrede rolle- og ansvarsfordelinger samt ønske om nedsættelse af det godkendte børnetal i Myretuen.

Myretuens ejer har fremsendt anmodning om en udvidelse af tidsfristen med 1½ år for opfyldelse af Byrådets krav. Begrundelsen til anmodningen relateres til at hele perioden med skærpet tilsyn i Myretuen har været oplevet som turbulent og dermed ikke har befordret arbejdet med at opfylde Byrådets krav. Myretuens ejer begrundes desuden anmodningen i, at Myretuen først nu har fundet den pædagogiske leder, som vurderes til at være den rette for Myretuen.

Den nyansatte pædagogiske leder har sammen med souschefen udarbejdet en udviklings- og handlingsplan, der viser en mulig vej for udviklingen af den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Myretuen efter 1½ år vil kunne efterleve Byrådets krav.

Myretuens ejer har beskrevet en ændring af rolle- og ansvarsfordelingen i Myretuen. Ændringerne begrundes i et ønske om at give den pædagogiske leder den fornødne frihed og råderum til at udøve sit virke i Myretuen.

De konkrete ændringer i rolle- og ansvarsfordelingen kommer til udtryk ved at Myretuens ejer pr. 5. oktober 2016 har nedlagt Hovedbestyrelsen, har gjort den pædagogiske leder til daglig leder med ansvaret for den daglige personaleledelse, herunder ansættelse og afskedigelse af medarbejdere. Den daglige leder vil få ansvaret for at sikre den pædagogiske ledelse og den pædagogiske udvikling af Myretuen. Dette blandt andet ved at sikre den pædagogiske ydelse sættes i centrum i Myretuen.

Forældrebestyrelsen gives fra 5.oktober mere indflydelse i Myretuen, idet den daglige leder refererer til forældrebestyrelsen, ligesom at forældrebestyrelsen godkender de overordnede pædagogiske retningslinjer og læreplaner for Myretuen.

Myretuens ejer vil varetage ansvaret for den overordnede økonomi samt i øvrigt arbejde i institutionen på lige fod med de øvrige medarbejdere i Myretuen.

Myretuens ejer oplyser, at institutionen fremover vil opfylde de generelle normeringskrav som beskrevet i godkendelseskriterierne, herunder at opfylde kravet om andelen af pædagogisk uddannet personale.

Myretuens ejer vil desuden gennem den daglige leder sikre, at der skabes kontinuitet i medarbejdergruppen både i forhold til sygefravær og personalegennemstrømningen i Myretuen.

Myretuens ejer giver udtryk for, at det fremtidige samarbejde med Odder kommune som tilsynsmyndighed vil være præget af et ønske om dialog med udgangspunkt i, at Myretuens daglige ledelse arbejder for at opbygge et tillidsbaseret forhold til tilsynsmyndigheden. Der ønskes i den forbindelse, at de kontinuerlige opfølgningsmøder med forvaltningen videreføres med særligt henblik på at være i dialog om fremdriften af udviklings- og handlingsplanen.

Den fremsendte udviklings- og handlingsplan er udarbejdet af den nyansatte daglige leder og souschefen og tiltrådt af Myretuens ejer. Udviklingsplanen viser de handlinger Myretuens ledelse vil iværksætte over de næste 1½ år for at udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves.

Den daglige leder gør opmærksom på at udviklingsplanen ikke er færdigudviklet, idet den daglige leder ønsker at inddrage medarbejderne i konkretiseringen af de enkelte udviklingsstrin og handlinger.

I arbejdet med at udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen ønsker ledelsen af Myretuen mest mulig arbejdsro og foreslår derfor, at Odder kommune ikke udfører tilsynsbesøg i de kommende 6 måneder, men alene varetager tilsynsfunktionen gennem den kontinuerlige dialog mellem den daglige leder og forvaltningen.

Det er forvaltningens opfattelse, at udviklings- og handlingsplanens elementer samlet set vil kunne medvirke til en udvikling af den pædagogiske praksis i Myretuen under forudsætning af, at Myretuen lykkes med at skabe kontinuitet og stabilitet i medarbejdergruppen samt under forudsætning af, at den nyansatte daglige leder for det beskrevne råderum til at udføre arbejdet.

Myretuens ejer ønsker en aftale om ændring af det godkendte børnetal således at der i udviklingsperioden på 1½ år kan ske en mindre trinvis udvidelse af børnetallet fra det nuværende tilladte børnetal på 15 vuggestuebørn og 40 børnehalebørn. Den trinvis udvikling foreslås sammenkædet med progressionen i udviklings- og handlingsplanen for den pædagogiske praksis.

En trinvis udvikling i det tilladte børnetal vil medføre, at der maksimalt er indskrevet 20-22 børn i vuggestuen og maksimalt 46 børn i børnehaven

Myretuen ønsker at få mulighed for at indskrive nye børn i vuggestuen og i børnehaven fra 1. december 2016, således at der skabes en bedre dynamik mellem børnegrupperne aldersmæssigt.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat vil være behov for at børnetallet i Myretuen holdes på et niveau, hvor der er tid og rum til at udvikle den pædagogiske praksis i institutionen. Forvaltningen kan derfor anbefale, at Myretuen tillades at indskrive børn i institutionen over de næste 1½ år, hvor antallet ikke overstiger 20-22 børn i vuggestuen og 46 børn i børnehaven, dog under forudsætning af at udviklings- og handlingsplanen gennemføres som beskrevet.

Forvaltningen foreslår at direktøren bemyndiges til efter dialog med den daglige leder af Myretuen at tillade en trinvis opskrivning af det tilladte børnetal.

Forvaltningen foreslår endvidere at Myretuen frem til 1. juni 2017 ikke tillades ændringer i det nuværende tilladte børnetal på 15 vuggestuebørn og 40 børnehalebørn. Dog således at søskende kan indskrives selvom det vil medføre et børnetal ud over det tilladte.

Tilsynsrapporterne fra SocialtilsynMidt viser, at der under den tidligere pædagogiske leder har været vist et potentiale blandt Myretuens medarbejdere for udviklingen af den pædagogiske praksis. Forvaltningen har en forhåbning til, at dette potentiale kan genfindes og udvikles med de ændringer og planer Myretuens ejer og daglige leder har intention om at gennemføre.

På baggrund af en samlet vurdering af de initiativer, der er beskrevet i Myretuens fremsendte anmodning, er det forvaltningens vurdering, at Myretuen vil have mulighed for over de næste 1½ år at udvikle den pædagogiske praksis i

Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves. Der lægges i den samlede vurdering vægt på, at Myretuens ejer med de beskrevne tiltag og intentioner har bevæget sig i sit syn på nødvendigheden af, at der foretages ændringer i den pædagogiske praksis i Myretuen.

Kommunes tilsynsforpligtigelse ved kritisable forhold

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutioner jf. Dagtilbudslovens § 3 og § 5. Som det beskrives i Dagtilbudslovens § 20 stk. 1-3 i skal kommunalbestyrelsen godkende privatinstitutioner. Privatinstitutioner, der opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. Ifølge Dagtilbudslovens § 20 stk. 3 kan Kommunalbestyrelsen tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt ud fra.

Det fremgår af vejledningen til Dagtilbudsloven afsnit 7.2.2, vedrørende tilsynet med privatinstitutioner:

"Viser det sig i forbindelse med tilsynet, at et dagtilbud ikke opfylder de krav, der stilles i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen, f.eks. i forbindelse med kommunens mål og rammer for dagtilbuddene, må kommunalbestyrelsen reagere herpå, så forholdene kan bringes i orden.

Kritisable forhold i et dagtilbud kan berettige, at tilsynet i en periode intensiveres.

Hvis ledelsen af dagtilbuddet ikke inden for en overskuelig fremtid retter op på forholdene, kan og skal kommunen gribe ind.

Er der tale om selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner eller privatinstitutioner, kan og skal kommunen opsige eller ophæve driftsaftalen eller trække en godkendelse tilbage."

Myretuen har med beslutningen om skærpet tilsyn fra d.16/11-15 samt forlængelsen frem til oktober 2016 haft 1 år til at rette op på disse forhold.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet viderefører det skærpede tilsyn i Myretuen indtil august 2018.

At direktøren bemyndiges til at tillade en trinvis udvidelse af det tilladte børnetal i Myretuen, dog således at en tilladelse til at udvide børnetallet alene gives, såfremt det vurderes, at fremdriften i Myretuens egen udviklings- og handlingsplan følges.

At børnetallet i den skærpede tilsynsperiode ikke overstiger 22 vuggestuebørn og 46 børnehavebørn.

At Myretuen i perioden frem til juni 2017 alene tillades at indskrive børn i institutionen, såfremt børnetallet ikke overstiger 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn.

Bilag

Tilsynsrapport Myretuen, Odder Kommune. Tilsynsperioden 01.06.2016 til 31.08.2016.	727-2016-132183
--	-----------------

Rammer for tilsyn med dagtilbud i Odder Kommune	727-2011-115061
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 8. september 2016	727-2016-128185
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 16. august 2016	727-2016-114831
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 17. juni 2016	727-2016-91971
---	----------------

Bilag 4 - 24.10.2016 - Udviklingsplan for Myretuen	727-2016-146448
Bilag 1 - 24.10.2016 - MT_forl_kravfrist	727-2016-146445
Bilag 3 - 24.10.2016 - MT_Rolle_Org_2016_051016	727-2016-146447
Bilag 2 - 24.10.2016 - BørnetalABA	727-2016-146446

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Udvalget videresender sagen til behandling i byrådet

Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017

Sagsfremstilling

6. Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017

Doknr.: 727-2016-139861

Sagsnr.: 727-2016-14760

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet skal sende forslag til ændring af skolestruktur i høring. De overordnede elementer i ændringsforslaget er:

- a) Ændringer i skoledistrikter
- b) Sammenlægning af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen.
- c) Indførelse af fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild.
- d) Indførelse af fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole.

Baggrund for sagen

Omstillingerne af skolestrukturen kommer som følge af et nødvendigt behov for at øge Odder Kommunes driftsoverskud med henblik på at sikre en robust kommunal økonomi, hvor der er råderum til at foretage anlægsinvesteringer til gavn for borgerne i de kommende år.

Dette medfører, at skoleområdet skal løse opgaverne for færre økonomiske ressourcer, hvor en grundforudsætning er, at de direkte kerneopgaver med læring, trivsel og udvikling for børn og elever berøres mindst muligt økonomisk.

På baggrund af ovenstående fremgår det af Odder Kommunes budgetaftale for 2017:

- a) At der foretages ændringer i skoledistrikter
- b) At skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen sammenlægges.
- c) At der indføres fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild.
- d) At der indføres fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole.

Lovgrundlaget for de foreslåede ændringer og den valgte procedure findes i:

- Lovbekendtgørelse nr. 747 af 20. juni 2016 om Folkeskolen: § 24, stk. 1 og stk. 3, § 24 b, § 40, stk. 2, § 42, stk. 11.
- Lovbekendtgørelse nr. 375 af 04. april 2014 om Ungdomsskole: § 7.
- Bekendtgørelse nr. 700 af 23. juni 2014 om procedure ved nedlæggelse af en folkeskole.

Forvaltningens bemærkninger

I det følgende beskrives forslagene til de strukturelle ændringer. For en mere uddybende beskrivelse henvises til det vedlagte høringsmateriale.

Ændring af skoledistrikter

Forslaget til ændringer af skoledistrikter er udarbejdet med baggrund i dels at sikre kortest mulige skoleveje for elever, og dels i et ønske om at styrke elevtalsrobustheden i Landsbyordningerne i Gylling, Hou og Saksild.

Det indstilles derfor, at Ørting-området tillægges Gylling skoledistrikt, at Randlev-området tilknyttes Hou skoledistrikt, at Rørt-, Bjerager- og Dyngby-områderne tilknyttes Saksild skoledistrikt og at lokalområdet Præstelunden tilknyttes Parkvejens Skole.

De foreslåede ændringer vil også få betydning for skoledistrikter for overbygningsskolerne.

I henhold til bestemmelserne i Folkeskoleloven vil elever, der er indskrevet i en distriktsskole fortsat have ret til at gå

på skolen, selvom skoledistriktet tilknyttes et andet skoledistrikt.

Sammenlægning af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen

Forslaget om sammenlægningen af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen til et nyt samlet skoledistrikt vil medføre, at der etableres én skole med to skoleafdelinger i distriktet. Det foreslås, at de to skoleafdelinger bibeholder deres nuværende navne og den nye skole foreløbigt kaldes "Vestskolen".

Den nuværende organisering videreføres med 0.-6.klasse og SFO på Vestermarksskolen og 0.-9. klasser, SFO og juniorklub (pr.01.01.2017) på Skovbakkeskolen.

Der etableres en samlet skolebestyrelse samt lokale forældreråd på hver af skoleafdelingerne. Forældrerådene har repræsentation i skolebestyrelsen. I en overgangsperiode indtil nyvalg fungerer de nuværende bestyrelser.

Ledelsen organiseres med 1 skoleleder og et antal afdelingsledere. Skoleledelsen fordeler ledelsesopgaverne på de to skoleafdelinger med udgangspunkt i, at der i begge skoleafdelinger skal være daglig nærværende faglig ledelse.

Fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild

Hver af de fire landsbyordninger vil fortsætte som selvstændige landsbyordninger med selvstændige budgetter og eget skoledistrikt.

Der er fælles ledelse og administration af de fire landsbyordninger. Ledelsen organiseres med 1 skoleleder og en række afdelingsledere, så der sikres daglig nærværende faglig ledelse i alle landsbyordninger.

Hver landsbyordning tildeles én samlet økonomi til skoledistriktet, dog er der adskilt økonomi til 0-6 års institutionen og undervisningen.

Økonomi til ledelse, administration, teknisk service og ejendomsadministration placeres på en fælleskonto for de fire landsbyordninger.

Ift. skolebestyrelserne sendes to modeller i høring:

1. Hver landsbyordning har egen bestyrelse.
2. Der etableres forældreråd ved hver af de fire landsbyordninger og én fælles bestyrelse med repræsentation fra de fire forældreråd.

Den nuværende organisering med dagpleje, daginstitution, undervisning på 0.-6. årgang samt juniorklub og SFO videreføres i alle fire landsbyordninger.

Fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole

Ledelse af Odder Ungdomsskole placeres under Parkvejens Skole. Der etableres fælles ledelse, administration og bestyrelse.

Parkvejens Skole tildeles en økonomi til drift af folkeskolen i skoledistriktet, samt en økonomi til drift af Ungdomsskolen i Odder Kommune.

Parkvejens Skole og Odder Ungdomsskole ledes af 1 skoleleder samt en række afdelingsledere af undervisningen, SFO, ungdomsskolen og ungdomsklubben. Derved sikres daglig nærværende faglig ledelse i alle afdelinger.

Der etableres en fælles bestyrelse for Parkvejens Skole og Ungdomsskolen efter gældende regler.

Tidsplan for den politiske beslutningsproces

Nedenstående tidsplan for den politiske beslutningsproces, vedrørende etablering af en ny skolestruktur gældende fra 1.august 2017, blev godkendt af Børn, Unge og Kulturudvalget d.26.september 2016.

Dato	Udvalg	Handling
24/10	BUK	Behandling af forslag til ny skolestruktur og indstilling af forslag i høring.
14/11	Byråd	Indstilling fra Børn, Unge og Kulturudvalget vedrørende forslag til ny skolestruktur drøftes og sendes i høring.
15/11-3/1 2017	Skolebestyrelser, MED-udvalg og diverse råd m.f.	Høringsperiode på 8 uger.
16/1	BUK	Indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet vedrørende ny skolestruktur pr. 1. august 2017.
30/1	ØK	Indstilling til Byrådet vedrørende ny skolestruktur.
6/2	Byråd	Endelig beslutning om forslag til ny skolestruktur.
1/8 2017 – 1/8 2018		Ny skolestruktur indføres.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområdet Præstelunden overføres fra skoledistriktet for Skovbakkeskolen til skoledistriktet for Parkvejens Skole samt, at forslaget om, at lokalområderne Neder Randlev og Over Randlev overføres fra skoledistriktet for Skovbakkeskolen til skoledistriktet for Hou Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområdet Ørting overføres fra skoledistriktet for Vestermarksskolen til skoledistriktet for Gylling Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområderne Rørt, Dyngby og Bjerager overføres fra skoledistriktet for Parkvejens Skole til skoledistriktet for Saksild Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om at etablere fælles ledelse og administration for Saksild Skole og Børnehus, Hou Skole og Børnehus, Gylling Skole og Børnehus og Hundslund Skole og Børnehus i høring.

At byrådet sender to forslag i høring vedr. bestyrelseskonstruktionen i de fire landsbyordninger med henblik på at kvalificere beslutningsforslaget for de to forslag.

At Byrådet sender forslaget om at etablere fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Parkvejens Skole og Odder Ungdomsskole i høring.

At Byrådet sender forslaget om at lukke Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen pr. 31.07.2017 i høring.

At Byrådet sender forslaget om at sammenlægge skoledistrikterne for Vestermarksskolen og Skovbakkeskolen og oprette ”Vestskolen” pr.01.08.2017 i de eksisterende bygninger i høring.

Bilag

Høringsmateriale - Forslag til ændring af skolestrukturen i Odder Kommune 727-2016-143577

Klassestørrelser på Skovbakkeskolen og Vestermarkskolen 2016/2017 727-2016-121841

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Udvalget indstiller til byrådet, at forslaget sendes i høring

Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

Sagsfremstilling

7. Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

Doknr.: 727-2016-19066

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Der var ingen orienteringer fra det udpegede medlem af bestyrelse/råd.