

# **REFERAT Økonomiudvalget 2012 - 2017 d. 12-01-2015**

**MÃ,dedato** Mandag d. 12. januar 2015 kl. 14:00

**MÃ,dested** Borgmesterens kontor

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Orientering til/fra borgmesteren.....	5
Efterretningsliste.....	7
Kommunalpolitisk Topmøde 2015.....	9
Hou Lystbådehavn - Ansøgning om kommunegaranti.....	11
DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse.....	13
Forretningsgange og interne kontroller af bogføringsprocessen.....	16
Restfinansiering af projektbeskrivelse vedr. grønt partnerskab på Tunø.....	20
Sundhedsaftale 2015-2018.....	23
Ansøgning om Kulturstøtte til Tunø Festival.....	27
Ansøgning om årligt tilskud - Rock under Bøgen - til Aktivitetsudvalget (3 klubber - cykelklubben, Lukket.....	30
Lukket.....	33
Lukket.....	34
Lukket.....	35

## **Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden**

# Godkendelse af forslag til dagsorden

## Sagsfremstilling

### 1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-153332

Sagsnr.: 727-2014-24046

Åbent

Fmd. init.:

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Godkendt

## **Punkt 2: Orientering til/fra borgmesteren**

# Orientering til/fra borgmesteren

## Sagsfremstilling

### 2. Orientering til/fra borgmesteren

Doknr.: 727-2014-153333

Sagsnr.: 727-2014-24046

Åbent

Fmd. init.:

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Samsø Havn

Minikonference om udligning

## **Punkt 3: Efterretningsliste**

### **Bilag**

Referat, OU SSK 111214

Ny udgave af Trap Danmark

Referat fra Hovedudvalgets møde 15.12.2014

Økonomien i beskæftigelsesreformen - behov for afklaring

# Efterretningsliste

## Sagsfremstilling

### 3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2015-1745

Sagsnr.: 727-2014-24046

**Åbent**

**Fmd. init.:**

Energistyrelsen har uddelt i alt 35 mio. kr. i støtte til fremme af el-, gas- og brændselscelledrevne køretøjer, se vedlagte link.

Et af de støttede projekter er **I/S Partnerskab for biogas til buskørsel i Region Midtjylland**, som Odder Kommune deltager i, jf. byrådsbeslutning af 06.10.14.

<http://www.ens.dk/klima-co2/transport/stoettepuljer-transport/energistyrelsen-indkalder-ansoegninger-partnerskaber-el>

Jydsk Marinehjemmeværnstidende – januar 2015

Referat fra møde i OmrådeUdvag for Social, Sundheds of Kulturområdet – 11.12.2014

Referat fra møde i HovedUdvalget – 15.12.2014

KL – ny udgave af Trap Danmark

KL – Økonomien i beskæftigelsesreformen – behov for afklaring

### Bilag

Referat, OU SSK 111214	727-2014-150207
Ny udgave af Trap Danmark	727-2015-1769
Referat fra Hovedudvalgets møde 15.12.2014	727-2014-152624
Økonomien i beskæftigelsesreformen - behov for afklaring	727-2015-1833

### Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:

**Afbud:** Ingen

Taget til efterretning

## **Punkt 4: Kommunalpolitisk Topmøde 2015**

# Kommunalpolitisk Topmøde 2015

## Sagsfremstilling

### 4. Kommunalpolitisk Topmøde 2015

Doknr.: 727-2014-144759

Sagsnr.: 727-2014-22782

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Kommunernes Landsforening meddeler, at der afholdes Kommunalpolitisk Topmøde den 12. – 13. marts 2015 i Aalborg Kongres & Kultur Center.

Økonomiudvalgets medlemmer deltog i topmødet i 2014.

#### Baggrund for sagen

I henhold til KL's Love § 4 kan hver kommune udpege én delegeret pr. hver påbegyndte 8000 indbyggere.

Odder Kommune kan maksimalt udpege 3 delegerede.

#### Forvaltningens bemærkninger

#### Forvaltningen indstiller

#### At der vælges 3 delegerede

#### Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalget udpeger følgende delegerede til Kommunalpolitisk Topmøde 2015:

Uffe Jensen

Niels Rosenberg

Lars Grønlund

## **Punkt 5: Hou Lystbådehavn - Ansøgning om kommunegaranti**

# Hou Lystbådehavn - Ansøgning om kommunegaranti

## Sagsfremstilling

### 5. Hou Lystbådehavn - Ansøgning om kommunegaranti

Doknr.: 727-2014-146956

Sagsnr.: 727-2009-9409

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Hou Lystbådehavn har fremsendt ansøgning om kommunegaranti til omlægning af eksisterende lån hos Odder Kommune til optagelse af kreditforeningslån på 2.250.00 kr.

#### Baggrund for sagen

Hou Lystbådehavn ansøger om kommunegaranti til optagelse af lån på 2.250.000 kr., således at det kommunegaranterede lån anvendes til indfrielse af eksisterende lån på 2.250.000 kr. hos Odder Kommune.

Lånet forventes at kunne optages til en fast rente på pt. 1,84% med en løbetid på 20 år.

Det eksisterende lån hos Odder Kommune forrentes pt. med 3,2%, og lånet afdrages med 250.000 kr. hver den 1. juli – første gang 1. juli 2015.

#### Forvaltningens bemærkninger

Kommunen kan kun stille garanti for lån, hvis der er tale om formål, som kommunen selv automatisk kan låne til, eller hvis det beløb garantien lyder på, fradrages i kommunens låneramme. Det ansøgte gives der ikke automatisk låneadgang til.

Såfremt at der ydes en kommunegaranti på 2.250.000 kr. vil beløbet fragå kommunens låneramme for 2015, og den manglende låneoptagelse må i stedet finansieres ved kasseforbrug.

Kasseforbruget vil dog blive kompenseret af indfrielsen af Hou Lystbådehavns gæld til Odder Kommune.

#### Forvaltningen indstiller

**At der ydes en kommunegaranti for et lån på 2.250.000 kr. optaget af Hou Lystbådehavn til indfrielse af eksisterende lån hos Odder Kommune på 2.250.000 kr.**

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 6: DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse**

### **Bilag**

Lånetilbud.pdf

# DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse

## Sagsfremstilling

### 6. DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse

Doknr.: 727-2015-622

Sagsnr.: 727-2015-181

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

DOMI Bolig anmoder om godkendelse af låneoptagelse på 7.215.000 kr. hos Realkredit Danmark til udskiftning af vinduer og døre i AAB afd. 18.

#### Baggrund for sagen

Låneoptagelsen skal godkendes af kommunen efter §29 i almenboligloven. Ligeledes er en kommunal godkendelse af låneoptagelsen en forudsætning for, at Realkredit Danmark kan udbetale lånet.

DOMI Bolig ønsker at optage lån til udskiftning af vinduer og døre i AAB afd. 18, Venneslaparken 11-139, 105-204 og Saloparken 102-188.

Der er i alt 158 rækkehuse, et fælleshus og et værksted opført i 1989.

Den samlede udgift beløber sig til 10.250.000 kr.

Udgiften ønskes finansieret ved låneoptagelse på 7.215.000 kr. til et

30-årigt realkreditlån med effektiv rente på 3,00%.

Restbeløbet på 3.035.000 kr. finansieres af afdelingens henlagte midler.

#### Forvaltningens bemærkninger

Lånetilbuddet fra Realkredit Danmark medfører ikke, at der skal afgives en kommunal garanti.

#### Forvaltningen indstiller

**At DOMI Bolig's anmodning om låneoptagelse på 7.215.000 kr. hos Realkredit Danmark til det ansøgte formål godkendes.**

#### Bilag

Lånetilbud.pdf

727-2015-701

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse



## **Punkt 7: Forretningsgange og interne kontroller af bogføringsprocessen**

# Forretningsgange og interne kontroller af bogføringsprocessen

## Sagsfremstilling

### 7. Forretningsgange og interne kontroller af bogføringsprocessen

Doknr.: 727-2014-147271

Sagsnr.: 727-2014-23174

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Revisionen PwC anbefaler, at kommunens forretningsgange og interne kontroller af bogføringsprocessen revurderes, og at risikoen ved udbetalingsbilag gøres klar.

Den nuværende forretningsgang på området er beskrevet i "Principper for økonomistyring" (Regulativ for kasse- og regnskabsvæsen) og blev godkendt i Byrådet den 7. februar 2005.

#### Baggrund for sagen

I kommunens "Principper for økonomistyring" fra 7. februar 2005 er de grundlæggende principper beskrevet i pkt. 1.3, og lyder således:

*"Fokus rettes mod det strategiske niveau, hvor det primære mål er at fastholde det økonomiske overblik, frem for detaljeret kontrol uanset beløbsstørrelser og administrative omkostninger ved styring af den enkelte økonomiske transaktion.*

*Principperne sigter ikke efter kontrol for enhver pris, men lægger derimod op til en afvejning af de ressourcemæssige omkostninger ved at gennemføre en kontrol set i forhold til en vurdering af væsentlighed og risiko. Som eksempel kan nævnes, at anvisningsbegrebet er integreret i den økonomiske styring og er en del af ledelsestilsynet, og derfor bliver den traditionelle anvisning i form af lederens påtegning af de enkelte regnskabsbilag ikke benyttet i Odder Kommune.*

*Et hovedprincip er, at så få personer som muligt skal involveres i selve bogføringsprocessen.*

*Mindre kontrol kan medføre en øget risiko for fejl eller svig. Der ligger altså et element af risikovillighed i nærværende principper. Dette er et bevidst valg, en kalkuleret risiko, begrundet i erkendelsen af at en for detaljeret kontrol koster personaleressourcer og organisatorisk smidighed.*

*I relevant omfang suppleres regelsættet af uddybende bilag og henvisninger til hjemmesider, som i mere detaljeret grad beskriver, hvordan de overordnede principper i praksis er udmøntet."*

Kommunens økonomisystem er opsat på en sådan måde, at udbetalinger foregår uden anvisning, hvilket betyder, at én person kan effektuere en udbetaling.

Det gælder både udbetalinger via e-fakturaer, der automatisk tilgår økonomisystemet fra leverandører af varer og tjenesteydelser, og manuelle udbetalinger, der ikke automatisk tilgår økonomisystemet, som f.eks. tilskud, afregninger til SKAT, udbetalinger til kirkekasser, udlæg, løntilskud m.m.

PwC anbefaler, at der altid skal 2 personer til at effektuere udbetalinger af manuelle bilag, og foreslår at der indsættes en beløbsgrænse for, hvornår der skal 2 personer til at effektuere udbetalinger af e-fakturaer.

PwC anser, at der ved manuelle bilag, er en højere risiko for tilsigtede og utilsigtede fejl i forhold til behandling af e-fakturaer.

For at beskytte både medarbejder og kommunens værdier, anbefaler PwC, at der etableres personadskillelse, således at de manuelle bilag altid sendes til godkendelse hos 2. person.

PwC har noteret, at kommunens interne kontroller fungerer betryggende, men anbefaler, at kommunens bogføringsproces revurderes, da de nuværende grundlæggende principper blev godkendt for knap 10 år siden. Der ønskes derfor en politisk stillingtagen til, om risikovillighed stadig er et bevidst valg, der er begrundet i

erkendelsen af, at en for detaljeret kontrol koster personaleressourcer og organisatorisk smidighed.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Som nævnt ovenfor er praksis i Odder Kommune, at udbetalinger foregår uden anvisning / godkendelse af 2. person.

Det skal her nævnes, at én medarbejder ikke kan udbetale til sig selv.

Forvaltningen har undersøgt, hvordan praksis er i andre kommuner:

### Mariagerfjord kommune:

E-fakturaer over 50.000 kr. og alle manuelle bilag godkendes af leder.

### Norddjurs kommune:

Alle bilag over 2. mio. kr.– både e-fakturaer og manuelle bilag –godkendes af 2. person.

### Skanderborg og Faurskov kommune:

Alle manuelle bilag skal godkendes af 2. person.

### Syddjurs kommune:

Alle manuelle bilag skal godkendes af 2. person, og for e-fakturaer er indsat en differentieret beløbsgrænse for den enkelte medarbejder, for hvornår bilaget skal godkendes af 2. person.

Forvaltningen anbefaler, at der skærpes på den efterfølgende bogføringskontrol frem for ændringer i udbetalingspraksis. Bogføringskontrollen udføres efter bilaget er bogført og udbetalingen er gennemført.

Det er en selvfølge, at ændres der i praksis, således at der skal ske en godkendelse fra 2. person, inden udbetalingen kan effektueres, vil det i forhold til nu betyde usmidig sagsgang.

Det kan f.eks. betyde forsinkelse af betaling til leverandøren og ekstra brug af personaleressourcer da 2. person ikke blot kan godkende, men også skal forholde sig til om varen/ydelsen er modtaget, om prisen er korrekt og om betalingsmodtageren er den rette.

I bilag til Principper for økonomistyring er fastsat retningslinjer for de "Centrale stikprøvekontroller" (som udføres af Økonomi) og "Det almindelige ledelsestilsyn" (som udføres af de budgetansvarlige).

De "Centrale stikprøvekontroller" består af tværgående kontroller. F.eks. foretages kontrol af alle kommunens manuelle udbetalingsbilag på en tilfældig dag, og alle udbetalinger over 50.000 kr. i en angivet tidsperiode. Derudover foretages stikprøver af tilfældigt udvalgte medarbejdere og institutioner.

Det almindelige ledelsestilsyn består af 3 kontroller: Løbende budgetkontrol, løbende kontrol af lønudbetaling og løbende bogføringskontrol.

Budgetkontrollen foretages løbende og bør opfange uregelmæssigheder i forhold til forventet forbrug.

For den løbende bogføringskontrol er der i dag ikke fastsat krav til antal bilag, der skal kontrolleres eller antal kontroller pr. år. De budgetansvarlige har beskrevet i "Redegørelse for det økonomiske ledelsestilsyn" hvordan og hvor ofte det foregår i den enkelte institution/forvaltning.

Økonomi kontrollerer 1 gang årligt de budgetansvarliges ledelsestilsyn samt den tilhørende dokumentation herfor.

Kommunens økonomisystem indeholder et modul til stikprøvekontrol, hvor bilag tilfældigt bliver udtaget af IT-systemet.

Flere budgetansvarlige anvender allerede systemet, men forvaltningen anbefaler, at modulet skal anvendes og minimum 10% af alle e-fakturaer og manuelle bilag skal kontrolleres og kontrollen skal foregå minimum 4 gange årligt. Modulet har samtidig den fordel, at der automatisk gemmes en log-fil som dokumentation for kontrollen.

Forvaltningen tager PwC's anbefaling til efterretning, men ønsker at fastholde, at så få personer som muligt skal involveres i selve bogføringsprocessen, mod til gengæld at skærpe bogføringskontrollen under det almene ledelsestilsyn.

PwC skal som revision selvfølgelig nævne og gøre opmærksom på de risici, der ligger i kommunens grundlæggende principper, men en revurdering / godkendelse af nuværende principper må PwC tage til efterretning, såfremt risikovilligheden er et politisk bevidst valg.

### **Forvaltningen indstiller**

**At der ikke ændres i nuværende forretningsgange for bogføringsprocessen, og at de grundlæggende principper som beskrevet i pkt. 1.3 i "Principper for økonomistyring" godkendt af Byrådet 7. februar 2005 fortsat er gældende, og**

**At det fastsættes i retningslinjer for "Det almindelige ledelsestilsyn" at den løbende bogføringskontrol skal foretages i modulet "Stikprøvekontrol" og skal omfatte minimum 10% af alle e-fakturaer og manuelle bilag og skal foretages minimum 4 gange årligt.**

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 8: Restfinansiering af projektbeskrivelse vedr. grønt partnerskab på Tunø**

### **Bilag**

Revideret projektbeskrivelse Tunø - Juli 2014

# Restfinansiering af projektbeskrivelse vedr. grønt partnerskab på Tunø

## Sagsfremstilling

### 8. Restfinansiering af projektbeskrivelse vedr. grønt partnerskab på Tunø

Doknr.: 727-2014-158104

Sagsnr.: 727-2012-6534

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Forvaltningen fremsætter forslag om mulig restfinansiering til sikring af realisering af Grønt Partnerskab på Tunø ved overførsel af midler fra projekt til sti til Norsminde.

Forvaltningen indstiller forslaget godkendt.

#### Baggrund for sagen

I maj 2012 tog lokale kræfter på Tunø initiativ til at danne et grønt partnerskab, bestående af 15 lokale foreninger, NGO'er og myndigheder. Partnerskabet søger mod bæredygtig udvikling for de fastboende på Tunø ved bevarelse af arbejdspladser, skole, købmand m.v. gennem etablering af nye faciliteter og formidling, der skal vise et bredt udsnit af befolkningen, at Tunø er et dejligt sted at besøge.

Projektbeskrivelsen rummer et samlet budget på 3.304.850 kr., hvoraf der er givet tilsagn på i alt 2.431.100 kr. Partnerskabet har modtaget tilsagn på i alt 1.600.000 kr. fra Småøernes Aktionsgruppe og LAG Odder, der er EU midler. Programperioden for disse to ordninger ophører d. 31. december 2015, hvorfor udbetalingsanmodning og afsluttende projektrapport skal være tilsagnsgiver i hænde senest d. 1. juli 2015.

NaturErhvervstyrelsen, som administrerer ordningerne, har oplyst, at der ikke kan dispenseres for denne frist, og derfor må disse tilsagn formodes at bortfalde, såfremt projektet ikke er realiseret inden fristudløb.

På nuværende tidspunkt er der indsendt en ansøgning til ordningen om forsøgsprojekter for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje for 2015. Der er ansøgt om den fulde restfinansiering på 873.750 kr. Der forventes svar på ansøgningen medio marts 2015.

Projektets realisering er afhængig af ovenstående tilskud og for at sikre, at der ikke opstår en situation med manglende mulighed for restfinansiering foreslår forvaltningen, at 421.000 kr. der er afsat på budget 2014 til forundersøgelse og opstart af projekt for realisering af sti fra Odder til Norsminde i stedet overføres til anvendelse til eventuel nødvendig medfinansiering af realisering af det grønne partnerskab på Tunø.

#### Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har gennem de sidste år haft et meget positivt og konstruktivt samarbejde med lokale beboere og en lang række organisationer om realisering af det grønne partnerskab på Tunø som vil indebære mange positive tiltag på øen som vil medvirke til flere besøgende, herunder:

- Grillhytte med overnatnings- og undervisningsmuligheder til en hel skoleklasse i 2 indbyggede shelters ved Nordstrand Teltplads. Forbedrede toiletforhold ved etablering af et muldtoilet.
- Shelter ved Bjerget til primitiv overnatning.
- Muldtoiletter for vandre- og strandgæsten ved Stenkalven på det østligste punkt på øen.
- Udsigtstårn centralt på øen på Bjerget.
- Naturlegeplads ved havnen.
- Grejbank med udstyr til friluftsoplevelser og udeundervisning til skoler m.v.
- Etablering af 7 campinghytter med 28 sengepladser ved den eksisterende teltplads, hvor målgruppen bl.a. er lejrskoler og skoleklasser.
- Forbedring af faciliteter og arealer på havnen, bl.a. med øget tilgængelighed til især havne- og byområdet for

handicappede.

- Afmærkning af et stinetværk rundt på øen og opsætning af borde/bænke-sæt på udvalgte lokaliteter.

Det kan oplyses, at Folketingets Ø-udvalg har besøgt Tunø i efteråret 2014, hvor de har modtaget en orientering omkring de lokales frivilliges arbejde i det grønne partnerskab. Forvaltningen vurderer projektet af særlig vigtighed for en bæredygtig udvikling af Tunø.

Det grønne partnerskab er anført i Odder Kommunes Idé-katalog for natur og miljøprojekter, hvor Miljø- og Teknikudvalget har givet projektet en A-prioritering.

Arbejdet med forundersøgelse og opstart af projektet omkring et stiforløb til Norsminde har været stillet i bero på grund af arbejdet med realisering af vådområdeprojektet i ådalen mellem Odder og Assedrup. Projektet omfatter ændring af Odder Å's forløb og udlægning af områder til periodevise oversvømmelser og skal medvirke til at reducere udledningen af næringsstoffer til Norsminde fjord. Projektet har forløbet over de sidste 4 år, og der pågår i øjeblikket en jordfordeling, der varetages af NaturErhvervstyrelsen. Forvaltningen har i samråd med NaturErhvervstyrelsen fundet det nødvendigt at afslutte vådområdeprojektet inden opstart af stiprojektet. Vådområdeprojektet forventes endeligt afsluttet ultimo 2015.

### **Forvaltningen indstiller**

**At pulje til medfinansiering af Norsminde stien på 421.000 indstilles overført til medfinansiering af Grønt Partnerskab på Tunø.**

**At der fremsættes nyt budgetforslag til medfinansiering af Norsminde stien på budget for 2016.**

### **Bilag**

Revideret projektbeskrivelse Tunø - Juli 2014

727-2014-92263

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 9: Sundhedsaftale 2015-2018**

### **Bilag**

Bilag I) Mere sundhed i det nære - på borgerens præmisser

Bilag II) Sundhedsaftalen

# Sundhedsaftale 2015-2018

## Sagsfremstilling

### 9. Sundhedsaftale 2015-2018

Doknr.: 727-2014-148444

Sagsnr.: 727-2014-17514

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Sundhedskoordinationsudvalget i Region Midtjylland har sendt Sundhedsaftale 2015-2018 til godkendelse i kommunalbestyrelser og regionsråd.

#### Baggrund for sagen

Sundhedsaftale 2015-2018 er udarbejdet i et fællesskab mellem region, kommuner og almen praksis. Den bygger videre på det tværsektorielle sundhedsvæsen, der er opbygget gennem første og anden generations sundhedsaftaler. Ambitionen med denne aftale er at løfte samarbejdet til et endnu højere niveau, hvor omdrejningspunktet er at skabe mere integrerede sundhedsydelser til gavn for borgerne.

#### Visioner for et fælles sundhedsvæsen:

- 
- Et sundhedsvæsen på borgerens præmisser
- Sundhedsløsninger tæt på borgeren
- Mere lighed i sundhed

#### Værdier som sundhedsaftalen hviler på:

- 
- Vi sætter borgeren først
- Vi skaber resultater
- Vi udfordrer vanetænkning

#### Sundhedspolitiske mål for aftaleperioden 2015-2018:

- Flere borgere er trygge, når de i deres behandlingsforløb krydser sektorgrænser
- Flere borgere bevarer tilknytning til arbejdsmarkedet/uddannelse i forbindelse med sygdom
- Behovet for akutte indlæggelser reduceres
- Den sociale ulighed i sundhed mindskes
- Bedre sundhed for borgere, som er socialt udsatte
- Bedre sundhed for børn og unge
- Bedre sundhed for borgere med psykisk sygdom

De fælles visioner, værdier og mål skal bidrage til, at der arbejdes i den samme retning og mod de samme mål.

#### Indhold i Sundhedsaftale 2015-2018:

- 1) En politisk aftale udarbejdet af Sundhedskoordinationsudvalget i dialog med kommunale og regionale udvalg samt patientinddragelsesudvalget. Aftalen fastsætter visioner, mål og værdier for sundhedssamarbejdet og sætter en fælles politisk retning for udviklingen af det sammenhængende og nære sundhedsvæsen (bilag I).
- 2) En operationel del udarbejdet af en række temagrupper med repræsentanter fra region, kommuner og almen

praksis. Brugere af sundhedsvæsenet har været inddraget i dele af processen. Denne del er målrettet ledelsesniveauet og konkretiserer de politiske visioner og mål i indsatser og aftaler om opgavefordeling (bilag II).

Det samlede aftalekompleks består endvidere af delaftaler, som er aftaler for specifikke målgrupper/indsatser, som videreføres fra forrige aftaleperiode, eller som udvikles fremadrettet. Samtidigt vil aftalekomplekset indeholde en elektronisk værktøjskasse med sundhedsfaglige dokumenter, der er vejledende for medarbejderne i sundhedsvæsenet. Værktøjskassen er dynamisk og udvikles og opdateres løbende i hele aftaleperioden. Sundhedsaftalen indeholder også en arbejdsplan med en oversigt over implementeringsrækkefølgen for initiativer i aftalen.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Sundhedskoordinationsudvalget sendte september 2014 et udkast til Sundhedsaftale 2015-2018 i høring. Forvaltningen udformede på baggrund af dialog med Social- og Sundhedsudvalget og drøftelse med udvalgte ledere i organisationen et udkast til et hørings svar, som blev behandlet i Social- og Sundhedsudvalget.

Odder Kommunes hørings svar indeholdt foruden flere positive tilkendegivelser en række opmærksomhedspunkter. Social- og Sundhedsudvalget fandt det særligt vigtigt, at der i arbejdet med sundhedsaftalen er opmærksomhed på præmisserne for sundhedsløsninger tæt på borgeren, herunder at der er synlighed og gennemsigtighed i såvel den generelle som den lokale økonomiske dimension for overflytning af opgaver.

Dette har flere andre blandt de 46 interessenter, som har afgivet hørings svar, også vurderet. Flere fremhæver, at der er behov for at analysere de økonomiske og faglige konsekvenser ved igangsættelse af de konkrete tiltag i regi af sundhedsaftalen, og at stor gennemsigtighed i implementeringen af sundhedsaftalen er vigtig.

Sundhedskoordinationsudvalget har med udgangspunkt i bidragene fra høringsrunden tilrettet og enstemmigt godkendt Sundhedsaftale 2015-2018. I den endelige sundhedsaftale tages i højere grad højde for præmisserne for sundhedsløsninger tæt på borgeren. På side 16 og 17 i den politiske aftale (bilag I) er det tilføjet, at der skal være enighed mellem region og kommuner ved opgaveoverdragelse, og at implementeringsprocesser for indsatser i sundhedsaftalen skal være præget af faglig og økonomisk gennemsigtighed. Desuden står, at Sundhedskoordinationsudvalget vil invitere til løbende dialog og inddragelse af de regionale og kommunale politiske niveauer i forbindelse med implementering, og at udbredelse af indsatser kan ske i flere trin.

Forvaltningen er positive overfor det øgede fokus på faglig og økonomisk gennemsigtighed, dialog og mulighed for udbredelse i flere trin, som den endelige aftale lægger op til. Aftalen er nu sendt til godkendelse i kommunalbestyrelser og regionsråd med henblik på godkendelse inden udgangen af januar 2015, hvorefter aftalen sendes til godkendelse i Sundhedsstyrelsen. Den godkendte sundhedsaftale vil træde i kraft 1. februar 2015.

## **Forvaltningen indstiller**

**At Byrådet godkender Sundhedsaftale 2015-2018.**

### **Bilag**

Bilag I) Mere sundhed i det nære - på borgerens præmisser

727-2014-148521

Bilag II) Sundhedsaftalen

727-2014-148522

**Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget 2014 den 17. december 2014:**

**Afbud:** Sanne Rubinke

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 10: Ansøgning om Kulturstøtte til Tunø Festival**

### **Bilag**

ANS til Odder Kommunes Øko.udvalg fra Tunø Festival.pdf

# Ansøgning om Kulturstøtte til Tunø Festival

## Sagsfremstilling

### 10. Ansøgning om Kulturstøtte til Tunø Festival

Doknr.: 727-2014-152599

Sagsnr.: 727-2014-23900

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Tunø Festival ansøger Odder Kommune om Kulturstøtte ved mail af 8. december 2014 – der ansøges om kr. 25.000,00.

## Baggrund for sagen

Tunø Festival ansøger Odder Kommune om kulturstøtte til Tunø Festival 2015. Tunø Festival søger midler, der viser, at Tunø og kulturen er stærkt forankret i Odder Kommune og en del af kommunens DNA, og "det er da ret OK" at bo i Odder.

Tunø Festival er en festival i udvikling. I 2014 fik Tunø Festival stor pressedækning, da HKH Prins Henrik var protektor.

Tunø Festival er indstillet på at blive en del af de aktiviteter, som kommer fremadrettet og op til, at Aarhus bliver Europæisk kulturhovedstad i 2017.

Kulturstøtten vil primært gå til en bosætningskampagne under Tunø Festival 2015.

## Forvaltningens bemærkninger

Af ansøgningen fremgår indtil flere initiativer, hvilket vil kunne ses i den vedhæftede ansøgning.

I budgettet for 2015 er afsat 1 mio. kr. til markedsføring.

## Forvaltningen indstiller

**At Økonomiudvalget tager stilling til evt. bevilling af kulturstøtte til Tunø Festival 2015.**

.

## Bilag

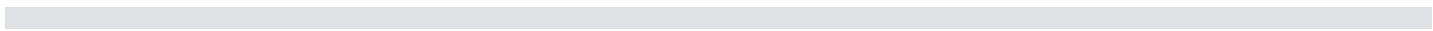
ANS til Odder Kommunes Øko.udvalg fra Tunø Festival.pdf

727-2014-152598

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Sagen oversendes til Børn, Unge og Kulturudvalget



## **Punkt 11: Ansøgning om årligt tilskud - Rock under Bøgen - til Aktivitetsudvalget (3 klubber - cykelklubben, fodbold og håndbold)**

### **Bilag**

Ansøgning om økonomisk tilskud - Rock under Bøgen

# Ansøgning om årligt tilskud - Rock under Bøgen - til Aktivitetsudvalget (3 klubber - cykelklubben, fodbold og håndbold)

## Sagsfremstilling

### 11. Ansøgning om årligt tilskud - Rock under Bøgen - til Aktivitetsudvalget (3 klubber - cykelklubben, fodbold og håndbold)

Doknr.: 727-2015-1710

Sagsnr.: 727-2015-492

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Aktivitetsudvalget (cykelklubben, fodbold og håndbold) ansøger Odder Kommune om årligt beløb svarende til kr. 25.000 pr. klub for at arrangere Rock under Bøgen - et stort arrangement til glæde for hele kommunen.

## Baggrund for sagen

Aktivitetsudvalget søger Odder Kommune om økonomisk støtte svarende til et årligt beløb pr. klub.

Som baggrund for ansøgningen anfører Aktivitetsudvalget, at Rock under Bøgen er en væsentlig del af Odder Byfest, som anses for at være hele kommunens byfest.

Aktivitetsudvalget anfører, at man ikke længere har baglandets opbakning til at fortsætte under de givne vilkår.

## Forvaltningens bemærkninger

Af ansøgningen fremgår, at Aktivitetsudvalget ønsker at udvikle og evt. gentænke koncept i forbindelse med Rock under Bøgen, bl.a. i forhold til målgrupperne, form og indhold.

Aktivitetsudvalget gør opmærksom på, at der lægges et stort stykke arbejde i arrangementet af de 3 klubbers mange frivillige.

Ansøgningen vedhæftes.

I budgettet for 2015 er afsat 1 mio. kr. til markedsføring.

## Forvaltningen indstiller

At Økonomiudvalget tager stilling til evt. årligt beløb pr. klub

## Bilag

Ansøgning om økonomisk tilskud - Rock under Bøgen

727-2015-1636

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. januar 2015:**

**Afbud:** Ingen

Økonomiudvalget afslår ansøgningen men tilbyder i stedet at stille med en underskudsgaranti på 80.000 kr.

## **Punkt 12: Lukket**

## **Punkt 13: Lukket**

## **Punkt 14: Lukket**