

REFERAT Byrådet 2012 - 2021 d. 08-09-2014

Mødedato Mandag d. 08. september 2014 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Efterretningsliste.....	5
Halvårsregnskab 2014.....	7
Budgetlægning 2015 - 2018.....	16
Revisionsberetning nr. 1 - Revision af regnskabet for året 2013.....	23
Forslag til lokalplan nr. 1127 - 3 punkthuse i Vitapark.....	29
Renovering af belægninger i Rosensgade, Østlige del.....	32
Parkeringsbekendtgørelse om standsning og parkering m.v.....	36
Lokalråd i Odder Kommune - struktur og samarbejde.....	39
Forslag til indsatsprogram for vandløb i statens vandområdeplaner 2015-2021.....	43
Ekspropriation af areal til spildevandsanlæg, regnvandsbassin i Ørting, matr. nr. 17cb Ørting By, Ø1	47
Odder Spildevand - Ansøgning om kommunegaranti.....	50
Margrethelyst Friskole - Anmodning om forlængelse af eksisterende kommunegaranti.....	53
Fornyelse af kontrakt med skorstensfejer.....	56
Ansættelseskompetence.....	59
VitaPark.....	62
Lukket: Fornyelse alkoholbevilling - Supperiet.....	67
Lukket: Fornyelse alkoholbevilling - Biffen, udvidet åbningstid samt bestyregodkendelse.....	68
Lukket: Alkoholbevilling - Akropolis, Odder.....	69

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-104563

Sagsnr.: 727-2014-80

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 2: Efterretningsliste

Bilag

Status på monopolbruddet projekternes fremdrift og den kommende proces.pdf

Fortegnelse fra møde i Kontaktudvalget den 25.8.2014

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

2. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-104564

Sagsnr.: 727-2014-80

Åbent

Fmd. init.:

Flygtningenævnet – formandskabets 22. beretning om Flygtningenævnets virksomhed i 2013 – beretning kan ses på www.fln.dk

Reportagen – Aarhus Havn august 2014

KL fremsender skrivelse om Stats på monopolbrudprojekternes fremdrift og den kommende proces

Fortegnelse fra møde den 25.8.2014 i Kontaktudvalget

Bilag

Status på monopolbruddet projekternes fremdrift og den kommende proces.pdf

727-2014-98518

Fortegnelse fra møde i Kontaktudvalget den 25.8.2014

727-2014-101960

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 3: Halvårsregnskab 2014

Halvårsregnskab 2014

Sagsfremstilling

3. Halvårsregnskab 2014

Doknr.: 727-2014-94707

Sagsnr.: 727-2014-15033

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Halvårsregnskab 2013 foreligger til godkendelse.

Baggrund for sagen

Lov nr. 156 af 26. februar 2011 om ændring af lov om kommunernes styrelse indebærer, at kommunerne skal aflægge halvårsregnskab med virkning fra 2011.

Økonomi- og Indenrigsministeriet fastlægger den konkrete udformning af halvårsregnskabet.

Halvårsregnskabet skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter og give en overordnet præsentation af halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni og det forventede årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Efter Byrådets godkendelse, skal det endelige halvårsregnskab offentliggøres og indsendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Halvårsregnskabet skal ikke revisionspåtegnes.

Første oversigt er regnskabsoversigt opdelt på bevillingsniveau og dermed udvalgsniveau. Regnskabsoversigten kommenteres i note 1 – 10.

Anden oversigt er regnskabsopgørelse opdelt på hovedkonti. Denne opdeling er obligatorisk og anvendes alene ved indberetning til Staten.

Forvaltningens bemærkninger

Regnskabsoversigt opgjort pr. 30.6.2014 pr. fagudvalg

-

Halvårsregnskabet (forbrug 30.6.2014)

Pr. 30.6.2014 udgør forbruget på serviceområdet 435,1 mio. kr. (435,3 mio. kr. i 2013), svarende til 47,0 procent af

det oprindelige budget.

Til indkomstoverførsler er anvendt 126,5 mio. kr. (126,1 mio. kr. i 2013), svarende til 46,2 procent af det oprindelige budget.

Driftsresultatet pr. 30.6.2014 udviser et overskud 47,8 mio. kr.

Anlægsbudgettet udgør 123,7 mio. kr. heraf er anvendt 12,1 mio. kr. pr. 30.6.2014.

Indtægterne fra salg af grunde og bygninger er budgetlagt til 8,2 mio. kr. Indtægterne pr. 30.6.2014 udgør 11,0 mio. kr.

Pr. 30.6.2014 er der en styrkelse af kassebeholdningen på 27,3 mio. kr. (samlet resultat).

Forventet regnskabsresultat 2014.

De følgende noter er bemærkninger til det forventede regnskabsresultat for 2014.

Note 1 – serviceudgifter.

Det fremgår af kolonnen "tillægsbevillinger 1. halvår 2014" at Byrådet har ydet tillægsbevillinger til drift på 11.826.000 kr.

Overført nettodriftsoverskud fra 2013 til 2014	13.413.000 kr.
Tilskud til Spektrum overført til anlægsprojekt	-850.000 kr.
Indretning af lokaler i folkeskolen overført til anlæg	-1.312.000 kr.
Udgifter overført fra indkomstoverførsler til service	590.000 kr.
<u>Overført til trafikikkerhedsprojekt på anlæg</u>	<u>-15.000 kr.</u>
I alt	11.826.000 kr.

Uanset tillægsbevillingerne på 11,8 mio. kr. forventes regnskabsresultatet at udvise et mindreforbrug på 17,0 mio. kr., hvilket fremgår af nedenstående tabel.

Tillægsbevillinger i h.t. ovenstående tabel	11.826.000 kr.
Lov- og cirkulæreprogram (kompensation via bloktilskud)	760.000 kr.
Forventede opsparede driftsmidler i 2014 *)	-8.395.000 kr.
Færre elever på efterskoler	-1.845.000 kr.
Huslejetab hos VitaPark efter salg af bygninger	243.000 kr.
Forhøjelse af vederlag til byrådsmedlemmer	181.000 kr.
<u>Eftervederlag og pension til byrådsmedlemmer</u>	<u>730.000 kr.</u>
I alt	3.500.000 kr.
Budgetforbedringspuljen overført til anlæg	-15.200.000 kr.
Pulje til imødegåelse af forbrug af	
<u>overførte driftsmidler fra 2013 til 2014</u>	<u>-5.300.000 kr.</u>
I alt mindreforbrug på serviceudgifter	-17.000.000 kr.
<u>Oprindeligt budget 2014 for serviceudgifter</u>	<u>925.546.000 kr.</u>
<u>Forventet regnskabsresultat for serviceudgifter</u>	<u>908.546.000 kr.</u>

*) Beløb der forventes ansøgt overført til 2015 i henhold til reglerne for overførsel af over/underskud mellem årene (fra 2013 til 2014 blev der overført 13,4 mio. kr.)

I forbindelse med 1. budgetopfølgning i foråret 2014, var der en forventning om budgetoverskridelser på det specialiserede socialområde.

Social- og Sundhedsudvalget, Børn-, Unge- og Kulturudvalget og forvaltningen har efterfølgende vedtaget/igangsat en række tiltag, der skal bringe budgetafvigelseerne indenfor den vedtagne overførselsadgang af underskud mellem årene.

Social- og Sundhedsudvalget har vedtaget at ansøge om tillægsbevilling til det specialiserede socialområde for voksne, i forbindelse med 2. budgetopfølgning i efteråret 2014. Økonomiudvalget har anmodet udvalget om fornyet stillingtagen til tillægsbevillingsansøgningen. På denne baggrund, er det ikke medregnet merudgifter på dette område.

Der forventes en budgetoverskridelse på Tunø færger. Budgetoverskridelsen forventes finansieret indenfor Miljø- og Teknikudvalgets budget via de resterende midler fra det statslige ø-tilskud og puljer indenfor udvalgets område.

Note 2 – indkomstoverførsler.

Der er vedtaget reformer på området som betyder væsentlige mer- og mindredgifter.

Den økonomiske virkning af reformerne skal samlet set betyde mindredgifter til indkomstoverførsler – især sygedagpenge.

Staten har dog valgt ikke at reducere bloktilskuddet til kommunerne i 2014 som følge af de forventede mindredgifter.

Der er på nuværende tidspunkt en væsentlig usikkerhed om de reelle mindredgifter af reformerne, hvorfor det budgetlagte udgiftsniveau på 273,4 mio. kr. fastholdes i halvårsregnskabet.

Udgifterne vurderes på ny i forbindelse med 2. budgetopfølgning for 2014.

De samlede udgifter til indkomstoverførsler forventes på denne baggrund at udgøre 273,4 mio. kr. i 2014.

Note 3 – renter.

Ved budgetlægningen for 2014 var der forudsat en gennemsnitlig kassebeholdning på 75 mio. kr. En række udgiftskrævende anlægsarbejder er p.t. ikke igangsat hvilket betyder, at den gennemsnitlige kassebeholdning er forøget betydeligt i 2013/2014.

Pr. 30.6.2014 indeholder kassebeholdningen ca. 70 mio. kr. i uforbrugte anlægsmidler og ca. 10 mio. kr. i opsparede driftsmidler.

Det forventes, at den gennemsnitlige kassebeholdning udgør 135 mio. kr. i 2014 svarende til 6.190 kr. pr. indbygger.

Odder Kommune har indgået en porteføljeaftale med Danske Capital. Danske Capital foretager på vegne af Odder Kommune investeringer i danske obligationer og kreditobligationer.

Depotet var pr. 31.12.2013 på 57,4 mio. kr. Depotet er frem til 30.6.2014 øget til 114 mio. kr.

Afkastet er i 1. halvår af 2014 på 1,74 procent.

Depotet forventes nedbragt i forbindelse med igangsætning af en række anlægsarbejder i efteråret 2014.

Renteindtægterne af de likvide aktiver skønnes at udgøre 2,1 mio. kr. i 2014, hvilket er 0,8 mio. kr. mere end budgetteret.

Note 4 – driftsresultatet.

Driftsresultatet for 2014 forventes at udgøre 56,4 mio. kr., hvilket er 3,2 mio. kr. større end budgetlagt (når budgetforbedringspuljen på 15,2 indregnes).

Note 5 – anlæg.

Note 5 – anlægsudgifter.

Der forventes afholdt anlægsudgifter i 2014 for 60,9 mio. kr.

Budgettet til anlægsudgifter udgør 123,7 mio. kr. Der forventes således overført 71,9 mio. kr. fra 2014 til 2015 (uforbrugte rådighedsbeløb). De uforbrugte anlæg omfatter især udgifter til nybygning af Skovbakkeskolen, byggemodninger, ombygninger i svømmehallen, energipuljer, Grobshulevej, jernbaneoverskæring og projekter i VitaPark.

Oprindeligt vedtaget anlægsbudget	79.737.000 kr.
Genbevilling af rådighedsbeløb fra 2013	36.955.000 kr.
Tillægsbevilling til Grobshulevej	2.300.000 kr.
Renovering af toiletter Egholmgård	326.000 kr.
Indretning af forberedelsespladser i folkeskolen	3.480.000 kr.
Indretning af wellnesslokaler i svømmehallen	850.000 kr.
<u>Tillægsbevilling til trafiksikkerhedsprojekt</u>	<u>15.000 kr.</u>
Budgetlagte anlægsudgifter i alt pr. 30.6.	123.663.000 kr.
<u>Køb af jord på Løkkegårdsvej (vedtaget i august)</u>	<u>9.126.000 kr.</u>
Budget til anlæg i alt	132.787.000 kr.
Forventet afholdt i 2014	<u>60.896.000 kr.</u>
<u>Forventet overført til 2015</u>	<u>71.893.000 kr.</u>

Note 6 – indtægter fra salg af bygninger og grunde.

Der er pr. 30.6.2014 solgt bygninger og grunde for 11,0 mio. kr.

I 2014 forventes indtægterne at udgøre 34,7 mio. kr., idet der er solgt følgende grunde i 2014:

3 grunde i Præstevænget,

2 grunde i Overskov,

4 grunde i Høghus,

1 grund i Vesterhåb,

Parkvejens børnehave (har sammenhæng med note 8).

Jord på Løkkegårdsvej til almene boliger for 19,3 mio. kr. (har sammenhæng med note 5 og 8).

Randlev børnehave og

Industrijord for 446.000 kr.

Der er budgetlagt med 8,2 mio. kr. i indtægter i 2014.

Der forventes således solgt for 26,5 mio. kr. mere end budgetteret.

Dog skal 22,5 mio. kr. af merindtægterne anvendes til kommunens grundkapital på 10 % til almene familieboliger samt køb af jord ved Løkkegårdsvej.

Note 7 – forskydninger i kortfristede tilgodehavender.

På driftsbudgettet er afsat en pulje på 5,3 mio. kr. til imødegåelse af statslige sanktioner ved merforbrug på serviceudgiftsbudgettet som følge af overførte overskud fra 2013 til 2014

Modposten til puljen på 5,3 mio. kr. er afsat på dette område – kortfristede tilgodehavender.

Denne post 0-stilles i forbindelse med 2. budgetopfølgning i efteråret 2014 (har sammenhæng med note 1).

Note 8 – forskydninger i langfristede tilgodehavender.

I forbindelse med etablering af 16 almene familieboliger på Parkvej (tidligere Parkvejens børnehaven), og 50 almene familieboliger på Løkkegårdsvej, skal Odder Kommune bidrage med 10 % af anlægsudgifterne.

Anlægsudgifterne til de 66 boliger udgør 134,1 mio. kr. 10 % heraf udgør 13,4 kr. (har sammenhæng med note 6).

Note 9 – låneoptagelse.

Der er i budget 2014 forudsat låneoptagelse på 29,8 mio. kr. 16,2 mio. kr. heraf er låneoptagelse til medfinansiering af nybygning af Skovbakkeskolen. Der forventes ikke afholdt væsentlige udgifter til dette projekt i 2014, hvorfor låneoptagelsen er udskudt til 2015.

Ligeledes er der budgetteret med låneoptagelse på 2 mio. kr. til indretning af Tandpleje i VitaPark. Dette anlægsprojekt er ligeledes forsinket, hvorfor en del af låneoptagelsen udskydes til 2015.

Der er pr. 30.6.2014 optaget lån for 7,6 mio. kr. Den samlede låneoptagelse forventes at udgøre 12 mio. kr. i 2014, hvilket er 17,8 mio. kr. mindre end forudsat ved budgetlægningen.

Låneadgangen til Skovbakkeskolen og Tandplejen er givet af Økonomi- og Indenrigsministeriet. Låneadgangen kan overføres til 2015 under forudsætning af, at der er indgået bindende kontrakter på arbejdets udførelse i 2014.

Note 10 - samlet resultat.

Budgettet blev vedtaget uden kasseforbrug eller styrkelse af kassebeholdningen (balance mellem udgifter og indtægter).

Det forventede regnskabsresultat for 2014 udviser en styrkelse af kassebeholdningen på 12,0 mio. kr.

Kassebeholdningen forventes at udgøre 75,5 mio. kr. ved regnskabsafslutningen pr. 31.12.2014.

Den gennemsnitlige kassebeholdning forventes at udgøre 135 mio. kr. i 2014.

Det endelige resultat er dog i høj grad afhængigt af størrelsen af de bogførte anlægsudgifter pr. 31.12.2014.

Regnskabsopgørelse opgjort pr. 30.6.2014 pr. hovedkonto:

Opstillet i henhold til krav fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Regnskabsoversigt opstillet efter krav fra Økonomi- og Indenrigsministeriet	Opr. vedtaget budget 2014	Tillægsbevillinger 1. halvår 2014	Korrigeret budget 2014	Forbrug pr. 30.6.2014	Forventet regnskab 2014
---	---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

	1.000 kr.				
Skatter	-967.010		-967.010	-482.799	-967.010
Tilskud og udligning	-276.176		-276.176	-127.661	-276.176
INDTÆGTER	1.243.186	0	1.243.186	-610.460	1.243.186
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	15.655	1.132	16.787	5.457	16.787
02 Transport og infrastruktur	30.182	648	30.830	15.311	30.830
03 Undervisning og kultur	243.497	-551	242.946	108.575	242.601
04 Sundhedsområdet	94.754	1.467	96.221	40.153	96.221
05 Sociale opgaver og beskæftigelse	782.310	25	782.335	380.190	782.335
06 Fællesudgifter og administration m.v.	157.199	8.515	165.714	68.953	137.233
DRIFTSUDGIFTER I ALT	1.323.596	11.236	1.334.833	618.637	1.306.007
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	-59		-59	-28	-59
03 Undervisning og kultur	-46		-46		-46
05 Sociale opgaver og beskæftigelse	-123.968		-123.968	-57.029	-123.968
STATSREFUSION I ALT	-124.073	0	-124.073	-57.057	-124.073
TOTAL DRIFTSVIRKSOMHED OG REFUSION	-43.663	11.236	-32.426	-48.880	-61.252
Renter og kursregulering	5.666		5.666	1.034	4.866
PRIMÆRT DRIFTSRESULTAT	-37.997	11.236	-26.760	-47.846	-56.386
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	4.219	22.754	26.973	281	-11.993
02 Transport og infrastruktur	19.625	5.549	25.174	3.620	19.146
03 Undervisning og kultur	42.698	15.039	57.737	4.009	15.537
04 Sundhedsområdet	4.412		4.412	34	2.412
05 Sociale opgaver og beskæftigelse	0	584	584	-6.907	584
06 Fællesudgifter og administration m.v.	600		600	9	560
ANLÆGSVIRKSOMHED	71.554	43.926	115.480	1.046	26.246
RESULTAT I ALT	33.557	55.162	88.720	-46.800	-30.140

I regnskabsopgørelsen er budgetforbedringspuljen på 15,2 mio. kr. ikke indregnet. Derfor er kolonnerne det oprindelige og korrigerede budget ikke identiske med kolonnerne i regnskabsoversigten.

Forvaltningen indstiller

At halvårsregnskabet og forventet regnskab 2014 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 4: Budgetlægning 2015 - 2018

Bilag

Bevillingsbinding 2015

Budgetlægning 2015 - 2018

Sagsfremstilling

4. Budgetlægning 2015 - 2018

Doknr.: 727-2014-97240

Sagsnr.: 727-2013-28149

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Økonomiudvalget skal til Byrådet udarbejde forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra 1. januar til 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en periode på 3 år.

1. behandlingen i Byrådet er 8. september 2014 og 2. behandlingen 6. oktober 2014.

Ændringsforslag til budget 2015 – 2018 fremsendes mellem 1. og 2. behandlingen.

Baggrund for sagen:

Budgetforslaget udarbejdes på grundlag af det budgetoplæg, som er fremsendt til Byrådet i august måned 2014, og som består af:

- 1) Budgetredegørelse.
- 2) Driftsbudgetoplæg og bemærkninger hertil.
- 3) Forslag til anlægsarbejder.
- 4) Forslag til ny drift.
- 5) Forslag til takster.

A) Hovedoversigt 2015 - 2018

Det skattefinansierede budget. (- = indtægt/overskud)	Mio. kr.			
	2015	2016	2017	2018
Skatter	-986,1	-1.035,2	-1.065,0	-1.093,2
Generelle tilskud m.v.	-258,5	-232,9	-224,6	-218,6
Serviceudgifter	943,1	946,7	942,0	942,9
Indkomstoverførsler	268,0	271,1	274,5	277,8
Renter	4,2	4,6	4,7	4,7
Pris- og lønstigning		23,0	51,1	79,0
Driftsoverskud før budgetforbedringspuljen	-29,3	-22,7	-17,3	-7,3
Budgetforbedringspuljen	-15,2	-15,2	-15,2	
Driftsoverskud	-44,5	-37,9	-32,5	-7,3
Afdrag på lån	17,2	18,2	18,8	19,5
Finansforskydninger	-4,9	-4,8	-5,1	-5,0
Jordforsyning, byggemodning	9,1	6,5	7,0	7,0
Jordforsyning, salg af grunde	-9,1	-6,5	-7,0	-7,0
Salg af jord/bygninger i VitaPark	-7,4			
I alt før anlægsinvesteringer	-39,6	-24,5	-18,8	7,1
Ramme til anlægsinvesteringer	47,6	47,8	30,9	3,0
Resultat før låneoptagelse	8,0	23,3	12,1	10,1

Låneoptagelse	-8,0	-8,0	-7,0	-4,0
Budgetresultat (positivt beløb = kasseforbrug)	0,0	15,3	5,1	6,1

Aftalen mellem KL og regeringen indeholder en vækst i af udgiftsniveau fra budget 2014 til budget 2015 på 350 mio. kr. på landsplan.

Væksten omfatter 0,2 mia. kr. som følge af helårsvirkningen af folkeskolereformen og 0,35 mia. kr. til styrkelse af den sundhedsfremmende indsats. Modsat er der forudsat effektiviseringer på 0,1 mia. kr. på transport og 0,1 mia. på beredskabet.

Samlet set udløser ovenstående en vækst på 350 mio. kr. på landsplan.

Odder Kommunes serviceudgifter er 2,2 mio. kr. mindre end den for Odder Kommune beregnede serviceudgiftsramme. Mindreudgiften skyldes primært, at der er overført 2,2 mio. kr. fra drift til anlæg i forbindelse med indretning af lokale på folkeskoleområdet.

Økonomiaftalen mellem KL og regeringen indeholder en samlet ramme for serviceudgifterne i 2015 på 234,7 mia. kr.

3 mia. kr. af bloktilskuddet til kommunerne er gjort betinget af, at den samlede serviceudgiftsramme overholdes både i forbindelse med budgetvedtagelsen og ved regnskabsaflæggelsen.

Økonomiaftalen mellem KL og regeringen indeholder en bruttoanlægsramme på 17,5 mia. kr. Der er ingen sanktioner forbundet med anlægsudgifterne i 2015.

Budgetoplægget indeholder en anlægsramme på 47,6 mio. kr. samt udgifter til byggemodning for 9,1 mio. kr. Odder Kommunes bruttoanlægsudgifter udgør herefter 56,7 mio. kr. Der er ikke udmeldt en bruttoanlægsramme pr. kommune.

Mellem 1. og 2. behandlingen af budget 2015 – 2018 tages der stilling til, hvilke anlægsprojekter der skal igangsættes i perioden 2015 – 2018.

Jordforsyningen budgetteres udgiftsneutral, således at udgifter til byggemodning mm på 9,1 mio. kr. finansieres ved salg af jord for 9,1 mio. kr.

Nettooverskuddet ved salg af bygninger/grunde i VitaPark til almene familieboliger er indregnet med 7,4 mio. kr. Nettooverskuddet er indregnet i anlægsrammen.

Nettooverskuddet fremkommer således:

Salg af bygninger/jord til boligformål	15.000.000 kr.
Indskud i landsbyggefonden	-7.350.000 kr.
<u>Omkostninger</u>	<u>-250.000 kr.</u>
<u>I alt nettooverskud</u>	<u>-7.400.000 kr.</u>

Det fremgår af tidsplan og procedure for budgetlægning 2015, at der i forbindelse med vedtagelsen af budget 2015 ydes anlægsbevillinger for anlægsprojekter under 1.000.000 kr., som optages i budget 2015. Disse anlægsarbejder kan umiddelbart efter 1.1.2015 påbegyndes uden yderligere politisk behandling.

Der budgetteres i 2015 med låneoptagelse på 8,0 mio. kr. Den endelige lånemulighed fastlægges ultimo august, når Økonomi- og Indenrigsministeriet har behandlet ansøgninger om låneoptagelse til anlægsinvesteringer og styrkelse af kassebeholdningen.

B) Udskrivningsgrundlaget i 2015.

Skattestoppet er fastholdt i økonomiaftalen mellem KL og regeringen.

Skatteprocenten i budget 2015 er på 25,1%, hvilket er uændret i forhold til 2011, 2012, 2013 og 2014.

Ved en forhøjelse af beskatningsniveauet (grundskyld, personskat og dækningsafgift) for kommunerne under ét, vil de kommuner, som har forhøjet beskatningsniveauet, få inddraget en andel af skatteprovenuet, svarende til:

75% i 2015,

50 % i 2016 og 2017

25 % i 2018.

I 2015 til 2018 vil det resterende provenu blive modregnet i bloktilskuddet hos samtlige kommuner.

Der er i økonomiaftalen afsat en skattepulje på 150 mio. kr. til forhøjelse af skatten og en pulje på 150 mio. kr. til nedsættelse af skatten.

Ansøgningsfristen for ansøgning om skatteforhøjelse eller skattenedsættelse via skattepuljerne er 5. september 2014.

Økonomiudvalget har den 4. august 2014 vedtaget at fremsende budgetoplæg for 2015 med en uændret personskatteprocent.

Selvbudgettering/statsgaranteret udskrivningsgrundlag og ejendomsværdiskat.

-
Kommunerne kan vælge mellem to forskellige budgetmetoder på skatte- og udligningssiden. Det er frit for den enkelte kommune, hvilken metode kommunen vil vælge det enkelte år. Der kan vælges mellem:

1. Kommunen kan selvbudgettere såvel skattegrundlaget som andel af statstilskud, udligningstilskud mm.
2. Kommunen kan ved budgetlægningen vælge at lægge et stats-

garanteret udskrivningsgrundlag og en statsgaranteret ejendomsværdiskat til grund for skatteudskrivningen.

Hvis Odder kommune vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, vil der ikke senere blive foretaget efterregulering på baggrund af det endeligt opgjorte udskrivningsgrundlag.

Statens skøn over den landsgennemsnitlige vækst i udskrivningsgrundlaget fra 2012 til 2015 er på 10,0 pct.

Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag udgør således:

Udskrivningsgrundlag i 2012	3.082.095.000 kr.
Korrektion for lovændringer	-5.976.000 kr.
Korrigeret 2012 grundlag	3.076.119.000 kr.
Fremskrivning fra 12 til 15 på 10 %	307.610.000 kr.
<u>Statsgaranteret udskrivningsgrundlag</u>	<u>3.383.729.000 kr.</u>
<u>Skatteprovenu ved 25,1% =</u>	<u>849.316.000 kr.</u>

Odder Kommunes egen prognose for udskrivningsgrundlaget for 2015 er stort set identisk med det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, hvorfor der i budgetoplægget er budgetlagt med statsgarantien.

Ved selvbudgettering foretages efterregulering af skatteprovenu samt udligning og tilskud 3 år efter budgetåret på baggrund af de endelige opgjorte indkomster (2015 efterreguleres i 2018).

Odder Kommune har i perioden 1996-2008 valgt selvbudgettering, medens der i perioden 2009 - 2014 er valgt statsgaranti.

C) Grundskyld i 2015

-
Grundskyldspromillen er i 2015 budgetteret til 30,32 promille, hvilket er uændret i forhold til 2011, 2012, 2013 og

2014. Kommunernes grundskyldspromille kan i 2015 variere fra 16 – 34 promille under hensyntagen til skattestoppet.

Grundskylden på produktionsjord er fastsat ved lov til 7,2 promille.

-
Med virkning fra og med 2003 er der indført en stigningsbegrænsning (skattestoppet) over grundlaget for beregning af grundskyld. Stigningsbegrænsningen fastsættes for hvert enkelt år ved en reguleringsprocent, der svarer til den skønnede stigning i det samlede kommunale udskrivningsgrundlag for indkomstskat i skatteåret, tillagt 3 pct., dog maksimum 7 pct. i alt.

Reguleringsprocenten fastsættes hvert år af finansministeren. For skatteåret 2015 er reguleringsprocenten fastsat til 6,4 pct.

Grundværdierne i 2015 udgør 6,3 mia. kr., men som følge af stigningsbegrænsningen/skattestoppet udgør de skattepligtige grundværdier 5,2 mia. kr. fordelt med 1.081 mio. kr. på produktionsjord og 4.126 mio. kr. på øvrige grunde.

Provenu i 2015:

Produktionsjord: 1.080.873.000 x 7,2 prom.	7.782.000 kr.
Øvrige grunde: 4.126.193.000 x 30,32 prom.	125.106.000 kr.
I alt	<u>132.888.000 kr.</u>

D) Kirkelig ligning i 2015

-
Tidsfristen for hvornår Provstiudvalget giver kommunen besked om ligningsbeløbet er 15. september.

Det forventes, at ligningsbeløbet (kirkens budget) fastsættes således at kirkeskatteprocenten på 1 procent fastholdes uændret.

Ligningsbeløbet (kirkens budget) forventes fremsendt til Odder Kommune primo september.

Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kirkeskatten er i 2015 fastsat til 2.902.833.000 kr.

Såfremt kirkeskatteprocenten fastsættes uændret i 2015 til 1 procent, udgør provenuet 29.028.000 kr.

E) Takster for 2015

-
Der er udsendt forslag til kommunale takster for 2015.

F) Bevillingsbinding og generelle regler - 2015

Byrådets bevillingsafgivelse sker først og fremmest i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet. Her fastsættes bevillingsniveauet.

Begrebet bevillingsniveau knytter sig til detaljeringsgraden af den styring, som budgettets opdeling i bevillinger er udtryk for.

Gennem valg af bevillingsniveau fastlægger Byrådet rækkevidden af den dispositionsfrihed, som er overladt udvalgene i forvaltningen af det pågældende område på Byrådets vegne.

Bevillingsniveauet vil være af betydning for bevillingshaverens mulighed for i løbet af budgetåret at foretage omplaceringer mellem forskellige udgiftsområder.

Bevillingshaverens dispositionsfrihed vil yderligere være bestemt af hvilke betingelser og forbehold der måtte være

anført i budgetbemærkningerne.

Byrådet kan frit vælge at afgive et større eller mindre antal bevillinger. Mindstekravet er en enkelt nettobevilling til de enkelte udvalg.

Byrådet vedtog ved budgetlægningen for år 2000 at give hvert udvalg en nettobevilling.

Ved nettobevilling opnås en smidig bevillingsprocedure, idet omfordelinger mellem forskellige aktivitetsområder kan godkendes af udvalget.

Ved nettobevillinger gives der mulighed for at anvende ikke budgetterede indtægter til udvidelser af aktiviteter i budgetåret.

For anlægsarbejder er bevillingsbindingen bundet til det enkelte anlægsprojekt. De på budgettet opførte rådighedsbeløb kan først anvendes efter byrådets meddelelse af anlægsbevilling.

Anlægsregnskaberne godkendes i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet. Ved anlægsregnskaber, hvor bruttoudgiften udgør mere end 2 mio. kr., skal der aflægges særskilt regnskab.

For områder, hvor over- eller underskud overføres til næste regnskabsår, gælder følgende grænser i 2015 for størrelsen af det over- og underskud, som kan overføres til næste regnskabsår.

<u>Bruttobudget</u>	<u>Overskud</u>	<u>Underskud</u>	
0 - 4 mio. kr.	500.000	200.000	
4 - 20 mio. kr.	500.000	500.000	
20 - 40 mio. kr.	800.000	800.000	
over 40 mio. kr.	1.000.000	1.000.000	
Ældreservice		1.500.000	1.500.000
Visitationsteamet	2.000.000	2.000.000	
Børne- og Familiecentret	2.000.000	2.000.000	
Rådhuset	2.000.000	2.000.000	
Vitapark Odder	2.000.000	2.000.000	

På baggrund af en stigning i antallet af områder der ønsker overført overskud/underskud fra foregående regnskabsår, er der som bilag til bevillingsreglerne udarbejdet en udtømmende liste over de institutioner/områder som har overførselsadgang fra 2014 til 2015 og fra 2015 til 2016.

G) Ansøgning om særtilskud og låneoptagelse.

Odder Kommune har ansøgt Økonomi- og Indenrigsministeriet om særtilskud og dispensation til låneoptagelse. Svar på ansøgninger fremsendes efter udarbejdelsen af denne dagsorden. Svar på ansøgningerne forventes fremsendt inden Økonomiudvalgets behandling af budgettet den 1.9.2014.

Forvaltningen indstiller:

At Økonomiudvalget fremsender det udsendte forslag til budget 2015 – 2018 til 1. behandlingen, og der på grundlag af budgetforhandlinger fremsættes ændringsforslag, herunder forslag til anlægsarbejder for perioden 2015 - 2018.

(forslag til budget 2015 – 2018 er offentliggjort på www.odder.dk).

At såfremt der i budget 2015 medtages anlægsprojekter under 1.000.000 kr., ydes der anlægsbevilling i forbindelse med budgetvedtagelse, således at disse anlægsarbejder umiddelbart efter 1.1.2015 kan påbegyndes uden yderligere politisk behandling.

At Odder kommune i 2015 vælger statsgarantien, som omfatter udskrivningsgrundlaget, udligningstilskud og bloktilskud.

At forslag til takster for 2015 fremsendes til 1. behandlingen.

At bevillingsniveauet i 2015 fastsættes som nettobevillinger på udvalgsniveau, og grænser for overførsel af over- eller underskud fastsættes som beskrevet ovenfor.

At Økonomiudvalgets beslutning den 4.8.2014 om besparelserne på driften i 2015 på 3 mio. kr., fremsendes som ændringsforslag mellem 1. og 2. behandlingen af budget 2015, og oplæg til besparelser på yderligere 4 mio. kr. i 2016, yderligere 5 mio. kr. i 2016 og yderligere 6 mio. kr. i 2018 (i alt 18 mio. kr.) udarbejdes ud fra en procedure og tidsplan der sikre, at besparelserne er vedtaget senest i forbindelse med fastlæggelse af serviceudgiftsrammen for 2016 i maj 2015.

At sidste frist for ændringsforslag i henhold til tidsplanen for budgetlægningen fastsættes til tirsdag den 23. september 2014 kl. 15.00.

Bilag

Bevillingsbinding 2015

727-2014-97424

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Oversendes til 2. behandling

Punkt 5: Revisionsberetning nr. 1 - Revision af regnskabet for året 2013

Bilag

Revisorerklæring 2013

Nr. 1 Odder Kommune - beretning for R2013 - 2014-08-15.pdf

Nr. 1 Odder Kommune - Bilag 2-4 til revisionsberetning 2013 - 2014-08-15.pdf

Revisionsberetning nr. 1 - Revision af regnskabet for året 2013

Sagsfremstilling

5. Revisionsberetning nr. 1 - Revision af regnskabet for året 2013

Doknr.: 727-2014-95242

Sagsnr.: 727-2013-29596

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Revisionsfirmaet PwC har fremsendt Beretning nr. 1, som er den afsluttende beretning for regnskabsåret 2013.

Beretningen er tidligere fremsendt til Byrådets medlemmer (pr. e-mail den 15.8.2014) i henhold til bestemmelserne i styrelseslovens §42b, som siger, at revisionsberetninger skal fremsendes til Byrådets medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

Efter behandling i Byrådet skal beretningen og kopi af byrådsprotokollen sendes til revisionen, tilsynsmyndigheden og de respektive styrelser og ministerier.

Revisionen har afgivet "blank" påtegning uden forbehold på regnskabet for 2013 for Odder Kommune.

Der er givet 2 revisionsbemærkninger vedrørende henholdsvis merudgiftsydelser efter servicelovens §41 og tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens §42 samt forebyggende og anbringende foranstaltninger, jf. servicelovens §52, stk. 3-5.

Revisionens bemærkninger, som Byrådet skal tage stilling til, og som skal besvares over for tilsynsmyndigheden, er anført under beretningens pkt. 1.2. For nærmere beskrivelse henvises til bilag 2 afsnit 3.1.1. og 3.1.2.

Baggrund for sagen

Revisionen, som omfatter både den løbende og endelige revision for regnskabsåret 2013, har omfattet følgende:

- Pkt. 1 Konklusion på den udførte revision
- Pkt. 2 Revisionens formål, udførelse og afrapportering
- Pkt. 3 Den løbende revision
- Pkt. 4 Den afsluttende revision
- Pkt. 5 Lovpligtige oplysninger
- Pkt. 6 Bilag 1 – Afgivne beretninger og erklæringer

Bilag 2 - Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af

områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2013.

Bilag 3 – Oversigt over konstaterede fejl og mangler på Beskæftigelsesministeriets, Social-, Børne- og Integrationsministeriets samt Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters områder vedrørende regnskabsåret 2013.

Bilag 4 – Temarevision 2013 – Kommunernes hjemtagelse af statsrefusion hen over året.

Pkt. 1:

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 2013 i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse 1207 af 9/10/13 om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det er ligeledes revisionens opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der

understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den udførte revision har dog givet anledning til bemærkninger på Social- Børne- og Integrationsministeriets ressortområder.

Revisionsbemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden, fremgår af pkt. 1.2.1 og 1.2.2, hvor revisionen skriver følgende:

"1.2.1 Merudgiftsydelse efter Servicelovens §41 og tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42

Vi har konstateret et højt fejlniveau på området, som bl.a. kan henføres til manglende skriftlighed i sagerne. Vi anbefaler derfor, at der tilrettelægges procedurer til sikring heraf fremadrettet.

For nærmere beskrivelse henvises til bilag 2, afsnit 3.1.1.

Bilag 2, afsnit 3.1.1.:

Gennemgangen af i alt 10 sager på området viser fejl og mangler i 6 af disse sager. Der ses nogle fælles træk i forhold til de mangler, der efter vores opfattelse er i sagerne. Dette skyldes blandt andet manglende skriftlighed i sagerne, således at rådgivers faglige vurdering af barnets / den unges funktionsnedsættelse, og dermed dennes tilhørsforhold til målgruppe, samt støttebehov ikke fremstår tydeligt. Grundlaget for de udbetalte ydelser fremgår ikke klart af sagerne, herunder hvordan man har sandsynliggjort og beregnet de samlede årlige merudgifter.

Eftersom beskrivelsen af barnets / den unges funktionsnedsættelse, eller langvarige kroniske lidelse skal danne grundlag for vurderingen af dennes støttebehov og dermed skal danne grundlag for udmålingen af hjælpen, er det efter vores opfattelse af væsentlig betydning, at dette grundlag fremgår tydeligt i sagerne. De overvejelser, som rådgiver gør sig i forbindelse hermed skal fremgå af sagen, således at de processuelle sagsbehandlingsskridt dokumenteres. Det er ligeledes vores vurdering, at dette er gældende, såvel i forbindelse med nye sager som i forbindelse med revurderinger i løbende sager.

Det er vores opfattelse, at et usikkert grundlag for den bevilgede støtte i enkeltsager, giver stor usikkerhed omkring barnets / den unges retssikkerhed, samt udgiftsniveauet, og dermed den hjemtagne refusion, på området.

Gennemgangen viser således, at der er behov for fastlæggelse af mere struktur i sagsarbejdet, herunder at der sikres større grad af skriftlighed i sagerne, således at der sikres et veldokumenteret og lovmedholdeligt grundlag for den bevilgede og udbetalte støtte. Vi anbefaler derfor, at der tilrettelægges procedurer med henblik på at sikre en væsentlig højere kvalitet i sagsadministrationen på børnehandicapområdet.

Med henblik på at sikre ledelsens muligheder for at skabe sig et overblik over status og kvalitet i sagerne er der endvidere behov for, at tilrettelægges et struktureret kvalitets- og ledelsestilsyn for dette område.

1.2.2. Forebyggende og anbringende foranstaltninger, jf. servicelovens §52, stk. 3-5.

Vi har foretaget gennemgang af 4 sager på området. Ved gennemgang af sagerne har vi konstateret mangler i forhold til afholdelse af børnesamtale, iværksættelse af børnefaglig undersøgelse og udarbejdelse af handleplan. For nærmere beskrivelse henvises til bilag 2, afsnit 3.1.2.

Bilag 2, afsnit 3.1.2:

Vi har konstateret fejl i de 4 gennemgåede sager, hvor der for nogle fejl er tale om formelle fejl. Der ses samtidig mangler i forhold til manglende afholdelse af børnesamtale på trods af flere modtagne underretninger (1 sag), for sen iværksættelse af børnefaglig undersøgelse (1 sag) og for sen udarbejdelse af handleplan for iværksatte foranstaltninger (1 sag).

Vi anbefaler, at der sættes fokus på at sikre skriftelighed i sagerne, herunder stillingtagen til, om en børnefaglig undersøgelse fra anden kommune kan anvendes, at der løbende afholdes børnesamtale, som dokumenteres, at børnefaglige undersøgelser afsluttes indenfor tidsfristen og handleplaner udarbejdes forud for iværksættelse af foranstaltning.

Vi anbefaler endvidere, at de her beskrevne forhold indgår i det fastlagte kvalitets- og ledelsestilsyn for området.”

Udover revisionsbemærkningerne er der nævnt en række forhold og givet anbefalinger på følgende områder:

Pkt. 3.2 IT-sikkerhed

Revisionen vurderer, at der på enkelte væsentlige områder bør ske en styrkelse af kontrolforanstaltninger i it-anvendelsen, før de generelle it-kontroller, samlet set, kan anses for fuldt ud tilstrækkelige.

Pkt. 4.4 Bevillingsregler

Bevillingsreglerne er overholdt, dog anbefaler revisionen, at regnskabsforklaringerne foretages i forhold til det korrigerede budget.

Pkt. 4.5 Anlæg

Projekter vedrørende Energihandleplaner er ikke fordelt og konteret på de korrekte udgiftsområder i kommunens regnskab. Revisionen henstiller, at dette iagttages fremover.

Bilag 2 – Redegørelse til ressortministerierne om revisionen:

Det er revisionens opfattelse, at områderne nævnt nedenunder er varetaget på et acceptabelt niveau i forhold til gældende lovgivning, men anbefaler følgende:

Pkt. 5.4 Dagpenge ved sygdom før og efter varighed - at det fremadrettet sikres, at der sker opfølgning i sagerne efter gældende regler for sikring af den løbende progression i sagerne.

Pkt. 5.7 Særlig støtte efter aktivlovens §34 – at der via det interne ledelsestilsyn er et særligt fokus på området, således at det sikres, at iværksatte tiltag bliver efterlevet.

Pkt. 6.6.2 Sygebehandling efter aktivlovens §82 – at der fremadrettet udarbejdes medicinbevillinger, hvoraf det konkret fremgår, hvilken medicin der kan ydes hjælp til, jf. lovgivningens bestemmelser på området.

Bilag 4 – Temarevision 2013

Der er overordnet revisionens vurdering, at det datagrundlag kommunen anvender til refusionsanmodninger, som udgangspunkt er godt og at der er tilrettelagt hensigtsmæssige arbejdsgange for løbende hjemtagelse af statsrefusion. Revisionen anbefaler, at der udarbejdes beskrivelser af procedurerne for hjemtagelse af refusion, og at der heri indarbejdes struktureret kvalitetskontrol, samt at der løbende hjemtages refusion for området ”hjælp til flygtninge i øvrigt”, idet der kun hjemtages refusion en gang årligt.

Forvaltningens bemærkninger

I forhold til revisionens bemærkning pkt. 1.2.1 og 1.2.2 har Børne- og Familiecentret (BFC) følgende kommentarer:

1.2.1 Merudgiftsydelser efter Servicelovens § 41 og tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42

Servicelovens § 41 blev også i 2012 revideret, hvor revisionen konkluderede, ”der er ved 2012 revisionen ikke konstateret væsentlige fejl på området”. BFC har ikke ændret praksis i journalføringen på området, men tager ud fra dialogen med det nye revisionsfirma samt revisionens bemærkninger til efterretning, at fokus nu også er rettet mod dokumentationen af socialrådgiverens analyse og faglige vurdering. BFC vil således fremadrettet have særlig opmærksomhed på disse påpegede mangler.

BFC/Odder kommune har endvidere selv været opmærksomme på, at det gennem en tid ikke har været muligt i

nogen sager at overholde lovens tidsfrister samt fuldt fagligt korrekt at foretage journalføringen og det øvrige administrative arbejde.

1.2.2 Forebyggende og anbringende foranstaltninger jf. servicelovens § 52, stk. 3-5

BFC er bekendt med og har opmærksomhed på de påpegede mangler og overskredne tidsfrister. I forhold til en enkelt sag, hvor der påpeges, at BFC har modtaget flere underretninger, skal dog fremhæves, at underretningerne omhandler mindre søskende, hvor tilsynet grundet familiesammensætningen og bopæl føres af anden kommune, og underretningerne er videresendt til denne.

For både pkt. 1.2.1 og 1.2.2 gælder:

Med henblik på en opretning af manglerne har BFC/Odder Kommune foretaget sig følgende, hvilket i dialogen er oplyst til revisionsfirmaet:

- Der er fremadrettet ansat to ekstra socialrådgivere for en toårig periode med henblik på at indhente et "efterslæb" samt give den enkelte rådgiver mere tid til sagsbehandlingen af dennes sager og mulighed for at overholde fastsatte tidsfrister og det øvrige administrative arbejde gennem en nedbringelse af sagsantallet pr. medarbejder. Arbejdet er påbegyndt og intensiveres yderligere, når ansættelsen af disse er fuldt indfaset 1.10.2014.
- Der er fremadrettet afsat mere tid til ledelse på området gennem ansættelse af en ekstra ledelsesperson i BFC. Muligheden for ledelsesmæssig fokus på området er således væsentligt forøget.
- Ledelsestilsynet er på grundlag af den udvidede ledelsestid omlagt, således at afdelingsleder nu foretager månedlig sagsgennemgang med den enkelte rådgiver med særlig fokus på de af revisionen påpegede områder samt med henblik på at sikre, at de sager, hvor tidsfrister er overskredet, tildeles særlig opmærksomhed og prioritering.
- Odder Kommune implementerer i løbet af 2014 ICS og DUBU (lovpligtige IT-systemer). Den faglige systematik i ICS vil yderligere bidrage til afhjælpning af de påpegede mangler.

Vedrørende øvrige forhold hvor revision har givet anbefalinger og vurderinger, tager forvaltningen revisionens anbefalinger til efterretning.

Forvaltningen indstiller

At Revisionsberetning nr. 1 tages til efterretning, og

At Årsregnskab 2013 godkendes endeligt, og

At forvaltningens kommentarer til revisionens bemærkninger pkt. 1.2.1 og 1.2.2 godkendes som svar og fremsendes til tilsynsmyndigheden og revisionen med kopi af byrådsprotokollen, og

At revisionens anbefalinger og vurderinger vedr. pkt. 3.2, 4.4, 4.5, Bilag 2 og Bilag 4 tages til efterretning.

Bilag

Revisorerklæring 2013 727-2014-97385

Nr. 1 Odder Kommune - beretning for R2013 - 2014-08-15.pdf 727-2014-96945

Nr. 1 Odder Kommune - Bilag 2-4 til revisionsberetning 2013 - 2014-08-15.pdf 727-2014-96944

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 6: Forslag til lokalplan nr. 1127 - 3 punkthuse i Vitapark

Bilag

LOKALPLAN_1127_august_2014

Forslag til lokalplan nr. 1127 - 3 punkthuse i Vitapark

Sagsfremstilling

6. Forslag til lokalplan nr. 1127 - 3 punkthuse i Vitapark

Doknr.: 727-2014-83866

Sagsnr.: 727-2014-4265

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forvaltningen har udarbejdet forslag til lokalplan nr. 1127 for 3 punkthuse i VitaPark.

Forvaltningen indstiller, at forslaget og afgørelse, om ikke at gennemføre miljøvurdering af forslaget, godkendes og sendes i offentlig høring.

Baggrund for sagen

Sagen har tidligere været behandlet som salgssag på møde i Byrådet den 11.11.2013. Efterfølgende har Miljø- og Teknikudvalget behandlet en bebyggelsesplan for området på møde den 25.03.2014, hvor udvalget besluttede at igangsætte en lokalplanlægning.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og bestemmelserne for rammeområde 1.BL.7 i Kommuneplan 2013-2025.

Forvaltningens bemærkninger

Planens hovedtræk

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 7.800 m² i den sydøstlige del af VitaPark og åbner mulighed for etablering af 3 punkthuse opført efter sokkelgrundsprincippet.

Inden for selve lokalplanområdet ligger 3 eksisterende sygeplejeboliger, der blev benyttet i sammenhæng med det tidligere hospital. Det er vurderet, at bygningerne ikke er bevaringsværdige, hvorfor de forudsættes fjernet i forbindelse med realiseringen af lokalplanen.

For at sikre at punkthusene opleves som en del af parken, etableres de med en tæt kontakt til parkområdet og i en arkitektur, der er tilpasset det øvrige byggeri i VitaPark.

Området disponeres med et punkthus nord og to syd for den gennemgående vej gennem området, Præstevænget. Bebyggelsens gavle er placeret med samme retning som de tidligere sygeplejeboliger. Der bygges således videre på områdets oprindelige struktur.

Vejadgang

Området er disponeret med vejadgang fra Præstevænget og Randlevvej samt stiadgang fra VitaPark.

Beplantning

Langs den gennemgående vej Præstevænget bibeholdes nogle eksisterende rækker af egetræer nord for vejen, som er væsentlige for parkens karakter. Egetræerne suppleres med nyplantede paradisæbletræer syd for Præstevænget for at bevare vejens nuværende karakter af allé og danne rum ved ankomstarealerne til punkthusene. Derved opnås et sammenhængende landskabeligt træk i parken, og det offentlige rum fremhæves.

Museumsloven

Moesgård Museum har foretaget en arkivalsk undersøgelse af området og vurderer, at der ikke vil kunne gøres

arkæologiske fund inden for lokalplanområdet. Moesgård Museum har derfor frigivet området til bebyggelse.

Miljøvurdering

Der er foretaget en screening af lokalplanforslaget efter miljøvurderingsloven. Screeningen viser, at det ikke er sandsynligt, at lokalplanen vil have en væsentlig indvirkning på miljøet. Derfor er der ikke foretaget en egentlig miljøvurdering.

Forvaltningen indstiller

At forslag til lokalplan nr. 1127 vedtages og offentliggøres med en indsigelsesfrist på 8 uger efter planlovens bestemmelser.

At afgørelse, om at der ikke udarbejdes en egentlig miljøvurdering af lokalplanforslaget, offentliggøres samtidig med offentliggørelsen af lokalplanforslaget efter miljøvurderingsloven.

Bilag

LOKALPLAN_1127_august_2014

727-2014-91368

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 26. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 7: Renovering af belægnings i Rosengade, Østlige del

Bilag

Økonomisk Overslag, Renovering af den østlige del af Rosengade

Oversigtskort, Forprojekt, Renovering af den østlige del af Rosengade

Renovering af belægninger i Rosensgade, Østlige del

Sagsfremstilling

7. Renovering af belægninger i Rosensgade, Østlige del

Doknr.: 727-2014-104549

Sagsnr.: 727-2014-7699

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med færdiggørelsen af Politortorvet er rejst ønske om en færdigrenovering af Rosensgade – østlige del, således at Politortorvet og Rosensgade udgør et samlet hele.

Forvaltningen indstiller, at forprojekt for arbejdet godkendes og igangsættes af byrådet, samt at projektet rummes inden for anlægsbevillingen for renovering af Politortorvet, idet der ydes et tillæg til anlægsbevillingen og et tillæg til rådighedsbeløbet på 800.000,- kr.

Baggrund for sagen

I forbindelse med renoveringen af Politortorvet er rejst ønske fra såvel politisk som administrativ side om at få færdigrenoveret Rosensgade fra Politortorvet til og med vejkrydset ved Rådhusgade.

Baggrunden er, at en færdiggørelse af Rosensgade falder i naturlig forlængelse af den allerede gennemførte renovering af Rosensgade fra Torvet til Politortorvet, samt den nyligt afsluttede renovering af Politortorvet.

Forvaltningens bemærkning

På baggrund af ovenstående har forvaltningen udarbejdet et forprojekt for renovering af den sidste og østligste del af Rosensgade. Forprojektet er bilagt dagsordenen.

Målet er, at den sidste del af Rosensgade herefter fremstår i samme kvalitetsniveau – med renoverede belægninger, fortøve, sammenhængende ledelinjer for blinde og svagtseende samt byrumsinventar (gadebelysning, skilte, linjeafvanding m.m.) – som den øvrige del af gaden.

I forprojektet er lagt vægt på en æstetisk tilpasset og funktionel løsning omkring sammenbygningen med eksisterende belægninger mod Banegårdsgade / Rådhusgade. Projektet indeholder endvidere 2 ekstra p-pladser på Rosensgade. Ledningsomlægninger udføres i samarbejde med forsyningsværkerne i forbindelse med projektets gennemførelse.

Belægningerne foreslås, som i den øvrige del af Rosensgade, sammensat af granitfliser (Kinesisk White Line) på køreflader og hårdtbrændte teglklinter ("kulbrændte") på fortøve.

Leveringstiden på teglklinter er 18-22 uger, og på granitfliser på 14-18 uger. Såfremt granit og klinter bestilles i (efteråret 2014), vil projektet kunne afsluttes sommeren 2015 (august), idet projektet så vil kunne påbegyndes ultimo marts 2015.

Den samlede udgift til renovering af den sidste del af Rosensgade forventes at andrage i alt 1,5 mio. kr.

Renovering af Politortorvet er afsluttet med et restoverskud på 700.000 kr. Restoverskuddet skyldes primært, at belægningsstenene blev indkøbt til en meget fordelagtig pris, samt at omkostningerne til entreprenører og leverandører var billigere end budgetteret.

En færdigrenovering af Rosensgade falder i naturlig forlængelse af Polititorvet, hvorfor der til budget 2015 er fremsendt et anlægsønske om en bevilling på 800.000 kr. (1.5 mio. kr.– 700.000 kr.), idet det foreslås at anlægsbevillingen til Polititorvet udvides til at omfatte færdiggørelse af Rosensgade.

Forvaltningen indstiller

At forprojekt for renovering af den sidste og østligste del af Rosensgade godkendes.

At hovedprojektering igangsættes med henblik på en at anlægsarbejdet påbegyndes i foråret 2015.

At anlægsprojektet for Polititorvet udvides til at indeholde renovering af den sidste og østligste del af Rosensgade

At der ydes et tillæg til anlægsbevilling og tillæg til rådighedsbeløbet for Polititorvet på 800.000 kr. til renovering af del østlige del af Rosensgade.

At tillæg til rådighedsbeløbet på 800.000 kr. finansieres ved at beløbet afsættes på anlægsbudget 2015.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på kr. 800.000 indstilles finansieret af kassebeholdningen.

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 26. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse under forudsætning af kr. 800.000 kan tillægges anlægsramme til formålet.

Dansk Folkeparti (John Rosenhøj) ønsker de kr. 700.000 overføres til anlægsramme 2015.

Bilag

Økonomisk Overslag, Renovering af den østlige del af Rosensgade

727-2014-81356

Oversigtskort, Forprojekt, Renovering af den østlige del af Rosensgade

727-2014-81291

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling godkendt af et flertal på 16 (Anne Bonefeld, Bjarne Pedersen, Elvin J. Hansen, Hanne Apel, Hans Hammann, Jakob Taul, Jens Erik Buur, Kresten Bjerre, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Mette Klougart, Niels Rosenberg, Ole Lauth, Ole Lyngby Pedersen, Torben Sørensen, Uffe Jensen)

Punkt 8: Parkeringsbekendtgørelse om standsning og parkering m.v.

Bilag

Bilag 2 Nørreled-Øster Alle

Bilag 1 Stensvej-Mørupsvej-Stiftelsesvej

Parkeringsbekendtgørelse 2014

Parkeringsbekendtgørelse om standsning og parkering m.v.

Sagsfremstilling

8. Parkeringsbekendtgørelse om standsning og parkering m.v.

Doknr.: 727-2014-52266

Sagsnr.: 727-2012-2751

Åbent

Fmd. init.:

Resume

På baggrund af nye regler i Færdselsloven omkring parkering, skal kommunens parkeringsbekendtgørelse revideres.

Forvaltningen indstiller, at forslag til revision af parkeringsbekendtgørelse godkendes.

Baggrund for sagen

Fra 1. marts 2014 er reglerne omkring parkering på fortov inden for tættere bebygget område ændret.

Tidligere kunne den enkelte kommune fastsætte egne lokale regler for parkering. Det betød blandt andet, at man i Odder Kommune måtte parere med 2 hjul på fortovet, mens dette ikke var tilladt i andre kommuner (f.eks. Horsens).

De nye regler i Færdselslovens § 28 stk. 3 betyder følgende:

Inden for tættere bebygget område (indenfor byzone tavlerne) må køretøjer, hvis totalvægt ikke overstiger 3500 kg ikke standse og parkere, helt eller delvist på fortov, cykelsti, gangsti, yderrabat, midterrabat, helleanlæg og lignende.

Kommunen har forsat mulighed for at tillade parkering på fortov. Det skal i givet fald fremgå af en lokal parkeringsbekendtgørelse, ved optegnede parkeringsbåse eller særlig skiltning.

En lokal parkeringsbekendtgørelse skal ligge centralt på kommunens hjemmeside og offentliggøres på én samlet hjemmeside (f.eks. Østjyllands Politis hjemmeside).

Forvaltningens bemærkninger

Den hidtil gældende parkeringsbekendtgørelses § 3, om benyttelse af vejareal til parkering, skal på baggrund af ovenstående revideres.

Forvaltningen forslår, at følgende vejstrækninger undtages for de nye regler og parkering delvis på fortov tillades.

- Stiftelsesvej i Odder
- Mørupsvej i Odder
- Stensvej i Odder
- Nørreled i Hov
- Øster Allé i Hov

På disse kommunale veje parkeres der i dag en del køretøjer delvis på fortov. Såfremt køretøjerne kun må parkere på kørebanen, vil det ikke være muligt at komme igennem med et redningskøretøj.

Forslag til parkeringsbekendtgørelsen er forhåndsgodkendt ved Østjyllands Politi.

Forvaltningen indstiller

At forslaget til revision af parkeringsbekendtgørelsen godkendes og offentliggøres.

Bilag

Bilag 2 Nørreled-Øster Alle	727-2014-52345
Bilag 1 Stensvej-Mørupsvej-Stiftelsesvej	727-2014-52344
Parkeringsbekendtgørelse 2014	727-2014-52218

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 26. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 9: Lokalråd i Odder Kommune - struktur og samarbejde

Bilag

Struktur og samarbejde mellem kommunen og lokalråd

Lokalråd i Odder Kommune - struktur og samarbejde

Sagsfremstilling

9. Lokalråd i Odder Kommune - struktur og samarbejde

Doknr.: 727-2014-79653

Sagsnr.: 727-2013-28820

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I denne sag skal der tages stilling til det videre samarbejde med lokalråd i Odder Kommune.

På sit møde i april godkendte byrådet principperne for samarbejdet mellem Odder Kommune og lokalrådene. Efterfølgende blev der den 2. juni 2014 afholdt kick-off møde for alle interesserede parter i Odder Kommune.

Input og udsagn fra mødet den 2. juni har givet anledning til en yderligere kvalificering af strukturen og indholdet i samarbejdet mellem Odder Kommune og lokalområderne. På mødet blev der blandt andet udtrykt ønske om mere struktur og formalisering af samarbejdet mellem kommune og lokalområder.

Overordnet er formålet, at skabe enkle rammer for samarbejdet mellem politikere og borgerne. Målet er at der gennem gensidig respekt og dialog arbejdes for en fælles udvikling af kommunen.

Forvaltningen har udarbejdet et notat som beskriver hvordan samarbejdet kan etableres og fungere i det daglige.

Baggrund for sagen

I udformningen af rammerne for samarbejdet har byrådet lagt vægt på at lokalråd etableres af lokalsamfundene selv. Det er derfor lokalsamfundet selv der tager initiativ til, opretter og organiserer arbejdet i lokalrådet.

Dialogen og samarbejdet mellem kommune og lokalråd sikres ved:

- Årligt dialogmøde mellem byråd og alle lokalrådsbestyrelser
- Udpegning af en kontaktperson i kommunens administration
- Dialog i hverdagen

Dialogmøde

Én gang hvert år afholdes dialogmøde mellem de samlede lokalrådsbestyrelser og politikerne. Mødet er et møde mellem politikere og lokalråd.

Formålet med dialogmødet er at sikre rammer, vilkår og fremtidig retning for samarbejdet.

Dialogmødet er også en mulighed for gensidig formidling og dialog om politisk arbejde af betydning for lokalområdet samt om idéer og problemstillinger, der rækker på tværs af lokalområder.

Det er kommunen, der er ansvarlig for afholdelse af det årlige dialogmøde. Kommunen arrangerer mødet og inviterer alle lokalråd og oplyser om dagsorden for mødet. Forud for mødet indhenter kommunen forslag til dagsordenspunkter hos de enkelte lokalråd.

Kontaktperson

Kommunen udpeger en kontaktperson til at varetage kontakten med lokalråd. Kontaktpersonen har til opgave at bistå og guide lokalrådene.

Kontaktpersonen har blandt andet ansvar for den overordnede planlægning samt koordinering af dialogmøder.

Dialog i hverdagen

Lokalrådsbestyrelsen kan kontakte kommunens kontaktperson og administrationen såvel som politikere i forhold til spørgsmål, der opstår mellem de fastlagte møder.

Inddragelse og høring af lokalråd forud for beslutninger medvirker til et robust politisk beslutningsgrundlag. I sager af principiel betydning, kan administrationen fremlægge lokalrådenes vurdering sammen med den administrative beskrivelse af sagen.

Dette kan for eksempel ske ved udsendelse af administrationens oplæg til foreløbig udtalelse forud for politisk behandling. Indkomne bilag fra sådanne processer vil kunne indgå i det samlede materiale, når sagen efter politisk behandling udsendes i den efterfølgende ordinære høring.

Dialogen i hverdagen skal ses som en mulighed, der sikrer løbende kontakt mellem politikere, administration og lokalråd.

Lokalrådene har den samme adgang til at kontakte kommunen som almindelige borgere har.

Forvaltningens bemærkninger

Kommunalbestyrelsen har i budgettet for 2014 afsat en pulje på 100.000 kr. til etableringen af lokalråd i Odder Kommune.

Forvaltningen anbefaler, at der fra puljen ydes et engangstilskud på 5.000 kr. til godkendte lokalråd, der er oprettet ved årets udgang.

Forvaltningen indstiller

At rammerne for samarbejdet godkendes

At fordelingen af midler i lokalrådspuljen godkendes

Bilag

Struktur og samarbejde mellem kommunen og lokalråd

727-2014-78648

Beslutning fra Økonomiudvalget den 4. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Engangstilskud ændres fra kr. 5.000 til kr. 7.500.

Beslutning fra Byrådet den 11. august 2014:

Afbud: Ingen

Sagen udsat til byrådsmøde den 8.9.2014

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling godkendt,

Punkt 10: Forslag til indsatsprogram for vandløb i statens vandområdeplaner 2015-2021

Bilag

Vandrådenes bemærkninger til forslagene til indsatsprogram

Rapport for hovedopland Horsens Fjord - Indsatsprogram 2015-2021.pdf

Rapport for hovedopland Randers Fjord - Indsatsprogram 2015-2021.pdf

Rapport for hovedopland Århus Bugt - Indsatsprogram 2015-2021.pdf

Rapport for Odder Kommune - Indsatsprogram 2015-2021 med noter

Forslag til indsatsprogram for vandløb i statens vandområdeplaner 2015-2021

Sagsfremstilling

10. Forslag til indsatsprogram for vandløb i statens vandområdeplaner 2015-2021

Doknr.: 727-2014-102562

Sagsnr.: 727-2014-1479

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I samarbejde med de øvrige oplandskommuner er der lavet forslag til indsatsprogrammer i de statslige i vandområdeplaner 2015-21 for Horsens Fjord, Århus Bugt og Randers Fjord oplandene.

Forslagene skal indsendes til Naturstyrelsen senest den 7. oktober 2014. Forslagene er lavet på baggrund af rådgivning og indstillinger fra et bredt udvalg af interesseorganisationer.

Forvaltningen indstiller forslag til indsatsprogrammer godkendt.

Baggrund for sagen

Kommunerne skal udarbejde forslag til hvilke vandløbsstrækninger, der skal have en ekstra indsats for at forbedre det fysiske forhold, og hvilke indsatser, der skal bruges.

Indsatsprogrammet indgår i 2. generation af de statslige vandområdeplaner for årene 2015-21.

Indsatsprogrammerne skal gennem forbedring af de fysiske forhold i vandløbene medvirke til, at miljømålene for vandløbene opfyldes inden 2021.

Staten har i april 2014 udmeldt rammerne for kommunernes arbejde: økonomi, et antal kilometer vandløb, der skal forbedres og et antal spærringer, der skal fjernes. Forbedringerne skal opnås gennem brug af virkemidler, som staten har fastlagt.

Største delen af Odder Kommune ligger i oplandet Horsens Fjord mens mindre dele ligger i opland Århus Bugt og Randers Fjord.

For hvert af oplandene har der været nedsat et vandråd med repræsentanter fra et bredt udvalg af interesseorganisationer. Rådene har rådgivet kommunernes i udarbejdelsen af indsatsprogrammerne. Vandrådene bistås i arbejdet af en sekretariats kommune. Hedensted Kommune har varetaget sekretariatet for Horsens Fjord oplandet, Aarhus Kommune for Aarhus Bugt oplandet og Viborg Kommune for Randers Fjord oplandet.

Med udgangspunkt i indstillinger fra vandrådene har Odder Kommune har i samarbejde med de øvrige oplandskommuner tilvejebragt forslag til indsatsprogram for hovedvandsoplandene Århus Bugt, Randers Fjord og Horsens Fjord.

Kommunerne skal senest den 7. oktober 2014 indsende forslagene til Naturstyrelsen. Miljøministeren udarbejder herefter et endeligt forslag til indsatsprogram for hvert hovedvandsopland. Miljøministeren sender forslaget i offentlig høring senest den 22. december 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Fra arbejdet i de 3 vandråd er det indtrykket, at der har været konstruktive drøftelser på tværs af interesseorganisationerne. Der har også været diskussioner, der har ført til en bedre gensidig forståelse for de dyrkningsmæssige, rekreative og natur- og miljømæssige interesser i og omkring vandløbene. Vandrådene har bidraget med konstruktive anbefalinger til prioritering af indsatsen.

Valg af indsatser og virkemidler er foretaget med udgangspunkt i vandmiljøets tilstand, vandrådernes anbefalinger, og hvilke indsatser, der bedst tilgodeser vandmiljøet i vandløbene i det samlede hovedvandsopland. Der er tilstræbt en rimelig fordeling af indsatsforpligtelsen kommunerne imellem.

På baggrund af vandrådernes anbefalinger er forslagene til indsats bl. a. kendetegnet ved omkostningseffektive virkemidler i vandløb tæt på målopfyldelse og højt målsatte vandløb, samt at hele vandløbssystemer søges gjort færdig.

I alle indsatsprogrammer er der tilvejebragt indsatser indenfor den udmeldte økonomiske ramme. Indsatsprogrammerne forventes generelt at føre til målopfyldelse i større omfang end Naturstyrelsens minimumskrav:

Der er vedlagt samlerapport der redegør for indsatsprogrammerne både for de enkelte hovedoplande og samlet for Odder Kommune.

Alle indsatser beliggende i Odder Kommune er tilknyttet indsatsprogrammet for Horsens Fjord hovedvandsopland.

Vandrådernes bemærkninger til indsatsprogrammerne:

Vandrådet for Randers Fjord har udtrykt tilfredshed med det fremlagte udkast og havde ikke grund til at anfægte de foreslåede indsatser.

Vandrådet for Horsens Fjord anbefaler udkastet til indsatsprogram over for de 6 kommunalbestyrelser, idet Vandrådet generelt finder, at Teknikergruppen bag udkastet til indsatsprogram har udvist lydhørhed over for Vandrådets anbefalinger.

Vandrådet for Aarhus Bugt anbefaler at det gennemarbejdede indsatsprogram gennemføres.

Der er vedlagt et bilag med en uddybning af de enkelte vandråds bemærkninger til indsatsprogrammerne.

Kommunernes forslag til indsatsprogram forelægges efter den politiske behandling i kommunerne for de respektive vandråd. Sekretariatskommunen udarbejder et bidrag til statens miljørapport, og fremsender dette sammen med indsatsprogrammet og vandrådets kommentarer samt evt. mindretalsudtalelser til Naturstyrelsen senest den 7. oktober 2014.

Kommunikation

Supplerende indsats i Drikkær Bæk

I forbindelse med den senest revidering af forslag til vandplan 2010-15 blev der fjernet en indsats vedr. en mindre rørledning af Drikkær Bæk under Tusdamvej, som ifølge den kommunal vandhandleplan var planlagt gennemført i indeværende planperiode. Rørledningen er efter afslutningen af vandrådets arbejde i stedet anført som en spærring i vandområdeplan 2015-21. Det er forvaltningens vurdering, at der er et meget fint potentiale for at forbedre Drikkær Bæk hvis denne spærring fjernes og anbefaler at den kan optages i indsatsprogrammet som en supplerende indsats.

Forvaltningen indstiller

At supplerende indsats vedr. Drikkær Bæk kan optages i indsatsprogrammet for Horsens Fjord.

At forslag til indsatsprogrammer for Aarhus Bugt, Randers Fjord og Horsens Fjord oplandene indstilles godkendt

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 26. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles godkendt

Bilag

Vandrådenes bemærkninger til forslagene til indsatsprogram 727-2014-95029

Rapport for hovedopland Horsens Fjord - Indsatsprogram 2015-2021.pdf 727-2014-95004

Rapport for hovedopland Randers Fjord - Indsatsprogram 2015-2021.pdf 727-2014-95005

Rapport for hovedopland Århus Bugt - Indsatsprogram 2015-2021.pdf 727-2014-95007

Rapport for Odder Kommune - Indsatsprogram 2015-2021 med noter 727-2014-98527

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 11: Ekspropriation af areal til spildevandsanlæg, regnvandsbassin i Ørting, matr. nr. 17cb Ørting By, Ørting

Bilag

2014-08-08 notat vedr bassin, vedhæftet 727-2014-95230

Tegn Kloakplan_102 med bassin.pdf

Ekspropriation af areal til spildevandsanlæg, regnvandsbassin i Ørting, matr. nr. 17cb Ørting By, Ørting

Sagsfremstilling

11. Ekspropriation af areal til spildevandsanlæg, regnvandsbassin i Ørting, matr. nr. 17cb Ørting By, Ørting

Doknr.: 727-2014-95243

Sagsnr.: 727-2014-15304

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ejer af matrikel nr. 17cb Ørting By, Ørting, beliggende Gosmervej 1, 8300 Odder har tilkendegivet, at man ikke ønsker at indgå aftale for anlæggelse af vådt regnvandsbassin på ejendommen. Odder Spildevand A/S anmoder Odder Kommune om at iværksætte ekspropriation af areal på ejendommen til etableringen af bassinet.

Baggrund for sagen

Odder Spildevand A/S har søgt at indgå aftale med ejer af ejendommen Gosmervej 1, om frivillig afhændelse af areal på i alt 4.900 m² udpeget til regnvandsbassin til brug for afvanding af regnvand og vejvand i forbindelse med separatkloakering af Ørting By som beskrevet i tillæg nr. 16 til Odder Kommunes Spildevandsplan 2001-2008.

Aftale med grundejer om rådighedsindskrænkning i ejendomsretten kan ske enten ved at indgå en frivillig aftale eller ved ekspropriation.

Det er kommunalbestyrelsen der i nødvendigt omfang kan træffe afgørelse om ekspropriation til fordel for spildevandsanlæg, når der er meddelt tilladelse til anlægget (MBL § 58).

Tillæg nr. 16 til gældende spildevandsplan udpeger pågældende matrikel for anlæggelse af regnvandsbassin og Odder Spildevand A/S har ansøgt om udlednings- og landzonetilladelse til anlæggelse af bassin.

Ekspropriation sker efter reglerne i lov om offentlige veje kap. 5, og lovhjemlen findes i lov om miljøbeskyttelse (MBL) § 58.

Odder Spildevand A/S har fremsendt redegørelse for forløbet i lodsejerforhandlingerne, vedlagt som bilag.

Ejer har efterfølgende overfor Odder Spildevand tilkendegivet, at han helst ser, at der slet ikke skal være noget bassin, men kan det ikke være anderledes, vil han acceptere alternativ 1 under forudsætning af, at der opnås enighed om erstatningen.

Odder Spildevand fastholder det fulde areal under henvisning til, at det dels er den billigste løsning og dels, at arealbehovet er foranlediget af terrænforholdene, idet kravet til landskabelig indpasning med lave skråninger forøger arealbehovet. Den tilbudte erstatning revurderes.

Forvaltningens bemærkninger

Efter kommunens kompetenceplan kan Miljø- og Teknikudvalget beslutte, at der afholdes åstedsforretning.

Ved vedtagelse af tillæg nr. 16 til gældende spildevandsplan for Odder Kommune findes hjemmel for ekspropriation af arealer til etablering af bassiner til afledning af spildevand fra Ørting.

Regnvandsbassinet etableres efter "Vejledning for etablering og renovering af regnvandsbassiner", udarbejdet af Odder Spildevand A/S og Odder Kommune, Miljø, vedtaget af Miljø- og Teknikudvalget den 27. august 2012.

Ifølge tidsplanen for kloakeringen i Ørting er anlægsopstart for bassinet i uge 31, ultimo juli 2014.

Odder Kommune og Odder Spildevand A/S bør inden indledning af åstedsforretning aftale, hvordan det økonomiske mellemværende i forbindelse med ekspropriationen skal fordeles. Aftalen bør indeholde, at vandselskabet skal friholde kommunen for alle udgifter vedrørende erstatningen, samt at i tilfælde af at lodsejer indbringer sagen for domstolene, skal sagen rejses mod vandselskabet og ikke kommunen.

Odder Spildevand A/S betinger sig, at kommunen skal indhente vandselskabets accept, inden der eventuelt indgås forlig om erstatningens størrelse samt, at vandselskabet har ret til at afgive indlæg i taksationssagen, både skriftligt og mundtligt.

Forvaltningen indstiller

At der indledes til åstedsforretning, samt indstilles til ekspropriation til fordel for spildevandsanlæg på matr. nr. 17cb Ørting By, Ørting.

Bilag

2014-08-08 notat vedr bassin, vedhæftet 727-2014-95230

727-2014-95400

Tegn Kloakplan_102 med bassin.pdf

727-2014-96909

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 26. august 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 12: Odder Spildevand - Ansøgning om kommunegaranti

Bilag

ansøgning kommunegaranti 19 mio kr..pdf

Odder Spildevand - Ansøgning om kommunegaranti

Sagsfremstilling

12. Odder Spildevand - Ansøgning om kommunegaranti

Doknr.: 727-2014-98007

Sagsnr.: 727-2014-15760

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Spildevand har fremsendt ansøgning om kommunegaranti ved låneoptagelse på i alt 19 mio. kr. til finansiering af nedlæggelse af Gylling og Hundslund renseanlæg med afskæring til Odder samt igangsættelse af separering af kloakken på Boulevarden.

Baggrund for sagen

Bestyrelsen for Odder Spildevand ønsker, at låneoptagelsen på i alt 19 mio. kr. fordels over flere lån. Lånene sikrer finansiering af anlægsprojekter til og med februar 2015 og forventes for nuværende optaget således:

november 8 mio. kr.

december 6 mio. kr.

januar 5 mio. kr.

Bestyrelsen har ikke endeligt afklaret om låneoptagelsen sker som annuitets- eller serielån ligesom løbetider ikke er afklaret.

Forvaltningens bemærkninger

Låneoptagelsen kan ske i henhold til Bek. nr. 1580 af 17.12.13 omkommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. §2.

Kommunegaranti til en forsyningsvirksomhed har ikke indflydelse på kommunens låneramme, idet der er automatisk låneadgang.

Jf. Byrådets beslutning på mødet den 16. juni 2014 opkræver Odder Kommune ved stillelse af garantier til forsyningsvirksomheder en stiftelsesprovision på 1,0%. Stiftelsesprovisionen udgør den samlede udgift for det kalenderår hvor garantien gives samt det næste kalenderår. Herefter opkræves der af restgælden løbende / årligt en garantiprovision på 0,5% på baggrund af opgørelse af restgælden pr. 31. dec.

Ved stillelse af ansøgte garanti vil der i 2014 blive opkrævet stiftelsesprovision på 140.000 kr. og 50.000 kr. i 2015.

Forvaltningen indstiller

At der ydes kommunegaranti for et lån på op til 19 mio. kr. optaget af Odder Spildevand til det ansøgte formål og låneoptagelsen sker i henhold til lånebekendtgørelsen §10 , som fastlægger de nærmere vilkår for lånetyper, løbetid, afdragsfrihed m.v.

Bilag

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Lars Grønlund deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Lars Grønlund deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Punkt 13: Margrethelyst Friskole - Anmodning om forlængelse af eksisterende kommunegaranti

Bilag

ÅRSRAPPORT 2013.pdf

Budget 2015-2019, revisorpåtegning, ansøgning.pdf

Margrethelyst Friskole - Anmodning om forlængelse af eksisterende kommunegaranti

Sagsfremstilling

13. Margrethelyst Friskole - Anmodning om forlængelse af eksisterende kommunegaranti

Doknr.: 727-2014-99739

Sagsnr.: 727-2014-16034

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Margrethelyst Friskole anmoder om forlængelse af eksisterende kommunegaranti som udløber juni 2015. Der anmodes om forlængelse, således at garantien er gældende i årene 2015 – 2020.

Baggrund for sagen

Byrådet bevilgede 16.5.2011 den nuværende kommunegaranti sammen med godkendelsen af salget af Ørting-Falling Skole.

Kommunegarantien blev givet i en periode på 4 år til optagelse af lån på 2,5 mio. kr. hos Nordea Bank. Kautionen genforhandles efter 4 år, dvs. 30.6.2015.

Årsrapport 2013 for Margrethelyst Friskole viser et underskud på 468.830 kr., som bl.a. skyldes en stigning af udgifter til fjernvarme og manglende indtægter pga. af udmeldelser i skolens udskolingsklasser.

Ultimo 2013 er kassekreditens saldo 1.188.849 kr., (trækningsretten er 1.3 mio. kr.) Regnskabet viser en negativ egenkapital på 1.344.689 kr.

Fra skolens side er det mundtligt blevet oplyst, at skolen har søgt banken om udsættelse af afdrag på gæld. Banken har tilkendegivet, at det er en forudsætning, at Odder Kommunes garanti med udløb i 2015 prolongeres i minimum 5 år.

I Skolens budget 2015 – 2019 er en omorganisering indarbejdet.

Skolen fokuserer fremadrettet på 0 – 6 kl. samt børnehus fra august 2015.

Budgettet viser et samlet årsresultat for 2015 på ca. 25.000 kr. og i årene 2016 – 2019 på ca. 250.000 kr.

En omorganisering af skolen og en forlængelse af kommunegarantien er en nødvendighed for skolens fortsatte drift, i det banken har stillet dette som et krav for at fortsætte den nuværende finansiering.

Odder Kommunes garantiforpligtelse udgør 2.444.590 kr. pr. 31.12.2013.

Forvaltningens bemærkninger

Budgettet for 2015 – 2019 er udarbejdet med henblik på den fremtidige drift af skolen ved etablering af børnehus.

Det forudsættes bl.a., at der i 2015 er 96 elever i skolen og 22 børn i børnehuset og i 2019 forudsættes det, at der er 108 elever i skolen og 13 børn i børnehuset. De nærmere budgetforudsætninger fremgår af vedhæftede budget.

En forlængelse af kommunegarantien vil ikke påvirke kommunens

låneramme, lånets løbetid må dog ikke overstige 25 år. Lånerammen blev i 2011 reduceret med 2,5 mio. kr.

Forvaltningen indstiller

At Økonomiudvalget tager stilling til Margrethelyst Friskoles anmodning om forlængelse af den nuværende kommunegaranti, således at fremtidig garanti er gældende i årene 2015 – 2020.

Bilag

ÅRSRAPPORT 2013.pdf

727-2014-99738

Budget 2015-2019, revisorpåtegning,
ansøgning.pdf

727-2014-99736

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

For ædringsforslag fra Socialdemokratiet: "at der kun gives kommunegaranti i op til 2 år, hvorefter der sker genovervejelse - til udløb 30.6.2017"

stemte 5 (Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Ole Lauth, Jens Buur)

imod stemte 14 (Anne Bonefeld, Bjarne Pedersen Hanne Appel, Hans Hamman, Jakob Taul, John Rosenhøj, Kresten Bjerre, Marianne Hundebøll, Mette Klougart, Niels Rosenberg, Ole Lyngby Pedersen, Sanne Rubinke, Torben Sørensne, Uffe Jensen)

For forlængelse af kommunegaranti gældende i årene 2015 - 2020

stemte 12 (Kresten Bjerre, John Rosenhøj, Niels Rosenberg Jakob Taul, Anne Bonefeld, Bjarne Pedersen, Hanne Appel, Hans Hammann, Mette Klougart, Ole Lyngby Pedersen, Torben Sørens, Uffe Jensen)

imod stemte 7 (Sanne Rubinke, Marianne Hundebøll, Lone Jakobi, Ole Lauth, Lone Jakobi, Elvin J. Hansen, Jens Erik Buur)

Punkt 14: Fornyelse af kontrakt med skorstensfejer

Bilag

Vejledende standardaftale om lovpligtig skorstensfejerarbejde for husejere

Fornyelse af kontrakt med skorstensfejer

Sagsfremstilling

14. Fornyelse af kontrakt med skorstensfejer

Doknr.: 727-2014-101228

Sagsnr.: 727-2014-10622

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Skorstensfejermester Kurt Blicher Pedersen har fremsendt ansøgning om at få sin søn Martin Aagaard Blicher med i distriktet som med-skorstensfejermester.

Forvaltningen indstiller, at der meddeles godkendelse til det ansøgte.

Baggrund for sagen

Skorstensfejermester Kurt Blicher Pedersen har fremsendt ansøgning om, at få sin søn Martin Aagaard Blicher med i distriktet som med-skorstensfejermester.

Det anføres i ansøgningen, at dette eventuelt kan ske ved fornyelse af eksisterende kontrakt mellem Odder Kommune og skorstensfejermesteren med udgangspunkt i standardaftale udarbejdet af Skorstensfejerlauget af 11. februar 1778 og Kommunernes Landsforening.

Skorstensfejermesteren har oplyst til forvaltningen, at ansøgningen sker som en led i et generationsskifte i virksomheden.

Af ansøgningsmaterialet fremgår det, at Martin Aagaard Blicher er 34 år gammel, uddannet skorstensfejer i 2002, gift, har 2 børn og bosiddende i Boulstrup. Martin Aagaard Blicher har i 2006 bestået Mesteruddannelsen.

Forvaltningens bemærkninger

I henhold til Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder skal kommunalbestyrelsen sørge for, at borgerne tilbydes det lovpligtige skorstensfejerarbejde.

I Odder Kommune er det lovpligtige skorstensfejerarbejde siden 1. januar 1999 varetaget ved Skorstensfejermester Kurt Blicher Pedersen.

Arbejdet er foregået tilfredsstillende og forvaltningen har kun kendskab til klager over arbejdet samt ønske om skift til anden skorstensfejer i meget begrænset omfang.

Der er i henhold til aftalen mellem Odder Kommune og skorstensfejermesteren mulighed for at vælge en anden skorstensfejer, hvis man som ejer af en skorsten ønsker dette.

Opkrævning af gebyrer for skorstensfejning foretages af Odder Kommune og sker i forbindelse med opkrævning af ejendomsskatter. Gebyrerne er fast på baggrund af de udmeldte takster fra KL.

Forvaltningen indstiller

At ansøgning fra Skorstensfejmester Kurt Blicher Pedersen om, at få sin søn Martin Aagaard Blicher med i distriktet som med-skorstensfejmester indstilles godkendt

At der indgås fornyet kontrakt om skorstensfejning i Odder Kommune på baggrund af standardaftale fra KL

Bilag

Vejledende standardaftale om lovpligtig skorstensfejerarbejde for husejere

727-2014-101229

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt

Punkt 15: Ansættelseskompetence

Ansættelseskompetence

Sagsfremstilling

15. Ansættelseskompetence

Doknr.: 727-2014-104847

Sagsnr.: 727-2014-15761

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommunes overordnede personalepolitik, og herunder blandt andet ansættelsesregulativ, står overfor en gennemgribende redigering.

Ansættelseskompetencen indstilles ændret således, at Byrådet som hidtil ansætter direktionen og at kompetencen til at ansætte afdelingsledere på rådhuset og institutionsledere uddeles til de respektive fagdirektører.

Baggrund for sagen

Byrådet godkendte blandt andet i forbindelse med godkendelsen af den overordnede personalepolitik i 1995, at økonomiudvalget fik kompetence til at ansætte afdelingsledere på rådhuset og institutionsledere.

Igennem årene siden 1995 er der ansat mange afdelingsledere og institutionsledere, og i stort set alle sager er ansættelsesudvalgenes indstilling blevet fulgt.

Det har også i mange af sagerne – af hensyn til ansøgere mulighed for at kunne opsigte nuværende stillinger – været nødvendigt for økonomiudvalget at bemyndige borgmesteren til at træffe beslutning.

Blandt andet med det formål at smidiggøre ansættelsesproceduren finder forvaltningen, at tiden er inde til at overdrage ansættelseskompetencen i de nævnte sager til de respektive fagdirektører.

Forvaltningens bemærkninger

I en anden sag på dagens dagsorden foreligger der indstilling om at ændre afskedigelseskompetencen. Efter forvaltningens opfattelse er det i god overensstemmelse at afskedigelses- og ansættelseskompetence følges ad.

Forvaltningen indstiller

At ansættelseskompetencen omkring ansættelse af institutionsledere og afdelingsledere på rådhuset overdrages til de respektive fagdirektører

Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. september 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

For indstillingen stemte 15 (Lone Jakobi, Ole Lauth, Lars Grønlund, Elvin J. Hansen, Hanne Appel, Anne

Bonefeld, Bjarne Pedersen, Hans Hammann, Mette Klougart, Ole Lyngby Pedersen, Torben Sørensen, Uffe Jensne, Niels Rosenberg, Jakob Taul, John Rosenhøj)

imod stemte 4 (Sanne Rubinke, Marianne Hundebøll, Kresten Bjerre, Jens Erik Buur)

Punkt 16: VitaPark

Bilag

VitaParks fremtid - punkt til byrådsmøde sept. 25-8-2014.pdf

Kommissorium for arbejdsgruppe

VitaPark

Sagsfremstilling

16. VitaPark

Doknr.: 727-2014-104670

Sagsnr.: 727-2014-16751

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådsmedlem Kresten Bjerre har den 25. august 2014 fremsendt et punkt til behandling på førstkommende byrådsmøde, hvori der rejses en række spørgsmål vedr. VitaPark og VitaPark-udvalget.

Baggrund for sagen

I en henvendelse til Borgmester Uffe Jensen dateret den 25. august 2014 anmoder byrådsmedlem Kresten Bjerre om at få optaget et punkt til behandling på førstkommende byrådsmøde i september.

I henvendelsen (vedlagt) redegør Kresten Bjerre indledningsvis for det kommissorium (vedlagt), der er udarbejdet for VitaPark-udvalget, herunder, at:

- Udvalget skal planlægge, hvordan VitaPark skal omdannes til en selvejende institution, - og som udstikker retningslinjerne og fundatsen for VitaPark med udgangspunkt i den vedtagne helhedsplan.
- Udvalget skal samtidig undersøge fordele og ulemper ved en evt. sammenlægning med Spektrum.

Kresten Bjerre refererer endvidere i henvendelsen til den redegørelse han gav til byrådet den 11. august 2014 om VitaPark-udvalgets arbejde, herunder meddelelsen om at han trak sig som formand for VitaPark-udvalget.

Sidstnævnte begrundet med, at VitaPark-udvalget ifølge Kresten Bjerre var blevet "tømt for indhold" efter at økonomiudvalget skulle have truffet beslutning om en fælles ledelse for Spektrum og VitaPark.

Kresten Bjerre anmoder på denne baggrund Borgmesteren om en redegørelse for følgende forhold:

1. Borgmesteren bedes redegøre for VitaPark-udvalgets rolle og status - med særlig vægt på at belyse perioden frem til økonomiudvalgets beslutning den 30. juni 2014 og perioden efter.
2. Borgmesteren bedes oplyse om, hvorfor beslutningen om en evt. nedlæggelse af VitaPark-udvalget ikke er blevet forelagt byrådet til drøftelse og til efterfølgende vedtagelse eller forkastelse?
3. Borgmesteren bedes redegøre for, hvorfor VitaPark-udvalget, og Kresten Bjerre som formand, ikke er blevet informeret om, at Vita-Park-udvalget efter borgmesterens opfattelse skulle nedlægges?
4. Er det borgmesterens opfattelse, at et tilfældigt lederskifte i Spektrum skal afgøre VitaParks fremtidige ledelse uden at afvente VitaPark-udvalgets bud på en fremtidig organisering, - herunder strategi, målsætning og

økonomi?

5. Er det borgmesterens opfattelse, at der er et tilstrækkeligt og seriøst grundlag til at træffe en beslutning om VitaParks organisering og fremtid, når VitaPark-udvalget ikke er kommet med et bud på, hvordan dette skulle ske?

6. Er det borgmesterens opfattelse, at der er et tilstrækkeligt og seriøst grundlag til at træffe en beslutning om en evt. sammenlægning af Spektrum og VitaPark, når VitaPark-udvalget ikke er kommet med en opstilling af fordele og ulemper ved en evt. sammenlægning?

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen indstiller

At Borgmesteren redegør for de 6 punkter, som byrådsmedlem Kresten Bjerre har rejst

Bilag

VitaParks fremtid - punkt til byrådsmøde sept.
25-8-2014.pdf

727-2014-104669

Kommissorium for arbejdsgruppe

727-2014-13276

Beslutning fra Byrådet den 8. september 2014:

Afbud: Ingen

Ad. 1

Borgmesteren bedes redegøre for VitaPark-udvalgets rolle og status - med særlig vægt på at belyse perioden frem til økonomiudvalgets beslutning den 30. juni 2014 og perioden efter.

Som et led i konstitueringen, aftalte Venstre, Socialdemokratiet, Konservative og Radikale Venstre at arbejde for at omdanne VitaPark Odder til en selvejende institution.

Konstitueringsgruppen (V, A, C og B) aftalte i denne forbindelse at nedsætte en mindre arbejdsgruppe, som dels skulle planlægge, hvordan VitaPark kunne omdannes til en selvejende institution, dels skulle udstikke retningslinjerne og fundatsen for VitaPark med udgangspunkt i den vedtagne helhedsplan.

I kommissoriet for arbejdsgruppen, der blev døbt VitaPark-udvalget, indgik det også, at mulighederne for en egentlig sammenlægning af VitaPark Odder og Spektrum skulle belyses..

Økonomiudvalget fik på et møde den 3. marts 2014 en orientering om, at VitaPark-udvalget var nedsat og at

der var udarbejdet et kommissorium for opgaven.

Økonomiudvalget, der også er bestyrelse for VitaPark, behandlede på et møde den 5. maj 2014 et forslag til ansættelse af Jesper Hjort i en ny midlertidig stilling, som leder for VitaPark frem til den 31. august 2014.

Baggrunden for sagen var, at Jesper Hjorts generationsskifteaftale, der udløb den 31. maj 2014 ikke kunne forlænges. Økonomiudvalget tog på den baggrund til efterretning, at Jesper Hjort blev tilbudt ny midlertidig kontraktansættelse på 3 måneder med udløb den 31. august 2014.

Den 24. juni 2014 meddelte formanden for Spektrums bestyrelse, Allan Pedersen mig, at lederen for Spektrum, Kurt Christensen, havde meddelt, at han ønskede at fratræde ved udgangen af 2014.

Økonomiudvalget skulle den 30. juni 2014 drøfte opslag og ansættelse af ny leder for VitaPark i forbindelse med udløb af Jesper Hjorts midlertidige kontraktansættelse den 31. august 2014.

Med udsigt til vakante lederstillinger i både VitaPark og i Spektrum besluttede et enigt Økonomiudvalg på mødet den 30. juni 2014 at fremskynde overvejelserne om sammenlægning af VitaPark Odder og Spektrum, herunder overvejelserne om én fælles ledelse af de to institutioner.

Økonomiudvalget godkendte på den baggrund, at der arbejdes for ansættelse af én fælles leder.

På et pressemøde den 1. juli meddelte jeg, at der i Økonomiudvalget var opbakning til at fremme overvejelserne af sammenlægning af VitaPark Odder og Spektrum grundet udsigten til to vakante lederstillinger i de to institutioner.

Jeg meddelte samtidigt, at den nye situation havde "overhalet" VitaPark-udvalget indenom, idet der nu var behov for at løfte sagen op i det samlede Byråd.

Ad 2.

Borgmesteren bedes oplyse om, hvorfor beslutningen om en evt. nedlæggelse af VitaPark-udvalget ikke er blevet forelagt Byrådet til drøftelse og til efterfølgende vedtagelse eller forkastelse.

Der er ikke formelt truffet beslutning om at nedlægge VitaPark-udvalget. En eventuel beslutning herom vil også skulle træffes af konstitueringsgruppen og ikke af Byrådet. Udvalget er således ikke nedlagt af Byrådet men af konstitueringsgruppen.

Ad 3

Borgmesteren bedes redegøre for, hvorfor VitaPark-udvalget, og Kresten Bjerre som formand, ikke er blevet informeret om, at Vita-Park-udvalget efter borgmesterens opfattelse skulle nedlægges.

I forlængelse af mit forrige svar, så er der ikke formelt truffet beslutning om, at udvalget er nedlagt.

Ad 4

Er det borgmesterens opfattelse, at et tilfældigt lederskifte i Spektrum skal afgøre VitaParks fremtidige ledelse uden at afvente VitaPark-udvalgets bud på en fremtidig organisering - herunder strategi, målsætning og økonomi?

VitaParks fremtidige ledelse afhænger selvfølgelig ikke af et tilfældigt lederskifte i Spektrum. Men udsigten til to vakante lederstillinger i de to institutioner aktualiserer derimod overvejelserne om sammenlægning af VitaPark Odder og Spektrum. Det vil således ikke være rettidig omhu at besætte de to stillinger, hvis det viser

sig, at der er politisk tilslutning til at lave en organisation med én fælles ledelse.

Ad. 5.

Er det borgmesterens opfattelse, at der er et tilstrækkeligt og seriøst grundlag til at træffe en beslutning om VitaParks organisering og fremtid, når VitaPark-udvalget ikke er kommet med et bud på, hvordan dette skulle ske?

VitaParks fremtidige organisering, herunder også overvejelserne omkring en evt. sammenlægning med Spektrum, skal selvfølgelig træffes på det rigtige grundlag. Derfor er hele Byrådet nu også blevet inddraget, ligesom forvaltningen er blevet bedt om bl.a. at redegøre for den organisatoriske og juridiske konstruktion i de to institutioner.

Den redegørelse fik Byrådet forelagt på et temamøde mandag i sidste uge (den 1. september 2014), hvor VitaPark og Spektrum var sat på dagsordenen. Her fik Byrådet endvidere et indlæg fra dels en repræsentant fra kulturgruppen i Odder med tilknytning til VitaPark, dels fra formanden for Spektrums bestyrelse om deres syn på sagen. Ligeledes fik Kresten Bjerre mulighed for at redegøre for sine synspunkter qua hans rolle som formand for VitaPark-udvalget.

Ad. 6

Er det borgmesterens opfattelse, at der er et tilstrækkeligt og seriøst grundlag til at træffe en beslutning om en evt. sammenlægning af Spektrum og VitaPark, når VitaPark-udvalget ikke er kommet med en opstilling af fordele og ulemper ved en evt. sammenlægning.

Beslutningsgrundlaget skal selvfølgelig være i orden. Men dette er ikke alene et spørgsmål om fordele og ulemper. Det er endnu mere et spørgsmål om de tanker og visioner, Byrådet har til fremtiden i denne sag.

Forvaltningen er blevet anmodet om at komme med et egentligt beslutningsgrundlag for en mulig sammenlægning til et kommende byrådsmøde. Derudover er der berammet dialogmøder mellem Økonomiudvalget og bestyrelsen for Spektrum samt med Kulturgruppen i VitaPark allerede i næste uge (uge 38). Dialogen skal ligeledes medvirke til at kvalificere beslutningsgrundlaget.

En egentlig afvejning af fordele og ulemper ved en evt. sammenlægning er, for mig at se, i sidste ende et politisk anliggende og vel at mærke et anliggende for hele byrådet.

Redegørelse taget til efterretning.

Mette Klougart forlod mødet under behandling af sagen

Ole Lauth forlod mødet under behandling af sagen

Punkt 17: Lukket: Fornyelse alkoholbevilling - Supperiet

Punkt 18: Lukket: Fornyelse alkoholbevilling - Biffen, udvidet åbningstid samt bestyrergodkendelse

Punkt 19: Lukket: Alkoholbevilling - Akropolis, Odder