

# **REFERAT Udvalget for Økonomi og Erhverv (2022 - 2025) d. 02-06-2025**

**Mødedato** Mandag d. 02. juni 2025 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 2

**Mødedeltagere** Allan Werk, Ditte-Marie Thejsen, Kresten Bjerre, Lars Bluhme, Lone Jakobi, Nikolaj Enggård Fogh, Uffe Jensen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Efterretningsliste.....	4
Orientering til/fra borgmesteren.....	5
2. budgetopfølgning 2025.....	6
Budget 2026-2029: Drøftelse af forslag til omprioriteringer for Udvalget for Økonomi og Erhverv..	8
DOMI Bolig - Anmodning om optagelse af lån.....	9
Odder Kommunes beredskab ved forsyningssvigt.....	10
Ændring i gebyrer for byggesagsbehandling.....	13
Godkendelse af leasingaftale for indkøb af devices til skoleområdet.....	15
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup.....	16
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 8 for et område til biogasanlæg ved Krogstrupvej.....	18
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 13 for udvidelse af et område til erhvervsformål ved	21
Stillingtagen til kommende kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at vælge tabt arbejds	23
Frigivelse af budget - kapacitetspulje til Saksild dagtilbud og skole.....	25
Orientering om status for det sociale investeringsprojekt på sygedagpengeområdet.....	26
Endelig godkendelse af fælles strategi for Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland.....	29
Fortsættelse af Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland.....	31
Opfølgingsredegørelse på anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af færgetakster på godstrans	34
Godkendelse af forløbspakker i helhedspleje som del af implementering af Ældreloven.....	37
Godkendelse af boligstrategi på ældreområdet.....	41
Godkendelse af boligstrategi for det specialiserede socialområde for voksne.....	43
Borgerrådgiverens beretning 2024.....	46
Seniorrådsvalg den 18. november 2025.....	48
Opsigelse af overenskomst vedr. Pakhuset.....	51
Lukket: Placering af Sygeplejen og Hjemmeplejen i VitaPark.....	53
Lukket: Overdragelse af ejendom.....	54
Lukket: Proces forud for genudbud af ny elfærge.....	55
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	56

## **Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden**

S2021-27357

### **Forvaltningen indstiller**

At forslag til dagsorden godkendes.

**Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Godkendt

## **Punkt 2: Efterretningsliste**

S2021-27357

### **Forvaltningen indstiller**

Intet til efterretning

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Taget til efterretning

## **Punkt 3: Orientering til/fra borgmesteren**

S2021-27357

### **Forvaltningen indstiller**

**At orienteringen tages til efterretning.**

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

- Økonomiaftale med KL og regeringen
- Midtvejsregulering
- Repræsentantskabsmøde i Odder Varmeforsyning
- Orientering om forsyningsselskabet Kredsløb
- Aflastningsområde i nord

## Punkt 4: 2. budgetopfølgning 2025

S2024-5445

### Resumé

I henhold til Principper for Økonomistyring udarbejdes 2. budgetopfølgning - økonomioversigt nr. 2-2025 i juni måned.

I sagen søges om forøgelse af anlægsgebyr fra 2,3% til 3,0% til finansiering af medarbejder i afdelingen Fælles Drift og Service - afd. Kommunale Bygninger.

### Baggrund for sagen

I henhold til Principper for Økonomistyring udarbejdes 2. budgetopfølgning - Økonomioversigt nr. 2-2025 i maj måned. Økonomioversigt nr. 2-2025 indeholder en gennemgang af det forventede regnskabsresultat for 2025

Økonomioversigten er vedhæftet som bilag til denne sag.

### Forvaltningens bemærkninger

I nedenstående tabel fremgår resultatet af den 2. budgetopfølgning for 2025.

Tabel 1: Hovedoversigt 2025

Note	(i mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget 2025	Afvigelse ift. opr. Budget	Forventet regnskab ØK2 2025
1	Skatter	-1.421,4	-1.421,4	-5,0	-1.426,4
2	Tilskud og udligning	-369,5	-369,5	0,4	-369,1
3	Serviceudgifter	1.296,6	1.298,6	8,6	1.305,2
4	Indkomstoverførsler	415,9	415,9	2,8	418,7
	Renter	4,1	4,1		4,1
	<b>Driftsoverskud</b>	<b>-74,3</b>	<b>-72,3</b>	<b>6,8</b>	<b>-67,5</b>
5	Anlægsudgifter ekskl. byggemodning	61,7	120,2	3,6	65,3
5	Byggemodning af grunde	8,6	19,0	-2,7	5,9
6	Salg af grunde	-8,6	-8,6	-2,5	-11,1
	<b>Skattefinansieret resultat</b>	<b>-12,6</b>	<b>58,4</b>	<b>5,2</b>	<b>-7,4</b>
	Afdrag på lån	30,7	30,7	0,0	30,7
7	Låneoptagelse	-17,5	-17,5	4,7	-12,8
	Finansforskydninger	-10,6	-10,6	0,0	-10,6
	<b>Resultat – Styrkelse af kassen</b>	<b>-10,1</b>	<b>60,9</b>	<b>9,9</b>	<b>-0,2</b>

Det forventede regnskab for 2025 udviser et driftsoverskud på 67,5 mio. kr. hvilket er 6,8 mio. kr. lavere end det oprindelige budget. Der var budgetlagt med en styrkelse af kassen på 10,1 mio. kr. Dette forventes på nuværende tidspunkt reduceret til 0,2 mio. kr. Den budgetlagte styrkelse af kassen er dermed reduceret med 9,9 mio. kr., som skyldes en forventning om merudgifter til service og overførselsudgifter på i alt 11,4 mio. kr., en lavere låneoptagelse i 2025 end budgetlagt og større indtægter fra grundskyld.

I bilaget er beskrevet til sagen er der en beskrivelse af årsagerne samt iværksatte tiltag på udvalgte områder herunder bl.a i Daglejen (3,2 mio. kr.), Gylling Skole (1,2 mio. kr.), Specialundervisningsområdet (4,5 mio. kr., hvoraf de 3,3 mio. kr. er overført gæld fra 2024) og Det specialiserede socialområde for voksne (2,5 mio. kr.), Sundhed og Omsorg (2,7 mio. kr.) Tunø færgen (2,4 mio. kr.), samt forøgede udgifter til indkomstoverførsler på både Jobcenterområdet (2,2 mio. kr.) og ift. Tabt Arbejdsfortjeneste (0,6 mio. kr.).

Der er endnu ikke indgået økonomiaftalen for 2026, og dermed kendes en omfanget af den eventuelle midtvejsregulering i 2025 endnu ikke.

For at få udført og afsluttet anlægsarbejder og dermed nedbringe anlægsoverførslerne foreslås det, at administrationsgebyret på anlægssager øges fra de nuværende 2,3% til 3%. Dette er indarbejdet i det administrative budgetoplæg for 2026, som blev fastlagt af Udvalget for Økonomi og Erhverv i april 2025. Merindtægten anvendes til personaleressourcer i afdelingen for kommunale ejendomme.

I det forventede regnskab er der forudsat et anlægsniveau, der er ligger marginalt højere end det oprindelige budget for 2025. Dette skøn er uændret i forhold til 1. budgetopfølgning.

Der er på nuværende tidspunkt solgt 3 parcelhusgrunde i Bendixminde i 2025 og derud over er der modtaget salgsindtægter på 4,9 mio. kr. for en storparcel. Der forventes på nuværende tidspunkt merindtægter ved salg af grunde på 2,5 mio. kr.

Der er i 2025 budgetteret med låneoptagelse for 17,5 mio. kr. til områdefornyelse. Den låneoptagelse, der finder sted i 2025 tager udgangspunkt i afholdte anlægsudgifter i 2024. Der er således optaget lån på i alt 12,8 mio. kr. i 2025 vedr. 2024, dette er dermed 4,7 mio. kr. lavere end det budgetlagte.

## **Sagens gang**

- **Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025**

## **Forvaltningen indstiller**

**At Udvalget for Økonomi og Erhverv drøfter den 2. budgetopfølgning.**

**At anlægsgebyret opjusteres fra 2,3% til 3,0% og at merprovenuet tilføres Afdelingen for Kommunale ejendomme.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstillingen godkendt med bemærkning om, at Udvalget for Økonomi og Erhverv indskærper, at alle udvalg overholder deres budgetter.

## **Bilag**

Samlet økonomioversigt inkl. bilag fra Koncernledere

# **Punkt 5: Budget 2026-2029: Drøftelse af forslag til omprioriteringer for Udvalget for Økonomi og Erhverv**

S2024-5983

## **Resumé**

I henhold til Procedure og tidsplanen for budgetlægningen for 2026-2029 skal fagudvalgene drøfte forslag til omprioriteringer, der skal indgå i forhold til budgetlægningen for 2026-2029.

## **Baggrund for sagen**

I Procedure og tidsplanen for budget 2026-2029 skal fagudvalgene have mulighed for at fremsende forslag til omprioriteringer og forslag til anlæg, der ønskes medtaget i det budgetmateriale, der fremsendes til de politiske budgetdrøftelser.

## **Forvaltningens bemærkninger**

På Budget- og Dialogmøde mellem Kommunalbestyrelse, Hovedudvalg og Koncernledelse, der afholdes den 13. maj vil drøftelserne tage udgangspunkt i de 6 reformspor og deres betydning for borgere og organisation i relation til

- Rekrutteringsudfordring
- Digitalisering/teknologianvendelse
- Inddragelse af civilsamfund

Samme dag afholdes det første borgermøde omkring budget, hvor temaet bliver drøftelse af de områder, som fagudvalgene er optagede af, og som peger videre ind i den nye valgperiode.

Udvalgene har til opgave at følge op på, hvorvidt der fra disse 2 møder samt øvrige borgermøder og brugermøder, der har været afholdt siden sidste budgetvedtagelse i oktober 2024, er forhold, der giver anledning til at fremsætte forslag til omprioriteringer.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At Udvalget for Økonomi og Erhverv tager stilling til, om udvalget vil fremsætte forslag til omprioriteringer til de kommende budgetdrøftelser.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Drøftet.

## **Punkt 6: DOMI Bolig - Anmodning om optagelse af lån**

S2025-3083

### **Resumé**

DOMI Bolig anmoder om kommunalbestyrelsens godkendelse til låneoptagelse på 30 mio. kr. til renovering i foreningens afdeling 7 beliggende Kildegårdsparken 1-12 og Parkvej 6-12, Odder.

### **Baggrund for sagen**

I henhold til LBK nr. 1171 af 11/11/2024 af Lov om almene boliger m.v. § 29 stk. 1 kan udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation kun ske med kommunalbestyrelsens godkendelse.

Afdelingen har tidligere stilet efter en renoveringssag med støtte fra Landsbyggefonden, men i november 2024 stemte afdelingens beboere nej til at gennemføre renoveringsprojektet på baggrund af licitationen og den beregnede huslejekonsekvens.

Efterfølgende i januar 2025 har afdelingens beboere stemt ja til at gennemføre en renovering, hvor der udføres nødvendige drifts- og vedligeholdelsesarbejder samt forbedringsarbejder i afdelingen, bl.a. udskiftning af tage, vinduer og døre, istandsættelse af altaner, ydermure og opgangen, div. el-arbejder m.m.

De samlede renoveringsudgifter er budgetteret til 50 mio. kr.

Projektet ønskes finansieret med 20 mio. kr. fra afdelingens henlæggelser og optagelse af lån på 30 mio. kr. hos Nykredit.

Nykredit kræver ikke kommunegaranti. Projektet bliver dermed finansieret med et ustøttet og ugaranteret realkreditlån.

Huslejekonsekvens:

De første 4 år medfører projektet ingen huslejestigning for afdelingens beboere. De efterfølgende 8 år stiger huslejen årligt med 9 kr. pr. m<sup>2</sup> år.

Efterfølgende år frem til låneudløb vil huslejen været steget med 72 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år. DOMI Bolig yder tilskud, så huslejestigningen i de første 12 år sker successivt.

Projektet påbegyndes august 2025 med en forventet afslutning juni 2026.

### **Forvaltningens bemærkninger**

DOMI's låneoptagelse medfører ikke, at der skal afgives en kommunal garanti.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

At DOMI Bolig's anmodning om låneoptagelse på 30 mio. kr. hos Nykredit til renovering af afdeling 7 godkendes.

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

# Punkt 7: Odder Kommunes beredskab ved forsyningsvigt

S2025-2251

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges forvaltningens forslag til en styrkelse af Odder Kommunes beredskab til opretholdelse af fortsat drift ved forsyningsvigt til godkendelse. Styrkelsen indebærer blandt andet indkøb af generatorer og kommunikationsudstyr og anslås samlet at beløbe sig til ca. 1,9 mio. kr., der foreslås finansieret af kassebeholdningen.

## Baggrund for sagen

Beredskabsstyrelsen har udsendt anbefalinger til alle husstande i Danmark i forhold til hjemmeberedskab - med sigte på, at man er forberedt til at kunne klare sig tre døgn i tilfælde af en krise eller beredskabshændelse med forsyningsvigt på el, vand og varme. Beredskabsdirektøren fra Østjyllands Brandvæsen anbefaler kommunerne, at de på samme måde forbereder sig, så de kan håndtere tre døgn uden strøm, vand og varme.

## Forvaltningens bemærkninger

Med baggrund i Beredskabsstyrelsens anbefalinger har den administrative beredskabsgruppe opstillet en række forudsætninger samt lavet anbefalinger til, hvordan Odder Kommunes evne til at levere samfundskritiske og livsvigtige leverancer kan sikres i tilfælde af forsyningsvigt. Forudsætninger og anbefalinger beskrives nedenfor.

### Generelt:

Beredskabet i Odder Kommune er organiseret ud fra et sektoransvar, hvor hvert fagområde i tilfælde af en krise har ansvaret for de samme områder, som de har ansvaret for under normal drift. Beredskabet ved længerevarende forsyningsvigt vil ligeledes bero på et sektoransvar. Håndteringen af Beredskabsstyrelsens anbefalinger er set i sammenhæng med kommunens almindelige beredskabsarbejde i forhold til Plan for Fortsat Drift samt tilhørende indsatsplaner. Alle fagområder har således forholdt sig til, hvilke samfundskritiske og livsvigtige leverancer, der skal kunne opretholdes i tilfælde af beredskabshændelser med forsyningsvigt i op til tre dage.

### Afgrænsning:

Fokus vil være på de borgere, hvor bopælen/hjemmeberedskabet er i kommunalt regi - det vil sige beboere på plejecentre, botilbud mv. I tillæg hertil varetages opgaver hos de aller svageste hjemmeboende borgere (eksempelvis plejekrævende eller palliative borgere, borgere i rusmiddelbehandling eller akutte børnesager).

I forhold til Beredskabsstyrelsens anbefalinger har den administrative beredskabsgruppe haft særligt fokus på:

- Drikkevand
- Mad
- Medicin og hygiejne
- Varme og lys

Med henblik på at sikre dette foreslår beredskabsgruppen følgende opjusteringer af det kommunale beredskab:

### Etablering af nødstrøm til datacenter, lokaler til evakuering og nødpassning samt mulighed for madlavning:

- Etablering af nødstrøm i VitaPark, hvor den eksisterende nødgenerator fra det tidligere sygehus bringes tilbage i drift. Generatoren vil mod en merudgift også kunne levere strøm til Sundhedshuset, hvorved de praktiserende læger og akut- og korttidspladserne kan opretholde driften.
- VitaPark bliver ligeledes hovedkvarter for kriseledelsen, lokation for nødpassning af børn samt evakueringscenter for borgere med kritiske udfordringer, der ikke kan forblive på plejecentre, botilbud eller i hjemmet. Nødgeneratoren sikrer strøm til hele den oprindelige del af VitaPark inklusiv Børnehuset Vita, der dermed kommer til at kunne tilbyde nødpassning.
- Etablering af nødstrøm til lys, varme og madlavning i fælleslokaler på henholdsvis Bronzealdervej, Stenslundcentret samt på Hjørnet.
- Etablering af nødstrøm til serverrum på Rådhuset, så det fortsat vil være muligt at tilgå de vigtigste fagsystemer samt diverse kørelister.

- Anskaffelse af lagertanke til diesel til nødgeneratorer.

Det er væsentligt at understrege, at Det Danske Madhus, der blandt andet leverer mad til Odder Kommunes plejecentre, vil være i stand til fortsat at producere mad i tilfælde af forsyningsvigt i op til tre døgn. De leverer dog ikke mad til alle ugens syv dage, så der vil være behov for at kunne producere mad i et vist omfang på plejecentrene og på Hjørnet.

Region Midtjylland tilbyder patienter med behov for kontinuerlig strømkrævende behandling, som eksempelvis respirator og andre livsopretholdende maskiner, behandling på det nærmeste akuthospital. Det er således ikke forventningen, at Odder Kommune skal drage omsorg for disse borgere.

#### Kørsel:

Beredskabsgruppen har gennemgået Odder Kommunes bilpark og kan konstatere, at der er et dækkende antal køretøjer, der enten kører på benzin eller diesel. Vej & Park og Ejendomsservice råder over størstedelen af køretøjerne, men disse vil i tilfælde af en krise prioriteres til akutte, livsvigtige og samfundskritiske opgaver.

Hjemmeboende borgere, der får hjælp til madanretning, vil fortsat få hjælp til dette.

De hjemmeboende borgere vejledes omkring opbygning af eget hjemmeberedskab, og i tillæg hertil arbejdes der i samarbejde med nogle leverandører om udviklingen af en "beredskabspakke" indeholdende fornødenheder til tre døgn. En sådan pakke kunne også være interessant for plejecentre, Hjørnet og akut- og korttidspladser.

#### Vand, spildevand og hygiejne:

Odder Vandværk har nødstrømsgeneratorer, der kan opretholde 60-70 % af drikkevandsforsyningen i op til tre døgn, hvilket vil være tilstrækkeligt til at sikre drikkevand. Vandværkets dækningsområde omfatter de borgere, som dette beredskab omhandler.

Spildevandsystemet kan ikke forventes at kunne opretholde normal drift, så det vil være nødvendigt at anvende poser og vådservietter ved toiletbesøg.

Odder Kommune aftaler med Renosyd i forhold til lokationer, hvor det vil være kritisk at få tømt affald i tilfælde af længerevarende hændelser.

#### Medicin:

Der er allerede i dag et system for dosispakket medicin, der muliggør, at borgere kan afhente medicinen, så den enkelte borger altid har medicin til tre døgn. Borgerne vil blive opfordret til at benytte sig af denne mulighed.

#### Kommunikation:

For at sikre muligheden for fortsat at kunne kommunikere i en situation, hvor telekommunikation ikke længere er muligt, anbefaler forvaltningen, at der investeres i 9 af de såkaldte SINE-terminaler, der opererer på et dedikeret netværk forbeholdt samfundskritiske funktioner. Det er anbefalingen fra Østjyllands Brandvæsen, at man anskaffer SINE-terminaler i stedet for satellittelefoner. Enheder vil blive opbevaret og vedligeholdt af Østjyllands Brandvæsen, der vil sikre distributionen af enhederne i tilfælde af en hændelse.

#### Tunø:

Ved forsyningsvigt udgør Tunø en særlig udfordring, hvorfor det anbefales at sikre nødstrøm i den gamle skolebygning, så der vil være et samlingssted med mulighed for at tilbyde lys, varme og madlavningsfaciliteter. Det anbefales derfor at investere i en nødstrømsgenerator hertil.

#### Anbefalede anskaffelser:

Med udgangspunkt i ovenstående anbefaler forvaltningen, at der foretages følgende anskaffelser med henblik på at styrke Odder Kommunes beredskab ved forsyningsvigt i op til tre døgn:

#### Anbefalede anskaffelser/investeringer

Anskaffelse/investering	Beløb i kr.
-------------------------	-------------

Reetablering af nødgenerator i VitaPark inkl. tilslutning	670.000
-tilslutning til Sundhedshuset	200.000
3 x mobile nødgeneratorer til Stenslund, Bronzealdervej og Hjørnet inkl. tilslutning	462.000
1 mobil nødgenerator inkl. batteri til Rådhuset til opretholdelse af IT-driften	171.000
9 SINE-terminaler til at sikre kommunikationen ved nedbrud i telekommunikationen	118.500
Nødstrømsgenerator inkl. tilslutning i den gamle skolebygning på Tunø	106.000
Nødstrømsgenerator samt benzin- og dieseltanke til biler og generatorer til Vej & Park/Ejendomsservice	150.000
3 % anlægsgebyr	56.325
<b>I alt</b>	<b>1.933.825</b>

Med disse anskaffelser og investeringer er det forvaltningens vurdering, at Odder Kommune vil stå med et robust beredskab i tilfælde af forsyningssvigt. Der vil fortsat være adgang til de vigtigste IT-systemer. Der vil være nødstrøm i hele den oprindelige del af VitaPark, der dermed kan huse kriseledelsen, et evakueringscenter samt nødpassning. I tillæg hertil kan der sikres fortsat drift af Sundhedshuset og de funktioner, der er beliggende her. Der etableres nødstrøm til de svageste borgere på plejecentrene og på Hjørnet samt på et samlingssted på Tunø. Der vil være nødstrøm og tankanlæg hos Vej & Park/Ejendomsservice på Højmarksvej, så biler kan serviceres og tankes. Endelig er der sikret mulighed for fortsat at kunne kommunikere på tværs af funktioner i Odder Kommune.

Den næste fase i etableringen af et beredskab ved forsyningssvigt bliver detailplanlægningen, der blandt andet indebærer prioritering af køretøjer, plan for drift og ibrugtagning af de mobile nødgeneratorer, information til medarbejdere om mødesteder og opgaver ved forsyningssvigt samt diverse indkøb af FM-radioer og andre fornødenheder. Disse mindre indkøb afholdes inden for institutionernes egne budgetter.

Forvaltningen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender de anbefalede anskaffelser og investeringer, der foreslås finansieret af kassebeholdningen.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen godkender de anbefalede anskaffelser og investeringer.**

**At der søges anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1.933.825 kr.**

**At rådighedsbeløbet finansieres af kassen.**

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

## Punkt 8: Ændring i gebyrer for byggesagsbehandling

S2022-2635

### Resumé

Kommunalbestyrelsen opkræver gebyr for behandlingen af en ansøgning om byggetilladelse. Opkrævningen sker i henhold til Byggelovens §28.

På baggrund af forbedret service indstiller Forvaltningen til, at taksten for sagsbehandling efter byggeloven hæves fra 898 kr./time til 1.050 kr./time.

### Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen opkræver gebyr for behandlingen af en ansøgning om byggetilladelse. Opkrævningen sker i henhold til Byggelovens §28.

Gebyret kan opkræves efter tidsforbrug, som et mindre, fast gebyr eller kommunalbestyrelsen kan vælge at lade byggesagsbehandlingen være helt eller delvist skattefinansieret.

I Odder Kommune opkræves gebyret efter tidsforbrug.

Gebyret opkræves for følgende arbejder:

- Byggetilladelser, herunder midlertidige tilladelser og godkendelser
- Deltilladelser
- Afslag
- Lovliggørelser
- Forhåndsdialog (der tilbydes gebyrfrit forhåndsmøde af en times varighed)
- Nedrivningstilladelser
- Dispensationer fra byggeloven, uden tilhørende byggeansøgning
- Principgodkendelser/forhåndstilsagn, hvor der foretages en egentlig sagsbehandling.

Der er sket en nedgang i beløb opkrævet for sagsbehandling af byggesager, og som det fremgår af nedenstående skema, skyldes det øget effektivitet:

	2020	2021	2022	2023	2024
Antal sager(både fakturerbare og ikke fakturerbare)	1049	1072	837	937	1012
Antal sagsbehandlere(siden 2023 inkl. teamleder)	5	4,8*	4	4	3,4*
Antal sager pr. sagsbehandler	210	223	209	234	298
Indtægt på gebyrer	1.250.000	681.000	1.023.000	656.000	773.000

\* Kommatal angiver, at en sagsbehandler har været ansat en del af året.

Fra 1. maj 2024 har der været 3 sagsbehandlere i byggeri.

Desuden bemærkes, at byggeri historisk har haft 1 dedikeret administrativ medarbejder(assistent). Denne har fra januar 2025 fået nye opgaver (ejendomsadministration), som anslået udgør 50% af årsværk. Opgaven er hjemtaget som en del af P30.

Dvs., at samlede antal medarbejdere i byggeri, er gået fra 6 i 2020 til 3,5 i 2025.

Nedgangen i beløbets størrelse skyldes derudover, at der fra styrelsen er sket en præcisering af, at byggesagsgebyrer skal opkræves efter faktisk tidsforbrug, hvor gebyret tidligere blev opkrævet efter hvert påbegyndt kvarter.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Odder Kommune har over de sidste 5 år oparbejdet en af landets bedste og mest effektive teams til byggesagsbehandling, jf. DI's erhvervsmåling fra 2024, hvor Odder Kommune igen kom ind på en 1. plads. Således får ca. 25 % af sagerne nu afgørelse indenfor et kalenderdøgn, flere får afgørelse indenfor et arbejdsdøgn og der er sædvanligvis 100% overholdelse af de servicemål som er opsat af regeringen og KL.

Myndighedsbehandlingen sker med samme eller færre personressourcer end andre kommuner. Forvaltningen vurderer derfor, at denne forbedrede service godt kan betinge en stigning i gebyret.

Forvaltningen har undersøgt gebyrets størrelse hos kommuner i Østjylland og her fundet, at der opkræves følgende:

Horsens: 764,00 kr./time

Skanderborg: 744 kr./time

Århus: 1067 kr./time

Favrskov: 889 kr./time

Forvaltningen indstiller til, at taksten for sagsbehandling efter byggeloven hæves fra 898 kr./time til 1050 kr./time.

En fakturerbar sag vil beregningsmæssigt i gennemsnit stige fra ca. 1640 kr. til 1980 kr.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At gebyr for byggesagsbehandling hæves til 1050 kr./time.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

# **Punkt 9: Godkendelse af leasingaftale for indkøb af devices til skoleområdet**

S2025-2731

## **Resumé**

Udvalget for Økonomi og Erhverv skal godkende indgåelsen af en leasingaftale med ATEA vedrørende devices til skoleområdet.

## **Baggrund for sagen**

Det er på Udvalget for Børn og Skole den 27. maj 2024 besluttet at indkøbe nye devices til skoleområdet. I forbindelse med dette skal der indgås en leasingaftale, så betalingen kan fordeles over 4 år og det kan betales inden for det årlige budget.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Statens og Kommunernes indkøbsservice (SKI) har lavet en indkøbsaftale med firmaet ATEA - en såkaldt SKI-aftale - vedrørende devices på skoleområdet. På den baggrund vil en leasingsaftale om devices på skoleområdet blive indgået med ATEA, såfremt Udvalget for Økonomi og Erhverv godkender denne indstilling.

Leasingaftalen udgør i alt kr. 7.6 mio. og løber over en 4 år periode svarende til en årlig udgift på 1,9 mio. kr.

Den årlige betaling for leasingaftalen dækkes af det nuværende driftsbudget, hvor der årligt er afsat kr. 1.9 mio. til anskaffelse af nyt udstyr til elever på skoleområdet.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At Udvalget for Økonomi og Erhverv godkender, at der indgås en 4-årig leasingaftale med ATEA på 1,9 mio. kr. årligt**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Godkendt

# Punkt 10: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup

S2024-706

## Resumé

Forslag til tillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup har været i offentlig høring i 8 uger, fra den 7. februar 2025 til den 4. april 2025.

Forvaltningen indstiller til Kommunalbestyrelsen at forslaget vedtages uden ændringer

## Baggrund for sagen

Det tidligere Byråd besluttede tilbage i 2015 at Sondrup var et af de seks kulturmiljøer, hvor man gerne ville lave en lokalplan, som kunne sikre en god balance mellem udvikling og bevaring. På møde i Udvalget for Klima og Plan den 15. august 2023 blev det besluttet, at der skulle laves en lokalplan med bevaringsbestemmelser for Sondrup. Det er i den forbindelse også nødvendigt at oprette en ny kommuneplanramme 8.KUL.1.

Sondrup er én af 6 landsbyer i Odder Kommune, hvor der er fokus på at bevare det kulturmiljø, der er særligt værdifuldt. Kulturmiljøets særlige værdi tager sit afsæt i beliggenheden i den snævre dal i Sondrup Bakker, og byen der er præget af de betingelser, der har været for landbrugsdrift i området. Byen har også en velbevaret struktur og bygninger. Desuden har nylige sager og ansøgninger gjort det nødvendigt at udarbejde en lokalplan for området.

Landskabet omkring Sondrup by blev fredet i 1977 og indgår i dag i Sondrup Åkjær fredningen.

For at kunne lave en lokalplan for det kulturmiljø, der er udpeget i Kommuneplan 2021-33, skal hele det udpegede område være dækket af en kommuneplanramme. I dag er kun en del af det værdifulde kulturmiljø dækket af kommuneplanramme 8.BL.3, og derfor er det nødvendigt at lave en ny kommuneplanramme 8.KUL.1, der alene omfatter det værdifulde kulturmiljø, der ligger uden for den eksisterende ramme. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup.

Lovgrundlaget er

- Planloven
- Kommuneplan 2021-33

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen mener, at det er en fordel at lave en bevarende lokalplan for et lidt større område end bare Sondrup by. Det skal sikre en god balance mellem udvikling og bevarelse. For at kunne lave planen, er det nødvendigt at tilføje en ny kommuneplanramme 8.KUL.1, som sammen med den nuværende ramme 8.BL.3 bliver grundlaget for lokalplanen.

Forvaltningen har udarbejdet kommuneplantillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup. Tillægget udlægger en ny kommuneplanramme 8.KUL.1, som kobler sig på den eksisterende kommuneplanramme 8.BL.3. Afgrænsningen tager afsæt i det værdifulde kulturmiljø, som i Kommuneplan 2021-33 er udpeget omkring Sondrup. Tilsammen vil de to rammer danne den ydre afgrænsning for den bevarende Lokalplan 8014 for Sondrup skovlandsby, som blev igangsat på møde i Udvalget for Klima og Plan den 6. februar 2024.

Rammen har til hensigt at etablere et plangrundlag, der kan sikre bevaring af kulturmiljøet i Sondrup, således at den særlige kulturhistorie, arkitekturen og den unikke sammenhæng mellem bebyggelse landskab bevares.

### *Inddragende proces og medborgerskab*

I forbindelse med planlægningen har der været afholdt 3 borgermøder i Sondrup. Borgermøderne har dels haft en informationsdel og dels haft en inddragende workshopdel. Der har været mange gode inputs og udveksling af viden. Processen har været med til at forme lokalplanen for området, men har ikke givet anledning til ændringer i den forslåede kommuneplanramme 8.KUL.1..

### *Offentlig høring*

Kommuneplantillæg og lokalplan har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger fra d. 7. februar 2025 til den 4. april 2025. Der er indkommet samlet 12 høringssvar hvoraf et enkelt høringssvar fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøserligt som kan relateres til Kommuneplantillæg nr. 14.

Høringssvaret peger på, at den nye kommuneplanramme overlapper med særlige naturbeskyttelsesinteresser under Grønt Danmarkskort og, at styrelsen finder "at der mangler en konkret vurdering af, hvilke konsekvenser planen eventuelt vil medføre for de naturinteresser, der i henhold til kommuneplanens retningslinjer skal varetages inden for udpegningerne, herunder om funktionen af udpegningerne kan opretholdes. Endeligt bør der fremgå en vurdering af, hvorledes kommunens egne retningslinjer vurderes overholdt."

Hertil er forvaltningens svar:

Da kommuneplanramme og lokalplan har et bevarende sigte for det eksisterende landsbymiljø (og ikke muliggør væsentlige ændringer af eksisterende landskab eller bygningsmasse) vurderer forvaltningen ikke at planlægningen vil få negative konsekvenser for de naturinteresser, der i henhold til kommuneplanens retningslinjer skal varetages inden for udpegningerne og det vurderes således at funktionen af udpegningerne kan opretholdes. Det vurderes ligeledes at kommunes egne retningslinjer vurderes overholdt.

Alle høringssvar behandles i det vedhæftede bilag "høringsnotat".

Forvaltningen vurderer ikke at indkomne bør give anledning til ændringer i forslaget til kommuneplantillæg nr. 14 - Værdifuldt kulturmiljø ved Sondrup.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

**At forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 vedtages uden ændringer.**

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

### **Bilag**

Bilag 1 Oversigtskort Kommuneplantillæg 14

Bilag 2 Matrikelkort Kommuneplantillæg 14

Bilag 3 Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 Værdifuldt kulturmiljø 8KUL1 ved Sondrup

Bilag 4 Høringsnotat for lokalplan 8014 Sondrup Skovlandsby

Bilag 5 Samlede høringssvar Lokalplan 8014 + Kommuneplantillæg nr. 6

# Punkt 11: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 8 for et område til biogasanlæg ved Krogstrupvej

S2024-2606

## Resumé

Forvaltningen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at Kommuneplantillæg nr. 8 vedtages endeligt.

Kommuneplantillægget vil ved endelig vedtagelse udlægge et rammeområde til etablering af et biogasanlæg ved Krogstrupvej.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen vedtog den 28. januar 2025 at sende Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 til Kommuneplan 2021 og tilhørende miljøvurderinger af planer for et område til Biogasanlæg ved Krogstrupvej i offentlig høring i 8 uger.

Forslag til Kommuneplantillæg og tilhørende miljøvurdering af planer har været fremlagt i offentlig høring fra den 31. januar 2025 til den 28. marts 2025. Der indkom i alt 156 høringssvar samt en underskriftindsamling med 89 underskrifter. Høringssvarene er sammenfattet og besvaret i det vedlagte høringsnotat.

### *Sagens historik*

Den 10. oktober 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen - på baggrund af en foroffentlig høring for placering af et biogasanlæg i Odder - at igangsætte udarbejdelse af et kommuneplantillæg for et område til biogasanlæg ved Krogstrupvej sydvest for Torrild.

Lovgrundlaget er:

- Planloven LBK nr. 572 af 29/05/2024 med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter
- Kommuneplan 2021 - 2033

## Forvaltningens bemærkninger

### *Tillæg til Kommuneplan*

Tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2021-2033 udlægger rammeområde 1.BIO.1 på ca. 25 hektar til anvendelse som biogasanlæg.

### *Lokalplan nr. 1167*

På baggrund af en lokalplanansøgning fra Nature Energy, er der sideløbende udarbejdet et Forslag til Lokalplan 1167. Lokalplanen skal behandles på Kommunalbestyrelsens møde den 10. juni 2025.

### *Miljøvurdering*

I henhold til Miljøvurderingsloven er der udarbejdet en miljøvurdering af planer. Miljøvurderingen har til hensigt at belyse eventuelle miljøpåvirkninger. Miljøvurderingen har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger sammen med forslag til plangrundlag. På baggrund af høringen er der udarbejdet et udkast til en sammenfattende redegørelse. I den sammenfattende redegørelse beskrives blandt andet, hvordan bemærkninger fra den offentlige høring er taget i betragtning. Den sammenfattende redegørelse er vedlagt som bilag.

### *Offentlig høring*

Forslag til Lokalplan 1167 og tilhørende miljøvurdering af planer har været fremlagt i offentlig høring fra den 31. januar 2025 til den 28. marts 2025. Der er indkommet i alt 155 høringssvar samt en underskriftindsamling med 89 underskrifter. Forvaltningen har udarbejdet et høringsnotat med resumé af de enkelte høringssvar samt forvaltningens forslag til svar. Herudover er der udarbejdet et Tematisk høringsnotat, hvor de mest gennemgående temaer samt forvaltningens svar fremgår. Høringsnotatet og det generelle høringsnotat er vedlagt som bilag.

### *Vejføring*

For at biogasanlægget kan driftes, skal der etableres en ny vej til området. Vejen vil, udover at forsyne anlægget, på sigt fungere som en omfartsvej, der forbinder Grobshulevej med Gl. Århusvej. Der er indgået en aftale med udvikler med principper for den økonomiske fordeling ift. etablering af første del af omfartsvejen fra Grobshulevej til området med biogasanlæg.

Forvaltningen har fået udarbejdet et ideoplæg til en linjeføring for omfartsvejen. Denne er vedlagt som bilag.

Horsens Kommune har ikke truffet beslutning om, hvorvidt der er opbakning fra Horsens Kommune til en vejtilslutning til Gl. Århusvej. Forvaltningen er i dialog med Horsens Kommune om omfartsvejen.

### ***Processen***

Kommuneplantillæg nr. 8 udlægger et område til biogas. Der skal efterfølgende udarbejdes et Kommuneplantillæg for omfartsvejen. Der er vedlagt en oversigt over processen.

### ***Politiske kriterier til opstiller af VE-Anlæg***

Udvikler har forholdt sig til Odder Kommunes politiske kriterier for opstillere af VE-Anlæg. Udviklers redegørelse er vedlagt som bilag.

### ***Konsekvenszone***

Ved udlægning af rammeområde til biogasanlæg etableres også en konsekvenszone på 500 meter omkring rammeområdet. Inden for denne konsekvenszone kan der ikke planlægges for arealfølsom anvendelse som f.eks. boligområder, institutioner m.v. Forholdet er vurderet i miljøvurdering af planer.

Konsekvenszonen går ind i Horsens Kommune. Forvaltningen er i dialog med Horsens Kommune, og ved en endelig vedtagelse vil forvaltningen anmode Horsens Kommune om at konsekvenszonen indarbejdes i Horsens Kommunes kommuneplan.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

**At Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 for et område til biogasanlæg vedtages endeligt.**

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Et flertal i udvalget (A og V) indstiller sagen til godkendelse under forudsætning af:

- At der etableres en omfartsvej fra rundkørslen ved Torrild og til Gammel Aarhusvej efter en nærmere dialog med såvel Horsens Kommune som en kommende bygherre af biogasanlægget.
- At hele omfartsvejen står klar til brug, når biogasanlægget tages i brug.
- At størstedelen af etableringsomkostningerne ved vejen betales af bygherren af biogasanlægget efter en nærmere forhandling med Borgmesteren.
- At projektet bliver godkendt.

Et mindretal (C, B og Ø) stemmer imod.

### **Bilag**

Oversigtskort

Bilag 1: Kommuneplantillæg nr. 8

Bilag 2: Miljørapport

Bilag 3: Høringssvar\_samlet 1-138-compressed

Bilag 4: Høringsnotat

Bilag 5: Forvaltningens tematiske høringsnotat

Bilag 6: Udviklers redegørelse for politiske kriterier

Bilag 7: Hørings svar fra Foreningen Bevar Torrild og omegn

Bilag 8: Udkast til sammenfattende redegørelse

Bilag 9: Kort - Geografisk fordeling af hørings svar

Bilag 10: Resumé og svar til hørings svar Bevar Torrild og Omegn

Bilag 11: Skitse for omfartsvej

Bilag 12: Idéoplæg for omfartsvej inkl. anlægsoverslag

# Punkt 12: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 13 for udvidelse af et område til erhvervsformål ved Jernaldervej

S2023-5571

## Resumé

Forvaltningen indstiller til Kommunalbestyrelsen at Kommuneplantillæg nr. 13 for udvidelse af et område til erhvervsformål ved Jernaldervej vedtages endeligt.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen vedtog den 25. februar 2025 at sende Forslag til kommuneplantillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021-33 i offentlig høring i 8 uger. Tillægget har været fremlagt i offentlig høring fra den 4. marts 2025 til den 29. april 2025.

Tillægget muliggør en udvidelse af erhvervsområdet på et eksisterende landbrugsareal. I den forbindelse overføres en mindre del af det nuværende rammeområde for offentlige formål, 1.OF.1A - hvor Rudehøj Efterskole er beliggende - til den nye erhvervsramme. Denne del udgår dermed af den eksisterende ramme 1.OF.1A.

Sideløbende med tillægget har Forslag til Lokalplan 1164 været fremlagt i offentlig høring. Lokalplanen er behandlet på Udvalget for Klima og Plan den 20. maj 2025 og er videreført til Kommunalbestyrelsens møde den 10. juni 2025.

Lovgrundlaget er :

- Planloven LBK nr. 572 af 29/05/2024 med senere ændringer.
- Kommuneplan 2021-2023

## Forvaltningens bemærkninger

### *Offentlig høring*

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger. Der er indkommet i alt to bemærkninger. Bemærkningerne har ikke givet anledning til ændringer i tillægget.

SAMN Forsyning har givet en bemærkning til håndtering af regnvand.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandløb har givet en bemærkning til lokalplanens redegørelse for levesteder for bilag IV arter. Forvaltningen har været i dialog med Styrelsen. Det har ikke givet anledning til ændringer. Forvaltningen vil tage bemærkningen til efterretning i den fremtidige planlægning.

## Sagens gang

- Udvalget for Økonomi og Erhverv 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## Forvaltningen indstiller

At Tillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021-2033 for udvidelse af et område til Erhvervsformål ved Jernaldervej vedtages endeligt.

## Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025

Indstilles til godkendelse

## Bilag

Oversigtskort

Tillæg nr . 13

Bemærkning fra SGAV

Bemærkning fra SAMN Forsyning

# Punkt 13: Stillingtagen til kommende kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at vælge tabt arbejdsfortjeneste

S2025-3017

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal træffe en generel beslutning om den fremtidige adgang for kommunalbestyrelsesmedlemmer til at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

## Baggrund for sagen

Der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer for at varetage det kommunale hverv (jf. kommunestyrelsesloven § 16). Et medlem af kommunalbestyrelsen har også kunne vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, men i så fald reduceres det faste vederlag (jf. kommunestyrelsesloven § 16 stk. 5).

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har den 5. oktober 2023 fremsat et lovforslag (L 2023-10-05 nr. 48), som blandt andet har medført ændringer i kommunestyrelseslovens § 16, stk. 5. Med de nye regler er det den afgående kommunalbestyrelse, der skal beslutte om muligheden for at modtage tabt arbejdsfortjeneste skal gælde for medlemmerne af den kommende kommunalbestyrelse. Der er dermed ikke længere en ubetinget ret til at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, medmindre ordningen tilvælges.

Ændringen er baseret på en henvendelse fra KL, der den 30. juni 2023 kontaktede Indenrigs- og Sundhedsministeren og angav, at ordningen om tabt arbejdsfortjeneste er utidssvarende og bør afskaffes. KL argumenterede, at det især for selvstændigt erhvervsdrivende kan være udfordrende både for medlemmet selv, for de kommunale forvaltninger og for kommunalbestyrelsen at opføre og sikre dokumentation for den tabte arbejdsfortjeneste. Disse forhold kunne ifølge KL medføre krav til dokumentation, som kunne opleves som bureaukratiske.

Danske Regioner er også blevet forespurgt om ordningen. Danske Regioner bemærkede, at der var stor forskel på, hvor meget ordningen blev brugt i regionerne, men at flere regionsrådsmedlemmer modtog vederlæggelse med erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Danske Regioner erkendte, at ordningen var administrativt tung for regionsrådsmedlemmer og administrationen. De mente dog, at afskaffelse af ordningen ville gøre det mindre attraktivt at stille op til regionsrådet og svække diversitet i politik.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udtalte herefter, at ministeriet på den ene side finder det vigtigt, at den gældende administrativt belastende ordning, der ikke altid er gennemsigtig for hverken forvaltningen eller medlemmet, ikke videreføres. På den anden side er den gældende ordning udtryk for et ønske om, at personer, der oplever et dokumenterbart tab i deres arbejdsfortjeneste, bør kunne kompenseres herfor mod en reduktion af det faste medlemsvederlag for at sikre, at så mange forskellige indkomstgrupper som muligt ønsker at lade sig vælge til kommunalbestyrelser og regionsråd.

## Forvaltningens bemærkninger

Hensigten med, at et kommunalbestyrelsesmedlem kan vælge tabt arbejdsfortjeneste efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 5, har været, at kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke lider økonomisk tab som følge af det politiske arbejde. Imidlertid medfører ordningen en række praktiske udfordringer, herunder:

- Krav til dokumentation, der kan være administrativt byrdefuldt og føre til tvister.
- Usikkerhed om afgrænsning af berettigede aktiviteter
- Begrænsninger i erstatningsbeløbet, der kan være utilstrækkelige for visse medlemmer.
- Konflikter med andre vederlagsordninger.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste omfatter som udgangspunkt den tid, der medgår til selve mødet og rejsetiden i forbindelse med de møder, der er angivet i § 16, stk. 1, litra a-e. Det er fx møder i kommunalbestyrelsen og udvalg. Det gælder også møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv. Dette inkluderer møder, hvor medlemmerne repræsenterer kommunen i eksterne organer, som de er valgt til af kommunalbestyrelsen. Kurser, seminarer og lignende aktiviteter, som kommunalbestyrelsen eller økonomiudvalget vurderer som relevante for medlemmernes kommunale arbejde, kan også berettige til kompensation. Forberedelsestid kan som udgangspunkt ikke indgå i erstatningsberegningen, medmindre indholdet eller karakteren af vedkommendes arbejde gør, at medlemmet lider tab ud over dette tidsrum.

Selvom det klart fremgår af lovgivningen § 16, stk. 1, litra a-e, hvilke møder der kan ydes erstatning for, har kommunalbestyrelsen mulighed for at beslutte, hvilke aktiviteter der også kan begrunde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste jf. 16, stk. 1, litra f. Beslutningen kan træffes fra gang til gang eller med generel virkning, men det skal præcist angives, hvilke aktiviteter der er omfattet. Denne fleksibilitet kan skabe usikkerhed og uenighed om, hvilke aktiviteter der er berettigede, især hvis der ikke er klare retningslinjer.

Den mest fremtrædende udfordring med ordningen er dog kravet om dokumentationen for tabt arbejdsfortjeneste. En lønmodtager kan ofte dokumentere et løntab ved at fremlægge en lønseddel. Selvstændigt erhvervsdrivende kan derimod opleve udfordringer med at dokumentere tab, der ikke direkte manifesterer sig som reduceret lønudbetaling, men snarere som et formuetab i virksomheden. Dette kan føre til tvister om, hvorvidt tabet er tilstrækkeligt dokumenteret.

Erstatningen for tabt arbejdsfortjeneste er samtidig begrænset til det femdobbelte af diætbeløbet for møder af ikke over fire timers varighed. Denne grænse kan være utilstrækkelig for medlemmer med højere indtægter, der kan lide et betydeligere økonomisk tab som følge af deres kommunale hverv.

Kommunestyrelseslovens § 16, stk. 7, fastslår, at der ikke kan ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis medlemmet modtager særskilt honorar eller vederlag for varetagelsen af et kommunalt hverv. Dette kan skabe forvirring og potentielle konflikter, især hvis et medlem varetager flere hverv med forskellige vederlagsordninger.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at ordningen skal være gældende i den kommende valgperiode, så er det fortsat det enkelte kommunalbestyrelsesmedlem der skal vælge om medlemmet vil gøre brug af ordningen. Hvis ordningen tilvælges gælder beslutningen for et regnskabsår ad gangen. Valget skal tages forud for det kommende regnskabsår (for det første år i en valgperiode dog inden den 1. februar).

Forvaltningen skal bemærke, at ordningen de seneste tre valgperioder ikke har været anvendt. Forvaltningen har haft enkelte henvendelser om ordningen, men henvendelserne førte ikke til at ordningen blev tilvalgt.

Hvis ordningen tilvælges, skal kommunalbestyrelsen på et senere møde beslutte, hvilke krav der fremadrettet skal gælde for dokumentation. Lovændringen har givet mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at adgangen til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan betinges af medlemmets fremlæggelse af en erklæring afgivet af en uafhængig revisor, der er godkendt efter revisorloven.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen tager stilling til om medlemmer af kommunalbestyrelsen i næste valgperiode skal have mulighed for at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved varetagelsen af det kommunale hverv.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Udvalget for Økonomi og Erhverv indstiller, at det fortsat skal være muligt at vælge at erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved varetagelsen af det kommunale hverv.

# **Punkt 14: Frigivelse af budget - kapacitetspulje til Saksild dagtilbud og skole**

S2024-6838

## **Resumé**

Forvaltningen søger en anlægsbevilling på 100.000 kr. til det indledende arbejde med behov for kapacitetsudvidelse af Saksild dagtilbud og skole.

## **Baggrund for sagen**

På Udvalgsrådet for Børn og Skole den 25. november 2024, besluttede udvalget at etablere styregrupper for kapacitetsanalyserne på dagtilbuds og skoleområdet. Formålet med styregrupperne er at:

- Vurdere analysens anbefalinger og fremlægge indstillinger til politisk behandling om konkrete byggeprojekter

Der har i styregruppen været særligt fokus på Saksild, da såvel en markant vækst i børne- og elevtal samt kvaliteten af bygningerne herunder særligt vuggestuepavillonen, betyder at der er behov for at sikre, at der er den nødvendige kapacitet og kvalitet i rammerne for at drive skole og dagtilbud.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen søger en anlægsbevilling på 100.000 kr. fra puljen til sikring af kapaciteten på skole- og dagtilbudsområdet. Bevillingen skal anvendes på, at kvalificere det igangværende arbejde med at konkretisere behov for anlæg i Saksild - herunder ekstern bistand til relevante forundersøgelser.

Økonomi:

Anlægsbevillingen på 100.000 kr. finansieres af puljen til sikring af kapaciteten på skole- og dagtilbudsområdet. På Puljen er afsat rådighedsbeløb på 2.500.000 kr. i budget 2025. Puljen til sikring af kapaciteten på skole- og dagtilbudsområdet har tidligere finansieret 1.500.000 kr. til et skoletilbud i Saksild, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 17. december 2024.

## **Sagens gang**

Udvalget for Børn og Skole den 19. maj 2025

Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025

Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen godkender, at der ydes anlægsbevilling på 100.000 kr. til forundersøgelser i forbindelse med kapacitetsudvidelse af dagtilbud og skole i Saksild.**

**At Kommunalbestyrelsen godkender, at det finansieres af afsat rådighedsbeløb i budget 2025, puljen til styrkelse af kapacitet på skole- og dagtilbudsområdet.**

## **Beslutning på Udvalget for Børn og Skole 19-05-2025**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

# Punkt 15: Orientering om status for det sociale investeringsprojekt på sygedagpengeområdet

S2023-5286

## Resumé

Kommunalbestyrelsen orienteres om status for det sociale investeringsprojekt vedrørende en forebyggende og styrket jobrettet indsats for sygemeldte.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede den 10. oktober 2023, at Odder Kommune skulle indgå en partnerskabsaftale med Den Sociale Kapitalfond og konsulentfirmaet Marselisborg Consulting (nu Carelink Gruppen) om en forebyggende og styrket jobrettet indsats for sygemeldte.

Partnerskabet omfatter et socialt investeringsprojekt, hvor en udbyder (Odder Kommune), en leverandør (Carelink Gruppen) og en investor (Den Sociale Kapitalfond) er enige om at løse en social udfordring. Partnerskabet er baseret på en resultatkontrakt, hvor investor får tilbagebetalt sin investering samt et finansielt afkast, hvis leverandøren er i stand til at levere den aftalte effekt.

Investeringsprojektet indeholder tre spor:

### 1. Et forebyggende spor

Formålet med det forebyggende spor er at reducere tilgangen til sygedagpenge og fastholde medarbejdere på Odder Kommunes arbejdspladser. Ved projektets start blev der udvalgt tre arbejdspladser (Bo og Beskæftigelse, Parkvejens Skole og Stenslundscentret), der initialt havde et højt sygefravær. Med afsæt i en kortlægning af sygefraværsmønstre på de tre arbejdspladser er der i projektet arbejdet strategisk og operationelt med blandt andet onboarding, skærpelse af ledelsesrollen, den systematiske brug af sygefraværdata, indsatsmodel og implementering af redskaber til håndtering af det tidlige sygefravær.

### 2. Et indsatsspor

Her er formålet, at borgere i målgruppen bliver raskmeldt og får en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet. Ved projektets start blev der udvalgt 100 sygemeldte borgere til en ekstraordinær indsats hos Carelink Gruppen i en toårig periode. Indsatsen indebærer blandt andet, at borgerne har en fast tilknyttet jobrådgiver hos Carelink Gruppen, der følger den enkelte borger i hele perioden.

### 3. Et læringsspor

Formålet med læringssporet er, at medarbejdere i jobcentrets sygedagpenge- og jobafklaringsteam gennemfører et kompetenceudviklingsforløb for at forankre de virksomme metoder, som afprøves. Carelink Gruppen leverer blandt andet sagssparring til medarbejderne og sætter fokus på styring og opfølgning. Her arbejdes der således ikke kun med de 100 borgere, men med alle sygemeldte i Odder Kommune med henblik på at styrke indsatsen. I tillæg hertil gennemføres et kompetenceudviklingsforløb for alle relevante medarbejdere i forhold til at sikre et sammenhængende forløb for de borgere, der skifter ydelse.

Ved projektstart var vurderingen, at de tre spor tilsammen ville medføre et økonomisk netto-provenu på 5 til 10 mio. kr. samt en afledt effekt på udvalgte kommunale arbejdspladser som følge af den forebyggende og tidlige indsats.

Projektet startede den 1. februar 2024.

I det følgende gives en status for projektet med baggrund i den seneste statusrapport fra Carelink Gruppen, som er udarbejdet i marts 2025. Status fra Carelink Gruppen er suppleret med enkelte opmærksomhedspunkter fra forvaltningen.

Sagen behandles parallelt i Udvalget for Børn og Skole og i Udvalget for Sundhed og Voksne. Udvalget for Børn og Skole får sagen til orientering, da Parkvejens Skole indgår i det forebyggende spor (spor 1), mens de to andre arbejdspladser i det forebyggende spor samt indsatserne i spor 2 og 3 hører under Udvalget for Sundhed og Voksne.

Carelink Gruppens statusrapport er vedlagt som bilag.

## Forvaltningens bemærkninger

## Spør 1: Det forebyggende spor

I foråret 2024 gennemførte Carelink en analyse af sygefraværet på de tre udvalgte arbejdspladser: Bo & Beskæftigelse, Parkvejens Skole og Stenslundcentret. Med afsæt i resultaterne af analysen blev der i 2. halvår 2024 iværksat målrettede indsatser på de tre arbejdspladser samt fælles indsatser på tværs af arbejdspladserne. I Bo & Beskæftigelse blev der iværksat indsatser i forhold til høje følelsesmæssige krav og travlhed, på Parkvejens Skole arbejdede man med onboarding af nye medarbejdere og ledelse af sygefraværsindsatsen, og på Stenslundcentret valgte man en narrativ, anerkendende og systemisk tilgang til bedre arbejdsmiljø og lavere sygefravær. På tværs af de tre arbejdspladser blev der desuden iværksat indsatser i forhold til samarbejdet med Jobcentret og den gode sygefraværs- og velfærdssamtale.

Med afsæt i erfaringerne fra udviklings- og implementeringsfasen vurderer Carelink, at fire tiltag har udbredelsespotentiale til alle arbejdspladser i Odder Kommune. De fire tiltag er én fælles samarbejdsaftale med Jobcentret gældende for alle kommunens arbejdspladser, kompetenceudvikling og digital understøttelse af lederne i håndhævelse af sygefraværsproceduren, en struktureret praksis omkring kollegial defusing og debriefing samt ét fælles koncept for onboarding af nye medarbejdere. Koncernledelsen har på møde den 27. marts 2025 drøftet Carelinks anbefalinger og ønsker at der arbejdes videre med dem samt en række øvrige tiltag, der skal bidrage til et lavere sygefravær i Odder Kommune.

På alle de tre arbejdspladser, som har deltage i projektet, har man oplevet fald i sygefraværet fra 2023 til 2024. Det største fald er sket på Parkvejens Skole, hvor sygefraværet er reduceret med 39,2 procent svarende til fire årsværk. Hos Bo & Beskæftigelse er sygefraværet reduceret med 8,8 procent svarende til 0,6 årsværk, og på Stenslundcentret er det reduceret med 7,6 procent svarende til 0,6 årsværk. I den samme periode har man også i Odder Kommune samlet set og på landsplan oplevet fald i sygefraværet. I Odder Kommune er sygefraværet reduceret med 14,1 procent. Dermed har Parkvejens Skole oplevet et større fald i sygefraværet end arbejdspladserne i Odder Kommune samlet set, mens Bo & Beskæftigelse og Stenslundcentret har oplevet et mindre fald.

Der er mange faktorer, som påvirker udviklingen i sygefraværet på en arbejdsplads, og det er vanskeligt at påvise en direkte kausal sammenhæng mellem de enkelte indsatser og udviklingen i sygefraværet. Det vurderes, at indsatserne i dette projekt kan have haft en positiv effekt på sygefraværet, men der er også andre forhold uafhængig af projektet, der har haft betydning for udviklingen i sygefraværet på de tre arbejdspladser, herunder ledelseskapaaciteten på den enkelte arbejdsplads. Netop udviklingen i ledelseskapaaciteten vurderer Carelink er den primære forklaringsfaktor bag forskellen i de tre arbejdspladers resultatskabelse. Carelink anbefaler derfor også, at der arbejdes videre med ledersonboarding, kompetenceløft af eksisterende ledere indenfor sygefraværshåndtering og ledelse af psykosocialt arbejdsmiljø samt tættere opfølgning på ledere af arbejdspladser med højt sygefravær.

En anden vigtig læring fra projektet er, at deltagelse i et projekt som dette forudsætter, at der fra start opnås et bredt ejerskab til projektet, og at der afsættes ressourcer til at gennemføre projektet. Desuden er det vigtigt at koble projektet på de øvrige indsatser, der er på arbejdspladsen, så der opleves sammenhæng og mening.

## Spør 2: Indsatssporet

Hovedparten af de 100 borgere i projektet blev visiteret til en indsats ved Carelink Gruppen i løbet af februar 2024. Enkelte borgere er senere blevet visiteret til projektet i forbindelse med, at en borger er fraflyttet Odder Kommune, eller at en borger har ønsket en indsats i jobcentret i stedet for. Samlet set har 112 borgere deltaget i projektet, og heraf er 97 borgere fortsat en del af projektet.

Ifølge projektbeskrivelsen skulle sygedagpengesagerne have en anciennitet på minimum 26 uger og en vis kompleksitet. Ved projektets start var det imidlertid ikke muligt at identificere 50 sager, der levede op til disse kriterier. Derfor blev der visiteret 44 sygedagpengesager til Carelink Gruppen, hvoraf 32 havde en anciennitet på under 22 uger.

Aktuelle tal fra jobcentrets fagsystem viser følgende status for borgerne i projektet:

- 12 borgere modtager sygedagpenge
- 11 borgere er i jobafklaringsforløb
- 8 borgere modtager dagpenge
- 1 borger modtager kontanthjælp
- 66 borgere ikke modtager en offentlig ydelse

Statusrapporten fra Carelink Gruppen viser, at sygedagpengemodtagerne i projektet samlet set har haft 385 måneder uden offentlig forsørgelse, mens deltagerne i jobafklaringsforløb samlet set har haft 200 måneder uden offentlig forsørgelse.

Den finansielle model for indsatssporet tager udgangspunkt i den historiske kommunale succesrate for sygedagpenge og jobafklaring i Odder Kommune, og i modellen er der beregnet en prognose for antal måneder uden offentlig forsørgelse baseret på de aktuelle forhold og den planlagte indsats.

Prognosen viser, at det forventede antal måneder uden offentlig forsørgelse var 203 måneder for sygedagpengemodtagerne og 94 måneder for deltagerne i jobafklaringsforløb på tidspunktet for den seneste status. Status viser hermed, at projektet har skabt gode resultater i Odder Kommune.

I det videre arbejde på indsatssporet vil Carelink Gruppen styrke indsatsen for de ledige borgere ved at opfordre borgene til at blive mere jobsøgende og finde flere 4-ugers praktikker til borgerne. Carelink Gruppen vurderer, at de resterende borgere på sygedagpenge og i jobafklaring er længerevarende sygemeldte, der har behov for en mere håndholdt og individuelt tilrettelagt indsats. Enkelte borgere kan være på vej mod anden forsørgelse, herunder fleksjob og førtidspension.

### **Spør 3: Læringssporet**

Kompetenceudviklingsforløbet i den jobrettede indsats startede i marts 2024 med to dages undervisning for relevante medarbejdere i jobcentret i emner som arbejdsevne, uarbejdsdygtighed, ressourcspotting og jobmål. Efterfølgende har sagsbehandlerne i sygedagpenge- og jobafklaringssteamet løbende haft individuelle faglige sparringer i konkrete sager med enten underviseren fra Carelink Gruppen eller afdelingsleder og faglig koordinator i jobcentret.

Samtidig er sagsbehandlerne blevet introduceret til Carelink Gruppens styringsredskab "Forecast", der giver medarbejderne et overblik over deres aktuelle sager og status i sagerne.

Læringssporets evalueringsperiode løber fra april 2025 til og med marts 2026. Den foreløbige status viser, at der er flere borgere på sygedagpenge end i den tilsvarende måned i baselineperioden, mens der er færre borgere på jobafklaring end i baselineperioden. Samtidig er udviklingen på sygedagpengeområdet bedre på landsplan end i Odder, mens udviklingen på jobafklaring er bedre i Odder end landsgennemsnittet.

For at vende udviklingen og skabe bedre resultater på sygedagpengeområdet har Carelink Gruppen i februar 2025 lavet en temperaturmåling på læringssporet med fokus på det jobrettede fokus i indsatsen. På baggrund af temperaturmålingen vil jobcentret styrke det ledelsesmæssige fokus på implementeringen af redskaber, systematik og metoder i det daglige arbejde gennem flere 1:1 sparringer med sagsbehandlerne og styrket brug af styringsredskabet Forecast.

Carelink Gruppen vil lave en ny temperaturmåling i juni 2025, og på baggrund heraf vil indsatsen eventuelt blive tilpasset yderligere.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Børn og Skole den 19. maj 2025
- Udvalget for Sundhed og Voksne den 21. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

At Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning på Udvalget for Børn og Skole 19-05-2025**

Taget til efterretning

### **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 21-05-2025**

Taget til efterretning

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Taget til efterretning

### **Bilag**

Statusrapport\_Carelink\_forår 2025

# Punkt 16: Endelig godkendelse af fælles strategi for Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland

S2022-2475

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende fælles strategi for Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024 udkast til fælles strategi for Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland. Udkastet har efterfølgende været i høring.

På baggrund af input fra politikere, borgere og organisationer forelægges et forslag til en endelig strategi. Der er få justeringer i forhold til udkastet. Høringssvar og justeringer er beskrevet i bilag 2. Alle Havsamarbejdets syv kommuner har parallel politisk behandling af strategien inden sommerferien 2025.

Havmiljøet i Kattegat og herunder Horsens Fjord er sårbart og udfordret. For at beskytte og forbedre havmiljøet, er der behov for indsatser på tværs af kommunegrænser. Derfor er syv kommuner gået sammen i det tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland (herefter Havsamarbejdet): Norddjurs, Syddjurs, Samsø, Aarhus, Odder, Hedensted og Horsens Kommune.

Havsamarbejdet arbejder for at forbedre tilstanden i den østjyske del af Kattegat, skabe gode rammer for rekreative aktiviteter og samtidig fremme bæredygtig brug af havet.

Havsamarbejdet ønsker at udarbejde en fælles ramme og retning for dets fremtidige virke. Derfor er der udarbejdet et forslag til strategi, som Havsamarbejdet ønsker vedtaget i de syv Kommunalbestyrelser/byråd. Udkast til strategi er vedlagt som bilag 1.

## Forvaltningens bemærkninger

### Processen for udarbejdelse af strategi

Strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem de syv kommuners borgmestre, og med bidrag fra Havsamarbejdets tekniske styregruppe. Strategien har også været fremlagt offentligt samt for Blåt Råd, som har medlemmer fra en lang række interesseorganisationer.

Et udkast til strategien er tidligere blevet politisk behandlet i de syv kommuner. Bilag 2 indeholder en oversigt over de indkomne høringssvar og de justeringer, der er foretaget i forhold til udkastet.

Strategien er blevet forskningsfagligt kvalitetssikret af Aarhus Universitet, som vurderede indsatsområderne relevante og virksomme (bilag 3).

### Indhold i strategien

Følgende strategiske indsatsområder er udpeget for Havsamarbejdets arbejde:

1. Interessevaretagelse og rammer for brug af havet
2. Indsamling af viden om havets tilstand og udvikling
3. Kortlægning af de rekreative muligheder og begrænsninger
4. Formidling af havets tilstand, projekterne og samarbejdet
5. Samarbejde med NGO'er om forbedring af havmiljøet
6. Ekstern finansiering af projekter (fundraising)
7. Fysisk genoprettelse af tabte levesteder

Havet, fiskene og det samlede økosystem er under stort pres. Derfor er der behov for ekstra indsatser, samtidig med at der skal findes en bæredygtig måde at udnytte havets ressourcer på. Hertil kommer bevarelsen af de store naturmæssige, rekreative og turistmæssige værdier, der er i de kystnære områder af Kattegat og Horsens Fjord.

### Hovedkonklusionen

Den fysisk genopretning af tabte levesteder kan ikke stå alene. Det vigtigste er at sænke presset fra de menneskeskabte faktorer. Det gælder bl.a. næringsstoffer, som er en central del af Grøn Trepert, samt fysisk forstyrrelse af havbunden, herunder afledte effekter af fiskeri samt klapning og råstofindvinding.

Konkrete havmiljøtiltag udføres i de enkelte kommuner. Fælles projekter mellem flere kommuner faciliteres efter behov af Havsamarbejdets koordinator.

Forslaget til strategien inkluderer et afsnit, der beskriver retningen for arbejdet, med syv konkrete indsatsområder.

Udarbejdelse af en handle- og tidsplan for strategien igangsættes til efteråret 2025.

### Ressourcer

Havsamarbejdet har et samlet budget på 0,83 mio. kr. årligt. Midlerne anvendes hovedsageligt til aflønning af en koordinator (0,68 mio kr.), som er ansat til at facilitere arbejdet i perioden 2023-2025, samt en aktivitetspulje (0,15 mio kr). Budgettet fordeles i forhold til kommunernes indbyggertal.

Odder Kommunes andel af omkostninger til drift af Havsamarbejdet er for 2025: kr. 33.500. Beløbet blev frigivet fra Grøn Udviklingspulje på møde i Udvalget for Klima og Plan den 4. marts 2025.

Hvis fysiske tiltag skal realiseres, skal de enkelte kommuner, herunder Odder Kommune, allokere ressourcer til lokale havmiljøtiltag. I arbejdet med at realisere relevante tiltag suppleres kommunale midler, hvor der er muligt, med frivillige kræfter.

### **Sagens gang**

- Udvalgt for Klima og Plan den 20. maj 2025
- Udvalgt for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

**At udkast til fælles strategi for Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland godkendes.**

### **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 20-05-2025**

Indstilles til godkendelse

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

### **Bilag**

Bilag1\_FÆLLES STRATEGI HAVSAMARBEJDET\_032025

Bilag2\_oversigt høringssvar og justeringer StrategiV2

bilag3\_Faglig kvalitetssikring af fælles strategi

# Punkt 17: Fortsættelse af Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland

S2022-2475

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland fortsætter uden en fastsat tidsramme, med en uændret bemanning samt med en mindre justering i det årlige budget. En fortsættelse af samarbejdet indebærer også, at et revideret kommissorium samt en ny forretningsorden for Havsamarbejdet træder i kraft.

Forvaltningen anbefaler, at den årlige udgift på ca. 35.000 til medlemskab fremadrettet finansieres af Pulje til grøn og bæredygtig udvikling i Odder Kommune.

## Baggrund for sagen

Havsamarbejdet blev igangsat i 2022 af kommunalbestyrelserne i Norddjurs, Syddjurs, Aarhus, Samsø, Odder og Horsens. I 2023 tilsluttede Hedensted sig samarbejdet, som herefter består af 7 østjyske kommuner, alle med kyster ud til den østlige del af Kattegat. Der er aftalt en funktionsperiode på 3 år i årene 2023-25.

I løbet af 2025 skal der således træffes en politisk beslutning om Havsamarbejdets fortsættelse.

Havmiljøet i Kattegat og den vestlige Østersø er sårbart, følsomt og udfordret. Derfor skal det passes godt på nu og i fremtiden. Det kræver indsatser, der sikrer, at vi opnår god miljøtilstand i havets økosystemer - samtidig med at vi finder en bæredygtig måde at udnytte havets ressourcer og skaber gode rammer for rekreative aktiviteter.

Formålet med samarbejdet er at fremme et sundt havmiljø i den østjyske del af Kattegat, alt imens rekreative aktiviteter, friluftsliv, bæredygtig erhvervsudvikling og lignende understøttes i højst mulig grad.

## Forvaltningens bemærkninger

### Evaluerings

Havsamarbejdets tekniske styregruppe har evalueret resultaterne af de første to års arbejde. Evalueringen fremgår af bilag 2 og er kort resumeret herunder:

- Havsamarbejdet har medvirket til at øge det generelle vidensniveau om livet i havet, både i de enkelte kommunalbestyrelser og blandt lokale borgere. Det har ført til lokale ønsker om forbedring af tilstanden i det kystnære hav, hvor Havkoordinatoren har haft en faciliterende rolle ved opstart af forskellige nye aktører, og når frivillige foreninger er gået sammen om at lave marin naturgenopretning.
- Havsamarbejdet har udarbejdet et virksomhedskoncept "Guld og Grønne Tangskove", som har rejst 3 mio. kr. til genskabelse af levesteder med stenrev og ålegræs. Havsamarbejdet deltager desuden i flere forskningsprojekter, som skal give viden om, hvilke havområder og arter der er vigtigst at beskytte i fremtiden.
- Den største værdi af Havsamarbejdet vurderes dog at ligge i den politiske interesse-varetagelse, hvor lokale resultater kan opnås, når syv kommuner og et Blåt Råd går sammen om at afgive fælles synspunkter til statslige myndigheder. Konkret har dette haft betydning for 1) Udpegning af det lokale naturområde Mejl Flak som et strengt beskyttet havområde, 2) Sikring af midler til kvælstof-indsatser til de østjyske havområder og 3) Udfasning af muslingefiskeri med skrab på vilde muslingebanker.

### Indstilling fra politisk styregruppe

På baggrund af evalueringen, indstiller den politiske styregruppe (kommunernes syv borgmestre) til kommunalbestyrelserne, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling men samme bemanning, uden en fastsat tidsramme.

Den længere tidshorisont for Havsamarbejdet vurderes af være afgørende for at opnå længerevarende fondsbevillinger, der ofte har en varighed på 3-5 år pr. projekt. Derudover tager genopretning af havet årtier, og der er derfor behov for en stabil indsats gennem mange år, før målet om god tilstand i vores hav-region kan forventes opnået.

Ved en fortsættelse med den nuværende bemanning er der en Havmiljøkoordinator, som fortsat ansøger fonde om midler til tværkommunale projekter, og drifter projektet med virksomhedssamarbejder. Det er forudsat, at hver kommune afsætter ressourcer til at bidrage til at lede og gennemføre marine genopretningsprojekter i alle syv kommuner.

## Økonomi for budgetår 2026 og frem

Havmiljøkoordinatoren har kontorplads ved Århus Kommune, men står til rådighed for alle kommunerne. Kommunerne indbetaler samlet i dag 679.892 kr. årligt til Århus Kommune så man kan drifte koordinatorfunktionen og afholde lønudgifter mv. Derudover indbetales i alt 150.000 kr./år. til en aktivitetspulje, som muliggør at Havmiljøkoordinatoren kan holde et højt aktivitetsniveau i forhold til at koordinere indsatser i havet. Samlet indbetaler kommunerne i dag 829.892 kr. til funktionen.

Det har imidlertid vist sig, at det koster Århus Kommune 750.000 kr. årligt til løn og overhead at have koordinatorfunktionen. I det oprindelige budget, var der ikke taget højde for pris- og lønreguleringer, samt afledte omkostninger til koordinatorfunktionen. Derfor ønsker Aarhus Kommune at kommunernes indbetalinger til Havmiljøkoordinatorfunktionen sættes til 750.000 kr./år, således at det samlede budget inkl. aktivitetspuljen bliver 900.000 kr./år.

Sideløbende finansierer Syddjurs Kommune en studentermedhjælper til Havsamarbejdet (0,08 mio. kr. pr. år.). Afsløningen skal ikke fordeles til de øvrige kommuner.

Den økonomiske fordelingsnøgle mellem kommunerne er aftalt i kommissoriet og følger antal indbyggere, jf. Bilag 1. Beløbene er opdateret herunder:

Tabel: Budget pr. år pr. kommune (gældende i 2026 og fremadrettet)

Kommune	Budgetandel procent pr. kommune	Beløb ialt pr. komme pr. år
Aarhus	58,74	528.660
Samsø	0,614	5.526
Norddjurs	6,105	54.945
Syddjurs	7,209	64.881
<b>Odder</b>	<b>3,853</b>	<b>34.677</b>
Horsens	15,616	140.544
Hedensted	7,863	70.767
Ialt pr. år	100	900.000

For Odder Kommune medfører det, at den årlige udgift for medlemskab stiger fra 33.500 kr. i 2025 til 34.677 kr. i 2026 (+1.177 kr.)

Fremadrettet ønskes det, at beløbet bliver indeksreguleret, så det følger den generelle udvikling i samfundet. Forvaltningen anbefaler, at den årlige udgift til medlemskab (ca. 35.000 kr.) fremadrettet finansieres af Pulje til grøn og bæredygtig udvikling i Odder Kommune. Puljen reduceres således med 35.000 kr.

## Kommissorium og Forretningsorden

Der er behov for at opdatere kommissoriet for Havsamarbejdet som er fra 2022, idet Hedensted Kommune er indtrådt efterfølgende. Det opdaterede kommissorium er vedlagt som bilag 1, og træder i kraft hvis det besluttes at fortsætte Havsamarbejdet.

Borgmestrene har på et møde den 29. september 2023 godkendt en forretningsorden for Havsamarbejdet, som er udarbejdet af den tekniske styregruppe. Forretningsordenen har ikke tidligere været fremlagt for de politiske udvalg. Derfor er dette vedlagt som bilag 3.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 20. maj 2025

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland fortsætter uden en fast tidsramme, med et justeret budget og med samme bemanning**

At den årlige udgift på 35.000 kr. til medlemskab af Det Tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland fremadrettet finansieres af Pulje til grøn og bæredygtig udvikling i Odder Kommune - puljen reduceres således med 35.000 kr.

**At det opdaterede kommissorium og ny forretningsorden tages til efterretning**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 20-05-2025**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

## **Bilag**

Bilag1\_Opdateret Kommissorium

Bilag 2\_Evaluering af Havsamarbejdet\_samlet

Bilag3\_Forretningsorden for Havsamarbejdet

# Punkt 18: Opfølgingsredegørelse på anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af færgetakster på godstransport og persontransport

S2016-5563

## Resumé

Der foreligger opfølgingsredegørelser for anvendelsen af tilskud i 2024 til:

- Nedsættelse af færgetakster på Tunø Færgen for godstransport til godkendelse.
- Nedsættelse af færgetakster på Tunø Færgen for persontransport til efterretning
- Anvendelse af det forhøjede tilskud til kommuner med mindre øer til efterretning

## Baggrund for sagen

Odder Kommune modtager fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet et årligt tilskud til nedsættelse af færgetakster på Tunøfærgen jf. § 21 b, stk. 1, 1. pkt., i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner samt et forhøjet tilskud til kommuner med mindre øer i henhold til §20 stk.1, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

I 2024 har Odder Kommune modtaget 1.704.000 kr. til nedsættelse af færgetakster for passagerer mv., 643.200 kr. til nedsættelse af færgetakster for godstransport og 498.000 kr. i forhøjet tilskud til kommuner med mindre øer.

For tilskud til takstnedsættelser gælder, at udgør tilskuddet mindre en 1 mio. kr. skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en påtegning fra kommunalbestyrelsen om opfølgingsredegørelsens rigtighed. I de tilfælde hvor tilskuddet udgør 1 mio. kr. eller derover skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en erklæring fra kommunes revisor om, at de anførte oplysninger er opgjort korrekt.

### Godstransport:

Redegørelse er vedhæftet som bilag.

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 991 af 28/06-2023, at det påhviler kommunalbestyrelsen hvert år at udarbejde en opfølgingsredegørelse om, hvorledes tilskuddet til nedsættelse af færgetakster for godstransport er anvendt i det forudgående regnskabsår.

Færgetaksterne for godstransport kan maksimalt nedsættes med 80 %. Tunø Færgens takster for godstransport var i 2024 nedsat med 75 %.

Odder Kommune modtog i 2024 et tilskud på under 1 mio. kr. Redegørelsen for godstransport fremsendes til Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Persontransport:

Redegørelse er vedhæftet som bilag

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 834 af 25/06/2024, at det påhviler kommunalbestyrelsen hvert år at udarbejde en opfølgingsredegørelse om, hvorledes tilskuddet til nedsættelse af færgetakster biler, passagerer mv. er anvendt i det forudgående regnskabsår.

Med finansloven for 2024 yder Indenrigs- og Sundhedsministeriet i perioden 2024-2027 et ekstra årligt tilskud til nedsættelse af færgetakster på passagerområdet. Odder Kommune modtog således yderligere 588.000 kr. i 2024 som er anvendt til at takstnedsættelserne også omfattede de 6 ferieuger i 2024.

Taksterne på persontransport var i 2024 nedsat med 45 %

Odder Kommune modtog i 2024 et tilskud på over 1 mio. kr. Redegørelsen for passagerer fremsendes til Kommunalbestyrelsen til efterretning og sendes efterfølgende til kommunens revisor for indhentelse af revisorerklæring.

## Tilskud til kommuner med mindre øer:

Efter udligningslovens § 20 ydes der til kommuner med mindre øer et årligt tilskud. Tilskuddet ydes som et generelt tilskud, men er begrundet i særlige udgifter, der er forbundet med at have en eller flere mindre øer som en del af kommunen, herunder særligt færgedriften

Odder Kommune har i 2024 modtaget 498.000 kr.

Tilskuddet er i 2024 anvendt til drift og vedligeholdelse af Tunøfærgen.

Odder Kommune har siden 2014 modtaget det forhøjede tilskud, som i 2014 finansierede et øget driftsbudget på 665.500 kr. ( 2014 prisniveau ) til Tunøfærgens drift og vedligeholdelse mv. Efterfølgende er der bevilget yderligere 73.700 kr. ( 2024 prisniveau ) til bidrag til det Fælles Kommunale Færgesekretariat.

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet redegørelser for anvendelsen af tilskuddet i 2024 til takstnedsættelse på henholdsvis passagerer mv. og godstransport.

Beregning af anvendelse af tilskud tager udgangspunkt i årets aktivitet/salg af billetter.

I tidligere år har Odder Kommune anvendt flere midler på takstnedsættelser end modtagne tilskud, derfor er taksterne på henholdsvis godstransport og persontransport genberegnet til budget 2024.

Takster på godstransport er nedsat med 75 % i 2024 (tidligere 80 %)

Takster på persontransport er nedsat med 45 % i 2024 (tidligere 63 %)

Begge redegørelser er vedhæftet som bilag og viser følgende regnskabsresultat:

	Passagerer:	Godstransport:
Anvendt til takstnedsættelser i 2024	1.616.000	548.600
Modtaget tilskud 2024	-1.704.000	-643.200
Mindre forbrug / anvendt tilskud i 2024	88.000	94.600
Opgørelse af akkumuleret resultat:		
Akkumuleret mer-/mindreforbrug ved udgangen af 2023 (årene 2016-2023)	1.405.200	568.000
Resultat ved udgangen af 2024	1.317.200	473.400

I henhold til de 2 bekendtgørelser påhviler det kommunalbestyrelsen at sikre, at eventuelt overskydende midler anvendes til yderligere takstnedsættelser det efterfølgende år. Ved udgangen af 2024 er der overskydende midler jf. ovenstående tabel.

Såfremt nedsættelsen af færgetakster på godsområdet har nået grænsen på maksimalt 80 %, skal evt. overskydende midler anvendes til nedsættelse af færgetakster på passagerområdet.

Odder Kommune har nedsat taksterne på godsområdet med 75 %. Der er i 2024 anvendt 88.000 kr. mindre af det bevilgede tilskud og det akkumulerede regnskabsresultat udviser et merforbrug på 473.400 kr. ved udgangen af 2024.

Odder Kommune har nedsat taksterne på passagertransport med 45 %. Der er i 2024 anvendt 94.600 kr. mindre en det bevilgede tilskud og det akkumulerede regnskabsresultat udviser et merforbrug på 1.317.200 kr. ved udgangen af 2024.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 20. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af takster på godstransport godkendes**

**At redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af takster på persontransport tages til efterretning**

**At redegørelsen vedr. anvendelse af det forhøjede tilskud i henhold til §20 stk.1, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner tages til efterretning**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 20-05-2025**

**Redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af takster på godstransport indstilles til godkendelse.**

**Redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2024 til nedsættelse af takster på persontransport blev taget til efterretning.**

**Redegørelsen vedr. anvendelse af det forhøjede tilskud i henhold til §20 stk.1, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner blev taget til efterretning.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

## **Bilag**

Godstransport 2024 - underskrevet regnskab

Persontransport 2024 - underskrevet regnskab

# Punkt 19: Godkendelse af forløbspakker i helhedspleje som del af implementering af Ældreloven

S2024-6342

## Resumé

Forløbspakkernes indhold og prisberegning fremlægges til politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen, herunder konsekvenser for leverandører. Forløbspakkerne er en del af helhedsplejen, som indføres med Ældreloven og træder i kraft fra 1. juli 2025.

## Baggrund for sagen

### Ny ældrelov træder i kraft 1. juli 2025

Regeringen har vedtaget en ny ældrelov, der markerer et opgør med tidligere praksis under Serviceloven. Formålet med loven er at sikre, at ældreplejen - med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov - understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær. Tilliden til medarbejdere og den borgernære ledelse styrkes og der skal være et tæt samspil pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Ældreloven stemmer godt overens med Odder Kommunes værdighedspolitik, hvor borgerens ret til selvbestemmelse er central.

Med ældreloven skal kommunerne tilbyde helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige forløb. Helhedsplejen skal omfatte:

1. Personlig hjælp og pleje.
2. Hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver mv. i hjemmet.
3. Genoptræning efter fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Udgangspunktet for kommunens indsats er, at al hjælp gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

I de nye forløb tilpasses hjælpen løbende inden for den tildelte forløbspakke ud fra borgerens aktuelle behov og i tæt dialog med borgeren, pårørende og medarbejdere. Den rehabiliterende indsats er en del af forløbet. Kun hvis borgeren ændrer funktionsevne-niveau, skal der en ny afgørelse til. Dette er en markant ændring i forhold til i dag, hvor der visiteres i enkelttydelser, og hvor visitationen inddrages, når der er behov for justeringer i hjælpen. I dag er den rehabiliterende indsats organiseret under Aktiv Hverdag.

## Forvaltningens bemærkninger

### Forløbspakkernes indhold og organisering

Hjemmeplejen og sygeplejen organiseres fra 1. maj 2025 i fire faste teams. Terapeuter fra træningscentret og visitatorer fra Borgerforløb vil blive tilknyttet de faste teams i forhold til tværfaglighed og understøttelse af den borgernære visitation. Det skal ligeledes understøtte værdierne kontinuitet og sammenhæng.

Opgaverne i Aktiv Hverdag ændres ved overgang til helhedspleje, idet rehabiliteringen fremover sker i de faste teams og hos de private leverandører. Fremover vil det kun være nye borgere, som tildeles vurderingsforløbet, som tilknyttes Aktiv Hverdag, og fra 1. januar vil denne del blive konkurrenceudsat og dermed omfattet af frit valg.

Leveringen af hjælpen skal bygge på værdierne: tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse, borgernes selvbestemmelse samt omsorg og gode relationer. Det betyder, at der i denne frisættelse af medarbejderne stilles nye krav til dem. De skal fagligt klædes på til en ny måde at levere hjælpen på. Dette kompetenceløft understøttes blandt andet af en ny tværfaglig mødestruktur, ligesom der vil blive søgt puljemidler til kompetenceudvikling.

Helhedsplejen implementeres fra 1. juli 2025, hvor alle nye borgere omfattet af Ældreloven visiteres til helhedspleje. Kendte borgere vil blive revisiteret til helhedspleje løbende i efteråret 2025 og ind i 2026. Indtil da modtager de støtte efter Serviceloven.

Servicebogen vil fortsat gælde for borgere, som ikke er omfattet af Ældreloven. Det drejer sig om borgere under 67 år, som modtager få timers hjælp om ugen. For nuværende sættes en grænse på 10 timers hjælp om ugen, men det er under afklaring mellem det specialiserede socialområde for voksne og Sundhed og Omsorg.

Forvaltningen foreslår, at Odder Kommunes tilbud om helhedspleje struktureres i 5 forløbspakker:

0. Vurderingsforløb: alle nye borgere visiteres til denne pakke. Genvurderes efter 6 uger.
1. Funktionsforløb 1: borgeren har lette behov for støtte. Borgeren modtager hjælp i 0-2 timer pr. uge.
2. Funktionsforløb 2: borgeren har moderate behov for støtte. Borgeren modtager hjælp 2-9 timer pr. uge.
3. Funktionsforløb 3: borgeren har svære behov for støtte. Borgeren modtager hjælp 9-18 timer pr. uge.
4. Funktionsforløb 4: borgeren har totale behov for støtte. Borgeren modtager hjælp i mere end 18 timer pr. uge.

Borgerne visiteres til et funktionsforløb ud fra deres funktionsevne.

Alle forløbspakkerne indeholder personlig pleje, praktisk hjælp, delegeret sygepleje, genoptræning, koordinering med pårørende og civilsamfund samt møde om udmøntning af helhedspleje (se nærmere beskrivelse i bilag 1).

Delegeret sygepleje er den sygeplejeindsats, som i dag leveres af hjemmeplejen samt private leverandører og som omfatter medicingivning og hjælp til kompressionsstrømper. Den øvrige sygepleje, som i dag udføres af sygeplejen, integreres først i forbindelse med Sundhedsreformen. Det integreres derfor i forløbspakkerne på et senere tidspunkt, og indtil da afregnes denne del af sygeplejen særskilt efter aktivitet.

## Prisberegning og forudsætninger

Odder Kommune går væk fra at styre økonomien baseret på specifikke ydelser (f.eks. minutbaseret hjemmehjælp). I stedet skal der styres ud fra forløbspakkerne. Hvert forløb får en økonomisk ramme (afregningspris), som skal dække de gennemsnitlige udgifter for den type borgere. Kommunen skal selv fastsætte afregningspriser for de enkelte forløb - altså hvad et givent forløb koster i gennemsnit. Dette afviger ikke fra nuværende beregningsmetode, hvis en kommune anvender godkendelsesordningen.

Det nye i Ældreloven er, at der fastsættes en fast overheadsats, der anvendes ved afregningen af private leverandører, og at der fremover vil være en efterregulering af private leverandører.

Et fast overhead, som dækker fællesomkostninger, som ikke direkte kan henføres til en enkelt borger eller en bestemt ydelse. Overheadsatsen bliver fastsat fra nationalt niveau og det forventes at blive udmeldt fra KL i maj sammen med takstvejledningen. Det kan betyde mindre ændringer til de beregnede afregningspriser.

I lighed med i dag skal der fremover løbende foretages genberegning af afregningspriserne, som minimum én gang årligt i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet. Der genberegnes oftere, hvis der er et misforhold mellem de godkendte afregningspriser og de faktiske langsigtede omkostninger. Hvis afregningsprisen har været for lav, efterbetales private leverandører for forskellen, og hvis afregningsprisen har været for høj, skal de private leverandører efterbetale forskellen. Det forventes, at der her i implementeringsfasen af Ældreloven oftere vil være reguleringer af afregningspriserne.

I forløbspakkerne er der indregnet effekterne af rehabilitering, anvendelsen af velfærdsteknologi/hjælpe midler samt genoptræning, hvilket betyder, at leverandørerne og deres medarbejdere kontinuerligt skal arbejde med dette.

Forudsætninger for beregning af afregningspriserne er uddybet i bilag 2.

På baggrund af ovenstående er de foreløbige afregningspriser eksklusiv overhead følgende:

	Vurderingsforløb	Funktionsforløb 1	Funktionsforløb 2	Funktionsforløb 3	Funktionsforløb 4
Ugetakst i kr. - Kommunal hjemmepleje	1.992	388	2.018	5.374	11.133

Ugetakst i kr. - Private leverandører	2.008	400	2.089	5.560	11.435
---	-------	-----	-------	-------	--------

## Styringsmodel og opfølgning

Implementeringen af Ældreloven og helhedspleje vil medføre ændringer i økonomistyringen på området, fordi økonomien opdeles anderledes. I den forbindelse er der brug for en ny styringsmodel og nye data til styring. En ny styringsmodel skal understøtte målene og de bærende principper i Ældreloven og den nye organisering med helhedspleje. Samtidig skal styringsmodellen skabe gennemsigtighed og sikre politisk og ledelsesmæssig opfølgning. I bilaget er udfoldet hvilke opfølgninger og data til opfølgning, der kan arbejdes med i den nye styringsmodel. Dette er beskrevet nærmere i bilag 2.

## Private leverandører

Odder Kommune har siden indførelsen af reglerne om frit valg af leverandører af hjemmehjælp benyttet godkendelsesmodellen. Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. marts 2025 i forbindelse med sagen om 1. budgetopfølgning at udskyde tidligere beslutning om overgang til udbudsmodellen til 2027 på grund af store usikkerheder i forbindelse med overgangen til helhedspleje.

Der er aktuelt godkendt to leverandører af pleje og praktisk bistand: Skovbakkehjemmets Hjemmepleje, som har 35 % af borgerne og Kærfuld A/S, som har få borgere.

Ældreloven indeholder ligesom Serviceloven bestemmelser om borgernes frie valg. For at blive godkendt til leverandør efter Ældreloven, skal leverandøren kunne levere helhedspleje. Det vil i forhold til i dag betyde, at de skal kunne levere hjælp hele døgnet, gentræning efter nuværende § 86 i Serviceloven samt den rehabiliterende indsats efter nuværende § 83a i Serviceloven. Det er således også en stor omstilling for de private leverandører.

Forvaltningen foreslår en indkøringsperiode, hvor leverandører, der er godkendt til at levere hjælp efter Serviceloven, kan blive godkendt til at levere helhedspleje fra 1. juli 2025 til 31. december 2025 dog således, at Odder Kommune i indkøringsperioden kan varetage hjælpen om natten, gentræning samt alle vurderingsforløb. Indkøringsperioden giver mulighed for at gøre de første erfaringer med helhedspleje, hvorefter der kan fremlægges krav til for eksempel rehabilitering og vurderingsforløb.

Forvaltningen er i dialog med begge leverandører i forhold til fortsat godkendelse som leverandør. Skovbakkehjemmets Hjemmepleje overvejer, om de fortsat skal være leverandør efter 31. december 2025, og indkøringsperioden skal ligeledes hjælpe dem i forhold til denne afklaring. De træffer deres endelige beslutning i efteråret 2025. Kærfuld A/S har som nævnt meget få borgere, og der er ligeledes en dialog i gang med dem.

Indkøb og tøjvask er en del af den praktiske hjælp og skal indgå i forløbspakkerne.

I dag har hjemmeplejen en underleverandøraftale med Intervare om indkøb af dagligvarer. Forvaltningen foreslår, at denne aftale fortsætter, idet Ældreloven fortsat giver mulighed for dette.

Tøjvask leveres i dag af vaskeriet Elis. Det gælder for alle borgere, uanset hvem de har som leverandør. Tøjvask skal ifølge Ældreloven også være en del af helhedsplejen. Det betyder, at aftalen med Elis fremover kun skal gælde borgere, som har valgt Odder Kommune som leverandør, og at der som følge heraf skal indgås en ny aftale med Elis. Leverandører godkendt til helhedspleje skal selv varetage tøjvaskopgaven, og de har ligeledes mulighed for indgå aftale med en underleverandør om at varetage opgaven.

Madlevering er ikke omfattet af helhedspleje jf. § 13 i Ældreloven.

## Information til borgerne

I forbindelse med implementeringen af Ældreloven vil borgerne modtage et informationsbrev forud for, at borgeren bliver revisiteret. Heri orienteres de om den nye Ældrelov samt de bærende værdier i denne. Herudover en kort beskrivelse af, hvad der bliver anderledes og hvad der forbliver, som det er. Informationsbrevet er vedlagt som bilag 3.

Sagen sendes til seniorrådet med mulighed for at de kan indsende høringsbemærkninger forud for den politiske behandling af sagen

## **Sagens gang**

- Udvalget for Sundhed og Voksne den 21. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

At Kommunalbestyrelsen godkender

- de fem forløbspakker som beskrevet i sagen
- at afregningspriserne godkendes, dog med en eventuel justering som følge af fast overhead udmeldt af KL senere i maj
- at der er en indkøringsperiode frem til 31. december 2025, hvor Odder Kommune kan varetage dele af helhedsplejen (nat, genoptræning, vurderingspakke), for at understøtte de private leverandører i en overgangsfase

## **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 21-05-2025**

Indstilles til godkendelse.

Der er modtaget hørings svar fra Seniorrådet. Hørings svaret er vedlagt som bilag. Seniorrådets anbefalinger indtænkes i det videre arbejde med kommunikation til borgere.

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

### **Bilag**

Hørings svar fra Seniorrådet\_Forløbspakker og helhedspleje

Bilag 1. Forløbspakker Odder Kommune

Bilag 2. Forudsætninger for prisberegning og styringsmodel

Bilag 3. Orienteringsbrev om ny Ældrelov

# Punkt 20: Godkendelse af boligstrategi på ældreområdet

S2023-4192

## Resumé

Med afsæt i en kapacitetsanalyse af ældreområdet fremlægger forvaltningen en boligstrategi for ældreområdet 2025-2035 til godkendelse. Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med anlæggsforslag til opførelse af nye plejeboliger samt investering i forebyggende tiltag, der kan udsætte behovet for en plejebolig.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune står over for en demografisk udvikling, hvor antallet af ældre borgere forventes at stige betydeligt. Denne udvikling medfører et øget behov for ældrepleje og plejeboliger. Allerede i dag oplever kommunen et pres på kapaciteten, særligt inden for plejeboliger og daghjemsplasser. For at imødekomme både de nuværende og fremtidige behov har forvaltningen udarbejdet en boligstrategi, der skal danne grundlag for den langsigtede planlægning på ældreområdet. Strategien har til formål at sikre, at ældre borgere tilbydes de rette rammer, støtteformer og fællesskaber, så de kan leve et trygt og værdigt liv - længst muligt i eget hjem.

Kapacitetsanalysen viser, at der er behov for:

- En gradvis udbygning af plejeboligkapaciteten for at imødekomme det stigende antal ældre borgere og de aktuelle ventelister.
- Investering i forebyggelse så behovet for plejeboliger kan udsættes. Det sker både gennem øget støtte i eget hjem med velfærdsteknologi og rehabiliterende indsatser og ved fleksibel brug af pladstyper, som daghjem, afløsning/aflastning samt ventepladser i plejebolig.
- Investering i partnerskaber og samarbejde med civilsamfundet.

Komponent kapacitetsanalyse viser følgende behov for plejeboliger over tid:

	2024	2030	2035	2040	2045
Plejeboligbehov	182	197	222	241	250
Underskud af pladser	0	-15	-40	-59	-68

Der er i denne fremskrivning ikke taget højde for muligheden for at investere i forebyggende tiltag. Underskuddet af plejeboligpladser kan dækkes ved kommunalt ejede eller privatejede plejeboliger.

Vedlagt er analysen fra Komponent, som blev gennemført i 2024. vedlagt er også forvaltningens udbyggede kapacitetsanalyse og afsæt for boligstrategien samt selve boligstrategien.

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen anbefaler, at boligstrategien godkendes som ramme for det videre arbejde med at tilpasse og udvikle Odder Kommunes plejeboligkapacitet og ældrepleje.

Strategien tager afsæt i tre pejlemærker:

1. Længst muligt i eget hjem
2. Stærke fællesskaber og sundhed
3. Fleksible og bæredygtige boformer

Der vil løbende komme handlinger, som udmønter denne retning. I den vedlagte kapacitetsanalyse og boligstrategi er pejlemærkerne udfoldet og der er beskrevet en række handlinger, som understøtter formålet med strategien (se bilag).

Forvaltningen foreslår at handlingerne og rækkefølgen af disse konkretiseres yderligere frem mod budgetforhandlingerne for 2026 og overslagsårene.

I analysen er der peget på løsninger for at imødekomme kapacitetsudfordringerne. Nogle af disse er, at udvide plejeboligkapaciteten på Bronzealdervej og på sigt på Stenslundscentret. Udvidelse af eksisterende plejehjem giver flest fordele, som blandt andet understøtte både det kortsigtede og langsigtede perspektiv for en økonomisk og faglig bæredygtig drift.

Udvidelsen og eventuel flytning af daghjem skal undersøges nærmere.

Seniorrådet er blevet præsenteret for hovedbudskaberne i boligstrategien på møde 6. maj og har den 9. maj fået det samlede sagsmaterialet i høring.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Sundhed og Voksne den 21. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

At Kommunalbestyrelsen godkender

- en 10-årig boligstrategi for ældreområdet 2025-2035, hvor der både investeres i forebyggelse og kapacitetsudvidelse over tid
- at forvaltningen arbejder videre med anlægsforslag i forhold til boligstrategien

## **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 21-05-2025**

Indstilles til godkendelse med den bemærkning, at Udvalget for Sundhed og Voksne anbefaler, at der arbejdes videre med anlægsforslag for udvidelse af plejeboligkapacitet og daghjem ved eksisterende plejecentre.

Der er modtaget høringssvar fra Seniorrådet. Det er vedlagt som bilag. Udvalget for Sundhed og Voksne tager seniorrådets betragtninger med i det videre arbejde.

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse med bemærkningen fra Udvalget for Sundhed og Voksne.

## **Bilag**

Høringssvar fra Seniorrådet\_Boligstrategi på ældreområdet

Kapacitetsanalyse på ældreområdet og afsæt for boligstrategi\_Færdig

Boligstrategi på ældreområdet 2025-2035\_Færdig

Komponents kapacitetsanalyse af plejeboliger 2024

# Punkt 21: Godkendelse af boligstrategi for det specialiserede socialområde for voksne

S2021-25860

## Resumé

Med afsæt i en kapacitetsanalyse fremlægger forvaltningen en boligstrategi 2025-2035 for det specialiserede socialområde for voksne til godkendelse. Forvaltningen anbefaler blandt andet, at der arbejdes videre med opførelse af nyt botilbud og at botilbuddet Krogen omdannes til midlertidige botilbudspladser, når der er opført et nyt botilbud.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune står over for kapacitetsudfordringer på det specialiserede socialområde for voksne. Kapacitetsanalysen viser, at kommunen mangler både midlertidige og længerevarende botilbudspladser. Halvdelen af borgere i botilbud er i dag placeret uden for kommunen. Det er fordyrende, når kommunen køber eksterne botilbudspladser og det har konsekvenser for netværk. Der lægges derfor op til, at Odder Kommune i højere grad bliver selvforsynende med botilbud og boformer, så færre pladser skal købes eksternt, og så boligløsninger kan findes hurtigere, når behovet opstår. Dertil kommer at de bygningsmæssige rammer på botilbuddet Hjørnet ikke længere lever op til de gældende standarder. Der har været undersøgt flere løsningsmuligheder, herunder at renovere og udbygge det nuværende botilbud både i højden og på grundarealet. Undersøgelser har vist, at disse ikke har været mulige veje at gå.

Målgruppen for botilbud og bostøtte i eget hjem er samtidig under forandring og det stiller nye til krav indretning af botilbud og mere differentierede boformer.

Med afsæt i kapacitetsanalysen har forvaltningen udarbejdet et forslag til en 10-årig boligstrategi. Boligstrategien sætter retningen for, hvordan Odder Kommune vil udvikle boligkapaciteten og støtteformer på det specialiserede socialområde for voksne frem mod 2035. Strategien skal sikre, at borgerne tilbydes de rette rammer og støtteformer - med afsæt i deres individuelle behov og så tæt på deres netværk som muligt. Kapacitetsudvidelsen og omlægningen skal ske så bæredygtigt som muligt. Både i forhold til at opnå høj kvalitet, faglig synergi og økonomisk sund drift samtidigt med, at kommunens bygninger og areal anvendes bedst muligt.

For at imødekomme de aktuelle og kommende kapacitetsudfordringer på det specialiserede voksenområde, anbefaler forvaltningen en langsigtet strategi med fokus på både forebyggelse og kapacitetsudvikling. Der skal arbejdes med tidlige, forebyggende og fleksible indsatser, der sikre at borgere kan blive længst muligt i eget hjem. Samtidig investeres i kapacitetsudvidelse og omlægning til mere differentierede boformer, der matcher udviklingen i fremtidige borgeres behov.

Kapacitetsanalysen bygger på Komponentens analyse af botilbudsområdet i 2024. Vedlagt er forvaltningens samlede kapacitetsanalyse, boligstrategi samt Komponentens analyse.

## Involvering af medarbejdere, pårørende, Handicapråd og bestyrelse

I forbindelse med Komponentens analyse i 2024 blev der afholdt to store workshops for ledere og udvalgte medarbejdere på området, hvor udfordringer og løsningsmuligheder blev drøftet. Komponentens analyse blev præsenteret på et temamøde i Kommunalbestyrelsen i maj 2024 og senere drøftet på temamøde i Udvalget for Sundhed og Voksne.

Boligstrategien har undervejs været forelagt og drøftet med ledere og medarbejdere, pårørende til beboere på Hjørnet og Krogen samt Handicaprådet. Boligstrategien og sagsmaterialet sendes også i formel høring hos Handicaprådet.

Der har løbende i processen været dialog i bestyrelsen for boligselskabet Østermarken, som ejer halvdelen af botilbuddet Hjørnet. Bestyrelsens formand er repræsentant for LEV i Odder Kommune. LEV repræsenterer mennesker med udviklingshandicap og deres pårørende. Der er opbakning til boligstrategien fra bestyrelsen for boligselskabet Østermarken.

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen anbefaler, at boligstrategien godkendes som ramme for det videre arbejde med at tilpasse og udvikle Odder Kommunes botilbud og bostøtte.

Strategien indeholder tre pejlemærker, som skal sætte retning for udviklingen af området:

1. Længst muligt i eget hjem
2. Stærke fællesskaber og sundhed som fundament
3. Fleksible og bæredygtige boformer

I boligstrategien er pejlemærkerne udfoldet. Samtidig beskrives handlinger under de tre pejlemærker, som understøtter denne retning. Der peges blandt andet på følgende konkrete initiativer:

- At støtte i eget hjem fortsat udvikles og udvides blandt andet understøttet af velfærdsteknologi, tværfagligt samarbejde og samarbejde med boligforeninger
- At styrke forebyggelse, sundhedsfremmende aktiviteter og samarbejde med civilsamfundet
- At etablere et nyt længerevarende botilbud med ca. 35 pladser målrettet voksne med udviklingshandicap og komplekse støttebehov. I det nye botilbud samles borgere fra nuværende bosteder med højt støttebehov.
- At der sættes fokus på livsfaser og trygge overgange, hvor der blandt andet skal arbejdes med motivation, flytning mellem botilbud ved væsentlig ændring i behov, tidlig dialog med pårørende og støtte til overovergange
- At omdanne botilbuddet Krogen til midlertidige botilbudspladser, når et nyt længerevarende botilbud er opført, for at skabe plads til nye målgrupper
- At der i samarbejde med boligforeninger etableres akutboliger og afklaringspladser til socialt udsatte borgere og borgere udskrevet fra psykiatrien med henblik på at sikre hurtig indsats, når borgere i krise har behov for en midlertidig bolig

Forvaltningen har nærmere undersøgt to scenarier for at bygge et nyt længerevarende botilbud i Odder Kommune.

### 1) Campus-grunden

Der kan opføres et længerevarende botilbud på grunden mellem Stenslundscetret og Gymnasiet, hvor 10. klassecentret i dag holder til i en pavillionbygning. Denne løsning giver flest fordele i forhold til arealets størrelse og placering der giver mulighed for fleksibel indretning af botilbuddet med gevinst for kvalitet, faglige fællesskaber og økonomisk effektiv drift. Det er anlægsmæssigt det billigste forslag og i perioden hvor opførelsen finder sted, kan beboerne forsætte hverdagen som normalt og det giver fremadrettet beboerne god adgang mellem bosted og Aktivitetscenter. Løsningsforslaget indebærer dog, at 10. klassecentret skal flyttes til andre egnede lokaler.

### 2) Aktivitetscenter-grunden

Hvis Aktivitetscentret rives helt eller delvist ned, kan der opføres et længerevarende botilbud og et nyt aktivitetscenter på grunden. Det vil dog medføre en væsentlig reduktion af Aktivitetscentrets størrelse og af udendørsarealerne. Det vil kræve en ny godkendelse fra Socialtilsyn Midt og formentlig betyde, at Aktivitetscentret fremadrettet ikke kan rumme så mange, som i dag. Anlægsmæssigt er dette scenarie dyrere end det første scenarie. Flere beboere skal have bolig på første sal, hvilket kan begrænse nogle beboeres bevægelsesfrihed, og overgangen mellem hjem og arbejde vil ikke blive adskilt i så høj grad som i dag. Under bygningsfasen skal Odder Kommune stille anden beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud til rådighed for brugerne.

Forvaltningen anbefaler scenarie 1, hvor fordelene på alle kriterier er størst. Forvaltningen anbefaler derfor også at der arbejdes videre med et anlægssforslag forud for budgetforhandlingerne for 2026.

Scenarier er beskrevet nærmere i analysen med oprids af fordele og ulemper. Konsekvenserne er beskrevet både ud fra faglige betragtninger for kvalitet for beboerne, fagligt miljø for medarbejdere, drifts- og anlægøkonomien samt bæredygtigt byggeri.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Sundhed og Voksne den 21. maj 2025
- Økonomi og Erhvervsudvalget den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

At Kommunalbestyrelsen godkender

- den 10-årige boligstrategi for det specialiserede socialområde for voksne

- at forvaltningen arbejder videre med et anlægsforslag på opførelse af nyt botilbud på Campusgrunden
- at Krogen omdannes til midlertidig botilbud, når et nyt botilbud er opført

## **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 21-05-2025**

Indstilles til godkendelse.

Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet. Det er vedlagt som bilag. Udvalget for Sundhed og Voksne tager Handicaprådets betragtninger med i det videre arbejde.

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstilles til godkendelse

### **Bilag**

Høringssvar fra Handicapråd\_Boligstrategi for det specialiserede socialområde for voksne

Kapacitetsanalyse på det specialiserede socialområde for voksne og afsæt for boligstrategi\_2025\_Færdig

Boligstrategi på det specialiserede socialområde for voksne 2025-2035\_Færdig

Komponents kapacitetsanalyse på socialområdet 2024\_Oplæg for Kommunalbestyrelsen i maj 2024

# Punkt 22: Borgerrådgiverens beretning 2024

S2019-4389

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges borgerrådgiverens beretning 2024 til orientering.

Borgerrådgiveren har i 2024 registreret 138 henvendelser. Det er en stigning i forhold til 2023, hvor der blev registreret 121 henvendelser.

På baggrund af årets henvendelser har Borgerrådgiveren ikke fundet anledning til at fremhæve generelle sagsbehandlingsmæssige udfordringer i forvaltningen.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2020 at afsætte midler til, at Odder Kommune kunne indtræde i den fælleskommunale borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiverfunktionen i Odder Kommune er en del af et tværkommunalt samarbejde med syv andre kommuner - Randers, Norddjurs, Skanderborg, Favrskov, Horsens, Skive og Hedensted kommuner.

Borgerrådgiveren er en selvstændig enhed, der yder vejledning til borgere om deres rettigheder og pligter samt bistand i forståelsen af kommunens kommunikation. Borgerrådgiverens mål er at fremme dialogen mellem borgerne og Odder Kommune og sikre borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og forvaltningsmæssige aktiviteter. For en detaljeret beskrivelse af Borgerrådgiverens funktion og praksis samt vedtægterne henvises til beretningens bilag 3 og 4.

Beretningen har til formål at give en samlet redegørelse for årets henvendelser og skabe indsigt i, hvorfor nogle borgere har fundet det nødvendigt at kontakte Borgerrådgiveren. For yderligere om registreringsmetode og metodiske bemærkninger henvises til bilag 1 i beretningen.

## Forvaltningens bemærkninger

Borgerrådgiveren har i 2024 registreret 138 henvendelser. Som i tidligere år vedrørte langt størstedelen af henvendelserne områderne Social, Sundhed og Beskæftigelse (64) samt Børn, Uddannelse og Kultur (50). Derudover blev der registreret 7 henvendelser vedrørende Teknik og Miljø, 5 henvendelser om Odder Kommune og 12 henvendelser uden for Borgerrådgiverens kompetence. Afsnit 2.7 - 2.9 i beretningen giver en mere detaljeret gennemgang af de enkelte forvaltningers henvendelser, antallet af henvendelser, samt behandling og indhold.

Af de samlede henvendelser blev 122 - svarende til 75 % - afsluttet af Borgerrådgiveren uden inddragelse af forvaltningen. Til sammenligning blev 75% afsluttet uden forvaltningens involvering året før. I 2022 blev 68% afsluttet uden forvaltningens involvering.

I årets beretning fremhæver Borgerrådgiveren en række gennemgående temaer, som har givet anledning til flest henvendelser. De centrale temaer i 2024 er:

- Spørgsmål til eller frustrationer over sagsbehandlingen - særligt ved manglende svar, uforståelige afgørelser eller bekymringer for, hvordan sagen behandles fremadrettet. Nogle var også bekymrede over, hvordan og i hvilket omfang kommunen indsamlede oplysninger om dem.
- Oplevelsen af manglende inddragelse - borgere, der ikke føler sig tilstrækkeligt hørt eller orienteret, eller som oplever, at vigtige beslutninger træffes uden deres medvirken.
- Utilfredshed med kommunikationen - borgere, der har haft vanskeligt ved at forstå formålet med møder, har følt sig overset eller misforstået.
- Spørgsmål til eller behov for drøftelse af en afgørelse - borgere, der er usikre på betydningen af en afgørelse, eller som ønsker uvildig sparring om, hvorvidt og hvordan de kan klage.

Henvendelser til borgerrådgiveren har i 2024 handlet om mange forskelligartede temaer og problematikker, men det har ikke givet borgerrådgiveren grundlag for at fremhæve nogle generelle sagsbehandlingsmæssige udfordringer i forvaltningerne i Odder Kommune.

Borgerrådgiveren oplever i samtalerne med borgeren, at de fortæller, hvad der ville have været hjælpsomt for dem i forhold til at forstå og føle sig inddraget i sagsbehandlingen, og hvad de kunne have ønsket sig i dialogen med

forvaltningen undervejs.

Borgerrådgiveres eneste opfordring i 2024 beretningen er, at de enkelte forvaltninger/afdelinger inviterer borgerrådgiveren til et personale eller temamøde, hvor det kan drøftes, hvordan vi sammen med borgerrådgiveren kan understøtte en fortsat udvikling af god sagsbehandling og god dialog med Odder Kommunes borgere.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen tager Borgerrådgiverens beretning 2024 til efterretning.**

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Borgerrådgiverens beretning 2024

## **Punkt 23: Seniorrådsvalg den 18. november 2025**

S2025-1440

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 22. februar 2022 besluttet, at der skal afholdes valg til Seniorrådet den 18. november 2025 som fremmødevalg.

I denne sag skal retningslinjerne for det kommende valg godkendes og der skal udpeges tre medlemmer til valgbestyrelsen.

### **Baggrund for sagen**

I henhold til loven om retssikkerhed og administration på det sociale område afholder kommunalbestyrelsen mindst hvert fjerde år valg til Seniorrådet. Det nuværende Seniorråd er valgt for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Kommunalbestyrelsen har den 28. februar 2022 besluttet, at det kommende Seniorrådsvalg skal gennemføres som et fremmødevalg den 18. november 2025.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen har udarbejdet udkast til retningslinjer for det kommende seniorrådsvalg.

Forvaltningen foreslår sammen med Seniorrådet, at der i lighed med sidste valg ikke gives mulighed for listeopstilling og valg- og listeforbund. Kandidaterne kan i stedet lade sig opstille til valget, med samtidig underskriftindsamling af stillere efter nærmere retningslinjer.

Forvaltningen gennemfører opstillingsmøde, hvor der orienteres om valget, samt opstillings- og valgprocedure. På opstillingsmødet vil kandidaterne kunne påbegynde underskriftindsamlingen blandt stillere.

Der vælges 5 medlemmer til Seniorrådet og 5 suppleanter. Sidstnævnte indgår i Seniorrådet ved varig udtræden af ordinært medlem i rækkefølge i forhold til højeste antal stemmer.

Der skal nedsættes en valgbestyrelse bestående af 2 repræsentanter fra Seniorrådet og 3 medlemmer fra Udvalget for Sundhed og Voksne. Seniorrådet har udpeget Jytte Groth og Harry Bengtsen, som seniorrådets repræsentanter i valgbestyrelsen.

Afstemningen til Seniorrådsvalget følger samme åbningstid som ved Kommunal- og Regionsrådsvalget, hvilket er fra 8.00-20.00 på samtlige afstemningssteder med undtagelse af afstemningsstedet på Tunø, hvor åbningstiden er fra 9.00-20.00.

### **Nyt valgsystem**

Som konsekvens af overgangen til nyt valgsystem, skal Odder kommune finde en ny løsning, til afvikling af Seniorrådsvalg 2025.

Forvaltningen har i tæt samarbejde med Seniorrådet indkøbt it-løsningen Assembly Voting, som giver mulighed for at Seniorrådsvalget afholdes som digitalt fremmødevalg. På valgstederne opsættes en Tablet/skærm, hvor borgeren kan afgive sin stemme ved at logge ind med sit Sundhedskort. Systemet er valgt ud fra en høj brugervenlighed og intuitiv brugergrænseflade.

Systemet giver endvidere mulighed for, at man som vælger kan afgive sin stemme hjemmefra, hvilke vurderes kan være med til at sikre en fortsat høj valgdeltagelse til seniorrådsvalget.

Herudover vurderer forvaltningen, at anvendelse af et digitalt afstemningssystem som Assembly Voting kan mindske omkostningerne ved afholdelse af fremmødevalg, ved blandt andet at reducere behovet for udsendelse af fysiske valgkort samt stemmesedler.

Det fremgår også i retningslinjerne at Seniorrådet skal finde et antal tilforordnede til afholdelse af fremmødevalg.

Antallet er lavere end ved sidste valg, hvilket både skal ses i sammenhæng med den digitale systemunderstøttelse, der er valgt til afholdelse af valget og at der ved sidste valg var særlige forhold vedr. Covid-19.

Afstemningssted	Antal Sekretærer	Antal tilforordnede
Odder	1	5
Torrild	1	2
Saksild	1	3
Randlev	1	2
Hou	1	3
Gylling	1	2
Ørting	1	2
Hundslund	1	2
Alrø		1
Tunø		1
<b>I alt</b>	<b>8</b>	<b>23</b>

På afstemningsstederne på Alrø og Tunø forventes det, at den til kommunalvalget udpegede sekretær kan bistå de tilforordnede på afstemningsstedet.

På afstemningsstederne på Alrø og Tunø foreslås det, at det er de til kommunalvalget udpegede tilforordnede, der tillige sørger for afviklingen af Seniorrådsvalget - Seniorrådet udpeger derfor kun én tilforordnet pr. afstemningssted.

Det nye Seniorråd udarbejder forslag til vedtægter, som efterfølgende forelægges Kommunalbestyrelsen.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Sundhed og Voksne den 21. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025

### **Forvaltningen indstiller**

**At der gennemføres Seniorrådsvalg af 5 medlemmer og 5 suppleanter, blandt borgere der er fyldt 60 år og bosiddende i Odder Kommune**

**At retningslinjerne for valget godkendes**

**At valgbestyrelsen udgøres af 2 repræsentanter fra Seniorrådet og 3 medlemmer af Udvalget for Sundhed og Voksne**

**At Udvalget for Sundhed og Voksne udpeger 3 medlemmer til valgbestyrelsen**

**At der udbetales diæter efter statens takster til de tilforordnede og sekretærer, der deltager på valgdagen**

**At det nye seniorråd udarbejder forslag til vedtægter, som efterfølgende forelægges Kommunalbestyrelsen**

### **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 21-05-2025**

Indstilles til godkendelse

Udvalget for Sundhed og Voksne indstiller Torben Madsen, Ole Lyngby og Allan Werk til at indgå i valgbestyrelsen.

## **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Indstillingen fra Udvalget for Sundhed og Voksne indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Tidsplan for Seniorrådsvalg 2025

Retningslinjer for Seniorrådsvalg 2025

# Punkt 24: Opsigelse af overenskomst vedr. Pakhuset

S2022-2695

## Resumé

Forvaltningen indstiller til godkendelse, at overenskomsten mellem Odder Kommune og Foreningen Pakhuset vedr. anvendelsen af Pakhuset opsiges i overensstemmelse med overenskomstens §13 stk. 3, hvoraf det fremgår at begge parter kan opsiges overenskomsten med varsel på 12 måneder.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune ejer bygningen Pakhuset beliggende Banegårdsgade 5, 8300 Odder. Foreningen Pakhuset har den daglige drift af Pakhuset, herunder udlejning. Drift og anvendelse af Pakhuset er beskrevet i en overenskomst mellem Odder Kommune og Foreningen Pakhuset. Nyeste overenskomst er underskrevet i november 2023 og er politisk godkendt i Udvalget for Økonomi og Erhverv på møde d. 11. december 2023.

Foreningen Pakhuset kan jf. overenskomsten anvende Pakhuset til fritids- og kulturaktiviteter eller andre lignende kommunale formål. Pakhuset kan i begrænset omfang udlejes til formål af ren privat karakter. Udvalget for Kultur og Fritid har i 2024 og 2025 med afsæt i overenskomsten afholdt flere dialogmøder med bestyrelsen i Foreningen Pakhuset. Dette med henblik på det gode samarbejde om at understøtte mulighederne for frivillige og åbne kultur- og fritidsaktiviteter i Pakhuset.

På møde d. 22. april 2025 mellem bestyrelsen i Foreningen Pakhuset og Udvalget for Kultur og Fritid orienterede formand for udvalget om, at der er ønske om at opsiges samarbejdet med Foreningen Pakhuset om anvendelsen og driften af Pakhuset.

## Forvaltningens bemærkninger

Overenskomsten §13 beskriver mulighederne for opsigelsen af overenskomsten. I henhold til §13 stk. 3 kan Odder Kommune opsiges overenskomsten med et varsel på mindst 12 måneder.

*§13 stk. 3: Både Odder Kommune og Foreningen Pakhuset kan opsiges overenskomsten med et varsel på mindst 12 måneder.*

Forvaltningen anbefaler, at der fremsendes en skriftlig opsigelse til Foreningen Pakhuset med virkning fra d. 1. juli 2025, således at overenskomsten ophører endeligt d. 1. juli 2026.

Overenskomsten er gældende i hele opsigelsesperioden. Der vil derfor være 12 måneder til i samarbejde med Foreningen Pakhuset at sætte rammerne for overdragelsen af Pakhusets drift. Foreningen Pakhuset kan som eventforening herefter fortsat afholde kulturaktiviteter og koncerter i Pakhuset.

## Sagens gang

- Udvalget for Kultur og Fritid d. 22. maj 2025
- Udvalget for Økonomi og Erhverv d. 2. juni 2025
- Kommunalbestyrelsen d. 10. juni 2025

## Forvaltningen indstiller

**At Odder Kommune opsiges overenskomsten med Foreningen Pakhuset med et varsel på 12 måneder med virkning fra d. 1. juli 2025.**

## Beslutning på Udvalget for Kultur og Fritid 22-05-2025

Indstilles til godkendelse

## Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025

Et flertal (A, C og V) i Udvalget for Økonomi og Erhverv indstiller sagen til godkendelse.

B og Ø afventer stillingtagen til kommunalbestyrelsens behandling af sagen.

## **Bilag**

Overenskomst vedr. Pakhuset indstilles til godkendelse i ØKE og KB, december 2023

## **Punkt 25: Lukket: Placering af Sygeplejen og Hjemmeplejen i VitaPark**

S2023-4985

Udvalget for Økonomi og Erhverv beslutter at sende sagen tilbage til forvaltningen med henblik på at belyse muligheden for alternativer, hvor der både er plads til de kommunale og private sundhedsaktører i VitaPark.

## **Punkt 26: Lukket: Overdragelse af ejendom**

S2024-252

Udvalget for Økonomi og Erhverv indstiller at ejendommen overdrages under de beskrevne forudsætninger og således at overdragelsen sker vederlagsfrit.

## **Punkt 27: Lukket: Proces forud for genudbud af ny elfærge**

S2022-4142

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 28: Godkendelse af beslutningsprotokol**

S2021-27357

### **Forvaltningen indstiller**

Jf. Kommunestyrelseslovens §20, stk. 3 skal mødets beslutningsprotokol godkendes.

Hvert tilstedeværende udvalgsmedlem skal senest ved mødets afslutning godkende dette punkt digitalt.

### **Aktuel beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 02-06-2025**

Ingen fraværende

Mødet sluttede kl. 16.10

Godkendt