

# REFERAT Kommunalbestyrelsen (2022 - 2025) d. 18-06-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 18. juni 2024 kl. 17:00

**Mødested**           Rådhusalen

**Mødedeltagere**     Allan Werk, Claes Jensen, Ditte-Marie Thejsen (Fravær), Finn Thranum, Hans Hammann, Katja Ivesøe, Klaus Rafael Jensen, Kresten Bjerre, Lars Bluhme, Leif Gjørtz Christensen, Lene Aagaard, Lone Jakobi, Louise Kreutzfeldt, Marianne Hundebøll, Nikolaj Enggård Fogh, Ole Lyngby Pedersen, Palle Holsting, Torben Madsen, Uffe Jensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Efterretningsliste.....	4
Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 - solcelleanlæg ved Torrild.....	5
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 1157 - solcelleanlæg ved Torrild.....	7
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 1162 for boligområde ved Halvvejsmarken ved Bendixminde... 2. budgetopfølgning.....	10 13
Godkendelse af alternativ finansiering til anskaffelse af ny elfærge til besejling af ruten Hou-Tunø..	16
Opfølgingsredegørelse på anvendelse af tilskud i 2023 til nedsættelse af færgetakster på godstrans	18
Anlægsregnskab - udvidelse af cykelstien på Houvejen.....	21
Genfremsendelse af Administrationsgrundlag for grøn pulje.....	24
Godkendelse af Natura 2000-handleplan for N59: Kysing Fjord.....	27
Godkendelse af Natura 2000-handleplan for N56: Horsens Fjord, havet øst for Endelave.....	29
Godkendelse af kvalitetsstandarder inden for Serviceloven.....	31
Projektbemanding og citymanager i områdefornyelsesprogram for Odder bymidte, 2024.....	34
Udpegning af ny suppleant for den socialsagkyndige i det fælleskommunale Huslejenævn og det fælles Borgerrådsgiverens beretning 2023.....	36 37
Politisk Mødekalender 2025.....	39
Opfølgning på Kommunalbestyrelsens temamøde om ungeområdet.....	41
Beslutningsforslag fra Enhedslisten (Ø) om ajourført skilte- og facadepolitik.....	43
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	44

## **Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden**

S2022-152

### **Forvaltningen indstiller**

At forslag til dagsorden godkendes.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

## **Punkt 2: Efterretningsliste**

S2022-152

### **Forvaltningen indstiller**

At bilagslisten tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Taget til efterretning

### **Bilag**

Social- og Ældreministeriet - Orientering om personkredsen for borgerstyret personlig assistance (BPA) efter servicelovens § 96

Social- og Boligstyrelsen - Fornyet behandling af central udmelding vedr. udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug

Renosyd - Revisionsberetning

Renosyd - Årsregnskab 2023

Renosyd - Notat vedr. afvigelser

Renosyd - Notat vedr. anlægsprojekter

Renosyd - Årsrapport renosyd 2023

# Punkt 3: Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 - solcelleanlæg ved Torrild

S2023-5700

## Resumé

Forslag til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 - solenergiområde 1.SOL.1 ved Torrild har været i offentlig høring i 9 uger fra tirsdag den 5. marts 2024 til tirsdag den 7. maj 2024.

Forvaltningen indstiller, at tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 godkendes endeligt med ændring som beskrevet under forvaltningens bemærkninger.

## Baggrund for sagen

Sagen blev sidst behandlet på møde den 27. februar 2024, hvor Kommunalbestyrelsen besluttede, at forslag til tillæg nr. 4 sendes i offentlig høring sammen med Miljøredegørelsen og udkast til § 25 tilladelsen under hensyn til forvaltningens bemærkninger.

Af beslutningen fremgår det, at Palle Holsting kom med følgende mindretalsudtalelse: "*Jeg stemmer imod indstillingen, da den i lokalplanen beregnede udnyttelsesgrad på 89% kan resultere i en tæthed, der vil blive oplevet som en barriere mellem landsbyen og det åbne land, samt der ikke i tilstrækkelig grad kompenseres med beplantning eller rekreative kvaliteter*". Mindretalsudtalelsen blev annonceret ved den offentlige høring.

Lovgrundlaget er:

- Planloven, LBK nr. 223 den 03.01.2024
- Miljøvurderingsloven, LBK nr. 4 den 03.01.2023
- Kommuneplan 2021-2033

## Forvaltningens bemærkninger

*Sammenfattende redegørelse (bilag 6)*

Der er udarbejdet en sammenfattende redegørelse i henhold til Miljøvurderingslovens § 13 stk. 2, hvor det fremgår, at myndigheden skal redegøre for;

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen eller programmet,
- hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen er taget i betragtning,
- hvorfor den godkendte eller vedtagne plan eller det godkendte eller vedtagne program er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, og
- hvordan myndigheder vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen eller programmet.

*§ 25 tilladelse (bilag 7)*

§ 25 tilladelsen er tilrettet, så der er konsensus i forhold til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033, Lokalplan nr. 1157 samt høringssvar indgået i offentlighedsfasen.

*Udnyttelsesgrad*

Som det fremgår af den sammenfattende redegørelse og høringsnotatet, har der været dialog mellem bygherre og repræsentanter for arbejdsgruppen under og efter den offentlige høring. Der er derfor udarbejdet en ny principskitse, som viser princippet for grønne kig og grønne passager, ligesom der er vist princip for placering af solceller. Ønsket er at reducere det tekniske indtryk og fremme forståelsen af anlæggets udformning samt de restarealer, der opstår omkring rækkerne med solcellepaneler. Efter principskitsen vil der være en udnyttelsesgrad på 80% af de 95 Ha. Principskitsen fremgår af hensigtserklæringen (bilag 2).

Forvaltningen anbefaler, at det indskrives i kommuneplanramme 1.SOL.1 under uddybende beskrivelse af bebyggelsens omfang og udformning at "*udnyttelsesgraden for området på 95 Ha må maksimalt være 80 %*". På baggrund af ændring i udnyttelsesgraden er solcelleanlæggets effekt reduceret fra 75 MW til 69 MW. Den forventede årlige produktion er dog den samme grundet optimeret design og en øget effektivitet på modulerne.

### *Den offentlige høring*

Forslag til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2023 har været i offentlig høring fra den 5. marts 2024 til tirsdag den 7. maj 2024. Der er i høringsperioden indkommet 28 høringssvar, der er beskrevet og besvaret i vedhæftede høringsnotat (bilag 5). I forhold til Kommuneplantillæg nr. 4 har høringssvarene samlet set bevirket, at udnyttelsesgraden af de 95 Ha reduceres fra 89 % til 80%.

### *Lokalplan nr. 1157 - solcelleanlæg ved Torrild*

Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 1157 behandles på ekstraordinært møde i Udvalget for Klima og Plan den 18. juni 2024. Der vil her være en uddybende behandling af selve solcelleområdet.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 godkendes endeligt med ændring vedr. udnyttelsesgraden, der er beskrevet under forvaltningens bemærkninger.**

**At tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 offentliggøres sammen med den sammenfattende redegørelse og § 25 tilladelsen.**

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Et flertal i Udvalget for Økonomi og Erhverv (A, V og Ø) indstiller sagen til godkendelse. Nikolaj Enggård Fogh (C) afventer stillingtagen til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

### **Bilag**

Sammenfattende redegørelse solcelleanlæg ved Torrild v. 2- endelig - Bilag 6

Udkast\_§25-tilladelse til solceller ved Torrild - endelig - bilag 7

De samlede høringssvar fra 1-28 undtagen høringssvar 23 - GDPR - Bilag 4a

HØRINGSSVAR 23 solceller 95 ha - bilag 4b

Hensigtserklæring vedr. Torrild Solcelleanlæg\_30.05.2024 - Bilag 2

Følgrebrev Torrild Lokalråd - Bilag 3

Forslag til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 - bilag 1

Høringsnotat - solcelleområde ved Torrild v. 3 - bilag 5

# Punkt 4: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 1157 - solcelleanlæg ved Torrild

S2022-2314

## Resumé

Forslag til Lokalplan nr. 1157 - solcelleanlæg ved Torrild med tilhørende miljøredegørelse og udkast til § 25 tilladelse, har været i offentlig høring i 9 uger fra tirsdag den 5. marts 2024 til tirsdag den 7. maj 2024.

Forvaltningen indstiller, at Lokalplan nr. 1157 godkendes endeligt med ændringer som beskrevet i vedhæftede høringsnotat (bilag 5) herunder forvaltningens bemærkninger.

## Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på møde den 27. februar 2024, hvor Kommunalbestyrelsen besluttede, at forslag til Lokalplan nr. 1157 godkendes og sendes i offentlig høring sammen med Miljøredegørelsen og udkast til § 25 tilladelse under hensyn til forvaltningens bemærkninger. Af beslutningen fremgår det, at Palle Holsting kom med følgende mindretalsudtalelse: "*Jeg stemmer imod indstillingen, da den i lokalplanen beregnede udnyttelsesgrad på 89% kan resultere i en tæthed, der vil blive oplevet som en barriere mellem landsbyen og det åbne land, samt der ikke i tilstrækkelig grad kompenseres med beplantning eller rekreative kvaliteter*". Mindretalsudtalelsen blev annonceret ved den offentlige høring.

Som anført ovenfor har Lokalplan nr. 1157 med tilhørende Miljøredegørelse og udkast til § 25- tilladelse været i offentlig høring i 9 uger fra tirsdag den 5. marts 2024 til tirsdag den 7. maj 2024. Som en del af den offentlige høring blev der afholdt borgermøde i Torrild Forsamlingshus den 3. april 2024.

Lovgrundlaget er:

- Planloven, LBK nr. 223 den 03.01.2024
- Miljøvurderingsloven, LBK nr. 4 den 03.01.2023
- Kommuneplan 2021-2033

## Forvaltningens bemærkninger

*Offentlig høring i 9 uger*

Lokalplan nr. 1157 med tilhørende Miljøredegørelse m.v. har været i offentlig høring i 9 uger fra tirsdag den 5. marts 2024 til tirsdag den 7. maj 2024. I høringsperioden indkom 28 høringssvar, hvoraf der er indkommet tillæg til eller flere høringssvar fra 3 af borgerne. Der er således indkommet høringssvar fra 25 borgere. Høringssvarene er beskrevet og besvaret i vedhæftede høringsnotat (bilag 5). Først i høringsnotatet fremgår en række anbefalinger til ændringer ved den endelige vedtagelse af Lokalplan nr. 1157. Uanset der er tale om en flere ændringspunkter, er det forvaltningens vurdering, at der er tale om mindre ændringer og at ændringerne bidrager til en mere rekreativ udnyttelse af solcelleområdet. Ændringerne følger ønskerne i hensigtserklæringen (Bilag 2) og fremgår at den tilrettede Lokalplan nr. 1157, der er vedhæftet som bilag 1.

*Hensigtserklæring (bilag 2)*

Som det fremgår af den sammenfattende redegørelse, høringsnotatet og hensigtserklæringen, har der været dialog mellem bygherre og repræsentanter for arbejdsgruppen under og efter den offentlige høring. Der er derfor udarbejdet en ny principskitse, som viser princippet for grønne kig og grønne passager, ligesom der er vist princip for placering af solceller. Ønsket er at reducere det tekniske indtryk og fremme forståelsen af anlæggets udformning samt de restarealer, der opstår omkring rækkerne med solcellepaneler. Efter principskitsen vil der være en udnyttelsesgrad på 80% af de 95 Ha. Principskitsen fremgår af hensigtserklæringen (bilag 2).

### *Sti til Gjesing*

Som det fremgår af følgebrevet til hensigtserklæringen (bilag 3) er det ikke lykkedes at lande endeligt vedr. trafikssikker adgangsforhold fra Gjesing by til sti til solcelleområdet. Det drejer sig konkret om en trafikssikker adgang langs Gl. Horsensvej fra det eksisterende fortov frem til stien. Som det fremgår af hensigtserklæringen stiller projektudvikler 75.000 kr. til rådighed til etablering af fortov/flisebelagt sti og vil tilrettelægge projektet i samarbejde med Skanderborg Kommune. Såfremt der er udgifter udover de 75.000 kr. til ekspropriering og etablering af trafikssikker adgang langs Gl. Horsensvej anbefaler forvaltningen, at midlerne søges fra den Grønne pulje. Forvaltningen bemærker dog, at den Grønne Pulje først kan søges, når solcelleanlægget er sat i drift, da det er på dette tidspunkt, hvor ejer af solcelleområdet skal indbetale midlerne til den grønne pulje. Såfremt der mangler penge til etablering af den trafikssikre adgang langs Gammel Horsensvej, vil det skulle afvente den Grønne Pulje. Adgangen til solcelleområdet vil ikke være sikker før denne del er etableret. Der er således fortsat behov for dialog mellem projektudvikler, ADA Green Energy, og den lokale arbejdsgruppe. Forvaltningen anbefaler derfor, at der fortsat arbejdes for en løsning, der sikrer, at der er etableret en trafikssikker sti, der benyttes ved ibrugtagning af solcelleanlægget og ikke skal afvente Grøn Pulje.

### *Grøn pulje*

Der er under processen rejst ønsker om at etablere en stiadgang langs Nygaardsvej. Inden den aftalte stiadgang til Gjesing, som fremgår af hensigtserklæringen, var det på tale, at projektudvikler skulle etablere en grusbeltet stiadgang langs Nygaardsvej. Forvaltningen anbefaler, at stien etableres som en trafikssikker cykle/gangsti, og at der søges midler fra den Grønne pulje til etablering sti mellem Torrild og Gjesing. Herved vil borgerne i Gjesing få adgang til solcelleområdet ad flere stier på samme måde som borgerne i Torrild. Man vil således kunne gå en runde i området og ikke bare benytte samme stiadgang til og fra solcelleområdet. Cykel/gangsti mellem Torrild og Gjesing er en del af den planlagte cykelsti fra Fillerup til Gjesing ad Kongshusvej. Den landskabelige påvirkning af solcelleområdet berører også borgerne i Gjesing, hvor nogle ejendomme ligger inden for en afstand på 200 m på samme måde som borgerne i Torrild.

### *Biodiversitet*

Der etableres ca. 4 km beplantningszone à 10 meters bredde med 6 rækker egnskarakteristisk beplantning rundt om solcelleanlægget. Det svarer til 40.000 m<sup>2</sup> eller 4 Ha egnskarakteristisk beplantning. Egnskarakteristiske arter har en stor betydning for fugle og insekter som fødesøgnings- og ynglelokaliteter. Desuden har egnskarakteristiske arter en helt dominerende betydning for de mange sjældne hjemmehørende fugle, insekter og svampe. For at fremme biodiversiteten inden for lokalplanområdet etableres der i slugten blomstereng og bærbuske inden for et område, der friholdes for anlæg. Derudover kan der placeres dødt ved og stenbunker på udvalgte arealer, ligesom området driftes ved lav pleje. Afskær fra læbælter og ammetræer skal blive inden for lokalplanens afgrænsning som dødt ved. I den østligste beskyttede sø er der fundet lille vandsalamander og i den beskyttede sø, der ligger lige nordøst for lokalplanens afgrænsning, er der fundet stor vandsalamander. Beplantning nord for den beskyttede sø bevares. Arealet mellem den beskyttede sø og beplantningen, der under eksisterende forhold fremstår som udyrket, friholdes for anlæg og stier.

Ligeledes er der mindre arealer i tilknytning hertil, der friholdes for solceller, som det fremgår i princippet på principskitsen side 17 i Lokalplan nr. 1157. Hermed fremmes muligheden for spredning af padder, herunder stor vandsalamander, mellem de to beskyttede søer henholdsvis inden og uden for lokalplanens afgrænsning. Desuden bevares 3 træer, der i forbindelse med udarbejdelse af miljøvurderingen er registreret som egnede yngle- og rastelokaliteter for flagermus. I sammenhæng med 2 af træerne bevares den omgivende havebeplantning. Hertil kommer, at solenergianlægget bidrager til, at Odder kommune bliver en klimaneutral kommune samt at arealet friholdes sprøjtemidler og gødning, medens solcellerne er i drift.

### *Sammenfattende redegørelse (bilag 6)*

Der er udarbejdet en sammenfattende redegørelse i henhold til Miljøvurderingslovens § 13 stk. 2, hvor det fremgår, at myndigheden skal redegøre for;

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen eller programmet,
- hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen er taget i betragtning,

- hvorfor den godkendte eller vedtagne plan eller det godkendte eller vedtagne program er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, og
- hvordan myndigheder vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen eller programmet.

### *§ 25 tilladelse (bilag 7)*

§ 25 tilladelsen er tilrettet, så der er konsensus i forhold til tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033, Lokalplan nr. 1157 samt høringssvar indgået i offentlighedsfasen.

### *Tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033*

Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021-2033 behandles sideløbende på møde i Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 18. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

### **Forvaltningen indstiller**

At Lokalplan nr. 1157 godkendes endeligt med de ændringer, der er beskrevet i vedhæftede høringsnotat.

At Lokalplan nr. 1157 offentliggøres sammen med den sammenfattende redegørelse og § 25-tilladelsen.

At der fortsat arbejdes på en løsning af sti til Gjesing, som beskrevet under forvaltningens bemærkninger.

### **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 18-06-2024**

Indstilles til godkendelse

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

### **Bilag**

Lokalplan nr. 1157 for solceller ved Torrild\_Vs1.6\_29.05.2024\_komprimeret - Bilag 1

Udkast\_§25-tilladelse til solceller ved Torrild - endelig - bilag 7

Sammenfattende redegørelse solcelleanlæg ved Torrild v. 2- endelig - Bilag 6

HØRINGSSVAR 23 solceller 95 ha - bilag 4b

De samlede høringssvar fra 1-28 undtagen høringssvar 23 - GDPR - bilag 4a

Følgrebrev Torrild Lokalråd - Bilag 3

Høringsnotat - solcelleområde ved Torrild v. 3 - bilag 5

Hensigtserklæring vedr. Torrild Solcelleanlæg\_30.05.2024 - Bilag 2

# Punkt 5: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 1162 for boligområde ved Halvvejsmarken ved Bendixminde

S2023-6398

## Resumé

Forvaltningen indstiller, at Lokalplan nr. 1162 vedtages endeligt med de tilretninger, der er beskrevet under forvaltningens bemærkninger.

## Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på møde i Kommunalbestyrelsen den 2. april 2024, hvor det blev besluttet, at forslag til Lokalplan nr. 1162 for boligområde ved Halvvejsmarken ved Bendixminde vedtages og fremlægges i offentlig høring i 6 uger. (bilag 1).

Lokalplanen har været fremlagt i offentlig høring fra d. 4. april 2024 til den 16. maj 2024. Forvaltningen har samlet alle høringssvar i ét dokument (bilag 2).

Der er indkommet 18 høringssvar i den offentlige høring. Høringssvarene er beskrevet og besvaret i vedhæftede høringssvar (bilag 3).

### *Kommuneplan 2021-2033*

Rammeområdet 1.B.39 er i kommuneplanen udlagt til boligformål, åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse med tilhørende kollektive anlæg såsom børneinstitutioner og lignende, offentlige formål samt butikker til betjening af området. I området må åben-lav bebyggelse ikke opføres med mere end 2 etager uden udnyttelig tagetage og tæt-lav bebyggelse må ikke opføres med mere end 2 etager med udnyttelig tagetage. Den maksimale bygningshøjde er 8,5 meter over terræn for åben-lav og 10,5 meter for tæt-lav bebyggelse. Bebyggelsesprocenten er sat til 40%, beregnet ud fra det enkelte jordstykke.

Planlægningen for åben-lav boliger er i overensstemmelse med kommuneplanens rammer og retningslinjer.

### *Lokalplan nr. 1162 for boligbebyggelse ved Halvvejsmarken ved Bendixminde*

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 2,9 ha og giver mulighed for at etablere et nyt boligområde med åben-lav bebyggelse.

Planforslagets hovedformål er at give mulighed for:

- at sikre områdets anvendelse til boligformål til helårsbeboelse
- at boligbebyggelsen indrettes efter det skrånende terræn
- at sikre et farve- og materialevalg der harmonerer med områdets natur
- at fastlægge vejadgange til lokalplanområdet
- at sikre sammenhæng mellem bebyggelse, natur og landskab
- at sikre at boligbebyggelse kan udstykkes som mindre grunde så naturen kan trækkes helt op til boligerne

Derudover sikrer lokalplanen bl.a. at området udlægges til boligformål i form af åben-lav boligbebyggelse, at der etableres grønne tage, at bygningssider primært fremstår i træ, at der etableres et stinet som skal betjene det nye boligområde og at regnvand skal håndteres på overfladen i trug/grøfter, regnvandsbede eller forsinkelsesbassin o.lign.

Visionen har været at skabe et boligområde, der sikrer en høj grad af sammenhæng mellem boligbebyggelsen, naturen og landskabet. Lokalplanen sikrer, at der er fokus på bæredygtige løsninger og potentialer.

Lovgrundlaget er:

- Planloven, LBK nr. 1157 af 01.07.2020 med senere ændringer
- Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter
- Kommuneplan 2021 - 2033

## Forvaltningens bemærkninger

### *Lokalplan nr. 1162*

Det har ikke været muligt at sælge grundene til etageboligbebyggelse. Derfor har Odder Kommune haft grundene i udbud med henblik på at modtage andre kvalificerede bud på, hvordan området kunne udnyttes. På baggrund af et konkret projekt, blev storparcel 2 solgt først. Senere købte samme udvikler storparcel 1. Det resulterede i en udvidelse af projektet, så det omfatter begge storparceller.

Forslag til Lokalplan nr. 1162 er udarbejdet på baggrund af det konkrete projekt der lå til grund for salget af storparcel 2. Det er fortsat forvaltningens vurdering, at det ansøgte projekt proportionelt og visuelt er tilpasset området. Pga. områdets udfordrende terræn, har forvaltningen haft fokus på at løse vejudlæg og vandhåndtering forud for placering af boliger. Boligerne er indpasset eksisterende terræn og følger terrænets fald mod syd, hvilket understøtter ønsket om sammenhæng mellem boligbebyggelsen, naturen og landskabet. Se snit inkl. Krag Mark i bilag 4.

Det er forvaltningens vurdering at forslag til Lokalplan nr. 1162 understøtter kommunalbestyrelsens mål for byudvikling og liveability:

- Vil med fokus på liveability skabe trygge og levende byområder, hvor den enkelte borger kan udfolde sit liv.
- Vil udvikle nye bydele, udstykninger og boligområder i respekt for landskabet med fokus på kvalitet, grønne kiler, vand, biodiversitet og et mangfoldigt liv.
- Vil kunne tilbyde byggemuligheder med et varieret boligudbud i Odder by og de fem lokalcentre.
- Vil klimasikre nye udstykninger ved at lede regnvandet bort dels ved nedsivning, dels til våde regnvandsbassiner, samt arbejde for at minimere det befæstede areal i lokalplaner.

### *Indsigelser og bemærkninger*

Lokalplanen har været fremlagt i offentlig høring fra d. 4. april 2024 til den 16. maj 2024.

Der er i den offentlige høring indgået 18 høringssvar fra borgere/naboer. Forvaltningen har samlet alle høringssvar i ét dokument (bilag 2). Høringssvarene er beskrevet og besvaret i det vedhæftede "Notat om behandling af høringssvar ifm. offentlighedsfase for Lokalplan nr. 1162" (bilag 3).

Høringssvarene belyser bl.a. følgende emner:

- Områdets disponering
- Højde og etageantal på den øverste række bebyggelse
- Placering af den øverste række bebyggelse
- Bebyggelsesprocent
- Udsigt
- Placering af teknisk anlæg ovenpå tage
- Medlemskab af grundejerforening for lokalplan nr. 1143
- Beplantning/læhegn
- Fælles friarealer
- Økonomi/værditab

### *Forvaltningens forslag til ændringer i lokalplanen*

På baggrund af høringssvarene anbefaler forvaltningen følgende tilretninger/ændringer i den endelige lokalplan nr. 1162:

- At §3.3 gennemgår en mindre redaktionel ændring, for forståelsens skyld. Ændring markeret med fed "Inden for lokalplanområdet kan der på fællesarealer etableres anlæg til fælles formål som f.eks. væksthuse, legepladser o. lign.
- At 7.2 gennemgår en mindre redaktionel ændring, for forståelsens skyld. Ændring markeret med fed "Der må på de enkelte boligparceller ikke etableres fritliggende sekundært byggeri som redskabsskure, drivhuse, legehuse eller overdækket cykelparkering inden for lokalplanområdet
- At §7.5 "Mindst en facade må maks. være 3,0 m fra terræn til facadens skæring med yderkant tag" ændres til "Mindst en facade skal maks. være 3.5 m fra terræn til facaden skæring med yderkant tag"

- At §7.6 "Boliger som markeret på kort nr. 2, er undtaget af bestemmelse 7.4 og 7.5 og må kun opføres i maks. 2 etager uden parterre-løsning" ændres til "Boliger som markeret på kort nr. 2, er undtaget af bestemmelse 7.4 og 7.5 og må kun opføres i maks. 1 etage uden parterre-løsning"
- At §7.8 "Der kan opføres mindre tekniske anlæg, skorstene, ovenlys, solcelleanlæg, ventilationsafkast o. lign. på tagflader ud over bebyggelsernes maksimalhøjde" udgår.
- At §7.10 "Alle boliger skal udføres med terrasser, som skal udføres i hårdtræ el.lign. ubehandlet, oliebehandlet eller sortmalet" ændres til "Alle boliger skal udføres med terrasser/altaner, som skal udføres med belægninger i ubehandlet, oliebehandlet eller sortmalet træ, hårdtræ, thermofyr el.lign."
- At §7.11 "Terrasse/altanværn skal opføres i en højde af maks. 1,3 m og udføres i ufarvet eller sandblæst glas, stål eller træ eller kombinationer heraf" ændres til "Terrasse/altanværn skal opføres i ufarvet eller sandblæst glas, stål eller træ eller kombinationer heraf"
- At §8.4 "Der kan indbygges glaspartier, vinduer, anlæg til indvinding af solenergi og aftræk for ventilation og lignende i tagfladerne. Solfangere og solcelleanlæg skal indbygges i bebyggelsens tage eller facader og tæt på taget så fristående synlige konstruktioner undgås eller opsættes parallelt med" ændres til "Der kan indbygges glaspartier, vinduer, anlæg til indvinding af solenergi i tagfladerne. Anlægene skal nedfældes eller indbygges i bebyggelsens tage så det undgås at konstruktioner er synlige fra gadeniveau. Der kan opsættes skorstene og aftræk for ventilation og lignende mindre tekniske anlæg på tagfladerne."
- At §8.6 "Tagudhæng skal beklædes med trælistor" ændres til "Tagudhæng skal beklædes med trælistor eller træbeton. Alle huse skal udføres med samme materiale og farve på tagudhæng"
- At §9.3 "Buske og træer på områdets fælles friarealer skal fremstå i naturlige former med mulighed for at vokse frit og vildt" ændres til "På områdets fælles friarealer skal beplantningen være lav og bestå af græsser, stauder og buske. Der må plantes enkelte solitære træer. Beplantningen skal fremstå i naturlige former med mulighed for at vokse frit og vildt"
- At §9.6 udgår da den går igen i §9.12
- At §11 tilføjes følgende bestemmelse "Grundejerforeningen skal indgå i drift og vedligehold af delområde 1 (fælles rekreative formål som lege- og opholdspladser m.m.) i den større grundejerforening i lokalplan nr. 1143."

## Sagens gang

- Udvalget for Klima og Plan den 18. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## Forvaltningen indstiller

At Lokalplan nr. 1162 godkendes endeligt med de ændringer, der er beskrevet under forvaltningens bemærkninger.

## Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 18-06-2024

Indstilles til godkendelse

## Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Godkendt

## Bilag

Bilag 1 Forslag til Lokalplan nr. 1162 inkl. vandhåndteringsnotat

Bilag 2 - Samlede hørings svar

Bilag 3 Notat om behandling af hørings svar ifm. offentlighedsfase for Lokalplan nr. 1162

Bilag 4 Udsigten etape 1 snit (inkl. Kragts Mark)

## Punkt 6: 2. budgetopfølgning

S2023-5886

### Resumé

I henhold til Principper for Økonomistyring udarbejdes 2. budgetopfølgning - økonomioversigt nr. 2-2024 i juni måned.

I sagen søges om forøgelse af anlægsgebyr fra 1,5% til 2,3% til finansiering af medarbejder i afdelingen Fælles Drift og Service - afd. Kommunale Bygninger.

### Baggrund for sagen

I henhold til Principper for Økonomistyring udarbejdes 2. budgetopfølgning - Økonomioversigt nr. 2-2024 i maj måned. Økonomioversigt nr. 2-2024 indeholder en gennemgang af det forventede regnskabsresultat for 2024

Økonomioversigten er vedhæftet som bilag til denne sag.

### Forvaltningens bemærkninger

I nedenstående tabel fremgår resultatet af den 2. budgetopfølgning for 2024.

Tabel 1: Hovedoversigt 2024

Note	(i mio. kr.)	Budget 2024	Afvigelse	Forventet regnskab ØK2 2024
1	Skatter	-1391,4	0,7	-1390,7
2	Tilskud og udligning	-322,9	-2,6	-325,5
3	Serviceudgifter	1210,0	8,7	1218,7
4	Indkomstoverførsler	384,9	10,5	395,4
5	Renter	4,7		4,7
	<b>Driftsoverskud</b>	<b>-114,7</b>	<b>17,3</b>	<b>-97,4</b>
6	Anlægsudgifter ekskl. byggemodning	29,4	11,7	41,1
7	Byggemodning af grunde	11,4	-4,3	7,1
8	Salg af grunde	-11,4	4,3	-7,1
	<b>Skattefinansieret resultat</b>	<b>-85,2</b>	<b>29,0</b>	<b>-56,3</b>
9	Afdrag på lån	29,6	2,1	31,7
10	Låneoptagelse	-7,2	-11,5	-18,7
11	Finansforskydninger	-8,4	1,3	-7,1
	<b>Resultat – Styrkelse af kassen</b>	<b>-71,2</b>	<b>20,9</b>	<b>-50,4</b>

Det forventede regnskab for 2024 udviser et driftsoverskud på 97,4 mio. kr. hvilket er 17,3 mio. kr. lavere end budgetlagt. Der var budgetlagt med en styrkelse af kassen på 71,2 mio. kr. Dette forventes på nuværende tidspunkt reduceret til 50,4 mio. kr. På nuværende tidspunkt forventes den gennemsnitlige kassebeholdning at udgøre 79,8 mio. kr. ved udgangen af 2024. Dette skøn kan ændres, når resultatet af de igangværende økonomiforhandlingerne kendes, idet midtvejsreguleringen for 2024 fastlægges i disse forhandlinger.

Årsagen til det lavere driftsoverskud er forventede merforbrug er forventede merudgifter til Sundhed- og Omsorg (3,1 mio. kr.), Specialundervisningsområdet (4,0 mio. kr.) og Vintertjeneste (1,7 mio. kr.), samt væsentligt forøgede udgifter til indkomstoverførsler både på Jobcenterområdet (9,2 mio. kr.) og ift. Tabt Arbejdsfortjeneste (1,3 mio. kr.).

Udvalget for Børn og Skole besluttede på deres møde den 27. maj 2024, at der skal igangsættes en økonomisk plan for at imødegå udgiftsstigningen på specialområdet. Planen forelægges udvalget på møde den 16. september 2024.

I sagen fra Udvalget for Klima og Plan er der redegjort for en udfordring ift. Fælles Drift og Service - afd. Kommunale Bygninger, hvor der forventes et merforbrug i 2024 på 500.000 kr. Det er foreslået, at denne ubalance finansieres ved at øge administrationsgebyret på anlægssager fra de nuværende 1,5 % til 2,3 % gældende fra 2024. Udvalget for Klima og Plan har videresendt forslaget til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

KL har udsendt et foreløbigt skøn over udviklingen i overførselsudgifterne på landsplan. Dette skøn viser faldende udgifter på landsplan. Ved indgåelsen af økonomiaftalen for 2024 i maj/juni 2023 var den samlede forventning til overførselsområdet udgifter på 104,3 mia. kr. Dette skøn er foreløbigt nedsat til 102,9 mia. kr., hvilket er et fald på 1,39%. Såfremt dette foreløbige skøn danner udgangspunkt for midtvejsreguleringen, vil dette betyde, at Odder kommune, skal tilbagebetale 5,5 mio. kr. vedrørende overførselsområdet.

I det forventede regnskab er der forudsat et anlægsniveau, der er 11,7 mio. kr. højere end budgetlagt. Dette er forøget i forhold til 1. budgetopfølgning, idet der siden 1. budgetopfølgning er givet en tillægsbevilling til genetablering af dæmningen ved Rathlousdal.

Der er tillige forudsat at indtægten ved salg af grunde som følge af den generelle afmatning på ejendomsmarkedet reduceres fra det budgetlagt 11,4 til 7,1 mio. kr. Der er på nuværende tidspunkt solgt 3 grunde i 2024 og beholdningen af grunde udgør 16, hvoraf de 13 er i Rens Mark og de resterende er i oplandet. Byggemodningsudgiften er reduceret tilsvarende.

Låneoptagelsen er 11,5 mio. kr. højere end budgetlagt. Dette skyldes, at låntagningen tager udgangspunkt i anlægsforbruget i 2023. Der er ekstraordinært afdraget 2,1 mio. kr. vedr. lån optaget til indefrosne ejendomsskatter i 2023, idet borgerene i Odder kommune havde afdraget mere end forudsat på tidspunktet for låneoptagelsen.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At Udvalget for Økonomi og Erhverv drøfter den 2. budgetopfølgning.**

**At Kommunalbestyrelsen godkender, at anlægsgebyret opjusteres fra 1,5% til 2,3% og at merprovenuet tilføres Fælles Drift og Service - afd. Kommunale ejendomme.**

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Udvalget for Økonomi og Erhverv henstiller, at udviklingen på området for overførselsindkomster følges tæt og imødeser, at samarbejdet med Marselisborg Konsulenterne får en positiv effekt på udviklingen.

Udvalget ser endvidere frem til, at Udvalget for Børne og Skole igangsætter arbejdet med udmøntningen af genopretnings- og udviklingsplanen for specialområdet.

Udvalget noterer sig, at vintertjenesten har et merforbrug på 1,7 mio. kr.

Udvalget noterer sig endelig med tilfredshed den positive udvikling på sundhed og omsorgsområdet og at de igangsatte initiativer på området har effekt.

Herefter indstiller udvalget, at Kommunalbestyrelsen godkender, at anlægsgebyret opjusteres fra 1,5% til 2,3% og at merprovenuet tilføres Fælles Drift og Service - afd. Kommunale ejendomme.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Indstillingen godkendt med bemærkningen fra Udvalget for Økonomi og Erhverv.

## **Bilag**

2. Økonomioversigt 2024

Bilag - 2. økonomiopfølgning, Udvalget for Klima og Plan

Bilag - 2. økonomiopfølgning, Udvalget for Børn og Skole

Bilag, UBS - Indkomstoverførsler BUF - Budgetopfølgning 2, 2024

Bilag - 2. økonomifølgning, Udvalget for Kultur og Fritid

Bilag - 2. økonomifølgning, Udvalget for Sundhed og Voksne

USV 2. budgetfølgning Indkomstoverførsler

## Punkt 7: Godkendelse af alternativ finansiering til anskaffelse af ny elfærgе til besejling af ruten Hou-Tunø

S2022-4142

### Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Odder Kommune, sammen med de fire øvrige kommuner i standardfærgeprojektet, benytter sig af en alternativ finansiering til anskaffelse af den nye elfærgе til besejling af ruten Hou-Tunø. Den alternative finansiering medfører, at udgifterne kan nedbringes betragteligt i forhold til den nuværende finansieringsmodel. Samtidig vil Odder Kommune eje færgen efter den 20-årige tilbagebetalingsperiode.

### Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 12. december 2022, at Odder Kommune indgik en indkøbsaftale med et leverandørkonsortium bestående af PensionDanmark og Odense Maritime Technology om anskaffelse af en ny elfærgе, der skal besejle ruten Hou-Tunø.

Odder Kommune og fire øvrige kommuner blev en del af et offentligt-privat innovationspartnerskab med henblik på at skabe et koncept for en såkaldt standardfærgе, hvor der kunne opnås stordriftsfordele og effektivisering af færgedriften, samtidig med, at de lokale kommunale behov for overfarterne opfyldes.

På daværende tidspunkt forventedes en årlig udgift på 6,9 mio. kr. i en 20-årig periode. Beløbet bestod af en årlig leasingydelse samt en årlig betaling for et driftsupportsystem. Leverandørkonsortiet ville eje den færdigbyggede færgе og lease den til Odder Kommune. En eventuel restværdi ved salg af færgen ville blive delt mellem Odder Kommune og konsortiet, der dog ville have krav på 60 % af restværdien. Hvis Odder Kommune ønskede at købe færgen efter de 20 år, ville vilkårene herfor således være ugunstige.

Den 5. september 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen, at Odder Kommune trådte ind i konkurrenceudsættelsesfasen vedrørende den nye elfærgе. I perioden fra december 2022 til september 2023 var den forventede årlige udgift for Odder Kommune steget med 300.000 kr. til samlet 7,2 mio. kr. Stigningen skyldtes primært en indeksregulering af konsortiets timesatser, der havde medført en stigning i det budgetterede honorar.

Da projektbudgettet senest blev opdateret primo 2024 viste det en kraftig stigning i de forventede årlige udgifter. Dette skyldtes især markedsøkonomiske og geopolitiske ændringer, der havde medført markante prisstigninger i de forventede udgifter til skibsbygningskontrakter. Prisstigningerne betød, at de forventede årlige udgifter for Odder Kommune under den eksisterende finansieringsløsning var tæt på 10 mio. kr.

På den baggrund er der blevet arbejdet på at udforme en alternativ finansieringsløsning for de 5 kommuner i standardfærgeprojektet. Denne løsning beskrives nedenfor.

### Forvaltningens bemærkninger

Odder Kommune og de 4 øvrige kommuner i standardfærgeprojektet er repræsenteret af Færgesekretariatet, der blev etableret d. 1. marts 2015 af landets 18 kommuner med egne øer. Sekretariatet arbejder for at sikre effektiv, omkostningsbevidst og driftssikker færgefart. Færgesekretariatet har tilknyttet en gruppe af rådgivere, der bistår kommunerne i projektet.

Som en konsekvens af de betydelige stigninger i projektbudgetterne blev der tillige nedsat en forhandlingsgruppe med kommunal deltagelse, som har indgået i en dialog med leverandørkonsortiet om at udforme en acceptabel, alternativ løsning for de fem kommuner.

Løsningen kan opsummeres således:

- Udbuddet af skibsbygningskontrakterne gennemføres i henhold til de tidligere udarbejdede design-specifikationer.
- Hvis Odder Kommune vælger at indgå en skibsbygningskontrakt baseret på det vindende tilbud, så vil kommunen selv blive ejer af færgen. Konsortiet vil ikke eje færgen, og leasingaftalen vil bortfalde.
- PensionDanmarks deltagelse i projektet stopper, når udbuddet af skibsbygningskontrakterne er afsluttet. Indtil da finansieres kommunens projektkomkostninger af PensionDanmark. Herefter skal kommunen selv finansiere skibsprisen samt betalinger til konsortiet. Finansiering kan opnås fra KommuneKredit til dette formål.
- Byggetilsyn og bistand med designarbejde under konstruktionsfasen leveres af Odense Maritime Technology som planlagt.
- Driftsupportsystemet færdigudvikles parallelt hermed i samarbejde med konsortiet.

Hvis Odder Kommune indgår en skibsbygningskontrakt efter udbudsprocessens afslutning, så vil kommunen kunne opnå lånefinansiering til standardfærgeprojektet hos KommuneKredit. Finansieringen vil blive forrentet med KommuneKredits rentesats, der for tiden ligger omkring 3,2%. Kommunen kan også vælge at udtræde efter udbudsprocessens afslutning imod betaling af udtrædelsesomkostninger til konsortiet, hvilket hele tiden har været en mulighed.

Der vil blive opnået betydelige besparelser ved den alternative løsning i forhold til den eksisterende løsning, da risikotillægget på 10% af skibsbygningskontraktsummen bortfalder, og da KommuneKredits rentesats er lavere end konsortiets. Desuden vil konsortiet ikke have krav på en andel af færgens residualværdi efter 20 år.

Besparselsen er estimeret til 58,98 mio. kr. over 20 år (svarende til en nutidsværdi på 41,47 mio. kr.). Dette vil bringe den årlige betaling for standardfærgen ned på 7,7 mio. kr. på trods af betydelig inflation og markante prisstigninger på værftsmarkedet i den mellemliggende periode.

Til sammenligning vil den årlige udgift under den eksisterende løsning forventeligt være 10,05 mio. kr.

Desuden vil Odder Kommune eje færgen under den alternative løsning. Færgens residualværdi efter 20 år er foreløbigt vurderet til ca. 20 mio. kr., og heraf ville 60% tilfalde konsortiet under den eksisterende løsning. Denne andel af residualværdien på 12 mio. kr. vil i stedet tilfalde Odder Kommune under den alternative løsning. Dette beløb er medregnet i den samlede besparelse på 58,98 mio. kr. (41,47 mio. kr. i nutidsværdi), men ikke i det årlige afdrag på lånefinansieringen for standardfærgen.

Det er væsentligt for forvaltningen at understrege, at PensionDanmark er og har været en central del af leverandørkonsortiet, som har leveret risikovillig finansiering til udviklingen af standardfærgeprojektet, ikke mindst til de fem igangværende færgeprojekter. Kun PensionDanmark har ønsket og været i stand til at levere den nødvendige bistand i denne henseende i opstartsfasen, hvilket har været afgørende for projektet.

Grundet en række markante ændringer i markedsforholdene, som har gjort projekterne betydeligt dyrere, så har der været behov for at anvende en anden finansieringskilde end PensionDanmark. Derfor vil gælden til PensionDanmark skulle indfries i forbindelse med afslutningen af udbudsprocessen for skibsbygningskontrakterne for de fem kommuner i projektet.

I nedenstående tabel 1 sammenholdes de forskellige budgetposter for den alternative løsning set i forhold til det oprindelige budget for standardfærgen fra slutningen af 2022 samt projektbudgettet under den eksisterende løsning. Skibsbygningskontraktpriisen for den alternative og den eksisterende løsning er prisestimeret på, hvad den designede færgе vil koste i første kvartal af 2025, når udbuddet forventes afsluttet og prisen dermed kan låses fast ved indgåelse af skibsbygningskontrakten.

Tabel 1: Budgetposter for standardfærgeprojektet - sammenligning mellem eksisterende og alternativ løsning samt det oprindelige projektbudget

Omkostningselement	Projektbudget under den alternative løsning	Projektbudget under eksisterende løsning	Oprindeligt projektbudget 20
1. Projektering, design, udbud af skibsbygningskontrakt og byggetilsyn samt udvikling af driftssupportløsning	DKK 24,50 mio.	DKK 24,50 mio.	DKK 20,60 mio.
2. Købesum til værft inkl. stordriftsbesparelse på 10%	DKK 103,46 mio.	DKK 103,46 mio.	DKK 75 mio.
3. Risikotillæg på 10%	-	DKK 10,35 mio.	DKK 7,5 mio.
4. Fratrullet støtte fra grøn transportpulje	(DKK 24,45 mio.)	(DKK 24,45 mio.)	(DKK 24,45 mio)
5. Projektudviklingsomkostninger til konsortiet	DKK 6 mio.	-	-
6. Samlet projektsum (udgjort af ovenstående poster)	DKK 109,51 mio.	DKK 113,86 mio.	DKK 78,65 mio.
7. Årligt afdrag på lånefinansiering	DKK 7,5 mio.	DKK 9,85 mio.	DKK 6,6 mio.
8. Årlig betaling for driftssupport-system	DKK 0,2 mio.	DKK 0,2 mio.	DKK 0,3 mio.

Som det fremgår af tabellen, så vil den alternative løsning medføre en forventet årlig mindreudgift på ca. 2,35 mio. kr. sammenlignet med den eksisterende løsning (budgetposterne 7 og 8). I forhold til det oprindelige projektbudget fra slutningen af 2022, så er den forventede årlige udgift ca. 800.000 kr. højere. Det er forvaltningens vurdering, at en stigning på 800.000 kr. er acceptabelt, når man tager den samfundsøkonomiske, branchemæssige og geopolitiske udvikling i betragtning.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Odder Kommune benytter sig af den alternative løsning til anskaffelse af den nye elfærgen under standardfærgeprojektet.

Indgåelse af aftale om alternativ løsning samt igangsættelse af udbudsproces for skibsbygningskontrakt forventes at ske juni/juli 2024. Det er forventningen, at udbuddet af skibsbygningskontrakter afsluttes primo 2025, hvorefter kommunerne kan vælge at indgå kontrakter eller udtræde af projektet. Aftale med KommuneKredit indgås i forbindelse med indgåelse af skibsbygningskontrakter. Både skibsbygningskontrakt samt lånefinansiering vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Færgerne forventes leveret ultimo 2026/primo 2027.

### Sagens gang

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

### Forvaltningen indstiller

At Odder Kommune benytter sig af den alternative finansiering til anskaffelse af den nye elfærgen under standardfærgeprojektet

### Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024

Indstilles til godkendelse

### Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Godkendt

# Punkt 8: Opfølgingsredegørelse på anvendelse af tilskud i 2023 til nedsættelse af færgetakster på godstransport og persontransport

S2016-5563

## Resumé

Der foreligger opfølgingsredegørelser for anvendelsen af tilskud 2023 til nedsættelse af færgetakster på Tunø Færgen for godstransport til godkendelse og for persontransport til efterretning.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune modtager fra Indenrigs- og Boligministeriet et årligt tilskud til nedsættelse af færgetakster på Tunø færgen jf. § 21 b, stk. 1, 1. pkt., i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

I 2023 har Odder Kommune modtaget 1.080.000 kr. til nedsættelse af færgetakster for passagerer mv. og 624.000 kr. til nedsættelse af færgetakster for godstransport.

Godstransport:

Redegørelse er vedhæftet som bilag.

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1221 af 22/11-2019, § 7, at det påhviler kommunalbestyrelsen hvert år at udarbejde en opfølgingsredegørelse om, hvorledes tilskuddet til nedsættelse af færgetakster for godstransport er anvendt i det forudgående regnskabsår.

§ 7. Kommunalbestyrelsens opfølgingsredegørelse skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Færgetakster pr. 1. januar i tilskudsåret for de enkelte billettyper, ekskl. moms og vareafgift opkrævet af havnene.
- 2) Årsomsætning for de enkelte billettyper, ekskl. moms og vareafgift opkrævet af havnene.
- 3) Gennemsnitlig, vægtet tilskudsprocent for de enkelte billettyper, ekskl. moms og vareafgift opkrævet af havnene, i forhold til færgetaksterne pr. 1. januar 2015, samt redegørelse for eventuelle forskelle i tilskudsprocenter.
- 4) Anvendelse af eventuelt overskydende midler fra det forudgående regnskabsår, ekskl. moms og vareafgift opkrævet af havnene.
- 5) Andre oplysninger, som kommunen finder relevante

Endvidere fremgår det af bekendtgørelsen, at i de tilfælde, hvor tilskuddet udgør mindre end 1 mio. kr. skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en påtegning fra kommunalbestyrelsen om opfølgingsredegørelsens rigtighed. I de tilfælde hvor tilskuddet udgør 1 mio. kr. eller derover skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en erklæring fra kommunes revisor om, at de anførte oplysninger er opgjort korrekt.

Odder Kommune modtog i 2023 et tilskud på under 1 mio. kr. Redegørelsen for godstransport fremsendes til Byrådet til godkendelse.

Passagerer:

Redegørelse er vedhæftet som bilag

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 602 og nr. 603 af 6. april 2021, § 7, at det påhviler kommunalbestyrelsen hvert år at udarbejde en opfølgingsredegørelse om, hvorledes tilskuddet til nedsættelse af færgetakster biler, passagerer mv. er anvendt i det forudgående regnskabsår.

§ 8. Kommunalbestyrelsens opfølgingsredegørelse skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Færgetakster for de enkelte billettyper i det pågældende regnskabsår, ekskl. moms.
- 2) Anvendelsen af tilskuddet for det pågældende regnskabsår specificeret på de enkelte billettyper ekskl. moms.
- 3) Anvendelse af eventuelt overskydende midler fra det forudgående regnskabsår, ekskl. moms.
- 4) For kommuner med små øer oplyses de tidsperioder, hvor tilskuddet er anvendt i det pågældende kalenderår, jf. § 4, stk. 3
- 5) Andre oplysninger, som kommunen finder relevante

Endvidere fremgår det af bekendtgørelsen, at i de tilfælde, hvor tilskuddet udgør mindre en 1 mio. kr. skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en påtegning fra kommunalbestyrelsen om opfølgingsredegørelsens rigtighed. I de tilfælde hvor tilskuddet udgør 1 mio. kr. eller derover skal opfølgingsredegørelsen for kommunale færgeruter være ledsaget af en erklæring fra kommunes revisor om, at de anførte oplysninger er opgjort korrekt

Odder Kommune modtog i 2023 et tilskud på over 1 mio. kr. Redegørelsen for passagerer fremsendes til Byrådet til efterretning og til kommunens revisor for indhentelse af revisorerklæring.

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet redegørelser for anvendelsen af tilskuddet i 2023 til takstnedsættelse på henholdsvis passagerer mv. og godstransport.

Beregning af anvendelse af tilskud tager udgangspunkt i årets aktivitet/salg af billetter.

Begge redegørelser er vedhæftet som bilag og viser følgende regnskabsresultat:

	Passagerer:	Godstransport:
Anvendt til takstnedsættelser i 2023	1.425.700	726.600
Modtaget tilskud 2023	-1.080.000	-624.000
<b>Merforbrug / anvendt tilskud i 2023</b>	<b>345.700</b>	<b>102.600</b>
<i>Opgørelse af akkumuleret resultat:</i>		
<b>Akkumuleret mer-/mindreforbrug ved udgangen af 2022 (årene 2016-2022)</b>	<b>1.059.500</b>	<b>465.400</b>
<b>Resultat ved udgangen af 2023</b>	<b>1.405.200</b>	<b>568.000</b>

I henhold til bekendtgørelse nr. 1221 § 3 stk. 5 påhviler det kommunalbestyrelsen at sikre, at eventuelt overskydende midler anvendes til yderligere takstnedsættelser det efterfølgende år. Ved udgangen af 2023 er der ikke yderligere overskydende midler.

Såfremt nedsættelsen af færgetakster på godsområdet har nået grænsen på maksimalt 80 %, skal evt. overskydende midler anvendes til nedsættelse af færgetakster på passagerområdet.

Odder Kommune har nedsat taksterne på godsområdet med 80 %. Der er i 2023 anvendt 102.600 kr. udover tilskuddet og det akkumulerede regnskabsresultat udviser et merforbrug på 568.000 kr. i 2023.

Odder Kommune har nedsat taksterne på passagertransport med 63 %. Der er i 2023 anvendt 345.700 kr. udover tilskuddet og det akkumulerede regnskabsresultat udviser et merforbrug på 1.405.200 kr. ved udgangen af 2023.

I tidligere år har Odder Kommune anvendt flere midler på takstnedsættelser end modtagne tilskud, derfor er taksterne på henholdsvis godstransport og persontransport genberegnet til budget 2024.

Takster på godstransport er nedsat med 75 % i 2024 (tidligere 80 %)

Takster på persontransport er nedsat med 45 % i 2024 (tidligere 63 %)

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 28. maj 2024
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2023 til nedsættelse af takster på godstransport godkendes**

**At redegørelsen vedr. anvendelse af tilskud i 2023 til nedsættelse af takster på persontransport tages til efterretning**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 28-05-2024**

Indstilles til godkendelse

Taget til efterretning

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

## **Bilag**

Persontransport 2023 - underskrevet regnskab

Godstransport 2023 - underskrevet regnskab

# Punkt 9: Anlægsregnskab - udvidelse af cykelstien på Houvejen

S2024-1020

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges anlægsregnskab for udvidelsen af cykelstien på Houvejen til godkendelse. Kommunalbestyrelsen skal ligeledes godkende, at der overføres 2,6 mio. kr. fra Kollektiv Trafik til Fælles Drift og Service og at de resterende 877.100 kr. finansieres af kassen, idet overskuddet fra vejafvanding i forbindelse med den generelle sag omkring over-/underskudsoverførsel blev lagt i kassen. Samtidig redegøres der for merudgifter og proces omkring anlægsarbejdet. Forvaltningen har på foranledning af Borgmesteren og Udvalgsformanden beskrevet en række tiltag, der skal sikre, at der ikke sker lignende budgetoverskridelser ved anlægsprojekter i fremtiden.

## Baggrund for sagen

På Kommunalbestyrelsesmødet den 20. juni 2022 blev der givet en anlægsbevilling på 6.000.000 kr. til udvidelse af cykelstier på Houvejen.

Anlægsbevillingen er anvendt til følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Kommunalbestyrelse 20. juni 2022	6.000.000		
2,22 % administrationsbidrag		133.200	
Håndværkerudgifter		5.866.800	
Ialt	6.000.000	6.000.000	0,00

De samlede udgifter til cykelstierne samt øvrigt asfaltarbejde på Houvejen blev på i alt 14.800.000 kr. Merudgiften på 8.800.000 kr. er afholdt af driftsbudgettet til asfalt i årene 2022 og 2023.

Udvalget for Klima og Plan blev forelagt anlægsregnskabet for udvidelsen af cykelstier på Houvejen d. 5. marts 2024. Udvalget besluttede at sende sagen retur til forvaltningen med en bemærkning om, at udvalget ønskede en redegørelse vedrørende merudgiften og processen omkring anlægsarbejdet med at udvide cykelstien og øvrigt asfaltarbejde på Houvej.

## Forvaltningens bemærkninger

I september 2022 fremsendte Arkil det første tilbud til Odder Kommune på et udviklingsprojekt for forbedring af cyklistforholdene mellem Odder og Hou. Tilbuddet indebar en udvidelse af cykelstien fra Odder mod Hou, hvor rabatten mellem kørebane og eksisterende cykelsti blev inddraget til cykelsti og dermed kunne cykelstien udvides i den ene side. Hvis resultatet af arbejdet fra Odder mod Hou var tilfredsstillende for Odder Kommune, skulle anden etape opstartes i 2023, så stykket fra Hou til Odder også fik en bredere cykelsti.

Det oprindelige tilbud lød på 3,442 mio. kr. pr. side af cykelstien. Hertil kom udgifter til opretning, slidlag, trappefræsning samt striber på ca. 1,6 mio. kr. Dette var ikke indeholdt i projektet, men var angivet som en særskilt post. Der var således et økonomisk overslag på minimum ca. 5,1 mio. kr. pr. side i det oprindelige tilbud. Forud for afgivelse af tilbuddet havde Arkil og Odder Kommune forventningsafstemt forudsætningerne, der lå til grund herfor.

I løbet af september 2022 blev det klart, at forudsætningerne for det oprindelige tilbud ikke var til stede, da der var store udfordringer med bundforholdene. Et revideret tilbud blev således udarbejdet og accepteret.

Det reviderede tilbud havde et økonomisk overslag på minimum 6,771 mio. kr. pr. side og altså en samlet pris for cykelstien i begge retninger samt øvrigt asfaltarbejde på minimum 13,54 mio. kr.

I løbet af projektet lykkedes det dog at optimere nogle processer, der muliggjorde et nedslag i prisen. Arkil har således faktureret Odder Kommune i alt 12,950 mio. kr. for projektet på Houvej.

De øvrige udgifter op til det samlede beløb på 14,8 mio. kr. vedrører blandt andet jordkørsel og behandling af lettere forurenede jord.

Forvaltningen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender anlægsregnskabet.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af sagen omkring overførsel af drifts-over/underskud indstillede forvaltningen, at Fælles drift og Service fik eftergivet deres oparbejdede underskud på 3.504.100 mio. kr. Dette underskud var oparbejdet som følge af merudgiften på de 8,8 mio. kr., der var afholdt på driftsbudgettet til anlæg af Hou Cykelsti i årene 2022 og 2023.

Forvaltningen havde indstillet, at underskuddet på Fælles Drift og Service blev dækket af overført akkumuleret overskud på kollektiv trafik på 2,6 mio. kr. og at den resterende del af underskuddet blev dækket af overskud på vejafvanding på 877.100 kr.

Kommunalbestyrelsen besluttede, at udskyde behandlingen af dette punkt til anlægsregnskabet forelå.

Forvaltningen indstiller derfor, at der overføres 2,6 mio. kr. fra Kollektiv Trafik til Fælles Drift og Service og at de resterende 877.100 kr. finansieres af kassen, idet overskuddet fra vejafvanding i forbindelse med den generelle sag omkring over-/underskudsoverførsel blev lagt i kassen.

Borgmesteren og Udvalgsformanden udtaler kritik af forvaltningens håndtering af sagen og har derfor bedt forvaltningen beskrive nogle tiltag, der kan sikre, at der ikke sker lignende budgetoverskridelser ved anlægsprojekter i fremtiden.

*Tiltag til imødegåelse af lignende budgetoverskridelser i fremtiden:*

- Organisationen er ændret således, at alle anlægsprojekter fremover planlægges, udbydes og styres af Team Plan og Anlæg
- Der er særligt fokus på styring af projekterne, hvor også Vej og Park bidrager, såfremt der tale om projekter inden for Vej og Parks område
- Der er særligt fokus på overholdelse af Odder Kommunes regler for udbud af anlægs- og driftsopgaver

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 28. maj 2024
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At orienteringen tages til efterretning**

**At anlægsregnskabet godkendes**

**At der overføres 2,6 mio. kr. fra Kollektiv Trafik til Fælles Drift og Service og at de resterende 877.100 kr. finansieres af kassen, idet overskuddet fra vejafvanding i forbindelse med den generelle sag omkring over-/underskudsoverførsel blev lagt i kassen.**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 28-05-2024**

Taget til efterretning

Indstilles til godkendelse

**Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

**Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

# Punkt 10: Genfremsendelse af Administrationsgrundlag for grøn pulje

S2024-1310

## Resumé

Forvaltningen har udarbejdet et overordnet administrationsgrundlag til fordeling af midler fra grøn pulje.

Forvaltningen indstiller, at administrationsgrundlaget godkendes.

## Baggrund for sagen

Administrationsgrund for grøn pulje har sidst været behandlet på Udvalget for Klima og Plan den 16. april 2024. Forvaltningen blev bedt om at genfremsende sagen inklusiv "Bekendtgørelse om grøn pulje (BEK nr. 742 af 30.05.2020)" som bilag (bilag 1).

Opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale et beløb til grøn pulje som svarer til :

- 125.000 kr. per MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. per MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. per MW ved solcelleanlæg og
- 92.000 kr. per MW ved vandkraftværker.

Beløbet er forskelligt for de fire teknologier, fordi fuldlasttimerne, dvs. antallet af timer på et år, hvor produktionskapaciteten producerer ved maksimal effekt, er forskellige. Som følge af den nye VE-lov har Energistyrelsen sendt et ændringsforslag i høring, der bl. a. justerer satserne for grøn pulje. Det forventes at loven træde i kraft den 1. juli 2024. Den nye VE-lov er beskrevet nærmere under forvaltningens bemærkninger under afsnit vedr. lov om fremme af vedvarende energi.

Betaling af midlerne skal ske direkte fra opstiller til kommunen efter nettilslutning.

Lovgrundlaget er:

- VE-loven LBKG nr. 132 af (06.02.2024)
- Bekendtgørelse om grøn pulje (BEK nr. 742 af 30.05.2020)

## Forvaltningens bemærkninger

### *Administrationsgrundlag*

Forvaltningen har udarbejdet et administrationsgrundlag (bilag 2). Af administrationsgrundlaget fremgår overordnet:

- Ansøgningsberettigede.
- Projekter, der gives støtte til
- Bemyndigelse og kriterier for vurdering af ansøgninger.
- Udlodningsrunder
- Ansøgningsprocessen
- Krav til projekter, der kan opnå støtte
- Krav til ansøgninger
- Administrative forhold.

Der fastsættes enkle regler for ansøgningsproceduren for at yde tilskud fra grøn pulje. For så vidt angår kredsen af ansøgningsberettigede fastsættes regler om, at ansøgningsberettigede som udgangspunkt er alle i kommunen, hvor VE-teknologierne opstilles. Det fremgår af administrationsgrundlaget, hvilke projekter der prioriteres. Det fremgår af lovgivningen, at midler, der ikke er allokeret til projekter 3 år efter indbetalingen, skal kommunalbestyrelsen overføre det af opstilleren indbetalte beløb til statskassen. Dog er der en bagatelgrænse for tilbagebetaling til statskassen på 10.000 kr.

*Vedr. lov om fremme af vedvarende energi*

Som følge af den nye VE-lov har Energistyrelsen sendt et ændringsforslag i høring, der bl.a. justerer satserne for grøn pulje. Det forventes, at loven træder i kraft den 1. juli 2024. Administrationsgrundlaget vil blive opdateret, såfremt lovændringen medfører ændringer i administrationsgrundlaget. Det fremgår af høringsforslaget, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at dele midler fra grøn pulje med nabokommuner. Satserne foreslås ændret så de fremover vil være:

- 313.000 kr. per MW ved landvindmøller
- 418.000 kr. per MW ved havvindmøller
- 125.000 kr. per MW ved solcelleanlæg
- 226.000 kr. per MW ved vandkraftværker.

Herudover vil opstiller kunne vælge at opdele indbetaling af beløbet til grøn pulje i årlige rater over højst 7 år med lige store indbetalingsrater. Rateindbetaling vil kun være mulig, såfremt den årlige indbetaling til grøn pulje er 900.000 kr. eller højere. Det er her vurderet, at kommunen ved udbetaling af grøn pulje i rater, vil få årlige midler i en årrække, hvilket kan gøre det lettere at prioritere mellem ansøgninger om midler til både større anlægsprojekter samt projekter med vedligehold.

### *Administration*

Efter § 2 stk. 2 i bekendtgørelse om grøn pulje (BEK nr. 742 af 30/05/2020) kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at der afsættes 8 procent af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. Administration af grøn pulje omfatter blandt andet:

- Indkaldelse af ansøgninger
- Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af lovgivningsmæssige aspekter.
- Dagsordener og referater til politisk behandling
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger
- Opdatering af hjemmeside vedr. grøn pulje senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn om tilskud.
- Dokumentation for gennemførelse af projekter.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan 28.05.2024
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10.06.2024
- Kommunalbestyrelsen den 18.06.2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At administrationsgrundlaget godkendes.**

**At forvaltning af grøn pulje sker efter administrationsgrundlaget og i henhold til forvaltningens bemærkninger.**

**At der afsættes 8 procent af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen i henhold til forvaltningens bemærkninger.**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 28-05-2024**

Indstilles til godkendelse med den bemærkning, at udvalget gerne ser, at prioriteringen af grønne projekter med fokus på klima, bæredygtighed og biodiversitet tydeliggøres.

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

## **Bilag**

Bekendtgørelse om grøn pulje

Overordnet administrationsgrundlag for midler fra Grøn Pulje

# Punkt 11: Godkendelse af Natura 2000-handleplan for N59: Kysing Fjord

S2023-7343

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges Natura 2000-handleplan for område ved Kysing Fjord til godkendelse.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune skal hvert sjette år udarbejde handleplaner for kommunens Natura 2000-områder. Natura 2000-områder er naturområder udpeget af EU, som kræver særlig beskyttelse. Handleplanerne udarbejdes på baggrund af en plan fra Miljøstyrelsen, og sker i samarbejde med de nabokommuner, som områderne strækker sig ind i - her Aarhus Kommune. Med denne sag præsenteres den endelige til handleplan 2022-2027 for kommunens Natura 2000-område Nr. 59 Kysing Fjord. Flere af indsatserne kan finansieres af EU-landdistriktsmidler. Dog vil der kunne forekomme indsatser som kommunen selv skal finansiere. Dette kan fx være vedligehold af hegn, eller bekæmpelse af invasive arter, der også tidligere har været dækket af driftsmidler. Indsatserne i handleplanen skal i videst mulig omfang gennemføres ved frivillige aftaler med lodsejere.

Inden for EU's medlemslande er der udpeget en række Natura 2000-områder. Udpegningen har til formål at bevare og beskytte naturtyper og plante- og dyrearter, der er karakteristiske, sjældne eller truede inden for EU. Miljøstyrelsen offentliggjorde den 3. juli 2023 de danske Natura 2000-planer, der i alt omfatter 257 udpegede beskyttelsesområder. Planerne beskriver målene for det enkelte beskyttelsesområde og fastlægger de indsatser, der skal ske for planperioden 2022-2027. Planerne er en videreførelse af mål og indsatser i den tidligere periode 2016-2021. Hovedformålet med indsatserne i perioden 2022-2027 er:

- Fokus på mere naturlige processer og naturens robusthed. Med naturlige processer menes f.eks. græssende dyr og naturlig vandafstrømning (hydrologi).
- Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder
- Bekæmpe invasive arter f.eks. rynket rose og engelsk vadegræs

Landets kommuner har pligt til at udarbejde en handleplan for hvert Natura 2000-område. Handleplanerne skal medvirke til at gennemføre planerne for de enkelte områder. De kommunale handleplaner skal være vedtaget senest et år efter offentliggørelsen af Miljøstyrelsens planer. Således skal handleplanerne være vedtaget senest den 3. juli 2024. Forslag til handleplaner skal i otte ugers offentlig høring inden endelig vedtagelse. Handleplanerne skal ifølge lovgivningen indeholde:

- Kommunens prioritering af forventede indsatser i planperioden, på baggrund af en opgørelse af behovet for konkrete tiltag
- Kommunens forventede initiativer, der vil blive gennemført i Natura 2000-handleplanen, herunder en plan for interessentinddragelse
- En oversigt over fordelingen af indsatsen mellem kommunale myndigheder, Miljøstyrelsen og offentlige lodsejere
- En redegørelse for gennemførelsen af handleplanen for den forudgående seks års-periode. Det skal gøre det muligt at vurdere, i hvilket omfang Natura 2000-handleplanen er gennemført for den forudgående periode.

## Forvaltningens bemærkninger

Der er to Natura 2000-områder, som ligger delvist i Odder Kommune: N56: Horsens Fjord, havet øst for Endelave, og N59: Kysing Fjord. Områderne strækker sig ind i hhv. Horsens, Hedensted og Aarhus Kommune. Denne handleplan omhandler Natura 2000-område N59: Kysing Fjord, og er udarbejdet i samarbejde med Aarhus Kommune. Handleplanerne for den kommende planperiode 2022-2027 er en videreførelse af handleplanerne for sidste planperiode 2016-2021 (vedtaget af Byrådet den 28. marts 2017), og indeholder samme indsatser til fortsat sikring og forbedring af Natura 2000-områderne. Eksempler på gennemførte handlinger i sidste planperiode er hegning, rydning med efterfølgende græsning af dyr, bekæmpelse af invasive, forbedring af hydrologi, samt sikring af levesteder for områdets ynglefugle m.v. Indsatserne i handleplanerne skal i videst mulig omfang gennemføres ved frivillige aftaler med lodsejere. Flere af indsatserne kan finansieres gennem tilskud fra EU-landdistriktsmidler, hvor både kommunen og private lodsejere kan søge om at få dækket deres udgifter f.eks. i forbindelse med rydning, hegn og afgræsning.

## Sagens gang

- Udvalget for Klima og Plan den 18. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

At handleplanen endeligt godkendes

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 18-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

## **Bilag**

Endelig Natura 2000-handleplan - Kysing Fjord

# Punkt 12: Godkendelse af Natura 2000-handleplan for N56: Horsens Fjord, havet øst for Endelave

S2023-7342

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges Natura 2000-handleplan for område ved Horsens fjord, havet øst for Endelave til godkendelse.

## Baggrund for sagen

Odder Kommune skal hvert sjette år udarbejde handleplaner for kommunens Natura 2000-områder. Natura 2000-områder er naturområder udpeget af EU, som kræver særlig beskyttelse. Handleplanerne udarbejdes på baggrund af en plan fra Miljøstyrelsen, og sker i samarbejde med de nabokommuner, som områderne strækker sig ind i - her Aarhus Kommune. Med denne sag præsenteres den endelige handleplan 2022-2027 for kommunens Natura 2000-område Nr. 56 Horsens Fjord, havet øst for Endelave. Flere af indsatserne kan finansieres af EU-landdistriktsmidler. Dog vil der kunne forekomme indsatser som kommunen selv skal finansiere. Dette kan fx være vedligehold af hegn, eller bekæmpelse af invasive arter, der også tidligere har været dækket af driftsmidler. Indsatserne i handleplanen skal i videst mulig omfang gennemføres ved frivillige aftaler med lodsejere.

Inden for EU's medlemslande er der udpeget en række Natura 2000-områder. Udpegningen har til formål at bevare og beskytte naturtyper og plante- og dyrearter, der er karakteristiske, sjældne eller truede inden for EU. Miljøstyrelsen offentliggjorde den 3. juli 2023 de danske Natura 2000-planer, der i alt omfatter 257 udpegede beskyttelsesområder. Planerne beskriver målene for det enkelte beskyttelsesområde og fastlægger de indsatser, der skal ske for planperioden 2022-2027. Planerne er en videreførelse af mål og indsatser i den tidligere periode 2016-2021. Hovedformålet med indsatserne i perioden 2022-2027 er:

- Fokus på mere naturlige processer og naturens robusthed. Med naturlige processer menes f.eks. græssende dyr og naturlig vandafstrømning (hydrologi).
- Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder
- Bekæmpe invasive arter f.eks. rynket rose og engelsk vadegræs

Landets kommuner har pligt til at udarbejde en handleplan for hvert Natura 2000-område. Handleplanerne skal medvirke til at gennemføre planerne for de enkelte områder. De kommunale handleplaner skal være vedtaget senest et år efter offentliggørelsen af Miljøstyrelsens planer. Således skal handleplanerne være vedtaget senest den 3. juli 2024. Forslag til handleplaner skal i otte ugers offentlig høring inden endelig vedtagelse. Handleplanerne skal ifølge lovgivningen indeholde:

- Kommunens prioritering af forventede indsatser i planperioden, på baggrund af en opgørelse af behovet for konkrete tiltag
- Kommunens forventede initiativer, der vil blive gennemført i Natura 2000-handleplanen, herunder en plan for interessentinddragelse
- En oversigt over fordelingen af indsatsen mellem kommunale myndigheder, Miljøstyrelsen og offentlige lodsejere
- En redegørelse for gennemførelsen af handleplanen for den forudgående seks års-periode. Det skal gøre det muligt at vurdere, i hvilket omfang Natura 2000-handleplanen er gennemført for den forudgående periode.

## Forvaltningens bemærkninger

Der er to Natura 2000-områder, som ligger delvist i Odder Kommune: N56: Horsens Fjord, havet øst for Endelave, og N59: Kysing Fjord. Områderne strækker sig ind i hhv. Horsens, Hedensted og Aarhus Kommune. Denne handleplan omhandler Natura 2000-område N56: Horsens Fjord, havet øst for Endelave og er udarbejdet i samarbejde med Horsens og Hedensted Kommune. Handleplanerne for den kommende planperiode 2022-2027 er en videreførelse af handleplanerne for sidste planperiode 2016-2021 (vedtaget af Byrådet den 28. marts 2017), og indeholder samme indsatser til fortsat sikring og forbedring af Natura 2000-områderne. Eksempler på gennemførte handlinger i sidste planperioden er hegning, rydning med efterfølgende græsning af dyr, bekæmpelse af invasive, forbedring af hydrologi, samt sikring af levesteder for områdets ynglefugle m.v. Indsatserne i handleplanerne skal i videst mulig omfang gennemføres ved frivillige aftaler med lodsejere. Flere af indsatserne kan finansieres gennem tilskud fra EU-landdistriktsmidler, hvor både kommunen og private lodsejere kan søge om at få dækket deres udgifter f.eks. i forbindelse med rydning, hegn og afgræsning.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Klima og Plan den 18. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At handleplanen endeligt godkendes**

## **Beslutning på Udvalget for Klima og Plan 18-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

## **Bilag**

ENDELIG handleplan. N56 Horsens Fjord 2022-2027

# Punkt 13: Godkendelse af kvalitetsstandarder inden for Serviceloven

S2024-1380

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven til godkendelse.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen har ansvar for, at der er udarbejdet kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens §83, §83a og §86. Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på disse kvalitetsstandarder (jf. Serviceloven § 139).

Kvalitetsstandarderne skal indeholde generel information til borgere om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb eller kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning. I kvalitetsstandarderne skal der derfor være en beskrivelse af det serviceniveau, som Kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelserne. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveauet, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt levering af hjælpen. De lovmæssige rammer er beskrevet i "Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter Servicelovens §§ 83, 83a og 86".

Målgruppen for kvalitetsstandarderne er alle borgere fra 18 år og op, der har behov for denne form for hjælp.

Tildeling af støtte vil altid bero på en individuel og konkret vurdering af den enkeltes behov, funktionsnedsættelse, omgivelser, pårørende mv.

## Ændringer siden sidst

Kommunalbestyrelsen har senest godkendte kvalitetsstandarder efter serviceloven i maj 2023. Der er arbejdet med kvalitetsstandardernes formuleringer med det formål at gøre dem lettere at forstå for borgere. Dette er efter ønske fra Seniorrådet ved sidste års godkendelsesproces.

I marts i år har Odder Kommune modtaget en henvendelse fra Ankestyrelsen med spørgsmål til kvalitetsstandarder for rengøring, tøjvask og hjælp til måltider efter servicelovens § 83 og kvalitetsstandarden for aflastning og afløsning efter servicelovens § 84. Brevet fra Ankestyrelsen er vedlagt som bilag. Odder Kommune har i en udtalelse tilbage til Ankestyrelsen redegjort for praksis og hvilke nye formuleringer i kvalitetsstandarderne, der foretages og indstilles til politisk godkendelse. Odder Kommunes besvarelse til Ankestyrelsen er også vedlagt som bilag. Ankestyrelsen har henvendt sig til flere kommuner med lignende forespørgsler, da Ankestyrelsen vil vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Ændringerne gennemgås under afsnittet *forvaltningens bemærkninger*. Disse ændringer fremsættes nu til politisk godkendelse.

## Forvaltningens bemærkninger

### Henvendelse fra Ankestyrelsen

Ankestyrelsen har spurgt ind til følgende fire områder:

- Kvalitetsstandard for rengøring: Hjælp til vinduespudsning
- Kvalitetsstandard for tøjvask: Hjælp til stryging af tøj
- Kvalitetsstandard for hjælp til måltider: Hjælp til tilberedning af mad
- Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning: Tidspunkt for afløsning

Forvaltningen har foretaget præciseringer i disse kvalitetstandarder i overensstemmelse med Ankestyrelsens spørgsmål. Ændringerne er opsummeret nedenfor og den samlede besvarelse fra Odder Kommune til Ankestyrelsen kan læses i det vedlagte bilag.

### Vinduespudsning

Det fremgår nu af kvalitetsstandarden for rengøring, at der ikke ydes hjælp til udvendig vinduespudsning, men at indvendig vinduespudsning efter en konkret og individuel vurdering, vil være en aktivitet, der kan ydes hjælp til.

### Strygning af tøj

Det fremgår nu af kvalitetsstandarden for tøjvask, at der i udgangspunktet ikke ydes hjælp til stryging af tøj, men at dette udgangspunkt kan fraviges ved en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov.

### Hjælp til tilberedning af mad

Det fremgår nu af kvalitetsstandarden for hjælp til måltider, at der i udgangspunktet ikke gives hjælp til tilberedning af hele varme måltider, men at dette udgangspunkt kan fraviges ved en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov for hjælp.

### Tidspunkt for afløsning

I kvalitetsstandarden for aflastning og afløsning fremgår der nu ikke længere en bestemt tidsperiode, hvor borgere kan få afløsning, men en beskrivelse af, at der kan ydes hjælp til afløsning efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

## **Nye formuleringer og layout**

Opsætningen af kvalitetsstandarderne gjort mere ensartet ved opbygning over samme skabelon. Der er tilstræbt et mere let forståeligt sprog for borgere, men fortsat med et hensyn til det juridiske indhold. I formuleringer er det desuden tydeliggjort, at kommunen lægger vægt på, at borgerne er så selvstændige og selvhjulpne som muligt. Kvalitetsstandarderne læner sig ind i Odder Kommunes Værdighedspolitik, den rehabiliterende tilgang og at velfærdsteknologiske hjælpemidler afsøges inden at der gives kompenserende støtte.

Sidste år godkendte Kommunalbestyrelsen 14 kvalitetsstandarder. Tre af disse er udgået. Det drejer sig om følgende:

- Kvalitetsstandard for ældretransport: Visitation til transport indgår i andre indsatser som en del af en støtte. Det kan være transport til og fra daghjem eller træning på træningscenter mv.
- Kvalitetsstandard for hverdagsliv i plejeboliger: Dette er ikke en konkret indsats, som der kan visteres til. Det er en del af de generelle og tilbudte indsatser i plejeboligen.
- Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg: Beskrivelsen i kvalitetsstandarden var indsatser, som bevilliges efter sundhedsloven. Der er ikke krav om kvalitetsstandard på disse ydelser efter sundhedsloven. Ydelser om personlig hjælp, pleje og støtte til praktiske opgaver i hjemmet, som en borger kan visiteres til efter Servicelovens §83, er beskrevet under de øvrige kvalitetsstandarder. Derfor udgår denne kvalitetsstandard som selvstændig kvalitetsstandard.

Forvaltningen forelægger derfor 11 kvalitetsstandarder til politisk godkendelse. Kvalitetsstanderne er vedlagt som bilag.

De opdaterede kvalitetsstandarder forelægges Seniorrådet og Handicaprådet forud for mødet i Udvalget for Sundhed og Voksne.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Sundhed og Voksne den 29. maj 2024
- Udvalget for Økonomi og Erhverv den xx. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen godkender de 11 vedlagte kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven**

## **Beslutning på Udvalget for Sundhed og Voksne 29-05-2024**

Indstilles til godkendelse.

Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag.

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

### **Bilag**

Høringssvar fra Seniorråd angående kvalitetsstander efter Serviceloven 2024

2023\_Kvalitetsstandard\_Rengøring

2023\_Kvalitetsstandard\_Afløsning og aflastning

2023\_Kvalitetsstandard\_Forebyggende hjemmebesøg

2023\_Kvalitetsstandard\_Hjælp til måltidet

2023\_Kvalitetsstandard\_Indkøb

2023\_Kvalitetsstandard\_Madservice

2023\_Kvalitetsstandard\_Personlig pleje og omsorg

2023\_Kvalitetsstandard\_Træning

2023\_Kvalitetsstandard\_Tøjtøjsvask

2023\_Kvalitetsstandard\_Visitation til ældre- og handicapvenlig bolig

2023\_Kvalitetsstandard\_Visitation til plejebolig

Brev fra Ankestyrelsen med bilag

Odder Kommunes høringssvar til Ankestyrelsen

# Punkt 14: Projektbemanding og citymanager i områdefornyelsesprogram for Odder bymidte, 2024

S2019-9135

## Resumé

Forvaltningen indstiller, at der ydes tillæg til anlægsbevilling for Odder bymidte på 1.325.000 kr. til realisering af udviklingsstrategien for Odder bymidte. Midlerne skal anvendes til borgerinddragelse, projektledelse og tilskud til city manager funktionen i 2024, som beskrevet i områdefornyelsesprogrammet.

## Baggrund for sagen

Udviklingsstrategi for Odder bymidte fra 2019 beskriver, at projektudvikling og byfornyelse skal drives af et byudviklerteam.

Områdefornyelsesprogrammet for bymidten fra 2021 giver mulighed for delvis lånefinansiering af de beskrevne delprojekter. Her fremgår borgerinddragelse og projektledelse som delprojekt 1, og city manager funktionen beskrives under delprojekt 6. Se bilag 1, Områdefornyelsesprogram for Odder bymidte.

## Forvaltningens bemærkninger

### *Projektbemanding*

Siden 2018 er bymidteprojekterne blevet varetaget af en fastansat byplanlægger/projektleder samt projektmedarbejdere i tidsbegrænsede ansættelser. Med vedtagelsen af områdefornyelsesprogrammet, Budget 2022 og 2023 er det besluttet at finansiere projektbemandingen gennem delprojekt 1 i områdefornyelsesprogrammet.

Der er nu gået nogle år med såvel omfattende borgerinddragelsesforløb som realisering af anlægsprojekter. På den baggrund finder forvaltningen det hensigtsmæssigt, at løsningen af delprojekter bredes ud til flere ansatte i forvaltningen. Dermed kan flere medarbejdere fremover føre timeregnskab til områdefornyelsesprogrammet, således at udviklingsprojekterne ikke belaster forvaltningens øvrige drift.

### *City manager*

I 2021 indgik kommunen og Køb Odder et partnerskab ved ansættelsen af en city manager. I 2021 og 2022 har Odder Kommune finansieret sin andel af city managerens løn gennem Vækstpuljen. Med Budget 2023 er det besluttet, at finansieringen fremover kan ske gennem delprojekt 6 i områdefornyelsesprogrammet.

### *Budget for projektbemanding og city manager, jf. områdefornyelsesprogrammet og Budget 2024*

Borgerinddragelse og projektbemanding jf. delprojekt 1	1.000.000
City manager jf. delprojekt 6	325.000
Samlet	1.325.000

Områdefornyelsesprogrammet giver mulighed for lånefinansiering på op til 95%.

### *Borgerinddragelse*

Arbejdet med byudviklingsstrategien er baseret på borgerinddragelse, og fortsættelse af denne tilgang er en forudsætning for områdefornyelsesprogrammet. Områdefornyelsesprogrammet beskriver planen om at fortsætte den store borgerinddragelse i gennemførelsen af de forskellige delprojekter.

I 2024 er omdannelsen af Torvet igangsat. I forbindelse med realisering af det fysiske anlægsprojekt skal bymidteaktørerne inddrages og orienteres løbende.

#### *Budget 2024*

Med Budget 2024 er der afsat et rådighedsbeløb på 8.933.000 kr. til udviklingsstrategien for Odder bymidte. Tidligere i 2024 er der bevilget samlet 3.100.000 kr. til henholdsvis igangsætning af anlægsprojekt for Torvet, 1.000.000 kr., anlæg af Folkeparken, 700.000 kr., samt Bedre cykelparkering ved Odder Station, etape 2 , 1.400.000 kr.

Se en oversigt over de samlede budgetposter for 2024 i bilag 2, Økonomi i områdefornyelsen, tabel 2.

Med nærværende indstilling søges om tillæg til anlægsbevilling på 1.325.000 kr. til borgerinddragelse og projektledelse samt city manager. Der resterer derefter 4.508.000 kr. i 2024.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

### **Forvaltningen indstiller**

At der ydes tillæg til anlægsbevilling på 1.325.000 kr. til realisering af udviklingsstrategien for Odder bymidte - borgerinddragelse og projektledelse samt city manager funktionen, jf. Budget 2024.

### **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

### **Bilag**

Bilag 1\_Områdefornyelsesprogram for Odder bymidte 2021-2026

Bilag 2\_Økonomi for delprojekter i områdefornyelsen\_version af 30\_april 2024

# **Punkt 15: Udpegning af ny suppleant for den socialsagkyndige i det fælleskommunale Huslejenævn og det fælleskommunale Beboerklagenævn**

S2021-25878

## **Resumé**

Der skal udpeges en ny suppleant for den socialsagkyndige i det Fælleskommunale Huslejenævn samt det Fælleskommunale Beboerklagenævn.

## **Baggrund for sagen**

Odder Kommune har sammen med Horsens Kommune nedsat et fælleskommunalt huslejenævn og sammen med Hedensted Kommune og Horsens Kommune nedsat et fælleskommunalt beboerklagenævn.

På kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 6. december 2021 udpegede Kommunalbestyrelsen en suppleant for den socialsagkyndige i det Fælleskommunale Huslejenævn samt det Fælleskommunale Beboerklagenævn

Da suppleanten for den socialsagkyndige i det Fælleskommunale Huslejenævn samt det Fælleskommunale Beboerklagenævn er fratrukket sin stilling, skal der udpeges en ny. Udpegningen skal igennem alle de byråd der er med i de pågældende fælleskommunale nævn.

Det foreslås derfor, at Tea Lindegaard udpeges som ny suppleant for den socialsagkyndige til begge nævn for den resterende periode.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Tea Lindegaard er afdelingsleder for hjemløseindsatsen i Horsens Kommune og er sagkyndig i forhold til sociale forhold. Udpegningen skal gælde for perioden frem til 31. december 2025.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen for perioden frem til 31. december 2025 udpeger Tea Lindegaard som suppleant for den socialsagkyndige i det Fælleskommunale Huslejenævn for Odder Kommune og Horsens Kommune samt det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Odder Kommune, Hedensted Kommune og Horsens Kommune.**

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

# Punkt 16: Borgerrådsgiverens beretning 2023

S2019-4389

## Resumé

Kommunalbestyrelsen forelægges Borgerrådsgiverens beretning 2023 til orientering.

Borgerrådsgiveren har i 2023 registreret 121 henvendelser, hvilket ligger på niveau med henvendelserne i 2022.

Borgerrådsgiveren har på baggrund af henvendelserne i 2023 ikke fundet anledning til at fremhæve nogle generelle sagsbehandlingsmæssige udfordringer i forvaltningen i Odder Kommune.

## Baggrund for sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2020 at afsætte midler til, at Odder Kommune kunne indtræde i den fælleskommunale borgerrådsgiverfunktion. Borgerrådsgiverfunktionen i Odder Kommune er en del af et tværkommunalt samarbejde med syv andre kommuner - Randers, Norddjurs, Skanderborg, Favrskov, Horsens, Skive og Hedensted kommuner.

Borgerrådsgiveren fungerer som en uafhængig instans, der kan vejlede borgere om deres rettigheder og pligter og hjælpe med at forstå kommunens kommunikation. Formålet med Borgerrådsgiveren er at styrke dialogen mellem borgerne og Odder Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed. For en nærmere beskrivelse af Borgerrådsgiverens virksomhed og praksis og Borgerrådsgiverens vedtægter henvises til Borgerrådsgiverens beretningen bilag 2 og 3.

Beretningens formål er at give en redegørelse for de henvendelser, som borgerrådsgiveren har modtaget i løbet af året, og give et indblik i, hvorfor nogle borgere har fundet det nødvendigt at kontakte borgerrådsgiverfunktionen. For yderligere om registreringsmetode og metodiske bemærkninger henvises til bilag 1 i beretningen.

## Forvaltningens bemærkninger

Borgerrådsgiveren har i 2023 registreret 121 henvendelser. De fleste henvendelser i 2023, har som tidligere år, været i relation til Social, Sundhed og Beskæftigelse (64) og Børn, Uddannelse og Kultur (34), mens 6 henvendelser har været i relation til Teknik og Miljø. 13 borgere i 2023 har henvendt sig vedrørende forhold, der falder udenfor Borgerrådsgiverens kompetenceområde. Afsnit 2.7 - 2.9 indeholder en mere detaljeret redegørelse for de enkelte afdelinger i forhold til antal henvendelser, hvordan disse er behandlet og hvad de har handlet om.

90 henvendelser - svarende til 75% er afsluttet af Borgerrådsgiveren uden forvaltningen har været involveret i henvendelserne. I 2022 blev 68% afsluttet uden forvaltningens involvering.

Borgerrådsgiveren peger i dette års beretning på en række temaer, hvor der samlet set har været flest henvendelser fra borgerne. Det drejer sig om spørgsmål til sagsbehandling eller sagsbehandlingsprocedurer, frustration over lang sagsbehandlingstid, klage over personalets optræden eller spørgsmål til betydning eller indholdet i en afgørelse.

Forvaltningen har i 2023 svaret på alle Borgerrådsgiverens henvendelser. Borgerrådsgiveren finder det meget positivt, at henvendelser i mange tilfælde bliver efterfulgt af opfølgende dialog, hvor en afdeling kontakter Borgerrådsgiveren med et ønske om refleksion og læring.

Borgerrådsgiveren har på baggrund af henvendelserne i 2023 ikke fundet anledning til at fremhæve nogle generelle sagsbehandlingsmæssige udfordringer i forvaltningen i Odder Kommune.

Borgerrådsgiver har i dette års beretning anført nogle opfordringer og forslag til, hvad forvaltningen med fordel fortsat kan have fokus på for at bedre betjeningen af og samarbejdet med kommunens borgere.

- Løbende - og gerne på eget initiativ - at orientere borgeren om, hvordan sagen forløber, og hvilket tidsperspektiv, borgeren kan forvente.
- At formulere afgørelserne i et så borgervenligt sprog og format som muligt.
- At drøfte og reflektere over, om der kan være en læring at hente i de klager, som Borgerrådsgiveren fremsender.

Forvaltningen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager beretningen til efterretning.

## **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At Kommunalbestyrelsen tager borgerrådgiverens beretning 2023 til efterretning**

## **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Borgerrådgiverens beretning 2023

# Punkt 17: Politisk Mødekalendar 2025

S2024-2160

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte mødedatoer og -tidspunkter for det kommende års møder i Kommunalbestyrelsen og de politiske udvalg.

## Baggrund for sagen

Forvaltningen foreslår følgende mødedatoer og -tidspunkter for 2025:

### Kommunalbestyrelsen

- Tirsdag den 28. januar 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 25. februar 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 25. marts 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 29. april 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 10. juni 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 2. september 2025, kl. 17.00 (1. budgetbehandling)
- Tirsdag den 7. oktober 2025, kl. 17.00 (2. budgetbehandling)
- Tirsdag den 11. november 2025, kl. 17.00
- Tirsdag den 16. december 2025, kl. 16.00

### Udvalget for Økonomi og Erhverv

- Mandag den 20. januar 2025, kl. 14.00
- Mandag den 17. februar 2025, kl. 14.00
- Mandag den 17. marts 2025, kl. 14.00
- Tirsdag den 22. april 2025, kl. 14.00
- Mandag den 2. juni 2025, kl. 14.00
- Mandag den 25. august 2025, kl. 14.00
- Mandag den 29. september 2025, kl. 14.00
- Mandag den 3. november 2025, kl. 14.00
- Mandag den 8. december 2025, kl. 14.00

### Udvalget for Børn og Skole

- Mandag den 6. januar 2025, kl. 15.00
- Mandag den 3. februar 2025, kl. 15.00
- Mandag den 3. marts 2025, kl. 15.00
- Mandag den 7. april 2025, kl. 15.00
- Mandag den 19. maj 2025, kl. 15.00
- Mandag den 11. august 2025, kl. 15.00
- Mandag den 15. september 2025, kl. 15.00
- Mandag den 20. oktober 2025, kl. 15.00
- Mandag den 24. november 2025, kl. 15.00

### Udvalget for Klima og Plan

- Tirsdag den 7. januar 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 4. februar 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 4. marts 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 8. april 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 20. maj 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 12. august 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 16. september 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 21. oktober 2025, kl. 15.00
- Tirsdag den 25. november 2025, kl. 15.00

### Udvalget for Sundhed og Voksne

- Onsdag den 8. januar 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 5. februar 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 5. marts 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 9. april 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 21. maj 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 13. august 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 17. september 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 22. oktober 2025, kl. 14.00
- Onsdag den 26. november 2025, kl. 14.00

### **Udvalget for Kultur og Fritid**

- Torsdag den 9. januar 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 6. februar 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 6. marts 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 10. april 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 22. maj 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 14. august 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 18. september 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 23. oktober 2025, kl. 14.00
- Torsdag den 27. november 2025, kl. 14.00

### **Forvaltningens bemærkninger**

Udkast til Politisk mødekalender 2025 i oversigtsform er vedhæftet som bilag.

Ved mødeplanlægningen er der taget højde for kommunalvalget tirsdag den 18. november 2025.

Der er planlagt konstituerende møde i Kommunalbestyrelsen mandag den 8. december 2025.

### **Sagens gang**

- Udvalget for Økonomi og Erhverv den 10. juni 2024
- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

### **Forvaltningen indstiller**

At forslag til mødedatoer og -tidspunkter for 2025 godkendes for Kommunalbestyrelsen og de politiske udvalg.

### **Beslutning på Udvalget for Økonomi og Erhverv 10-06-2024**

Indstilles til godkendelse

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Godkendt

### **Bilag**

Politisk mødekalender 2025

# Punkt 18: Opfølgning på Kommunalbestyrelsens temamøde om ungeområdet

S2024-942

## Resumé

I denne sag orienteres Kommunalbestyrelsen om forvaltningens opfølgning på Kommunalbestyrelsens ungetemamøde d. 18. marts 2024.

## Baggrund for sagen

Den 18. marts 2024 blev der afholdt temamøde for Kommunalbestyrelsen om ungeområdet hos FGU. Temamødet var et ønske fra særligt de tre politiske udvalg, Sundhed og Voksne, Kultur og Fritid samt Børn og Skole, om at sætte fokus på ungeområdet. Formålet med mødet var at drøfte nationale tendenser og problemstillinger i en lokal sammenhæng - særligt unges trivsel og inklusion i fællesskaber i en bred forståelse. På mødet blev der givet et indblik i relevant data fra ungeprofilundersøgelsen samt Odder kommunes indsatser på området og således blev der givet et helhedsbillede af de mange områder kommunen arbejder med i samarbejde med civilsamfundet. Målet var at få input til nogle pejlemærker for ungeområdet, som forvaltningen kan sætte fokus på i det videre arbejde.

## Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af oplæg fra forvaltningen om blandt ungeprofilundersøgelsen, uddannelse og beskæftigelse samt et oplæg fra Odder Gymnasium om elevdemokrati blev der lagt op til en drøftelse med Kommunalbestyrelsen.

I drøftelsen var der særligt fokus på følgende fire temaer:

- Trivsel - fokus på fysisk og mental sundhed på baggrund af bl.a. ungeprofilundersøgelsen
- Involvering af unge - fokus på ungedemokrati og involvering i konkrete projekter
- Inkluderende fællesskaber - fokus på tilbud i Odder Kommune
- Uddannelse og beskæftigelse - fokus på søgning mod ungdomsuddannelser, fritidsjob, veje ind i erhvervslivet

Disse temaer vurderes relevante og noget som forvaltningen i dag enten allerede arbejder med eller ser et potentiale i at sætte yderligere fokus på. Det er særligt emnet om involvering af de unge og ungedemokrati, hvor forvaltningen i dag ikke har igangsat konkrete indsatser. De øvrige tre emner er der i varierende grad allerede fokus på og indsatser i gang.

Flere af disse pejlemærker spiller ind i arbejdet med de fire temaer som er identificeret i forbindelse med arbejdet med budget 2025 og det mere langsigtede udfordringsbillede: Klimaudfordringen, Rekrutteringsudfordringen, Digitaliserings-/teknologidagsordenen og Inddragelse af civilsamfundet. Styregruppen vil have fokus på disse temaer og særligt inddragelse af civilsamfundet og rekrutteringsudfordringen vurderes indledningsvist at have en relevans i dette arbejde.

Forvaltningen nedsætter en styregruppe, der koordinerer og sætter retning for det videre arbejde og sikrer involvering af medarbejdere inden for de enkelte områder i nogle arbejdsgrupper - enten nyetablerede eller i regi af eksisterende. I dette arbejde er der fokus på at sikre sammenhæng og undgå overlap med eksisterende indsatser - herunder særligt i regi af arbejdet med sundhedsstrategien og i styregruppen for 'Fælles om Ungelivet'.

Styregruppen vil bestå af følgende medlemmer:

- Mette Nautrup Bruun, Børne-, Unge- og Familiechef
- Niels Christian Simmelsgaard, Kultur og Fritidschef
- Henrik Schou, Skole- og Dagtilbudschef
- Ole Stounbjerg, Arbejdsmarkeds- & Borgerservicechef
- Kristian Damgaard Kilt, Programleder Fælles om Ungelivet

Styregruppen vil som det første vurdere, i hvilket omfang de nævnet pejlemærker kalder på etableringen af nye arbejdsgrupper eller hvorvidt pejlemærkerne bedst løftes i eksisterende arbejdsgrupper, indsatser eller lignende. Det kan eksempelvis nævnes, at temaet om unges mentale og fysiske trivsel er et fokusområde i en nyligt vedtagne sundhedsstrategi, hvor arbejdet med emnet er ved at blive konkretiseret. Nogle medlemmer af styregruppen indgår i arbejdet med sundhedsstrategien.

På ungetemamødet deltog Odder Gymnasium med repræsentanter fra elevrådet - et elevråd der har en meget bred repræsentation af eleverne på Odder Gymnasium. Styregruppen vil have et særligt fokus på hvordan unge bedst inddrages i arbejdet med pejlemærker på ungeområdet - herunder hvorvidt det vil være meningsfuldt at involvere elevrådet på Odder Gymnasium.

## **Sagens gang**

- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## **Forvaltningen indstiller**

**At orienteringen om forvaltningens videre arbejde med pejlemærker på ungeområdet tages til efterretning.**

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Taget til efterretning

# Punkt 19: Beslutningsforslag fra Enhedslisten (Ø) om ajourført skilte- og facadepolitik

S2022-4776

## Resumé

Leif Gjørtz Christensen har på vegne af Enhedslisten (Ø) har stillet beslutningsforslag om, at:

*"Odde kommune laver en ajourført skilte- og facadepolitik for de centrale byområder i Odde".*

## Baggrund for sagen

Enhedslisten (Ø) begrundet beslutningsforslaget (vedhæftet) som følger:

*"Der er en lang række kommune, der har udarbejdet en skilte- og facadepolitik for at sikre at skilte og facader understøtter og er tilpasset de enkelte områders karakter og fremstår harmoniske.*

*Odde kommune investerer i disse år ressourcer i at gøre Odde Midtby mere attraktiv. Det samme gør en del bygnings- og forretningssejere.*

*Det er vigtigt, at skiltning og facader understøtter disse bestræbelser.*

*Odde kommunes planafdeling udarbejdede i juni 1995, hvilket der henvises til på Odde kommunes hjemmeside.*

[skilte\\_facader-1.pdf\(odde.dk\)](#) (Vedhæftet som bilag)

*Der er imidlertid sket en betydelige udvikling på området i de sidste 30 år, herunder på det elektroniske område.*

*Der er således behov for en ajourføring af kommunens skilte- og facadepolitik."*

## Forvaltningens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

## Sagens gang

- Kommunalbestyrelsen den 18. juni 2024

## Forvaltningen indstiller

At beslutningsforslag om en ajourført skilte- og facadepolitik for de centrale byområder i Odde drøftes.

## Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Kommunalbestyrelsen beslutter, at Udvalget for Klima og Plan igangsætter arbejdet med ajourføring af Odde Kommunes skilte- og facadepolitik.

## Bilag

Skilte og facadepolitik 18.06.24

skilte\_facader-1

## **Punkt 20: Godkendelse af beslutningsprotokol**

S2022-152

### **Forvaltningen indstiller**

Jf. Kommunestyrelseslovens §13 skal mødets beslutningsprotokol godkendes.

Hvert tilstedeværende medlem af Kommunalbestyrelsen skal senest ved mødets afslutning godkende dette punkt digitalt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024**

Fraværende: Ditte-Marie Thejsen (Ø)

Mødet sluttede kl. 18.55

Godkendt