

REFERAT Byrådet 2012 - 2021 d. 07-04-2014

Mødedato Mandag d. 07. april 2014 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Efterretningsliste.....	5
Ansøgning om dispensation fra lokalplan nr. 1110 til udvidelse af overkørsel i Vesterhåb.....	7
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3031 - Sommerhusområde i Saksild.....	11
Ændring af rekreativt areal til butikformål.....	15
VitaPark - Istandsættelse af 3. sal Bygning A.....	18
VitaPark - Disponering af park foran bygning A.....	21
VitaPark - Ombygning af kælderetage i bygning A til stueetage.....	24
Lejerbo Odder, Årsrapport 2012/2013.....	27
Lejerbo - Ansøgning om kommunegaranti.....	30
Overførsel af driftsøver-/underskud fra 2013 til 2014.....	33
Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Økonomiudvalget.....	39
Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb 2013 til 2014 - MTU.....	42
Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK.....	45
Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget.....	48
Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B.....	51
Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre.....	54
Parkvejens Skole PCB sanering etape 2.....	57
Skolebestyrelsesvalg 2014.....	60
Fremtidens Dagtilbud.....	64
Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013.....	77
Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej.....	84
Akseltryk på gyllekøretøjer m.m.....	87
Ændring af styrelsesvedtægt for Odder Kommune - 2. behandling.....	92
Lokalråd i Odder Kommune.....	95

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-44746

Sagsnr.: 727-2014-80

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Sag nr. 20 rykkes frem og behandles som sag nr. 3

Forslag til dagsorden godkendt.

Punkt 2: Efterretningsliste

Bilag

Orienteringsskrivelse om lov om ændring af integrationsloven (Ændret sammensætning af Rådet for Etniske Minoriteter m.v.) og anmodning om udpegning af medlem til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter

Kandidater til KommuneKredits bestyrelse

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

2. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-44709

Sagsnr.: 727-2014-80

Åbent

Fmd. init.:

Udlændingestyrelsen forventer, at der i 2014 vil ske visitering af flere personer end de først udmeldte. På baggrund heraf har styrelsen udsendt en forhøjelse af landstallet for flygtninge 2014 til 4400.

Forhøjelsen indebærer, at det samlede antal flygtninge 2014 i Midtjylland øges med 381 til 1179.

Styrelsen har samtidig fremsendt et forslag til en ny fordeling af det samlede antal flygtninge mellem de 19 midtjyske kommuner i 2014. Forslaget er baseret på den sædvanlige centralt fastlagte model.

KKR Midtjylland har den 14. marts 2014 besluttet at godkende Udlændingestyrelsens forslag til fordeling, der er vedhæftet her til efterretning.

Orientering fra KommuneKredit vedr. opstilling af kandidater til KommuneKredits bestyrelse

Orientering fra KKR Midtjylland – referat fra møde den 14.3. kan ses på: www.kl.dk/KKRMidtjylland

Magasinet for Forbundet Kommunikation og Sprog / marts 2014

Bladet Aarhus Havn/marts 2014

Bilag

Orienteringsskrivelse om lov om ændring af integrationsloven (Ændret sammensætning af Rådet for Etniske Minoriteter m.v.) og anmodning om udpegning af medlem til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter

727-2014-44688

Kandidater til KommuneKredits bestyrelse

727-2014-39164

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Taget til efterretning

Punkt 3: Ansøgning om dispensation fra lokalplan nr. 1110 til udvidelse af overkørsel i Vesterhåb

Ansøgning om dispensation fra lokalplan nr. 1110 til udvidelse af overkørsel i Vesterhåb

Sagsfremstilling

3. Ansøgning om dispensation fra lokalplan nr. 1110 til udvidelse af overkørsel i Vesterhåb

Doknr.: 727-2014-33850

Sagsnr.: 727-2009-90285

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der er ansøgt om dispensation til at udvide en overkørsel inden for området omfattet af lokalplan 1110. Forvaltningen indstiller, at der ikke meddeles dispensation, og at forvaltningen bemyndiges til at behandle fremtidige, lignende ansøgninger inden for lokalplanområde 1110, 1111 og 1113.

Baggrund for sagen

Ejer af Vesterhåb 47 har etableret en indkørsel på egen grund med en bredde af 8 m. For at lette adgangen til ejendommen ønsker ejer derfor, at overkørslen i vejarealet udvides fra 6 til 8 m. Ejer vil selv bære udgiften til det øgede anlæg (2 m's bredde) i vejarealet.

Forvaltningens bemærkninger

Etablering af overkørslerne inden for lokalplanområde 1110 er næsten færdiggjort. Alle overkørsler er udført i overensstemmelse med lokalplanens pkt. 5.5 og tillæg til salgsbetingelserne.

Jævnfør tillæg til salgsbetingelserne etablerer Odder Kommune indkørselsbelægningen i vejarealet fra kantsten ind til grundskel. Belægningen udføres med betongræsarmeringssten i en bredde svarende til lodsejerens indkørsel, dog max. i bredde af 6 m. Belægningen anlægges i hovedprincippet vinkelret på vejen, dog kan der accepteres mindre retningsændringer ind til grundens skel.

Vælger lodsejer selv at etablere belægning i vejarealet, skal lodsejer fjerne denne, når kommunen anlægger græsarmeringssten i vejarealet.

Efter lokalplanens pkt. 5.5 må den enkelte overkørsel kun udføres i max. 6 m bredde svarende til en dobbelt garage.

Lokalplan 1110 udgør 1. etape af kommuneplanens rammeområde 1.B.38 beliggende syd for Stampmøllebækken. Det samlede område er detailplanlagt i lokalplan nr. 1110, 1111 og 1113. Det er de samme aftaler og regler om overkørsler, der gælder inden for alle 3 lokalplanområder.

Boligvejene er udlagt med rabatter i græs af varierede bredder. For at fastholde og understrege de offentlige, grønne forløb langs vejene er der i lokalplanen fastlagt bestemmelse om en max. bredde på 6 m for overkørslerne.

Det er ligeledes i tillæg til salgsbetingelserne fastlagt, at belægningen skal udføres i betongræsarmeringssten. Derved sikres de grønne træk og helheden i området. Det indebærer endvidere, at forbipasserende ikke er i tvivl om, hvor man kan færdes, da vejudlægget er tydeligt markeret med ensartede materialer.

Forvaltningen har tidligere modtaget forespørgsler fra lodsejere i lokalplanområderne, der ønsker enten at udføre egen belægning eller en bredere overkørsel i vejarealet. I den forbindelse har forvaltningen oplyst om intentionerne med området og henvist til de gældende regler og aftaler i henholdsvis lokalplaner og tillæg til salgsbetingelserne.

I den konkrete sag har forvaltningen besigtiget Vesterhåb 47 og finder, at der er et tilstrækkeligt manøvreareal på ejendommen, hvorfor forvaltningen anbefaler, at der ikke meddeles dispensation til en udvidelse af bredden på overkørslen fra 6 m til 8 m.

Det bemærkes, at en evt. dispensation til det ansøgte vil danne præcedens for alle 3 lokalplanområder.

Forvaltningen indstiller

At der ikke meddeles dispensation fra pkt. 5.5. i lokalplan 1110 til det ansøgte.

At forvaltningen fremadrettet bemyndiges til administrativt at behandle ansøgninger om dispensation om udvidelse af overkørsler inden for lokalplanområde 1110, 1111 og 1113, når det vurderes, at der er et tilstrækkeligt manøvreareal på de pågældende ejendomme.

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. februar 2014:

Afbud: Ingen

Indstillingen afvist

Et flertal på 4 (Hans Hammann, Mette Klougart, Ole Lyngby Pedersen, Jakob Taul) afviser indstillingens første at og ønsker at meddele dispensation som ansøgt til udvidelse af overkørsel fra 6 til 8 m

Et mindretal på 3 (John Rosenhøj, Jens Erik Buur, Elvin J. Hansen)

godkender første at dog således, at overkørsel flyttes, så den modsvarer carportens placering på grunden

John Rosenhøj begærer sagen i Byrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. marts 2014:

Afbud: Ingen

Sagen udsættes til senere behandling.

Forvaltningens bemærkninger fortsat

Forvaltningen har undersøgt konsekvenserne af generelt at tillade evt. udvidelse af overkørslerne ud over 6 m inden for lokalplan nr. 1110, 1111 og 1113.

Med baggrund i priserne i forbindelse med byggemodningen af Vesterhåb, vurderes en pris for bundopbygning samt udlægning af græsarmering til ca. 530 kr/m² ekskl. moms. Da beløb for udvidelse af overkørsel til mere end 6 m ikke er indeholdt i budgettet til byggemodningen, skal beløbet opkræves ved ansøger, hvilket der pt. ikke er procedurer for i forvaltningen.

En tilladelse til udvidelse af overkørslerne ud over 6 m, forudsætter dispensation efter planlovens § 19 fra lokalplanernes bestemmelser om maksimal bredde af overkørslerne. Det kan i hver enkelt sag kun ske på baggrund af en konkret vurdering bl.a. i forhold til trafiksikkerheden og den vejtekniske løsning. Desuden kan det i enkelte sager blive nødvendigt at gennemføre en naboorientering.

I de øvrige bykvarterer og i det åbne land gives der af hensyn til trafiksikkerheden normalt kun tilladelse til overkørsler

på 4-6 m. Kun i særlige tilfælde, som når der drives erhverv fra ejendommen, gives der tilladelse til overkørsler på mere end 6 m. Baggrunden er, at overkørsler på op til 6 m anses for mere trafiksikre end overkørsler over 6 m, da overkørselsarealet for disse bliver udflydende og ikke klart defineret.

Forvaltningen har undersøgt regler for overkørsler i andre kommuner. Hovedreglen er, at der kun gives tilladelse til overkørsler på op til 5-6 m. Af Aarhus Kommunes hjemmeside fremgår endvidere, at kommunen i visse tilfælde forlanger, at overkørsler skal være smallere af trafikikkerhedsmæssige eller vejtekniske årsager.

Som tidligere nævnt har der i forbindelse med byggemodningen af Vesterhåb været andre købere, der har henvendt sig forvaltningen med ønske om at udvide overkørsler. I disse sager har forvaltningen henvist til lokalplanbestemmelserne og tillæg til salgsbetingelserne, hvorefter køberne har handlet i overensstemmelse hermed.

Gennem lokalplan og tillæg til salgsbetingelser har ansøger været bekendt med den maksimal tilladte bredde af overkørslen i forbindelse med køb af ejendommen. På den baggrund og da der efter forvaltningens vurdering ikke er særlige forhold, der taler for en udvidelse af overkørslen, anbefales, at den maksimale bredde fastholdes til 6 m.

Forvaltningen indstiller

At der ikke meddeles dispensation fra pkt. 5.5. i lokalplan 1110 til det ansøgte

At forvaltningen fremadrettet bemyndiges til administrativt at behandle ansøgninger om dispensation vedrørende overkørsler inden for lokalplanområde 1110, 1111 og 1113, i overensstemmelse med forvaltningens bemærkninger.

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 4: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3031 - Sommerhusområde i Saksild.

Bilag

Notat om indsigelser og bemærkninger

Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3031 - Sommerhusområde i Saksild.

Sagsfremstilling

4. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 3031 - Sommerhusområde i Saksild.

Doknr.: 727-2014-32121

Sagsnr.: 727-2012-6598

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Lokalplan nr. 3031 er udarbejdet på baggrund af ændringer til lokalplan nr. 3028. Lokalplanen har været i offentlighøring, og der er indkommet 8 høringssvar.

Forvaltningen indstiller, at lokalplan nr. 3031 vedtages endeligt, uden der foretages ændringer.

Baggrund for sagen

Forslag til lokalplan 3031 blev behandlet på byrådsmøde den 9. december 2013. Lokalplanforslaget har efterfølgende været fremlagt i en 8 ugers offentlig høringsperiode fra den 18. december 2013 til og med 12. februar 2014.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og Kommuneplan 2013 – 2025, rammeområde 3.S.2.

Forvaltningens bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet 8 høringssvar.

Indsigelserne er beskrevet og besvaret i "Notat om indsigelser og bemærkninger", dok nr. 727-2014-1569, som er bilagt dagsordenen.

Lokalplanens hovedformål er, at sikre områdets kvaliteter og grønne karakter samt at fastsætte ensartede bestemmelser for placering af sommerhuse, carporte og udhuse.

Forvaltningen vurderer at høringssvarene ikke giver anledning til at ændringer i lokalplanen.

Forvaltningen indstiller

At lokalplan nr. 3031 vedtages endeligt, uden der foretages ændringer.

At alle der har fremsendt høringssvar i forbindelse med lokalplanforslagets offentliggørelse tilsendes svar bilagt dokumentet notat om indsigelser og bemærkninger.

At lokalplanens vedtagelse annonceres i Odder Avis og på Oddernettet efter planlovens regler.

Bilag

Notat om indsigelser og bemærkninger

727-2014-1569

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. marts 2014:

Afbud: Jens Erik Buur

Indstilles til godkendelse med følgende tilføjelser – i **kursiv**

7.2 Sommerhus inkl. integreret carport/garage og udhus skal opføres

minimum 5 m fra skel. **Det gælder dog ikke huse opført på grun-**

de under 400 m², hvor skelafstand til vej og sti kan reduceres

til 2,5 m.

Fritstående carport/garage og udhus skal opføres minimum 2,5 m

fra skel.

Placering af bebyggelse skal overholde bygningsreglementet BR

10's højdegrænseplan.

8.2 Tage skal beklædes med sort eller mørk grå tagpap evt. med liste

dækning, sorte eller røde uglaserede eller ikke skinnende tagsten,

sort skifer, græs- eller naturtage, **eternit og stålplader**

9.4 **Faste hegn i naboskel og i skel mod Kystvejen skal begrønnes**

på begge sider.

9.5 **Der må ikke etableres faste hegn mod vej, sti og friareal.**

Levende hegn mod vej, sti og friareal skal etableres på egen grund

i en afstand af mindst 30 cm fra skel.

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

For forvaltningens indstilling stemte 2 (Marianne Hundebøll, Helle Jensen Møller) imod stemte 15 (Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hammann, Mette Klougart, Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg, John Rosenhøj, Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre, Jens Erik Buur)

For indstillingen fra Miljø- og Teknikudvalget af 25. marts 2014 med tilføjelse stemte 15

(Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hammann, Mette Klougart, Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg, John Rosenhøj, Elvin J. Hansne, Lars Grønund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre)

imod stemte 2 (Marianne Hundebøll, Helle Jensen Møller)

Punkt 5: Ændring af rekreativt areal til butiksformål

Bilag

Oversigtskort med område til butik ved Vennelundsvej 72

Ændring af rekreativt areal til butikformål

Sagsfremstilling

5. Ændring af rekreativt areal til butikformål

Doknr.: 727-2014-36649

Sagsnr.: 727-2014-4968

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der er kommet forespørgsel på muligheden for etablering af en dagligvarebutik, Vennelundsvej 72, som er udlagt til rekreativt område i den gældende kommuneplan.

Forvaltningen anbefaler, at der gennemføres en 14 dages foroffentlighedsfase.

Baggrund for sagen

Der er rettet forespørgsel om ejendommen Vennelundsvej 72, matr. nr. 53 m Odder by, Odder vedrørende etablering af en dagligvareforretning til lokal forsyning.

Ejendommen ejes af Odder Kommune og omfatter et areal på 2.077m², heraf 155 m² vej. Det er muligt, at der i forbindelse med etablering af butik skal afgives et areal af matr. nr. 27 a Odder By, Odder, ligeledes ejet af Odder Kommune.

I Kommuneplan 2013-2025 er området beliggende i rammeområde 1.RE. 3, der er udlagt til rekreativt område. Området er omfattet lokalplan nr. 1020 og er beliggende i delområde 4, der er udlagt til offentlige formål, som park. Området ligger mere end 500 m fra bymidteafgrænsningen, hvilket gør det muligt at etablere en butik til lokal forsyning.

Forvaltningens bemærkninger

Etablering af en dagligvarebutik på ejendommen er i strid med eksisterende plangrundlag. Der er således tale om en ændring af kommuneplanen, som der ikke tidligere er truffet beslutning om i kommunens planstrategi. Derfor skal der jf. planlovens § 23 C gennemføres en foroffentlighedsfase forud for stillingtagen til udarbejdelse af nyt plangrundlag i form af kommuneplantillæg og lokalplan.

Området indgår i dag som en del af det landskabelige træk langs adgangsvejen Venneslaparken med bøgehække og enkeltstående træer. Placering af en dagligvareforretning skal tilpasses dette landskab, dog kan eksisterende beplantningsbælte langs Vennelundsvej udtyndes.

Venneslaparken er en offentlig vej og der skal i forbindelse med planlægningen laves en trafikberegning, for at give et billede af den nuværende trafik i området, bl.a. til den nærliggende børneinstitution.

Der vil endvidere efter vejloven og af trafikikkerhedsmæssige hensyn, blive stillet krav overfor bygherre om, at etablere fortov/stiadgang fra Vennelundsvej til stien mod Frederikshaldparken.

Endeligt skal der fortsat sikres vejadgang til antenneområderne i området. De ejes af Østjysk Energi og Odder Antenneforening.

Forvaltningen finder, at en ændring af kommuneplanen der åbner mulighed for etablering af en dagligvarebutik til forsyning af lokalområdet, bør overvejes. Baggrunden herfor er, at der er tale om et centralt beliggende areal i

forhold til de omkringliggende boligområder og tilhørende infrastruktur. Nord for arealet er der udlagt et bælte mod Vennelundsvej til offentlige formål, som udnyttes til daginstitution. Det aktuelle areal vil, hvis der åbnes op for etablering af butik til lokalforsyning eller lignende på det, indgå i en naturlig i sammenhæng hermed. Samtidig vil det grønne strøg fra Venneslavej og ind i boligområderne kunne opretholdes.

Et areal ved Vestermarken, omfattet af kommuneplanens rammeområde 1.B.38 og lokalplan 1111, giver mulighed for etablering af en dagligvarebutik. Trods udbud, har der ikke været efterspørgsel på dette areal. Forvaltningen foreslår, at arealet indtil videre bibeholdes til formålet, selvom den aktuelle forespørgsel måtte efterkommes.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at der gennemføres en 14 dages offentlighedsfase for at høre borgernes holdning til den mulige ændring af det rekreative område til butik til lokalområdets forsyning.

Der er i Planloven ikke opstillet konkrete regler for hvordan og hvor lang en foroffentlighedsfase for en kommuneplanændring skal være. Forvaltningen anbefaler, at en foroffentlighedsfase, gennemføres i form af en annonce i Odder Avis og på kommunes hjemmeside, med en fastsat frist på 14 dage til at indsende bemærkninger til ændringsforslaget.

Forvaltningen indstiller

At der gennemføres 14 dages foroffentlighedsfase som beskrevet ovenfor.

Bilag

Oversigtskort med område til butik ved
Vennelundsvej 72

727-2014-41364

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Frist for indsendelse af bemærkninger sættes til 21 dage.

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstillingen godkendt med Økonomiudvalgets bemærkninger

Punkt 6: VitaPark - Istandsættelse af 3. sal Bygning A

Bilag

Indretningsplan 3. Sal AN - 15(400)23.pdf

VitaPark - Istandsættelse af 3. sal Bygning A

Sagsfremstilling

6. VitaPark - Istandsættelse af 3. sal Bygning A

Doknr.: 727-2014-31317

Sagsnr.: 727-2014-848

Åbent

Fmd. init.:

Resume

For fortsat at kunne imødekomme den fortsat stigende interesse for at leje lokaler i VitaPark søges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 563.000 kr. til istandsættelse af 3. etage i bygning A.

Baggrund for sagen

For fortsat at kunne udbyde lokaler til sundhedsfunktioner med fokus på forebyggende indsatser i VitaPark, er det nødvendigt at kunne benytte 3. etage i Bygning A. De allerede indrettede lokaler til formålet 2. etage i Bygning A er for nærværende allerede udlejede og den fortsatte interesse gør det muligt at udleje 3. etage.

En mindre del af 3. etage er allerede udlejet til Jordmødrene i Regionen, anlægsbevillingen skal dække istandsættelse af den del af etagen som ikke er istandsat siden 1980.

Den tidligere 3. etage i Bygning A har tidligere fungeret som sengeafsnit, og foreslås istandsat til udlejning.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til istandsættelse af 3. etage Bygning A.

Der er på budget 2014 i alt afsat 5 mio. kr. til anlæg i VitaPark.

Forvaltningens bemærkninger

Bygnings A's 3. etage er karakteriseret ved at være indrettet med sengeafsnit med vinduer mod park, og bredt gangareal som er med nedslidt.

Etagen vil efter en istandsættelse kunne benyttes til mindre sundhedsfunktioner.

For at ændre etagens anvendelse skal de eksisterende linoleumsgulve udskiftes, sengepaneler skal fjernes og væggene istandsættes. Enkelte lofter skal udskiftes og installationerne skal tilrettes fremtidig brug. Derudover skal der monteres låsesystem og eksisterende toiletter skal istandsættes.

Ovenstående ikke en gennemgribende istandsættelse.

Den samlede omkostning beløber sig til 563.000 kroner. Alle priser er beregnet med basis i udbudsprisbog, se oversigt nedenfor.

Budget på renovering og ombygning af bygning A 3. sal

Gulv	261.000,00	kr.
Loft	26.000,00	kr.
Vægge	242.000,00	kr.
1,5 %	8.000,00	kr.
Uforudseelige	26.000,00	kr.
I alt	563.000	kr.

Forvaltningen indstiller

At der ydes anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 563.000 kr. til istandsættelse af 3. etage bygning A til

udlejning.

At rådighedsbeløbet finansieret af rammebeløb på 5 mio kr. afsat til anlæg i VitaPark.

Bilag

Indretningsplan 3. Sal AN - 15(400)23.pdf

727-2014-32029

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt.

John Rosenhøj og Jens Erik Buur ønsker tilføjelse:

"at Odder Kommunes indkøbspolitik efterleves, samt udbuddet udarbejdes på en måde der sikrer lokale virksomheder kan byde på opgaven"

Punkt 7: VitaPark - Disponering af park foran bygning A

Bilag

Skitseforslag - disponering af park foran Bygning A.

Foto af Bygning A.

VitaPark - Disponering af park foran bygning A

Sagsfremstilling

7. VitaPark - Disponering af park foran bygning A

Doknr.: 727-2014-44279

Sagsnr.: 727-2014-851

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med udgravning/åbning af bygning A mod parken anmodes om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1 mio.kr. til at skabe sammenhæng mellem nyt terrasseområde og eksisterende park.

Baggrund for sagen

Ved udgravning/åbning af bygning A mod parken skabes behov for skabe sammenhæng mellem nyt terrasseområde og eksisterende park. Omlægningen af området skal ses i sammenhæng med de visioner der er lagt for parkområdet i VitaPark som omhandler kunst og bevægelse og mødested for byens borgere. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til renovering af parkområde foran bygning A. Der er på budget 2014 i alt afsat 5 mio. kr. til anlæg i VitaPark.

Forvaltningens bemærkninger

Det tidligere parkområde består af et stort græsområde med træer.

Renovering af parkområdet omfatter etablering af løbe/gangstier med parkbelysning. Bænke og aktiviteter til bevægelse til alle aldersgrupper. Derudover vil den overskydende jord ved udgravning af bygning A benyttes til at skabe forskellige niveauer i parkområdet som også understøtter bevægelse.

Den samlede omkostning beløber sig til 1 million kroner. Alle priser er beregnet med basis i udbudsprisbog, se oversigt nedenfor.

Budget på etablering af Park

<i>Græsarealer</i>	<i>294.000</i>
<i>Gang - løbestier</i>	<i>283.000</i>
<i>Motions Ø'er</i>	<i>186.000</i>
<i>Legeplads</i>	<i>95.000</i>
<i>Rådgiver</i>	<i>100.000</i>
<i>Byggesagsgebyr</i>	<i>42.000</i>
<i>I alt</i>	<i>1.000.000</i>

Forvaltningen indstiller

At der ydes anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1 mio.kr. til VitaPark til renovering af parkområde foran bygning A.

At rådighedsbeløbet finansieret af rammebeløb på 5 mio kr. afsat til anlæg i VitaPark.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Under forvaltningens bemærkninger tilføjes budget på disponering af park foran bygning A til byrådets behandling.

Bilag

Skitseforslag - disponering af park foran
Bygning A.

727-2014-32039

Foto af Bygning A.

727-2014-32040

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt med økonomiudvalgets bemærkninger.

John Rosenhøj og Jens Erik Buur ønsker tilføjelse:

”at Odder Kommunes indkøbspolitik efterleves, samt udbuddet udarbejdes på en sådan måde der sikrer lokale virksomheder kan byde på opgaven”

Punkt 8: VitaPark - Ombygning af kælderetage i bygning A til stueetage

Bilag

Parterreplan Bygning A AN - 2BY(400)55

3D skitse af ny terrasse område foran Bygning A AN - 2BY(400)49.pdf

VitaPark - Ombygning af kælderetage i bygning A til stueetage

Sagsfremstilling

8. VitaPark - Ombygning af kælderetage i bygning A til stueetage

Doknr.: 727-2014-32031

Sagsnr.: 727-2014-850

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med udgravning/åbning af bygning A mod parken anmodes om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2,68 mio.kr. til renovering af ny stueetage.

Baggrund for sagen

Ved udgravning/åbning af bygning A mod parken skabes behov for renovering af tidligere kælderetage til stueetage med etablering af attraktive udlejningslokaler og fællesmødelokale.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til istandsættelse af ny stueetage i bygning A.

Der er på budget 2014 i alt afsat 5 mio. kr. til anlæg i VitaPark.

Forvaltningens bemærkninger

Den tidligere kælderetage består af halv parterre etage og halv kælder.

Renovering af etagen omfatter nye gulve og lofter, samt renovering af vægge. Installationer tilrettes formålet og indvendige døre udskiftes med glasdøre mod gang. Derudover skal eksisterende toiletter renoveres og der skal etableres handicap toiletter.

Den samlede omkostning beløber sig til 2,68 millioner kroner. Alle priser er beregnet med basis i udbudsprisbog, se oversigt nedenfor.

Budget på renovering af ny stueetage Bygning A

Istandsættelse af lokaler	1.164.000,00	kr.
El -installationer	510.000,00	kr.
VVS - installationer	783.000,00	kr.
Rådgiver	49.000,00	kr.
Uforudseelige	122.000,00	kr.
Forsikring	37.000,00	kr.
Byggesagsgebyr	15.000,00	kr.
I alt	2.680.000,00	kr.

Forvaltningen indstiller

At der ydes anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2,68 mio.kr. til VitaPark til istandsættelse af ny stueetage i bygning A til udlejning og mødefaciliteter.

At rådighedsbeløbet finansieres af anlægsrammen på 5 mio. kr. til Vitapark.

Bilag

Parterreplan Bygning A AN - 2BY(400)55

727-2014-32032

3D skitse af ny terrasse område foran Bygning
A AN - 2BY(400)49.pdf

727-2014-32034

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

John Rosenhøj og Jens Erik Buur ønsker tilføjelse:

”at Odder Kommunes indkøbspolitik efterleves, samt udbuddet udarbejdes på en sådan måde der sikrer lokale virksomheder kan byde på opgaven”

Punkt 9: Lejerbo Odder, Årsrapport 2012/2013

Bilag

Lejerbo - Alle regnskaber 2012-2013.pdf

727 Revisionsprotokollat 2012-2013.pdf

Lejerbo Odder, Årsrapport 2012/2013

Sagsfremstilling

9. Lejerbo Odder, Årsrapport 2012/2013

Doknr.: 727-2014-34283

Sagsnr.: 727-2014-5574

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Lejerbo Odder har fremsendt årsregnskab for perioden 1.10.2012 – til 30.9.2013 til efterretning.

Baggrund for sagen

Boligorganisationen Lejerbo Odder, der består af 168 lejemål, har i regnskabsåret 2012/13 et driftsoverskud på 59.147 kr., som er overført til arbejdskapitalen.

Egenkapitalen er pr. 30.9.2013 på 818.302 kr.

Til sammenligning var egenkapitalen pr. 30.9.2012 på 780.677 kr.

Forskellen på ca. 38 t.kr. fremkommer således:

Bidrag fra afdelinger til dispositionsfond	40 t. kr.
Tilskud til afdelinger fra dispositionsfond	-87 t. kr.
Bidrag fra afdelinger til arbejdskapital	26 t. kr.
Årets overskud	59 t. kr.
Stigning i egenkapital	38 t. kr.

Lejerbo Odder består af 4 afdelinger. De enkelte afdelingers regnskabsresultat fremstår af nedenstående tabel:

Regnskabsresultat for de enkelte afdelinger	2012/13
(afd. 491-0) Æblegården, 80 lejemål	188.660
(afd. 596-0) Tulipangården, 75 lejemål familieboliger	71.863
(afd. 596-2) Tulipangården, 1 lejemål serviceareal	22.800
(afd. 745-0) Banegårdsgade, 12 lejemål ungdomsboliger	46.965

Overskuddet i afd. 491-0, 596-0 og 596-2 skyldes bl.a. besparelser på ejendomsskat, energi og renholdelse.

Overskuddet i afd. 745-0 skyldes merindtægt af husleje, og afdelingens lejetab er dækket via boligorganisationens dispositionsfond. Årets overskud er overført til konto for opsamlet resultat, som herefter har et akkumuleret underskud på 25.287 kr.

Revisionen har i tillæg til revisionspåtegningen vedr. 491-0 anført, at der ikke vil være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte periodiske vedligeholdelsesarbejder m.v.

Lejerbo's administration kommenterer efterfølgende, at langtidsbudgettet vil blive revideret således, at der er tilstrækkelig henlagte midler til at dække de planlagte arbejder.

Årsregnskabet for boligorganisationen Lejerbo Odder (inklusive regnskab for de enkelte afdelinger) er godkendt på afholdt bestyrelsesmøde den 15.2.2014.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forvaltningen indstiller

At årsregnskab for Lejerbo Odder incl. afdelinger for perioden 1.10.2012 – 30.9.2013 tages til efterretning.

Bilag

Lejerbo - Alle regnskaber 2012-2013.pdf

727-2014-34463

727 Revisionsprotokollat 2012-2013.pdf

727-2014-34464

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles taget til efterretning

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Taget til efterretning

Punkt 10: Lejerbo - Ansøgning om kommunegaranti

Bilag

Kommuneansøgning (2).pdf

Lejerbo - Ansøgning om kommunegaranti

Sagsfremstilling

10. Lejerbo - Ansøgning om kommunegaranti

Doknr.: 727-2014-35671

Sagsnr.: 727-2014-5561

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Lejerbo Odder (afdeling 491-0 Æblegården) har fremsendt ansøgning om kommunegaranti ved optagelse af byggelån og endelig finansiering på 695.000 kr. hos Nykredit til at finansiere facaderenovering af Æblegården.

Baggrund for sagen

Omkostningerne til facaderenoveringen er skønnet til at udgøre i alt 945.000 kr.

Lejerbo finansierer selv via dispositionsfonden 250.000 kr., medens den resterende del på 695.000 kr. forventes finansieret via optagelse af byggelån fra Nykredit Bank A/S og endelig finansiering med et 10-årigt Realkreditlån fra Nykredit Realkredit A/S.

Ifølge almenboligloven vil optagelse af lån kræve byrådets godkendelse, ligesom Nykredit har betinget sig, at der afgives en kommunegaranti i forbindelse med låneoptagelsen.

Som konsekvens af låneoptagelsen har Lejerbo beregnet en huslejestigning på 1,84 %.

Lejerbo's afdeling 491-0 – Æblegården har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 16. september 2013 godkendt renoveringsarbejdet og den afledte huslejestigning.

Forvaltningens bemærkninger

Låneoptagelse kan ske i henhold til Bek. nr. 1580 af 17.12.13 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. §3 stk. 2.

Afgivelse af kommunegaranti overfor almene boligorganisationer påvirker ikke den kommunale låneramme.

Huslejeforhøjelserne kan i beskedent omfang bevirke, at udgifter til boligstøtte vil stige.

Forvaltningen indstiller

At der ydes kommunegaranti for et lån på op til 695.000 kr. optaget af Lejerbo til det ansøgte formål og låneoptagelsen sker i henhold til lånebekendtgørelsen §10, som fastlægger de nærmere vilkår for låntyper, løbetid, afdragsfrihed m.v., og

At huslejestigningen på 1,84% godkendes.

Bilag

Kommuneansøgning (2).pdf

727-2014-35668

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 11: Overførsel af driftsover-/underskud fra 2013 til 2014

Overførsel af driftsover-/underskud fra 2013 til 2014

Sagsfremstilling

11. Overførsel af driftsover-/underskud fra 2013 til 2014

Doknr.: 727-2014-35814

Sagsnr.: 727-2014-3124

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Institutionerne m.fl. har indsendt anmodninger om overførsel af driftsover-/underskud fra 2013 til 2014 i henhold til gældende regler.

Forvaltningen indstiller, at følgende over-/underskud i 2013 søges overført til 2014 (- = underskud)	
Institutioner med overførselsadgang	1.184.400 kr.
Øvrige områder med overførselsadgang	12.228.900 kr.
I alt nettooverskud	13.413.300 kr.

Negative beløb angiver underskud

Positive beløb angiver overskud

Baggrund for sagen

I henhold til reglerne om overførselsadgang kan over-/underskud overføres til det efterfølgende år. Der kan maksimalt overføres over-/underskud indenfor følgende grænser:

<u>Institutionens budget</u>	<u>Overskud</u>	<u>Underskud</u>
0 – 4 mio. kr.	500.000 kr.	200.000 kr.
4 – 20 mio. kr.	500.000 kr.	500.000 kr.
20 – 40 mio. kr.	800.000 kr.	800.000 kr.
Over 40 mio. kr.	1 mio. kr.	1 mio. kr.
Ældreservice	1,5 mio. kr.	1,5 mio. kr.
Visitationsteamet	2 mio. kr.	2 mio. kr.
Børne- og Familiecentret	2 mio. kr.	2 mio. kr.
Rådhuset, adm.	2 mio. kr.	2 mio. kr.
VitaPark Odder	2 mio. kr.	2 mio. kr.

I bevillingsreglerne til budget 2014 har Byrådet godkendt en oversigt over de institutioner/områder som har adgang til overførsel af over-/underskud. Der er taget udgangspunkt i denne oversigt til overførsel af driftsover-/underskud fra 2013 til 2014.

Økonomiudvalget vedtog den 1. februar 2010, at såfremt en enhed overskrider grænsen for overførsel af underskud, udarbejdes der straks en redegørelse og genopretningsplan til behandling i Økonomiudvalget.

For institutioner som overskrider grænsen for overførsel af underskud er redegørelse vedhæftet som bilag.

Institutioner med overførselsadgang iflg. oversigt i bevillingsreglerne for 2014 Negative beløb = underskud	Over-/underskud	Note	Grænse for overførselsadgang	Afvigelser i forhold til overførselsadgang	Der foreslås overført
Dagplejen	355.000		-800.000		355.000
Krible Krable Huset	57.000		500.000		57.000
Hou Børnehave	304.600		500.000		304.600
Børneinstitution Skovbakken	48.100		500.000		48.100
Integreret inst. Bifrost	-456.400		-500.000		-456.400
Børnehaven Vennelund	389.000		500.000		389.000
Egholmgård/Egestammen/ Egholm Børnehv.	-232.100		-500.000		-232.100
Stjernehuset	6.000		500.000		6.000
Børnehaven Solstrålen	-103.500		-200.000		-103.500
Børnehaven/vuggestue Blæksprutten	-230.000		-500.000		-230.000
Gylling Skole og Børnehus	357.800		500.000		357.800
Hou Skole / Tunø skole	-407.100		-500.000		-407.100
Hundslund Skole	-181.200		-500.000		-181.200
Parkvejens Skole	746.800		1.000.000		746.800
Saxild Skole og Børnehus	310.600		500.000		310.600
Skovbakkeskolen	309.300		800.000		309.300
Vestermarkskolen	-406.800		-800.000		-406.800
Folkebiblioteket	25.100		500.000		25.100
Folkebiblioteket – opsparing til nyt biblioteksystem	249.300				249.300
Odder Musikskole	-36.500		-200.000		-36.500
Ungdomsskolen	56.700		500.000		56.700
Tandplejen	290.400		500.000		290.400
Børne- og Familiecentret	-1.647.100		-2.000.000		-1.647.100
Ældre-service	-709.000		-1.500.000		-709.000
Visitation, hjælpemiddel- Området	500.000		2.000.000		500.000
Voksne Handicappede/ Social Service	-779.800		-1.000.000		-779.800
Fabos	177.800		800.000		177.800
Rosenhuset	-606.300	1	-500.000	-106.300	-606.300
Åhusene (Bofællesskaberne)	158.300		500.000		158.300
Tunø, Færge, havn og teltplads	-644.900	2	-200.000	-444.900	0
Vej og Park, incl. vejbelysning	399.300		800.000		399.300

Hou Havn	217.100		500.000		217.100
Vitapark Odder	-604.500		-2.000.000		-604.500
Redningsberedskab (excl. investeringsplan)	-208.300	3	-200.000	-8.300	-208.300
Redningsberedskab - investeringsplan	1.185.000				1.185.000
Rådhuset, administration	1.649.800		2.000.000		1.649.800
I alt institutioner med overførselsadgang	539.500			-559.500	1.184.400

1)

Rosenhuset har i 2013 et underskud på -606.300 kr., hvilket afviger -106.300 kr. fra en overførselsadgang på -500.000 kr.
Merforbruget skyldes ekstraordinære lønudgifter som følge af sygdom.
Underskuddet i 2013 overføres fuldt ud til 2014.

2)

Tunø færge, havn og teltplads har i 2013 et underskud på -644.900 kr., hvilket afviger -444.900 kr. fra en overførselsadgang på -200.000 kr.

Området fik overført et underskud fra 2012 til 2013 på 356.000 kr. Det er ikke været muligt at reducere det overførte underskud i 2013.

Tunø Teltplads mangler indtægter i 2013 på -75.000 kr.

Tunø Færgen skal på værftsbesøg 2014. Det er en forudsætning i Tunø Færgens budget, at der i det år, hvor Tunø Færgen ikke skal på værft skal opspares 50 % af udgiften til værftsbesøget, som ligger fast hvert andet år. Det er ikke været muligt i budget 2013 at opspare de 50 % til værftsudgiften i 2014.

Der ansøges om eftergivelse af det fulde underskud i 2013 på -644.900 kr., idet det ikke vil være muligt at nedbringe underskuddet i 2014, som følge af et værftsbesøg som forventes at koste 682.000 kr.

3)

Redningsberedskabet har i 2013 et underskud på -208.300 kr., hvilket afviger -8.300 kr. fra en overførselsadgang på -200.000 kr.

Merforbruget skyldes en engangsudgift på etablering af ny antenne på Frederikshaldvej.

Underskuddet i 2013 overføres fuldt ud til 2014.

Øvrige områder med overførselsadgang iflg. oversigt i bevillingsreglerne for 2014.	Over- /underskud
Folkeoplysning, incl. puljer til øvrige kulturelle aktiviteter mv.	357.400
Udvendig bygningsvedligeholdelse	128.300
Natur, miljø og skadedyrsbekæmpelse	-43.800
Grønt Partnerskabsprojekt ved Hou Kyststi	190.400
Grønt Partnerskabsprojekt Tunø	148.800
Trafiksikkerhed	46.900

Energipulje under Teknik og Miljøudvalget	802.700
Grønne områder ved Spektrum	248.500
Udvikling Odder	-169.200
Forsøgs- og udviklingspulje – skoler	411.500
IT i folkeskolen/udviklingsplan/undervisningsmidler	-95.100
Kompetenceudvikling lærer	-493.000
Fælles elevråd	20.000
Pulje vedr. lockout	273.300
Sundhedsfremme og forebyggelse	412.900
Skolebiblioteket	22.600
Forsikringspulje til dækning af særlig høj selvrisiko	104.900
Markedsføringspuljen	253.400
Udviklingspuljen	2.005.200
Kompetenceudvikling og lederuddannelse	2.139.800
Central lønpulje til ledere og engangsbeløb	373.700
Ungdomsråd	62.400
Fremme af kulturprojekter (incl. 250.000 kr. i 2014 og 2015)	557.500
Landdistriktspulje	278.400
LBR - Lokale beskæftigelsesråd	354.600
PAU-elever	946.300
Støtte til frivilligt socialt arbejde	44.800
Ungdomsuddannelsesvejledning (UU)	660.400
Digitaliseringspulje – obligatoriske digitale løsninger	1.727.900
Pulje til kvalitetsløft i dagtilbud	35.500
Klimakommune	200.000
Indsatspuljen skimmelsvamp	185.900
Kulturby 2017	36.000
I alt øvrige områder	12.228.900

Forvaltningens bemærkninger

Institutionerne overførte et overskud på 5.473.000 kr. fra 2012 til 2013. Overskuddet er således nedbragt med 4.288.600 kr. i 2013 til 1.184.400 kr.

På de øvrige områder blev der fra 2012 til 2013 overført et overskud på 10.981.500 kr. Overskuddet er således øget med 1.247.400 kr. i 2013 til 12.228.900 kr.

Det samlede nettooverskud, der forslås overført fra 2013 til 2014 udgør 13.413.300 kr., hvilket er 3.041.200 kr. mindre end der blev overført fra 2012 til 2013.

Forvaltningen indstiller

Af de faktiske opgjorte over-/underskud, overføres fra 2013 til 2014, med undtagelse af følgende:

- Tunø Færger, Tunø havn og Tunø teltplads underskud i 2013 på -644.900 kr. eftergives.

At der ydes tillægsbevilling i 2014 på 13.413.300 kr. (samlet nettooverskud) i henhold til nedenstående tabel. Tillægsbevillingen finansieres ved kasseforbrug i 2014 under henvisning til tilsvarende mindre forbrug i 2013.

Tillægsbevillinger til 2014	
Institutioner med overførselsadgang	1.184.400
Øvrige områder med overførselsadgang	12.228.900
I alt faktiske over-/underskud	13.413.300

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

**Punkt 12: Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 -
Økonomiudvalget**

Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

12. Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Økonomiudvalget

Doknr.: 727-2014-34066

Sagsnr.: 727-2014-5554

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb på 5.245.000 kr. fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

Der er arbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, der ikke er afsluttet i 2013.

Der ansøges om at det uforbrugte beløb i 2013 overføres (genbevilges) i 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Der søges om overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb for følgende anlægsarbejder:

Byggemodninger, rammebeløb	290.000
VitaPark, ramme til diverse projekter	2.000.000
VitaPark, Etablering af åbning mod parken	2.955.000
	5.245.000

Til orientering er der for samtlige udvalg fremsendt ansøgninger om genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb for i alt 37.052.900 kr.

Der er for samtlige udvalg afsluttet anlægsarbejder i 2013, hvor der var overskydende rådighedsbeløb. Disse beløb, i alt 1.050.000 kr. er tilgået kassebeholdningen i 2013.

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 5.245.000 kr. overføres til 2014.

Rådighedsbeløbene finansieres af kasseforbrug under henvisning til de uforbrugte rådighedsbeløb i 2013.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 13: Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb 2013 til 2014 - MTU

Bilag

Skema til genbevilling af rådighedsbeløb MTU

Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb 2013 til 2014 - MTU

Sagsfremstilling

13. Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb 2013 til 2014 - MTU

Doknr.: 727-2014-41747

Sagsnr.: 727-2014-4863

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af rådighedsbeløb fra 2013 til 2014. Der ansøges om overførsel af 19.896.100 kr. i uforbrugte rådighedsbeløb fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

En række anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, er ikke afsluttet og disse ønskes derfor videreført til 2014.

Der ansøges om, at de uforbrugte beløb fra 2013 overføres (genbevilges) til 2014.

Forvaltningens bemærkninger

De uforbrugte rådighedsbeløb, som ønskes genbevilget i 2014, vedrører hovedsagelig byggemodninger, der endnu ikke af afsluttet.

Rådighedsbeløbene som ønskes genbevilget i 2014, vedrører:

12 strandvillagrunde i Hou	2.624.100
Byggemodning af 6 gr. Præstevænget	750.000
Byg.modn. 2 storparceller+dagligvarebutik, Vestby	124.800
Byggemodning 42 grunde v. Overskov og Høghus	1.576.100
Byggemodning 10 grunde i Gylling	71.700
Byggemodning 16 grunde – Vesterhåb	122.900
Byggemodning 28 grunde – Vesterhåb	41.400
Energihandleplan, ramme til energibesparelser	1.259.400
Energihandleplaner for kommunens bygninger	347.600
Færdiggørelse 2 storparceller+dagligvarebutik	1.251.600
Færdiggørelse 2 erhvervsgrunde i Hou	563.000
Færdiggørelse 8 grunde, Smedegade	683.100
Færdiggørelse 10 grunde i Gylling	492.500
Færdiggørelse 16 grunde, Vesterhåb	945.200
Færdiggørelse 28 grunde, Vesterhåb	1.528.800
Grobshulevej	873.200
Klimastrategi, vedv. Energikilder på komm.bygn.	500.000
Færdiggørelse Langholts Ager og Hørkærs Ager	88.300
Polititorvet	984.200
Rønshøj Ager	4.000
Byggemodning 13 grunde, Smedegade	837.300
Byggemodning 7 grunde, Torupvej	574.800
Trafikplan for Nørregade	1.237.800
Trafiksikkerhedsplan, Saksild	95.400
Udgravn. v.Moesgård museum, rammeområde 1B39	1.291.000

Udskiftning af jernbaneoverkørsel v. Rude Havvej 1.027.900

-
I alt 19.896.100

Der er i 2013 afsluttet et anlægsarbejde, hvor der er et overskydende rådighedsbeløb.

Forundersøgelser lokalplanområde 5033, Hou 421.700

Der er i 2013 et anlægsarbejde, hvor der er afholdt mindre udgifter end budgetteret.

12 Strandvillagrunde i Hou 900.000

-
I alt tilgået kassebeholdningen i 2013 1.321.700

Forklaringer på mindre forbruget på i alt 1.321.700 kr. vil fremgå i henholdsvis anlægsregnskaberne (anlægsprojekter over 2 mio.) samt i Odder Kommunes endelige regnskab for 2013.

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 19.896.100 kr. overføres til 2014

At rådighedsbeløb på 19.896.100 kr. finansieres af kasseforbrug under henvisning til det uforbrugte rådighedsbeløb i 2013

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. marts 2014:

Afbud: Jens Erik Buur

Indstilles til godkendelse

Bilag

Skema til genbevilling af rådighedsbeløb MTU

727-2014-30455

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 14: Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Sagsfremstilling

14. Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Doknr.: 727-2014-29864

Sagsnr.: 727-2014-4779

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af rådighedsbeløb fra 2013 til 2014. Der søges om overførsel af 11.555.600 kr. i uforbrugte rådighedsbeløb fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

Der er anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, der ikke er afsluttede i 2013. Der ansøges om, at de uforbrugte beløb fra 2013 overføres (genbevilges) til 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Der er tale om følgende igangværende anlægsarbejder:

Kunstgræsbane	500.000
Kultur- og Borgerhus, Saxild	2.188.100
Ombygning af svømmehal	-3.100
Gylling Skole, renovering og genopretning	239.000
Hou Skole, renovering og genopretning	193.600
Hundslund Skole, renovering og genopretning	10.700
Parkvejens Skole genopretning ventilation og varme	512.900
PCB-sanering Parkvejens Skole	48.600
Specialklasselokaler – Parkvejens Skole	134.300
PCB-undersøgelser	98.500
Skovbakkeskolen – nyt byggeri	7.633.000
I alt	11.555.600

I forhold til 1 anlægssag overføres negative rådighedsbeløb – merforbruget i 2013 dækkes ind af afsat rådighedsbeløb i 2014.

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 11.555.600 kr. overføres til 2014.

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 15: Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

15. Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Doknr.: 727-2014-34102

Sagsnr.: 727-2014-5558

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb på 356.200 kr. fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

Der er anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, der ikke er afsluttet i 2013.

Der ansøges om at det uforbrugte beløb i 2013 overføres (genbevilges) i 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Der søges om overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb for følgende igangværende anlægsarbejder:

Fabos, udvidelse af grupperum og personalerum	257.700
Stenslund, foranalyse vedr. udbygn. Plejeboliger	98.500
	356.200

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 356.200 kr. overføres til 2014.

Rådighedsbeløbet finansieres af kasseforbrug under henvisning til det uforbrugte rådighedsbeløb i 2013.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse,

at uforbrugt rådighedsbeløb i 2013 på 257.700 kr. - Fabos, udvidelse af grupperum og personalerum - overføres til 2014

at rådighedsbeløbet finansieres af kasseforbrug under henvisning til det uforbrugte rådighedsbeløb i 2013

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse.

Det uforbrugte rådighedsbeløb på kr. 98.500 tilbageføres til kassebeholdningen.

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt med Økoomiudvalgets bemærkninger

Punkt 16: Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Sagsfremstilling

16. Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Doknr.: 727-2014-32308

Sagsnr.: 727-2014-5269

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Saxild Skole, Renoveringsafsnit B. Regnskabet udviser et forbrug på 8.082.010kr. og anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 7.990 kr.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede på møde den 8. februar 2010 at yde en anlægsbevilling på 7.400.000 kr. til Saxild Skole, Renoveringsafsnit B.

Denne bevilling blev forøget med 690.000 kr. den 4. februar 2013, idet der i forbindelse med arbejdet blev konstateret skimmelsvamp i tagkonstruktionen.

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Udvikling og projektering		282.458	
Håndværkerudgifter		6.655.883	
Inventar		994.207	
Diverse omkostninger		38.462	
Administrationsbidrag 1,5%		111.000	
	8.090.000	8.082.010	7.990

Forvaltningens bemærkninger

Anlægsarbejdet omfattede bl.a. at sløjde og SFO-fløjen blev ombygget til faglokalefunktioner (sløjde, hjemmekundskab, billedkunst/håndarbejde, natur/teknik) og herudover blev indeklima i undervisningslokaler og faglokaler (AT arbejdsmiljøkrav) forbedret med ventilation

I forbindelse med renovering af undervisningslokalerne blev konstateret skimmelsvamp i tagkonstruktionen. Dette gjorde at en skimmelsvamp sanering måtte iværksættes og efterfølgende dokumenteres at al skimmelsvamp var fjernet, inden renoveringen kunne færdiggøres.

Der foreligger nu et anlægsregnskab, der udviser et mindreforbrug på 7.990 kr.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til anlægsregnskabet.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

727-2014-32756

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 17: Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Sagsfremstilling

17. Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Doknr.: 727-2014-31624

Sagsnr.: 727-2014-5174

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre. Regnskabet udviser et forbrug på 2.197.834 kr. og anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 2.166 kr.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede på møde den 12. december 2011 at yde en anlægsbevilling på 2.200.000 kr. til Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre.

Anlægsarbejdet omfattede bl.a. udskiftning af vinduer i indskolingen

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Rådgivning		50.555	
Håndværkerudgifter		2.072.254	
Diverse omkostninger		41.725	
Administrationsbidrag 1,5%		33.300	
	2.200.000	2.197.834	2.166

Forvaltningens bemærkninger

Der foreligger nu et anlægsregnskab, der udviser et mindreforbrug på 2.166 kr.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til anlægsregnskabet.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

727-2014-32778

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 18: Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Sagsfremstilling

18. Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Doknr.: 727-2014-6045

Sagsnr.: 727-2013-31644

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet godkendte den 11.3.2013 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til 1. etape af PCB-sanering på Parkvejens skole. Byrådet vedtog endvidere, at afsætte yderligere 3,4 mio. kr. i budget 2014 til 2. etape.

Der ansøges om tillæg til anlægsbevilling på 3.360.000 kr. til igangsætning af 2 etape af PCB sanering på Parkvejens Skole.

Anlægsbevillingen udgør herefter 4.860.000 kr.

Baggrund for sagen

I forbindelse med vinduesudskiftninger på Parkvejens Skole i 2012, er der gennemført lovpligtig undersøgelse for PCB-indhold i fugematerialer. Materialeanalyser og indeklimatemålinger har vist, at der i den ældste del af bebyggelsen findes PCB over grænseværdien, på et niveau hvor kommunen er forpligtet til at nedbringe PCB-indholdet inden for 2 år.

Forvaltningens bemærkninger

Udarbejdet handleplan for reducere af PCB i indeklimaet på parkvejens Skole er bevillingsmæssigt opdelt i to etaper.

Etape 1 gennemført i 2013 har omfattet :

1. Udskiftning af vinduer i fløj R (klassefløj) og fløj J (fløj med tandlæge og lærerværelse). Samtidig udskiftes bemalet indvendig brystningstræplade hvor malingen har et højt PCB-indhold. Når brystningstræplade udskiftes, isoleres brystningsmur samtidig.
2. Udskiftning af lysrørsarmaturer fra før 1986 med metal kondensator, som ud fra produktoplysninger har kondensator der indeholder PCB.

Kontrolmåling i saneret afsnit har vist, at PCB-niveauet i indeklimaet er nedbragt til langt under grænseværdien.

Etape 2 der skal gennemføres i 2014 omfatter:

1. Udskiftning af ventilationsanlæg i fløj N (klassefløj). Eksisterende udsugningsanlæg er helt eller delvis ude af drift.
2. Udskiftning af vinduer i resterende bygninger hvor bløde fuger indeholder PCB. Samtidig udskiftes bemalet indvendig brystningstræplade hvor malingen har et højt PCB-indhold, Når brystningstræplade udskiftes, isoleres brystningsmur samtidig.
3. Kontrolmåling af PCB-niveauet i indeklimaet

Den samlede anlægsudgift udgør:

Etape 1 , budget 2013	1.500.000 kr.
<u>Etape 2 , budget 2014</u>	<u>3.360.000 kr.</u>
<u>Anlægsudgift i alt</u>	<u>4.860.000 kr.</u>

Der er på anlægsbudgettet for 2014 afsat 3.360.000 kr. til 2. etape af PCB saneringen på Parkvejens skole.

Forvaltningen indstiller

At der ydes tillæg til anlægsbevilling på 3.360.000 kr. til PCB sanering etape 2 på Parkvejens Skole. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 4.860.000 kr.

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. februar 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt.

John Rosenhøj og Jens Erik Buur ønsker tilføjelse:

”at Odder Kommunes indkøbspolitik efterleves, samt udbuddet udarbejdes på en sådan måde der sikrer lokale virksomheder kan byde på opgaven”

Punkt 19: Skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag

Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg 2014 - NY udgave

Høringssvar vedrørende valg til skolebestyrelse 2014

Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg 2014

Skolebestyrelsesvalg 2014

Sagsfremstilling

19. Skolebestyrelsesvalg 2014

Doknr.: 727-2014-40910

Sagsnr.: 727-2014-2410

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der skal afholdes skolebestyrelsesvalg i foråret 2014. Der er den 14. januar 2014 udsendt en ny bekendtgørelse vedr. afholdelse af skolebestyrelsesvalg. Forvaltningen indstiller, at den eksisterende procedure bibeholdes i forhold til valget i 2014, og at intentionerne i den nye bekendtgørelse indarbejdes i den fremtidige procedure, og dermed tages i brug til skolebestyrelsesvalget i 2016.

Baggrund for sagen

Der er den 14. januar 2014 udsendt Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Af denne bekendtgørelse fremgår det, at det er Kommunalbestyrelsen, der fastsætter reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalget.

Reglerne fastsættes efter godkendelse fra de berørte skolebestyrelser og skal blandt andet vedrøre, hvem der har ansvaret for at gennemføre valget, valgtidspunktet, afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning, muligheden for fredsvalg samt opgørelse af valget med videre.

Forvaltningens bemærkninger

Den nye lov løsner op på de meget strenge formkrav der er i forhold til den gamle lov, vedrørende valgproceduren. Det betyder ikke, at man bare kan afholde valg, som man ønsker, for der skal stadig overholdes krav om stemmeberettigelse, indsigt mv.

Den nye lov giver blandt andet mulighed for at udefrakommende personer kan være medlem, eksempelvis interesseorganisationer, erhvervsliv eller ungdomsuddannelsesinstitutioner.

Der skal således udarbejdes nyt regelsæt, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen indstiller, at den hidtidige procedure bibeholdes i forhold til valget i 2014, således at der bliver tid til at indarbejde intentionerne fra den nye bekendtgørelse.

Det er bekræftet, at Odder Kommune kan bibeholde den eksisterende model, og som noget af det første kan bestyrelserne/forvaltningen udarbejde forslag til fremtidige procedurer.

Der er lagt følgende tidsplan for afholdelse af skolebestyrelsesvalgt i 2014 – i hovedpunkter:

Uge 8-11: Skolen udarbejder valglister

Uge 12-13: Der afholdes valgmøder på skolerne

10. april: Sidste frist for kandidatopstilling

8. maj: Afstemningen afsluttes

1. august: Den nye skolebestyrelsestiltræder

Forslag til den samlede tidsplan kan ses i vedhæftede bilag.

Forvaltningen indstiller

At den ovenstående procedure/tidsplan sendes i høring ved skolebestyrelserne med høringsfrist den 21.

februar 2014

At der inden afholdes af valg i 2016 udarbejdes procedure, der indarbejder intentioner fra bekendtgørelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. februar 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 3. februar 2014:

Afbud: Torben Sørensen

Indstilling godkendt.

Forvaltningens bemærkninger – fortsat

Resultatet af høringen foreligger, og samtlige høringssvar fra skolebestyrelserne tilslutter sig tidsplanen og proceduren.

De enkelte skolebestyrelses udtalelser kan ses i det vedhæftede bilag.

Gylling skole har ud over udtalelsen vedr. procedure og tidsplan fremsendt forslag til sammensætning af fællesbestyrelsen for Gylling Skole & Børnehus.

Bestyrelsen foreslå følgende sammensætning:

3 forældre, som repræsenterer skole/SFO for en 4-årig periode, d. 1.8.2014-31.7.2018

2 forældre, som repræsenterer børnehaven for en 2-årig periode, d. 1.8.2014-31.7.2016. (BEK nr. 802 åbner mulig for godkendelse af 2-årig valgperiode for børnehavens forældrerepræsentanter.)

2 medarbejderrepræsentanter for henholdsvis skole/SFO og børnehave

2 elevrepræsentanter.

Forvaltningen indstiller

At procedure og tidsplan godkendes

At sammensætningen af fælles bestyrelsen i Gylling Skole & Børnehus godkendes

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse idet bemærkes, at der vedhæftes nyt dokument 727-2014-40800 til erstatning for dokument 727-2013-108571

Bilag

Høringssvar vedrørende valg til skolebestyrelse
2014

727-2014-26593

Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg
2014

727-2013-108571

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 20: Fremtidens Dagtilbud

Bilag

Strategi - Fremtidens Dagtilbud 2014-2020 (høring)

Indsatsområder - fremtidens dagtilbud - høring

Høringsnotat Fremtidens Dagtilbud 2014-2020

Prioriteringsnotat - økonomiske konsekvenser

Beslutningsnotat omkring Fremtidens Dagtilbud

Dimensioneringsnotat

Økonomisk oversigtsbilag

Fremtidens Dagtilbud

Sagsfremstilling

20. Fremtidens Dagtilbud

Doknr.: 727-2014-34232

Sagsnr.: 727-2012-5347

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Strategien for Fremtidens Dagtilbud samt det understøttende indsatskatalog er nu efter høringsperioden fremsendt til udvalget til beslutning. Opsamling på de indkomne høringssvar kan ses i det vedhæftede høringsnotat. Sammen med strategien for Fremtidens Dagtilbud fremsendes et beslutningsnotat, der redegør for forvaltningens forslag til beslutninger, der kan understøtte implementeringen af Fremtidens Dagtilbud. Forslagene er udmøntet i indstillingspunkterne.

Baggrund for sagen

I den udarbejdede strategi for Fremtidens Dagtilbud indgår 5 centrale pejlemærker. Disse er: a) Samskabelse, der handler om, at vi kan mere, når vi forener vores ressourcer, og b) Sammenhæng, der handler om, at der skal skabes en rød tråd i børnelivet. Det er c) Kompetencer, der handler om, at vi ved mere sammen end hver for sig, og d) Nærvær, der handler om kvalitet i relationen. Og endeligt e) Flexibilitet, som handler om at arbejde og handle dynamisk.

De 5 pejlemærker rammesætter de udfordringer, som udviklingen af dagtilbudsområdet står over for. Der skal meget mere fokus på inddragelse af forældre og frivillige i arbejdet med børnenes udvikling, og de faglige videnspersoner i kommunen skal blive dygtigere til at sætte deres viden i spil sammen, overfor hinanden og med forældrene.

Et fagligt højt kvalificeret dagtilbud understøtter børnenes mulighed for at klare sig godt og er med til at tegne billedet af Odder Kommune som en attraktiv bosætningskommune for familier med børn og unge.

Den faglige opkvalificering og tilpasning af serviceniveauet, som modsvarer forventningerne, koster ressourcer. Det er derfor nødvendigt at sikre en fornuftig ressourceanvendelse, således at ressourcerne anvendes til serviceudvikling og ikke til opretholdelse af en ineffektiv struktur. Det er samtidigt et vilkår, at der i de kommende år må forventes en beskeden udvikling i børnetallet, også selvom en effektiv bosætningsindsats vil øge nettotilflytningen til Odder Kommune. I de kommende år er det små fødselsårge, der skal have børn, og derfor er grundlaget for børnetallet svagt.

Dagtilbudsområdet oplever i disse år en fremvækst af private aktører. I Odder Kommune betragtes dette som et positivt supplement, og det må forventes, at denne udvikling fortsætter i de kommende år.

I februar 2013 inviterede Børn, Unge og Kulturudvalget en bred vifte af interessenter til at deltage i udviklingsarbejdet omkring Fremtidens Dagtilbud. Blandt aktørerne kan nævnes: Videnspersoner på området, andre kommuner, ledere og medarbejdere i kommunen, folkevalgte, forældre, repræsentanter fra erhvervslivet samt mange andre med interesse for dagtilbudsområdet. Formålet med udviklingsarbejdet er at skabe strategisk grundlag for udviklingen af dagtilbud i Odder Kommune og tilpasse organisationen og ressourceanvendelsen til den forventede udvikling.

Udkastet til strategien er udarbejdet med udgangspunkt i det scenarievalg, som Børn, Unge og Kulturudvalget foretog på mødet d. 29. oktober 2013. Her valgte udvalget scenarie 4 indeholdende gode, individuelle løsninger og svær adgang til ressourcer som det mest sandsynlige for den fremtidige samfundsudvikling. Strategien har

derudover medtaget de kommentarer og modererende argumenter, som udvalget drøftede på mødet.

Forvaltningens bemærkninger

Vilkår for planlægningen:

Enhver planlægning på dagtilbudsområdet er forbundet med en vis usikkerhed. Alene det at forudse antallet af børn i kommende fødselsår er i sigens natur vanskeligt.

Endvidere er det vanskeligt at forudse udviklingen på det private marked for børnepasning. Her støtter planlægningen sig på en forventning om en fortsat fremvækst af private tilbud i både vuggestue- og børnehavesegmentet.

En sidste væsentlig variabel er usikkerheden om til- og fraflytningsmønstret for Odder Kommune. Der er ikke indregnet betydelig befolkningstilvækst som grundlag for planlægningen, men der er plads til vækst i både land og by, hvis kommunens aktiviteter på bosætningsområdet i de kommende år vil betyde bosætning ud over det forventede.

Den foreslåede omlægning af dagtilbudsstrukturen er optimeret og samtidig tilpasset, så fremtidig vækst og eventuel kommunal pasningsforpligtigelse, hvis en privat leverandør ophører, kan overholdes.

OPS på Skovbakkeskolen:

I efteråret 2013 besluttede Byrådet i Odder Kommune, at den nye Skovbakkeskole skal opføres i et Offentligt Privat Samarbejde (OPS). Det blev endvidere besluttet at undersøge mulighederne for etablering af en børnehave i forbindelse med skolen. Udgangspunktet for den beslutning var en daginstitution som størrelsesmæssigt matcher den nuværende børnehave Skovbakken. Arbejdet med kapacitetstilpasning har vist, at det kan være hensigtsmæssigt at øge daginstitutionens størrelse. Den fremtidige institution tænkes således at rumme mellem 70 og 110 børn.

Det igangværende arbejde med OPS-projektet vil afdække, om det vil være forbundet med ekstra anlægsbevilling at udvide den påtænkte institution. Den skitserede omstillingsproces i Fremtidens Dagtilbud giver mulighed for at træffe beslutning om institutionens størrelse i forbindelse med beslutningen om den endelige gennemførelse af skolebyggeriet. Skulle Byrådet her vælge ikke at etablere en ny børnehave i forbindelse med Skovbakkeskolen, giver det ikke kapacitetsmæssige problemer for det samlede dagtilbudsområde.

Bosætning og serviceudbredelse:

Den strategiske indsats omkring Fremtidens Dagtilbud skal yderligere ses i sammenhæng med bosætningsstrategien, hvor hovedmålgruppen netop er unge og børnefamilier. I bosætningsstrategien arbejdes hen imod at sikre Odder Kommune et større befolkningsgrundlag med et bosætnings- og væksthøjdepunkt i såvel land som by.

Bemærkninger vedr. dimensionering:

I forbindelse med "Fremtidens Dagtilbud" er der udarbejdet et dimensioneringsnotat, som er vedhæftet sagsfremstillingen. Beregningerne bygger på følgende forudsætninger:

Antallet af pladser i 2014 tager udgangspunkt i det antal pladser, der er i budget 2014. Dette antal danner baggrund for beregningen af dækningsgraden.

I beregningen af det fremtidige behov for antal pladser er det en forudsætning, at der er en uændret dækningsprocent. Dækningsprocenten er beregnet ud fra antallet af 0 – 6 år pr. 1. januar 2014 sammenholdt med antallet af pladser i budget 2014. Dækningsprocenten er beregnet til 72,68 %.

Befolkningsprognosen fra 2013 danner udgangspunkt for det fastsatte antal børn i aldersgruppen 0 – 6 årige, der indgår som en beregningsforudsætning.

I opgørelsen af fordelingen af kommunale pladser mellem land og by er der forudsat samme fordeling som ved budgetlægningen for 2014. Denne forudsætning er gældende for 2015.

Fra 2014 til 2015 forudsættes følgende ændringer i pasningsstrukturen:

Der etableres 2 private pasningsordninger med plads til 8 børn.

Der etableres 20 private vuggestuepladser og 30 private børnehavepladser

18 kommunale vuggestuepladser overflyttes til Odder By fra Ørting som integrerede pladser

At antallet af dagplejere er reduceret med 10 ved indgangen til 2015. Disse 10 dagplejere passer i gennemsnit 35 børn (faktor 1,15)

Fra 2015 til 2016 forudsættes følgende ændringer i pasningsstrukturen:

At antallet af dagplejere er reduceret med 3 ved indgangen til 2016. Disse 3 dagplejere passer i gennemsnit 10 børn (faktor 1,15)

I 2016 er det forudsat, at 40 børn fra Ørting børnehave skal rummes i Odder By.

Tidsplanen:

I beslutningsnotatet findes en overordnet tidsplan, som indeholder en oversigt over implementeringen af de væsentligste punkter i forvaltningens indstillinger. Det er vigtigt at bemærke, at tidsplanen er rummelig, og at de foreslåede implementeringstidspunkter skal justeres i forhold til de konkrete udfordringer, implementeringen møder.

Den politiske beslutningsproces:

I marts 2013 vedtog Børn, Unge og Kulturudvalget en samlet tidsplan for gennemførelsen af projekt Fremtidens Dagtilbud. Af denne fremgår det, at Byrådet på mødet d. 7. april 2014 skal træffe beslutning om strategien på baggrund af Udvalgets indstilling. Det skal bemærkes at denne sidste fase i beslutningerne kan udskydes, såfremt Udvalget ønsker mere tid til politiske drøftelser eller eventuelt kvalificeringen af indstillingen til Byrådet. Forvaltningen har dog fået tilkendegivelser fra faglige organisationer, medarbejderrepræsentanter og institutionsledere, som samlet tilkendegiver, at de finder det hensigtsmæssigt at der træffes beslutning på det planlagte byrådsmøde 7. april 2014. Forvaltningen anbefaler det samme, men hvis udvalget ønsker at udsætte beslutningen anbefales det, at det sker tids nok til, at der kan udarbejdes de nødvendige forslag til budgetlægningen. Det vil sige absolut senest på Byrådets møde 12. maj 2014.

På baggrund af projektarbejdet med Fremtidens Dagtilbud har forvaltningen opstillet en række beslutningspunkter. Disse vil påvirke dimensioneringen, styrke det økonomiske driftsgrundlag, fremme øget sammenhæng mellem tilbuddene, bidrage til serviceudviklingen, understøtte serviceudbredelsen og sætte rammer for den nødvendige faglige opkvalificering af medarbejderne.

Forvaltningen indstiller

At strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtages

At nedenstående beslutningspunkter vedtages

Serviceudvidelse:

- At der udarbejdes budgetforslag for 2015 så åbningstiden i daginstitutioner udvides 1/1 2015 med 2 timer pr. uge til 53 (fredag til 17).
- At der gives mulighed for, at dagplejens åbningstid kan ligge fra 6-18, dog således at pasningstiden i den enkelte dagpleje er 48 timer.

- At der udarbejdes budgetforslag, så der pr. 1/1 2015 åbnes for en 1-årig forsøgsperiode med personlige åbningstider i alle institutioner. Der oprettes en fælleskommunalpulje på 500.000 kr. til dækning af udgifterne for den personlige åbningstid.
- At der udarbejdes budgetforslag så antallet af vuggestuepladser øges fra de nuværende 18 % til at mindst 30 % af børnene i kommunal pasning kan tilbydes en vuggestueplads.
- At der udarbejdes budgetforslag så der 1/1 2015 ansættes et tværgående kompetenceteam med 1,5 fuldtidsstilling pr. år. Der er tale om projekt stillinger. Der ansættes for de første to år medarbejdere med kompetencer, så der ansættes ¾ stilling vedr. musikformidling og ¼ stilling med psykomotorik. Kompetenceteamet dækker hele dagtilbudsområdet.
- At der udarbejdes budgetforslag så det kommunale tilskud forhøjes, således at forældrebetalingen kan nedsættes med det, som svarer til 300 kr. om måneden i 2015, 2016 og 2017.
- At pasningsgarantien nedsættes fra maksimalt 3 måneder til maksimalt 1 måned
- At der udarbejdes budgetforslag så der senest 1/8 2015 etableres ét fælles gæstehus for dagplejebørn i hele Odder Kommune. Gæstehuset ligger i Odder by. Der ansættes medarbejdere til daglig bemanding af gæstehuset, som ledelsesmæssigt placeres i regi af dagplejen.
- At det tilstræbes, at medarbejdergruppen i daginstitutioner om 3 år består af 95% pædagoguddannet personale.
- At der udarbejdes budgetforslag så alle skoleklare børn i 2015 bruger digitale værktøjer (ipads eller anden tablet).

Strukturtilpasning

- At børnene i Stjernehuset flyttes samlet til ledig kapacitet i Egholm børnehave 1/8 2014
- At Skovbakkens børnehave lukkes 1/8 2014
- At Skovbørnehaven (22 børn) overflyttes Krible Krable husets ledelse 1/8 2014
- At resten af børnene fra Skovbakkens børnehave (forventet 32 børn) fordeles mellem Bifrost, Vennelund og Egholmgård og Krible Krable huset.
- At Krible Krable huset flyttes til den forventede nye børnehave på Skovbakkeskolen 1/8 2016
- At størrelse på den fremtidige forventede børnehave på Skovbakkeskolen fastsættes ved senere beslutning
- At Blækspruttens vuggestue flyttes til ledig kapacitet i Vennelund 1/1 2015
- At Blækspruttens børnehave lukkes 1/8 2015
- At forvaltningen bemyndiges til at igangsætte de nødvendige indskrivningsstop, så omstillingen påvirker færrest mulige børn og forældre.
- At lejekontrakten vedr. vuggestuen på Bilsbækvej 11 a med Ørting Efterskole opsiges.
- At dagplejen stabiliseres på ca. 40 stillinger inklusiv bemanding af gæstehus i Odder by frem mod 2016
- At der åbnes mulighed for, at tilsynsopgaven med dagplejerne kan tilknyttes landsbyordningerne og løses af det pædagogiske personale i landsbyordningerne.
- At administrationsomkostninger til dagplejen tilpasses 40 dagplejestillinger

Organisering:

- At der udarbejdes budgetforslag, så der senest 1/1 2016 efter "Gyllingmodel" etableres 4 landsbyordninger med ensartet ledelsesstruktur i Hou, Saksild, Gylling og Hundslund.
- At de fire daginstitutioner i Odder by fortsat har reference til direktøren.
- At dagplejere i Hou, Saksild, Gylling, Hundslund organiseres i landsbyordningerne.
- At dagplejerne i Ørting knyttes til Odder by.
- At Bifrost, Egholmgård og Parkvejens skole danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015
- At Vennelund og Vestermarkskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015.
- At Krible Krable huset, herunder Skovbakkens skovbørnehave, og Skovbakkeskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde, idet Krible Krable huset udgør grundstammen i den nye daginstitution, som opføres i forbindelse med Skovbakke skolen. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015,
- At Egholmgård varetager ledelsen af det tværgående kompetenceteam
- At der i Byrådsservice oprettes en stilling som pædagogisk konsulent for det samlede dagtilbudsområde

- At der dannes en samlet pladsanvisning i kommunen for både dagpleje og daginstitutioner.
- At alle eksisterende souscheffunktioner, afdelingslederfunktioner samt funktioner, hvor pædagoger har ledelsesansvar nedlægges i både daginstitutionerne og klub senest 1/1 2016
- Hvis daginstitutionerne har mere end 20 ansatte i daginstitutionen udløses én teamleder.
- At der udarbejdes en ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet.

Øvrige indsatsområder:

- At nedenstående indsatser, som er beskrevet i prioriteringsnotatet, men som er uden direkte budgetmæssig virkning, godkendes
- At forvaltningen i forhold til indsatserne uden direkte budgetmæssig virkning i 3. kvartal 2014 fremsender en opfølgningsplan til Børn, Unge og Kulturudvalgets godkendelse.

Pejlemærke: Samskabelse

Princip: Tæt dialog og samarbejde om barnet

A1 – Medarbejderne skaber et klima, hvor man imellem forældre og medarbejdere er fælles som udviklingen af barnet.

A2/13 – For alle institutioner fastlægges en plan for afviklingen af faste samtaler i løbet af barnets ophold i dagtilbud, så der afholdes opstarts, status og afslutningssamtaler.

A4 – Medarbejderne er klar til at vejlede forældre omkring barnet, hvis forældrene beder om råd.

A5 – Medarbejderne tager også selv kontakt til forældrene med råd/vejledning, hvis det kan fremme barnets udvikling.

Princip: Frivillige inviteres åbent

I6 – Institutionerne integrerer frivillige foreninger eks. spejder, sportsklubber, ældresagen m.m. i hverdagen. Med afsæt i kommunens kommende frivilligheds/civilsamfundsstrategi afdækker institutionerne deres muligheder i lokaleområdet.

I7/I8 – Forældrene indgår naturligt i institutionens virke, hvilket binder børnenes hverdagsliv sammen. Sammen med forældrebestyrelserne laves en handleplan for forældrenes involvering. Der laves i institutionerne en struktur for forældrenes deltagelse i institutionens virke.

A9 – I dialog mellem direktør og institutioner defineres udviklingen og der sættes ambitiøse mål for integrationen af frivillige.

Princip: Medarbejderne samler og deler viden

I10 – Med mulighed for individuelle løsninger og med forskellige specialkompetencer i spil, får medarbejderne en koordinerende rolle i forhold til indsatsen og imødekommelsen af barnets behov.

I11 – Medarbejderne sikrer at viden og information om barnet forankres og deles mellem de voksne, der har kontakten til barnet.

Pejlemærke: Sammenhæng

Princip: Nysgerrighed og tryghed er forudsætninger for gode overgange

A14 – Forældre involveres aktivt i arbejdet med overgangen, så hele familien har klare forestillinger om barnets nye virkelighed.

Princip: Helhed i indsatser og information

I16 – Forældrene sikres en sammenhæng i kommunikationen omkring deres barn. Alle forældre oplever, at dagtilbud i Odder Kommune kommunikerer med et fælles sprog og begrebsapparat.

I17/S18 – Forældrene har fuld adgang til information om deres barn. Det gælder særligt forældre til børn med særlige behov, der har adgang til informationer om indsatser og udviklinger vedr. deres barn. / Alle kommunale institutioner, der har med børnene at gøre kan dele informationer om indsatser og målsætninger på børneområdet og kobles informationsmæssigt samme. Det undersøges, hvordan dette kan understøttes digitalt samt ved omlægning af arbejdsgange i de kommunale institutioner/afdelinger

Princip: Stærk organisatorisk sammenhæng

A21 – Den faglige kvalitet udvikles og styrkes når medarbejderne får mulighed for at udveksle viden og erfaringer med hinanden på tværs af arbejdsfelter.

Pejlemærke: Kompetencer

Princip: Udgangspunkt tages i barnets kompetencer

I22/I24 – Alle møder barnet med udgangspunkt i de ressourcer barnet har. I dialog med forældre og andre ressourcepersoner afklares barnets kompetencer bredt. / Med udgangspunkt i anerkendelsen af barnets nuværende kompetencer, arbejdes der mod barnets næste udviklingszone. Kompetencehjulet anvendes blandt andet som redskab til dette.

A23 – I relationen med barnet er medarbejderne tydelige omkring barnets nuværende ressourcer og kompetencer så barnet anerkendes for det det kan.

Princip: Åbenhed for andre faglige kompetencer

I25 – Forældrene planlægger sammen med medarbejderne i institutionen, hvordan fagkompetencerne fra teamet kan bruges i udviklingen af barnet

Princip: Medarbejderne skaber faglig viden og anvender nyeste forskningsresultater

I26/28 – Det sikres igennem tæt samarbejde med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, at medarbejderne får mulighed for at opdatere og udbygge den faglige viden. /Når der arbejdes på tværs af forskellige fagligheder i det tværgående team genereres ny faglig viden. Denne viden forankres i organisationen og deles gerne med forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

Pejlemærke: Nærvær

Princip: Alle børn føler sig set og forstået

A28 – Barnet får anerkendelse for det det magter og for at være den, det er.

A29 – Alle børn hjælpes med at skabe relationer i børnegruppen og være en del af fællesskabet.

A30 – Medarbejderne hjælper barnet med at kontrollere sig selv ved på en positiv måde at sætte grænser, ved at lede det og vise positive alternativer.

Princip: Lydhørhed overfor hinanden

A31 – Alle oplevelser med barnet har værdi. Forældre og medarbejder er opmærksomme på forandringer i barnets dagligdag, der kan påvirke barnet i kortere perioder

A32 – Medarbejderne viser positive følelser - at man er glad for barnet og gør sig følelsesmæssigt tilgængeligt overfor barnet.

A33 – Der gives mening til barnets oplevelser af omverden ved at tale om den og ved at vise følelser og entusiasme overfor barnet.

Princip: Relationer er udgangspunktet for udvikling

A34 – Alle medarbejdere arbejder fortsat ud fra ICDP metoden. Det sikres at alle medarbejdere er uddannet i metoden, der har fokus på relationsarbejdet og den voksnes tilgang til barnet.

I35 - Dagtilbuddene samarbejder med skoleområdet om arbejder med inklusion og det sikres, at medarbejdere uddannes i forhold til inklusion

I36/I37 – Det sikres at medarbejderne inden for den samme organisation (dagpleje, daginstitution, SFO og skole) kender hinanden og har gode relationer til hinanden. Medarbejderne udveksler erfaringer og superviserer hinanden på tværs af enheder

Pejlemærke: Flexibilitet

Princip: Individuelle løsninger til individuelle behov

A39 – Igennem bruge af team med kompetencer indenfor eksempelvis fysioterapi, psykomotorik, musik, sprog, IT m.m. kvalificeres og styrkes den enkelte medarbejders arbejde med barnets behov og udvikling.

Princip: Lokale løsninger til lokale behov

A46 – Lokale foreninger skal indgå i tæt samarbejde med dagtilbuddene.

Bilag

Strategi - Fremtidens Dagtilbud 2014-2020 (høring)	727-2013-151940
Indsatsområder - fremtidens dagtilbud - høring	727-2013-151992
Høringsnotat Fremtidens Dagtilbud 2014-2020	727-2014-21450
Prioriteringsnotat - økonomiske konsekvenser	727-2014-27744
Beslutningsnotat omkring Fremtidens Dagtilbud	727-2014-32704

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:**Afbud:** Ingen**Serviceudvidelse:**

- At der udarbejdes budgetforslag for 2015 så åbningstiden i daginstitutioner udvides 1/1 2015 med 2 timer pr. uge til 53 (fredag til 17).
 - At der gives mulighed for, at dagplejens åbningstid kan ligge fra 6-18, dog således at pasningstiden i den enkelte dagpleje er 48 timer.
 - At der udarbejdes budgetforslag, så der pr. 1/1 2015 åbnes for en 1-årig forsøgsperiode med personlige åbningstider i alle institutioner. Der oprettes en fælleskommunalpulje på 500.000 kr. til dækning af udgifterne for den personlige åbningstid.
 - At der udarbejdes budgetforslag så antallet af vuggestuepladser øges fra de nuværende 18 % til at mindst 30 % af børnene i kommunal pasning kan tilbydes en vuggestueplads.
 - At der udarbejdes budgetforslag så der 1/1 2015 ansættes et tværgående kompetenceteam med 1,5 fuldtidsstilling pr. år. Der er tale om projekt stillinger. Der ansættes for de første to år medarbejdere med kompetencer, så der ansættes ¾ stilling vedr. musikformidling og ¾ stilling med psykomotorik. Kompetenceteamet dækker hele dagtilbudsområdet.
 - At der udarbejdes budgetforslag så det kommunale tilskud forhøjes, således at forældrebetalingen kan nedsættes med det, som svarer til 300 kr. om måneden i 2015, 2016 og 2017.
 - At pasningsgarantien nedsættes fra maksimalt 3 måneder til maksimalt 1 måned
 - At der udarbejdes budgetforslag så der senest 1/8 2015 etableres ét fælles gæstehus for dagplejebørn i hele Odder Kommune. Gæstehuset ligger i Odder by. Der ansættes medarbejdere til daglig bemanning af gæstehuset, som ledelsesmæssigt placeres i regi af dagplejen.
 - **At der udarbejdes budgetforslag som beskriver gæsteplejeformer i de 4 landsbyordninger**
 - At det tilstræbes, at medarbejdergruppen i daginstitutioner om 3 år består af 95% pædagoguddannet personale.
 - At der udarbejdes budgetforslag så alle skoleklare børn i 2015 bruger digitale værktøjer (ipads eller anden tablet).
 - **Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling mellem de ansatte**
 - **At der udarbejdes budgetforslag vedr. obligatorisk frokostordning, som (S27) baseres på konkret beregning pr. institution og landsbyordning**
- Strukturtilpasning**
- At børnene i Stjernehuset flyttes samlet til ledig kapacitet i Egholm børnehave 1/8 2014
 - At Skovbakkens børnehave lukkes 1/8 2014
 - At Skovbørnehaven (22 børn) overflyttes Krible Krable husets ledelse 1/8 2014
 - At resten af børnene fra Skovbakkens børnehave (forventet 32 børn) fordeles mellem Bifrost, Vennelund og Egholmgård og Krible Krable huset.
 - At Krible Krable huset flyttes til den forventede nye børnehave på Skovbakkeskolen 1/8 2016
 - At størrelse på den fremtidige forventede børnehave på Skovbakkeskolen fastsættes ved senere beslutning
 - At Blækspruttens vuggestue flyttes til ledig kapacitet i Vennelund 1/1 2015
 - At Blækspruttens børnehave lukkes 1/8 2015
 - At forvaltningen bemyndiges til at igangsætte de nødvendige indskrivningsstop, så omstillingen påvirker færrest mulige børn og forældre.
 - At lejekontrakten vedr. vuggestuen på Bilsbækvej 11 a med Ørting Efterskole opsiges.
 - At dagplejen stabiliseres på ca. 40 stillinger inklusiv bemanning af gæstehus i Odder by frem mod 2016
 - At der åbnes mulighed for, at tilsynsopgaven med dagplejerne kan tilknyttes landsbyordningerne og løses af det pædagogiske personale i landsbyordningerne.
 - At administrationsomkostninger til dagplejen tilpasses 40 dagplejestillinger
 - **Der etableres integrerede institutioner i Odder by. Egholmgaard, Bifrost, Vennelund og Skovbakkens nye**

institution

Organisering:

- At der udarbejdes budgetforslag, så der senest 1/1 2016 efter "Gyllingmodel" etableres 4 landsbyordninger med ensartet ledelsesstruktur i Hou, Saksild, Gylling og Hundslund.
- At de fire daginstitutioner i Odder by fortsat har reference til direktøren.
- At dagplejere i Hou, Saksild, Gylling, Hundslund organiseres i landsbyordningerne.
- At dagplejerne i Ørting knyttes til Odder by.
- At Bifrost, Egholmgård og Parkvejens skole danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015
- At Vennelund og Vestermarkskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015.
- At Krible Krable huset, herunder Skovbakkens skovbørnehave, og Skovbakkeskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde, idet Krible Krable huset udgør grundstammen i den nye daginstitution, som opføres i forbindelse med Skovbakke skolen. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015,
- ***De tre udviklingsgruppers arbejde forelægges udvalget i 2015***
- At Egholmgård varetager ledelsen af det tværgående kompetenceteam
- At der i Byrådsservice oprettes en stilling som pædagogisk konsulent for det samlede dagtilbudsområde
- At der dannes en samlet pladsanvisning i kommunen for både dagpleje og daginstitutioner.
- At alle eksisterende souschef-funktioner, afdelingslederfunktioner samt funktioner, hvor pædagoger har ledelsesansvar nedlægges i både daginstitutionerne og klub senest 1/1 2016
- Hvis daginstitutionerne har mere end 20 ansatte i daginstitutionen udløses én teamleder.
- At der udarbejdes en ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet.

Øvrige indsatsområder:

- At nedenstående indsatser, som er beskrevet i prioriteringsnotatet, men som er uden direkte budgetmæssig virkning, godkendes ***med tilføjelse ved A 9, I 36/I 37 og A 39***
- At forvaltningen i forhold til indsatserne uden direkte budgetmæssig virkning i 3. kvartal 2014 fremsender en opfølgingsplan til Børn, Unge og Kulturudvalgets godkendelse.

Pejlemærke: Samskabelse

Princip: Tæt dialog og samarbejde om barnet

A1 – Medarbejderne skaber et klima, hvor man imellem forældre og medarbejdere er fælles som udviklingen af barnet.

A2/I3 – For alle institutioner fastlægges en plan for afviklingen af faste samtaler i løbet af barnets ophold i dagtilbud, så der afholdes opstarts, status og afslutningssamtaler.

A4 – Medarbejderne er klar til at vejlede forældre omkring barnet, hvis forældrene beder om råd.

A5 – Medarbejderne tager også selv kontakt til forældrene med råd/vejledning, hvis det kan fremme barnets udvikling.

Princip: Frivillige inviteres åbent

I6 – Institutionerne integrerer frivillige foreninger eks. spejder, sportsklubber, ældresagen m.m. i hverdagen. Med afsæt i kommunens kommende frivilligheds/civilsamfundsstrategi afdækker institutionerne deres muligheder i lokaleområdet.

I7/I8 – Forældrene indgår naturligt i institutionens virke, hvilket binder børnenes hverdagsliv sammen. Sammen med forældrebestyrelserne laves en handleplan for forældrenes involvering. Der laves i institutionerne en struktur for forældrenes deltagelse i institutionens virke.

A9 – I dialog mellem direktør og institutioner defineres udviklingen og der sættes ambitiøse mål for integrationen af frivillige. **Målene forelægges udvalget til godkendelse.**

Princip: Medarbejderne samler og deler viden

I10 – Med mulighed for individuelle løsninger og med forskellige specialkompetencer i spil, får medarbejderne en koordinerende rolle i forhold til indsatsen og imødekommelsen af barnets behov.

I11 – Medarbejderne sikrer at viden og information om barnet forankres og deles mellem de voksne, der har kontakten til barnet.

Pejlemærke: Sammenhæng

Princip: Nysgerrighed og tryghed er forudsætninger for gode overgange

A14 – Forældre involveres aktivt i arbejdet med overgangen, så hele familien har klare forestillinger om barnets nye virkelighed.

Princip: Helhed i indsatser og information

I16 – Forældrene sikres en sammenhæng i kommunikationen omkring deres barn. Alle forældre oplever, at dagtilbud i Odder Kommune kommunikerer med et fælles sprog og begrebsapparat.

I17/S18 – Forældrene har fuld adgang til information om deres barn. Det gælder særligt forældre til børn med særlige behov, der har adgang til informationer om indsatser og udviklinger vedr. deres barn. / Alle kommunale institutioner, der har med børnene at gøre kan dele informationer om indsatser og målsætninger på børneområdet og kobles informationsmæssigt samme. Det undersøges, hvordan dette kan understøttes digitalt samt ved omlægning af arbejdsgange i de kommunale institutioner/afdelinger

Princip: Stærk organisatorisk sammenhæng

A21 – Den faglige kvalitet udvikles og styrkes når medarbejderne får mulighed for at udveksle viden og erfaringer med hinanden på tværs af arbejdsfelter.

Pejlemærke: Kompetencer

Princip: Udgangspunkt tages i barnets kompetencer

I22/I24 – Alle møder barnet med udgangspunkt i de ressourcer barnet har. I dialog med forældre og andre ressourcepersoner afklares barnets kompetencer bredt. / Med udgangspunkt i anerkendelsen af barnets nuværende kompetencer, arbejdes der mod barnets næste udviklingszone. Kompetencehjulet anvendes blandt andet som redskab til dette.

A23 – I relationen med barnet er medarbejderne tydelige omkring barnets nuværende ressourcer og kompetencer så barnet anerkendes for det det kan.

Princip: Åbenhed for andre faglige kompetencer

I25 – Forældrene planlægger sammen med medarbejderne i institutionen, hvordan fagkompetencerne fra teamet kan bruges i udviklingen af barnet

Princip: Medarbejderne skaber faglig viden og anvender nyeste forskningsresultater

I26/28 – Det sikres igennem tæt samarbejde med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, at medarbejderne får mulighed for at opdatere og udbygge den faglige viden. /Når der arbejdes på tværs af forskellige fagligheder i det tværgående team genereres ny faglig viden. Denne viden forankres i organisationen og deles gerne med forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

Pejlemærke: Nærvær

Princip: Alle børn føler sig set og forstået

A28 – Barnet får anerkendelse for det det magter og for at være den, det er.

A29 – Alle børn hjælpes med at skabe relationer i børnegruppen og være en del af fællesskabet.

A30 – Medarbejderne hjælper barnet med at kontrollere sig selv ved på en positiv måde at sætte grænser, ved at lede det og vise positive alternativer.

Princip: Lydhørhed overfor hinanden

A31 – Alle oplevelser med barnet har værdi. Forældre og medarbejder er opmærksomme på forandringer i barnets dagligdag, der kan påvirke barnet i kortere perioder

A32 – Medarbejderne viser positive følelser - at man er glad for barnet og gør sig følelsesmæssigt tilgængeligt overfor barnet.

A33 – Der gives mening til barnets oplevelser af omverden ved at tale om den og ved at vise følelser og entusiasme overfor barnet.

Princip: Relationer er udgangspunktet for udvikling

A34 – Alle medarbejdere arbejder fortsat ud fra ICDP metoden. Det sikres at alle medarbejdere er uddannet i metoden, der har fokus på relationsarbejdet og den voksnes tilgang til barnet.

I35 - Dagtilbuddene samarbejder med skoleområdet om arbejder med inklusion og det sikres, at medarbejdere uddannes i forhold til inklusion

I36/I37 – Det sikres at medarbejderne **i Odder Kommune** (dagpleje, daginstitution, SFO og skole) kender hinanden og har gode relationer til hinanden. Medarbejderne udveksler erfaringer og superviserer hinanden på tværs af enheder

Pejlemærke: Flexibilitet

Princip: Individuelle løsninger til individuelle behov

A39 – Igennem brugen af team med kompetencer indenfor eksempelvis **sanse integration**, psykomotorik, musik,

sprog, IT m.m. kvalificeres og styrkes den enkelte medarbejders arbejde med barnets behov og udvikling.

Princip: Lokale løsninger til lokale behov

A46 – Lokale foreninger skal indgå i tæt samarbejde med dagtilbuddene.

At strategien indstilles til godkendelse

At beslutningspunkterne godkendes

At Byrådet træffer beslutning på Byrådsmødet den 7. april 2014

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Økonomiudvalget følger indstilling fra Børn, Unge & Kulturudvalget

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

For ændringsforslag fra Jens Erik Buur, Enhedslisten

”at Ørting lukningen udskydes med henblik på at undersøge andre muligheder”

stemte 1 (Jens Erik Buur)

imod stemte 16 (Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hammann, Mette Klougart, Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg, John Rosenhøj, Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre, Helle Jensen Møller, Marianne Hundebøll)

For indstillingen fra Børn, Unge og Kulturudvalget stemte 16 (Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hammann, Mette Klougart, Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg, John Rosenhøj, Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre, Helle Jensen Møller, Marianne Hundebøll)

1 – Jens Erik Buur, Enhedslisten undlod at stemme

Punkt 21: Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Bilag

Hadruplund Færdig tilsynsrapport Hadruplund 3.4. 2013

Rosenhuset Indskannet underskrevet tilsynsrapport 17.4.2013

Ulvskov Indskannet underskrevet tilsynsrapport 14.5.2013

Ørting Indskannet underskrevet tilsynsrapport 28.5.2013

Fabos Indskannet tilsynsrapport 10.10.2013

Hadruplund Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013

Ørting Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.08.2013

Åhusene Færdig indskannet tilsynsrapport 28.08.2013

Magtanvendelse. Børn og unge, Registreringsskema for 2013

Ulvskov underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013

Magtanvendelser. Voksne. Registreringsskema 2013

Tornbjerggård underskrevet tilsynsrapport 16.10.2013

Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Sagsfremstilling

21. Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Doknr.: 727-2014-31369

Sagsnr.: 727-2013-22093

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013 til godkendelse. På handicapområdet har Odder Kommune i 2013 ført tilsyn på alle kommunale og private bo- og dagtilbud i kommunen. Hovedindtrykket fra tilsynene er positivt og tilfredsstillende.

Baggrund for sagen

I forbindelse med strukturreformen overtog Odder Kommune pr. 01.01.07 den fulde tilsynsforpligtelse med de tidligere amtslige bo- og dagtilbud samt private botilbud og opholdssteder i kommunen. Både vedr. børn og voksne. Der redegøres her samlet for tilsynet på handicapområdet.

Forvaltningens bemærkninger

Tilsynsopgaven er placeret i Borgerservice. Opgaven omfatter tilsyn med både børne- og ungetilbud samt voksentilbud

I Odder Kommune vedrører tilsynet:

Kommunale tilbud:

Fabos, med flere afdelinger. Herunder **Krogen**, der har selvstændig adresse og **Aktivitetcentret**.

Rosenhuset, bostøtte, incl. aktivitets- og samværstilbud.

Åhusene, med flere afdelinger. Herunder **Pakhuset**.

Private botilbud og opholdssteder:

Hadruplund, med udviklingshæmmede børn og unge

Hadruplund, med udviklingshæmmede voksne, incl. aktivitets- og samværstilbud.

Tornbjerggård, med udviklingshæmmede voksne, incl. aktivitets- og samværstilbud

Ulvskov, med børn og unge indtil 23 år. Normalområdet.

Ørting, med unge med autismespektrum forstyrrelser. Fra efteråret 2011.

Tilsynsforpligtelsen fremgår af Lov om Retssikkerhed og Administration § 16.

Tilsynet er en **kontrollfunktion**, hvor Odder Kommune, som den ansvarlige tilsynsmyndighed, sikrer at tilbuddenes godkendelser bliver fulgt og at de relevante lovbestemmelser bliver overholdt.

Tilsynet er samtidig en mulighed for sikring af **kvalitet** og fortsat faglig **udvikling** i tilbuddet idet tilsynet er **dialogbaseret**, hvilket giver mulighed for at tage faglige spørgsmål op til diskussion.

Tilsynsfunktionen har følgende opgaver:

Tilsynsbesøg:

Der er fastsat et minimum på ét årligt tilsynsbesøg på tilbud for voksne. Og to årlige tilsynsbesøg på tilbud for børn

og unge.

På tilbud for børn og unge skal det ene af de to årlige tilsynsbesøg være et uanmeldt tilsynsbesøg.

Odder Kommune har indgået en aftale med Skanderborg Kommune om at samarbejde omkring tilsynsbesøg, således at de to tilsyn ledsager hinanden på tilsynsbesøgene.

Uanmeldte tilsynsbesøg:

I forbindelse med gennemførelse af barnets reform vedtog folketinget at der skal gennemføres mindst to årlige tilsynsbesøg på tilbud for børn og unge, og at et af disse, skal være uanmeldt.

Odder Kommune har indgået aftale med en privat konsulentvirksomhed om at udføre de uanmeldte tilsynsbesøg.

Magtanvendelser:

Tilsynsfunktionen gennemgår indberetninger af magtanvendelse og vurderer om der er tale om tilladt eller ikke tilladt magtanvendelse.

Ansøgninger om at måtte anvende magt:

Tilsynsfunktionen modtager ansøgninger om at måtte anvende magt og vurderer om der kan gives dispensation fra magtanvendelsesreglerne i en tidsbegrænset periode.

Gennemgå regnskaber fra det foregående år:

Odder Kommune skal, som tilsynsmyndighed, gennemgå indsendte regnskaber fra private botilbud og opholdssteder.

Godkende budget for det kommende år:

Odder Kommune skal, som tilsynsmyndighed, godkende indsendte budgetter fra private botilbud og opholdssteder. Godkendelse sker ved at godkende takster i Tilbudsportalen.

Behandle ansøgninger om ændringer i eksisterende godkendelser:

Der kommer løbende, eller i forbindelse med godkendelse af budget ønsker om godkendelse af ændringer i organisation, målgruppe, antal indskrevne eller lignende.

Vejledning og godkendelse i forbindelse med nyansøgninger:

Det er en langvarig og arbejdskrævende proces at få godkendt et nyt privat botilbud eller opholdssted. Tilsynsfunktionen vejleder om dette.

Godkendelse af nye tilbud.

Tilsynsmyndigheden foretager den endelige godkendelse af nye tilbud.

Værgemål:

Kompetencen vedrørende værgemål er delegeret til ledelsen af Borgerservice vedr. sager indenfor Voksen Handicapområdet.

Kvalitetsudvikling i tilbuddene:

Tilsynsfunktionen indgår i kvalitetsudvikling i tilbuddene, f.eks. i form af deltagelse i personalemøder, tilrettelæggelse af temadage m.m.

Status over tilsynsfunktionens arbejde 2013:

I 2013 har der været tre fokuspunkter under tilsynene: Overgivelse af tilsynsfunktionen til Socialtilsyn Midt. Tilbuddenes deltagelse i det lokale liv, og håndtering af beboernes økonomi. Punktet vedr. deltagelse i lokallivet blev foreslået af Handicaprådet. Tilsynsbesøgene har, som tidligere, været dialogbaserede og observerende.

Tilsynsbesøg:

Der har været gennemført de lovpligtige tilsynsbesøg på samtlige tilbud i Odder Kommune.

Fælles for alle tilsynsbesøgene er, at de som udgangspunkt har været foretaget af 2 personer, som har været på tilbuddet i minimum 3 timer pr. gang.

Der er efterfølgende udarbejdet referat efter hvert tilsynsbesøg.

Uanmeldte tilsynsbesøg:

Der er truffet aftale med konsulentfirmaet Hjortshøj Care om at gennemføre de uanmeldte tilsynsbesøg på tilbud for børn og unge. Dette er sket for at sikre, at der er flere konsulenter der kommer på stederne og dermed flere muligheder for at få flere nuancer på tilsynet.

Påbud:

De anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg har ikke medført, at der er givet påbud.

Godkendelse af nye tilbud:

Tilsynsmyndigheden har i tre tilfælde vejledt personer, der ønskede at etablere et botilbud. Ingen af disse har dog indsendt ansøgning.

Der har været gennemført følgende tilsynsbesøg i 2013:

<u>Tilbud</u>	<u>Dato:</u>	
Hadruplund	03.04.2013	
Rosenhuset	17.04.2013	
Ulvskov	14.05.2013	
Ørting	28.05.2013	
Hadruplund	27.08.2013	Uanmeldt
Ørting	27.08.2013	Uanmeldt
Ulvskov	27.08.2013	Uanmeldt
Åhusene	28.08.2013	
Fabos	10.10.2013	
Tornbjerggård	16.10.2013	

Den primære hensigt med tilsynsbesøgene har været at indgå i dialog med tilbuddene og observere forholdene og samspillet mellem beboere og personale samt at følge op på tidligere tilsynsbesøg. Derfor har der forud for tilsynsbesøgene været meddelt fokuspunkter, f. eks. tilbuddenes deltagelse i lokallivet og håndtering af beboernes økonomi. Besøgene har som tidligere været præget af nysgerrighed fra alle parter. Tonen og indstillingen har været god.

Både beboere og pårørende er blevet orienteret om tilsynsbesøget af tilbuddenes ledelse, forud for tilsynsbesøgene. De pårørende er endvidere blevet orienteret om at det er muligt at rette henvendelse til tilsynsfunktionen og at møde de tilsynsførende under tilsynsbesøget.

Tilsynet har gjort følgende observationer:

- De fleste tilbud er engagerede i det lokale liv. Oftest ved at invitere til besøg en eller flere dage om året.
- Flere af tilbuddene har beboere, der går til bowling.
- Et af tilbuddene har beboere, der er faste gæster til håndboldkampe i Spektrum
- Tilsynet har erfaret, at der er en høj grad af brugerinddragelse, tilpasset den enkelte beboers udviklingsniveau.
- Tilbuddene hjælper beboerne med deres økonomi og der føres regnskab for hver enkelt beboer.
- Tilsynet har ikke mødt pårørende på tilsynsbesøg.
- De tilsynsførende har snakket med både ledelse, personale og beboere under besøgene. Både hver for sig og

af og til samlet. Der hersker en god tone mellem parterne.

- De tilsynsførende oplevede en stor respekt i den direkte kommunikation med, og i omtalen af, beboerne.
- Alle steder har været præget af en engageret ledelse og engagerede medarbejdere.
- Tilbuddene har fulgt op på alle de punkter der blev drøftet på tilsynsbesøgene i 2012.
- Odder Kommunes tilsynsførende har deltaget i et personalemøde, hvor reglerne omkring magtanvendelser blev gennemgået.
- Alle tilbud arbejder med planer for udvikling af tilbuddet. Både på det pædagogiske område og de fysiske forhold.
- Der har været flere henvendelser vedrørende værgemål for borgere, der ikke skønnes at kunne tage vare på sig selv og vurderes at have brug for en værge.

· Der har ikke været klager fra pårørende.

Generelle betragtninger:

Tilsynsbesøgene har vist at der hersker en god kultur på alle tilbud i Odder Kommune. Personalet er respektfulde og venlige overfor beboerne. Omgangstonen bærer præg heraf, både personale og beboere imellem og beboerne indbyrdes. Der hersker åbenhed og nysgerrighed omkring nye tiltag og personalet er opsat på at gøre deres arbejde bedst muligt i forhold til beboerne.

Magtanvendelser:

Børn og unge:

Der er i 2013 blevet indberettet 14 magtanvendelser. I 13 tilfælde var der tale om tilladte magtanvendelser. En magtanvendelse blev afgjort som ikke-tilladt.

Der er tale om en stor stigning i forhold til de foregående år. Fra 4 til 14. De fleste magtanvendelser vedrører to nye beboere på et tilbud. Det er tidligere set, at en ny beboer skal have tid til at vænne sig til forholdene og ikke være i sine vante omgivelser.

Tilbuddet arbejder pædagogisk med at nedbringe magtanvendelser i forhold til de pågældende unge og det fremgår, at hvor der er 9 magtanvendelser i første halvdel af året er der kun 5 magtanvendelser i den anden halvdel. (Se bilag vedr. magtanvendelser)

Voksne:

Der er i 2013 blevet indberettet 9 magtanvendelser. I 8 tilfælde var der tale om tilladte magtanvendelser. En magtanvendelse blev afgjort som ikke-tilladt. Der er også her tale om en stigning i antal magtanvendelser. Fra 4 til 9 indberetninger. 7 indberetninger vedrører to beboere i det samme botilbud.

Vurdering

Til trods for den markante stigning i antallet af indberetninger af magtanvendelse er det tilsynets vurdering, at der arbejdes seriøst, i alle tilbud, med at nedbringe antallet. Der er bevidsthed om at magtanvendelse aldrig må blive en del af en pædagogisk metode.

Socialtilsyn:

2013 var det sidste år hvor Odder Kommune førte tilsyn med botilbud og plejefamilier på handicapområdet.

Folketinget vedtog i slutningen af 2012, at der skal oprettes et Socialtilsyn i hver region og at det overtager tilsynsfunktionerne fra 01.01.2014.

I Region Midt ligger Socialtilsynet i Silkeborg Kommune, der også er ansvarlig for driften af Socialtilsynet.

Underretningspligt:

Der er underretningspligt mellem kommune, Socialtilsyn og tilbud. Dette for at sikre at der er fuldt kendskab til alle relevante oplysninger, der er af betydning for socialtilsynets virksomhed.

Odder Kommune har i efteråret oversendt relevante oplysninger om de i kommunen beliggende botilbud til Socialtilsyn Midt.

Øvrige tilbud i Odder Kommune, der ikke er omfattet af tilsyn fra Socialtilsyn Midt

Socialtilsyn Midt fører ikke tilsyn med tilbud oprettet efter servicelovens §103 = beskyttet værksted og § 104 = aktivitetstilbud samt tilbud, hvor borgerne bor i egen bolig med bostøtte.

Det er for eksempel Rosenhuset, Åhusene bortset fra Basen, Pakhuset og Fabos' aktivitetscenter.

Odder Kommune skal fortsat føre tilsyn med disse tilbud.

Magtanvendelser

Odder Kommune skal fortsat behandle magtanvendelser og træffe afgørelse om der er tale om tilladt eller ikke-tilladt magtanvendelse.

Odder Kommune skal holde Socialtilsynet orienteret om indsendte magtanvendelser og afgørelser vedrørende disse.

Sagen har været i høring i Handicaprådet, der har afgivet følgende høringssvar: Redegørelsen tages til efterretning. Handicaprådet vil fremadrettet have særlig opmærksomhed på, at tilsynet efterlever Handicapkonventionens kapitel 19.

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender redegørelsen om tilsyn på handicaprådet 2013.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender redegørelsen om tilsyn på handicapområdet 2013.

Bilag

Hadruplund Færdig tilsynsrapport Hadruplund 3.4. 2013	727-2013-88725
Rosenhuset Indskannet underskrevet tilsynsrapport 17.4.2013	727-2014-13790
Ulvskov Indskannet underskrevet tilsynsrapport 14.5.2013	727-2014-13785
Ørting Indskannet underskrevet tilsynsrapport 28.5.2013	727-2014-13801
Fabos Indskannet tilsynsrapport 10.10.2013	727-2014-13787
Hadruplund Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013	727-2014-13792
Ørting Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.08.2013	727-2014-13797

Åhusene Færdig indskannet tilsynsrapport 28.08.2013	727-2014-13788
Magtanvendelse. Børn og unge, Registreringsskema for 2013	727-2014-13802
Ulvskov underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013	727-2014-13782
Magtanvendelser. Voksne. Registreringsskema 2013	727-2014-13806
Tornbjerggård underskrevet tilsynsrapport 16.10.2013	727-2014-13779

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

**Punkt 22: Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på
Bronzealdervej**

Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej

Sagsfremstilling

22. Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej

Doknr.: 727-2014-35007

Sagsnr.: 727-2012-4200

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet skal udpege et medlem og en suppleant til afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej.

Baggrund for sagen

Afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej blev etableret i foråret 2012. Bestyrelsen består af 5 medlemmer - 3 beboere/beboerrepræsentanter, en person fra boligadministrationsselskabet samt et medlem af Byrådet.

Bestyrelsen træffer beslutninger om den del af den daglige drift af boligerne, der ikke har med pleje og omsorg at gøre. Det drejer sig således blandt andet om vedligeholdelse af arealer og bygninger, rengøring i beboernes fællesarealer, forbrug i fællesarealer, boligadministration, ind- og udflytning, renovation mv. Dette er alle forhold, som har betydning for beboernes huslejeniveau.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at posterne som bestyrelsesmedlem og suppleant ikke blev fordelt i forbindelse med Byrådets konstituerende møde i december 2013. Byrådet anmodes nu derfor om at udpege et medlem og en suppleant.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet udpeger et medlem og en suppleant til afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Toprben Sørensen indstilles som medlem

Bjarne Pedersen indstilles som suppleant

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Afventer stillingtagen i Byrådet

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Bjarne Pedersen indstilles som medlem

Torben Sørensen indstilles som suppleant

Punkt 23: Akseltryk på gyllekøretøjer m.m.

Bilag

Accelereret nedbrydning af svage belægnings under gylletransport 2

Sagsfremstillingspunkt 2013

Dispensation til gyllevogne

Dispensation til gyllevogne med øget akseltryk fordober vejslid

Kørsel med tunge gyllekøretøjer på kommuneveje

Dispensation for akseltryk på gyllevogne 2014 (3).docx

Akseltryk på gyllekøretøjer m.m.

Sagsfremstilling

23. Akseltryk på gyllekøretøjer m.m.

Doknr.: 727-2014-41496

Sagsnr.: 727-2014-5309

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forvaltningen har igen i år modtaget en mail fra Landbrug & Fødevarer samt Danske Maskinstationer og Entreprenører med henblik på at opnå en midlertidig dispensation for kørsel med forhøjet akseltryk på gyllevogne på kommuneveje i foråret 2014.

Et flertal i Byrådet besluttede den 13. maj 2013, at "At tilbagekaldelse af dispensation til kørsel med forhøjet akseltryk på gyllekøretøjer med lavtryksdæk på kommuneveje opretholdes".

Baggrund for sagen

Borgmesteren har i henhold til §31, stk. 3 i Lov om kommuners styrelse, samt styrelsesvedtægt for Odder Kommune §5, stk. 2, besluttet at behandle anmodningen som en sag om erhvervsforhold, og et udtryk for landbrugets og maskinstationers anmodning, om rimelige arbejdsvilkår for disse erhverv. Som oplysning for dette, kan der henvises til Odder Kommunes styrelsesvedtægt §11, stk. 5. Her står, at økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af blandt andet erhvervsspørgsmål.

Som udgangspunkt henviser forvaltningen til sagsfremstillingen fra 2013, der vedhæftes sagen som bilag.

Herudover vedhæftes skrivelser fra Lemminkäinen dateret den 3. april 2012, 24. august 2012 og 25. februar 2014.

Der vedhæftes ikke partsbilag fra landbruget og asfaltindustrien, da sagens behandling alene omhandler de juridiske og økonomiske forhold i Odder Kommune, hvilket både omhandler veje indenfor og udenfor funktionskontrakten med Lemminkäinen.

I Odder Kommune er der i 2006 indgået en funktionskontrakt på asfaltarbejde af 15 års varighed med firmaet Lemminkäinen. Kontrakten omfatter ca. 50 procent af de km veje der er i Odder Kommune og ca. 30-35 procent af de m² veje der er i Odder Kommune.

Den ovenfor nævnte korrespondance fra Lemminkäinen konkluderer, at der er en vis sandsynlighed og risiko for, at kommunerne på de "tyndeste" vejklasser vil opleve, at nedslidningen øges. Endvidere vil der i nogle tilfælde være direkte fare for vejkolaps på disse vejklasser.

Lemminkäinen har derfor også i den ovenfor nævnte korrespondance meddelt Odder Kommune, at firmaet med baggrund i den tekniske rapport fra Grontmij vil være berettiget til en kompensation for de merudgifter, der måtte komme, forudsat dispensationen til kørsel med forhøjet akseltryk på gyllekøretøjer med lavtryksdæk opretholdes.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har vurderet, at der fortsat kan rejses tvivl om, hvilken skade en dispensation vil forvolde på vejene, både indenfor og udenfor funktionskontrakten.

På baggrund af denne usikkerhed og med henblik på belysning af denne og eventuelle løsninger, har forvaltningen afholdt møde med Lemminkäinen den 10. marts 2014, men også efterfølgende været i dialog med Lemminkäinen.

Parterne var på mødet den 10 marts 2014 enige om, at man havde et positivt møde, hvor der fra begge sider blev udvist vilje til løsning af problemstilling omhandlende en eventuel dispensation, og var samtidig enige om følgende:

- En dispensation vil i henhold til den foreliggende dokumentation kunne medføre øget slitage og eventuelt og nedbrud på de svageste vejklasser.
- Samtidig vil det dog være svært eksakt – men ikke umuligt - at måle en øget slitage og nedbrud relateret til en dispensation
- Afledt af ovenstående vil eventuel slitage og nedbrud, kunne få økonomiske konsekvenser for kommunens veje, både indenfor og udenfor funktionskontrakten
- Det bemærkes, at Lemminkäinen p.t. har omkostninger på kr. 400.000 til egentlig kantreparationer

Med henblik på løsning af ovenstående, var parterne ligeledes enige om, at nedenstående forslag vil kunne bidrage til udfordringerne:

- Fortsætte den gode dialog som allerede er mellem Lemminkäinen og Odder Kommune
- Indlede dialog med Landbruget, med henblik på at minimere det antal km veje som der skal transporteres gylle på
- Omlægningen af Grobshulevej - som er en af de kritiske veje – vil mindske andelen af de tyndeste vejklasser
- Eventuelle tiltag/investeringer på andre af de tyndeste og smalleste vejklasser vil yderligere mindske udfordringen
- Endelig vil forvaltningen indlede dialog med Lemminkäinen med henblik på en forlængelse af funktionskontrakten med op til tre år, som det er nævnt i kontraktmaterialet

Det har været forvaltningens opfattelse, at parterne er så tæt på hinanden, at der måtte kunne findes en løsning, hvor en dispensation skal ende uden meromkostninger for nogen af parterne.

Forvaltningen har derfor været i kontakt med Lemminkäinen, og har i den forbindelse udarbejdet et udkast til dispensation. Udkast er vedhæftet sagen som bilag. På baggrund af den videre dialog med Lemminkäinen, er det forvaltningens vurdering, at der kan eller vil ikke skulle beregnes eventuel kompensation i henhold til funktionskontrakten.

I henhold til udkastet giver Odder Kommune dispensation på følgende betingelser:

- Dispensationen er gældende for kommunens vejnet, ikke for statsveje (Vejdirektoratet) eller private fællesveje
- Dispensationen er midlertidig indtil der er udstedt nye regler om akseltryk for lavtryksdæk
- Eksisterende skilte med eventuelle bredde, højde og vægt begrænsninger skal overholdes
- Såfremt transporterne **ikke** kan være på kommunens vejnet, hvilket vil sige kørsel på asfaltkanter og/eller rabatter, må transporten **ikke** køre på strækningen
- Udgifter til reparation af skader, der som følge af transportens gennemførelse sker på veje, broer eller disses tekniske udstyr, afholdes af ejeren af transportkøretøjet

Økonomi

I henhold til ovenstående er det forvaltningens vurdering, at der ikke er økonomiske konsekvenser i forbindelse med dispensation i forhold til funktionskontrakten.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet drøfter sagen og om hvorvidt der skal afgives dispensation til kørsel med forhøjet akseltryk på

gyllekøretøjer med lav-tryksdæk på kommuneveje

Bilag

Accelereret nedbrydning af svage belægninger under gylletransport 2	727-2014-32673
Sagsfremstillingspunkt 2013	727-2014-32672
Dispensation til gyllevogne	727-2014-32669
Dispensation til gyllevogne med øget akseltryk fordober vejslid	727-2014-32671
Kørsel med tunge gyllekøretøjer på kommuneveje	727-2014-32670
Dispensation for akseltryk på gyllevogne 2014 (3).docx	727-2014-41512

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Bjarne Pedersen og Uffe Jensen stemmer for dispensation

Elvin J. Hansen og Lars Grønlund stemmer imod.

Sagen oversendes til behandling i Byrådet

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

For ændringsforslag fra Kresten Bjerre

”Byrådet udsætter behandlingen af dagsordenens punkt 23 om Dispensation for Akseltryk på Gyllekøretøjer. Der indledes en dialog mellem parterne om at opnå en fælles løsning, som ikke indebærer en risiko for Odder Kommune og som samtidig giver tilladelse til kørsel med gyllevogne med et akseltryk på 10 tons på nærmere aftalte vilkår. Aftalen forelægges byrådet til afgørelse”

stemte 8 (Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre, Jens Erik Buur, Marianne Hundebøll, Helle Jensen Møller, John Rosenhøj)

imod stemte 9 (Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hamman, Mette Klougart, Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg,)

For afgivelse af dispensation til kørsel med forhøjet akseltryk på gyllekøretøjer med lavtryksdæk på kommuneveje

stemte 9 (Uffe Jensen, Hanne Appel, Anne Bonefeld, Ole Lyngby Pedersen, Hans Hamman, Mette Klougart,

Torben Sørensen, Bjarne Pedersen, Niels Rosenberg

imod stemte 8 (Elvin J. Hansen, Lars Grønlund, Lone Jakobi, Kresten Bjerre, Jens Erik Buur, Marianne Hundebøll, Helle Jensen Møller, John Rosenhøj)

Punkt 24: Ændring af styrelsesvedtægt for Odder Kommune - 2. behandling

Bilag

Styrelsesvedtægt for Odder Kommune 2014

Ændring af styrelsesvedtægt for Odder Kommune - 2. behandling

Sagsfremstilling

24. Ændring af styrelsesvedtægt for Odder Kommune - 2. behandling

Doknr.: 727-2014-42431

Sagsnr.: 727-2009-6381

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med det nye byråds tiltræden, skal der ske en revision af styrelsesvedtægten for Odder Kommune.

Baggrund for sagen

Ved det nye byråds tiltrædelse skal der ske en revision af styrelsesvedtægten for Odder Kommune.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en ny styrelsesvedtægt, hvori det er fundet hensigtsmæssigt, at gennemføre en generel tilpasning af styrelsesvedtægtens bestemmelser.

Forslag om ændring af styrelsesvedtægt skal gennemgå 2 behandlinger i det samme byråd med mindst 6 dages mellemrum.

Forvaltningen indstiller

At den reviderede styrelsesvedtægt godkendes.

At Byrådet i givet fald oversender sagen til 2. behandling i Byrådet med henblik på, at styrelsesvedtægten for Odder Kommune ændres i overensstemmelse hermed.

Beslutning fra Byrådet den 10. marts 2014:

Afbud: Ingen

Oversendes til 2. behandling

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Bilag

Styrelsesvedtægt for Odder Kommune 2014

727-2014-20245

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

Indstilling godkendt

Punkt 25: Lokalråd i Odder Kommune

Bilag

Principper for samarbejde med lokalråd i Odder Kommune

Lokalråd i Odder Kommune

Sagsfremstilling

25. Lokalråd i Odder Kommune

Doknr.: 727-2014-37877

Sagsnr.: 727-2013-28820

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I denne sag skal Økonomiudvalget tage stilling til principper for kommunen samarbejde med lokalråd i Odder Kommune.

Baggrund for sagen

Siden kommunalreformen i 2007 er der blevet oprettet lokalråd i en lang række kommuner i Danmark. Oprettelsen af lokalråd er blandt andet sket med baggrund i ønsket om, at skabe bedre forudsætninger for nærdemokrati i de betydeligt større kommuner, der blev oprettet i 2007.

Også i Odder Kommune har borgergrupper ønsket, at kommunen skal samarbejde med lokalråd.

Odder Kommune ønsker grundlæggende, at inddrage sine borgere i det arbejde som kommunen udfører. Odder Kommune har derfor formuleret "Politik for kommunikation og borgerinddragelse".

Et formaliseret samarbejde med lokalråd i Odder Kommune er en mulighed for at understøtte borgerinddragelse og kommunikation.

I det følgende beskriver forvaltningen opmærksomhedspunkter i forbindelse med et samarbejde med Odder Kommunes lokalråd.

Forvaltningens bemærkninger

I Odder Kommune findes der allerede en velfungerede struktur for samarbejdet mellem kommunen og interesseorganisationer, foreninger og sammenslutninger.

Det er en balancegang, at sikre, at samarbejdet med lokalrådene ikke kommer til at virke som en hindring for og udvanding af det gode samarbejde som allerede findes mellem kommunen og eksisterende sammenslutninger.

Det er vigtigt, at understrege at lokalrådet ikke er et udtryk for områdets samlede holdning til et givent spørgsmål. Lokalrådet repræsenterer udelukkende dets medlemmer og kan således ikke udtale sig som repræsentant for det samlede område.

Ovennævnte forhold taler for, at lokalrådene ikke tildeles nogen særlig adgang til kommunens styre eller administration, men behandles på lige vilkår med alle andre.

På den anden side er lokalråd en mulighed for at styrke borgerinddragelsen og dermed understøtte Odder Kommunes "Politik for Borgerinddragelse og Kommunikation".

Det er i Odder Kommunes interesse, at komme i kontakt og dialog med så mange borgere og interessenter som muligt. Et samarbejde mellem lokalråd og kommune kan være en mulighed for at opnå bedre kontakt til og dialog med lokalområderne i kommunen.

Odder Kommune kan anerkende og støtte etableringen af lokalråd fordi:

1. Strukturen med lokalråd vil fremme demokratiet gennem bedre dialog og information mellem borgere og kommunen.
2. Borgerne skal opleve reelle muligheder for at blive inddraget, og få indflydelse på deres lokalområde.
3. Lokalrådene bidrager med idéer, forslag, inspiration og erfaringer, der giver bedre og mere langtidsholdbare beslutninger.
4. Ildsjælenes engagement skal værdsættes og samarbejdet mellem den frivillige borgerindsats og kommunen skal styrkes.

Forvaltningen indstiller

- **At samarbejdet med lokalråd i Odder Kommune drøftes**
- **At principperne for samarbejdet med lokalråd i Odder Kommune godkendes**

Bilag

Principper for samarbejde med lokalråd i
Odder Kommune

727-2014-30522

Beslutning fra Økonomiudvalget den 31. marts 2014:

Afbud: Niels Rosenberg

Indstilles til godkendelse.

Ændring til notat:

A: Det anbefales, at der afholdes et årligt møde mellem Lokalråd og

Økonomiudvalg, og hvor repræsentanter fra Byrådet også har mulig-

hed for at deltage

B: Det årlige møde er ét møde, hvor alle lokalråd deltager.

Beslutning fra Byrådet den 7. april 2014:

Afbud: Jakob Taul, Ole Lauth

For Forvaltningens indstilling stemte 2 (Marianne Hundebøll, Helle Jensen Møller)

For økonomiudvalgets indstilling med tilføjelse stemte samtlige