

REFERAT Børn, Unge & Kulturudvalg 2012 - 2017 d. 24-03-2014

Mødedato Mandag d. 24. marts 2014 kl. 14:30

Mødested Mødelokale nr. 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Information fra formand/forvaltning.....	5
Efterretningsliste.....	7
Priser - Odder Galla 2014.....	9
Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B.....	13
Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre.....	16
Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK.....	19
Parkvejens Skole PCB sanering etape 2.....	22
Skolebestyrelsesvalg 2014.....	25
Kommunalt serviceniveau for skolebuskørsel.....	29
Fremtidens Dagtilbud.....	32

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-34477

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 2: Information fra formand/forvaltning

Information fra formand/forvaltning

Sagsfremstilling

2. Information fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2014-34479

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Ingen information

Punkt 3: Efterretningsliste

Bilag

Projektstøtte Læringscenter/lokalsamfund

Orientering til BUK om elevinddargelsesprojekt

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-34480

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

Projektstøtte Læringscenter / lokalsamfund

Bladet Billedkunstneren /nr. 1 marts 2014

OmSLAget , medlemsblad for Sammenslutningen af Lokalarkiver

Odder Kommune har indgået en samarbejdsaftale med interesseorganisationen Danske Skoleelever om at deltage i et forsøgs- og forskningsprojekt med fokus på elevinddragelse. Projektet foregår i skoleåret 2014-15.

Teatercentrum fremsender den røde brochure: Teater for børn og unge 2014/2015

Bilag

Projektstøtte Læringscenter/lokalsamfund

727-2014-31868

Orientering til BUK om elevinddragelsesprojekt

727-2014-31856

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at der på efterretningslisten fast anføres et punkt, hvor udvalgsmedlemmerne kort orienterer fra bestyrelser/råd, hvor de er medlemmer udpeget af Byrådet

Marianne Hundebøll orienterede om drøftelser vedr. lysanlæg på udendørsanlæg og fra Ørting Hallens bestyrelse

Hanne Appel orienterede fra Gylling Landsbyordning

Udvalgsformanden skal til skolebestyrelsesvalgmøde på Skovbakkeskolen

Punkt 4: Priser - Odder Galla 2014

Priser - Odder Galla 2014

Sagsfremstilling

4. Priser - Odder Galla 2014

Doknr.: 727-2014-36388

Sagsnr.: 727-2013-33513

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Den 19. september 2014 afvikler Odder Kommune årets Odder Galla. I den forbindelse overrækker Odder Kommune en række priser. Forvaltningen har udarbejdet forslag til priser, kriterier for tildeling samt proces for udvælgelse af prismodtagere, som indstilles godkendt af Børn-, Unge- og Kulturudvalget (BUK).

Baggrund for sagen

Odder Kommune afholder nu for tredje gang Odder Galla den 19. september 2014. Arrangementet sker i samarbejde med Spektrum Odder og finder også sted her.

I den kommende tid påbegyndes kommunikationsarbejdet omkring Odder Galla 2014. Indledningsvist med annonceringen af begivenheden i Odder avisen og på Oddernettet. Efterfølgende med løbende omtale af de enkelte priser, herunder information om tildelingskriterier og med opfordring om at indstille kandidater.

Forud for annonceringen skal udvalget tage stilling til hvilke priser der skal uddeles, kriterier for tildeling samt proces for udvælgelse af prismodtagere. Med udgangspunkt i sidste års prisuddeling har forvaltningen udarbejdet nedenstående forslag.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningens samlede forslag til priser gældende for BUK's område, tildelingskriterier samt proces for udvælgelse af prismodtagere:

Pris	Kriterier	Priskomité
Odder Kommunes Kulturpris 2013 10.000 kr. samt et kunstværk af en lokal kunstner	Kulturprisen gives til enkeltpersoner, institutioner, grupper eller foreninger, der er aktive udøvere eller som arbejder med projekter indenfor den skabende/udøvende/formidlende kunst, og som har skabt opmærksomhed omkring kulturområdet i Odder Kommune. Indstillingen skal indeholde en kort begrundelse for, at den/de pågældende skal have prisen.	Kulturrådet udvælger tre egnede kandidater/nominerede blandt de indstillede. Af de tre anbefaler Kulturrådet én til prisen. På den baggrund træffer BUK endelig beslutning om hvem der skal modtage prisen.
Odder Kommunes Idrætspris 2013 Mindre kunstværk af	Idrætsprisen gives til: Individuelle udøvere mellem 7 og 25 år o Idrætsudøvere, der har	Idrætsrådet tager stilling til hvilke kandidater blandt de indstillede, der lever op

<p>lokal kunstner.</p>	<p>vundet officielle jysk eller dansk mesterskab på årgangens højeste niveau arrangeret af et landsforbund o Idrætsudøvere, der er udtaget til et officielt dansk landshold</p> <p>Holdidræt: o Hold i idrætsgrene under DIF, der har vundet jysk eller dansk mesterskab på årgangens højeste niveau o Hold i idrætsgrene under DIF, der har opnået oprykning til et forbunds tre øverste turneringsrækker (25 års-reglen betyder at mindst 50% af holddeltagerne skal være under 25 år). o Indstillingen skal indeholde navn, adresse, idrætsgren, union, række/klasse samt mesterskabets art (JM eller DM).</p>	<p>til de præcise tildelingskriterier og orienterer forvaltningen herom med henblik på den videre planlægning.</p>
<p>Odder Kommunes Frivillighedspris 2013</p> <p>5000 kr. samt kunstværk af lokal kunstner.</p>	<p>Frivillighedsprisen gives til en person, der har udført et stort, ubetalt arbejde i Odder Kommunes idrætsforeninger, spejderorganisationer eller andre foreninger, der får tilskud efter Folkeoplysningsloven.</p>	<p>Folkeoplysningsudvalget udvælger tre egnede kandidater/nominerede blandt de indstillede. Af de tre anbefaler Folkeoplysningsudvalget én til prisen. På den baggrund træffer BUK endelig beslutning om hvem der skal modtage prisen.</p>
<p>Odder Kommunes pris til årets kultur- eller idrætstalnt</p> <p>5000 kr. samt mindre kunstværk af lokal kunstner.</p>	<p>Prisen tildeles til en udøver indenfor kultur eller idræt, som har udmærket sig på ekstraordinær og bemærkelsesværdig vis.</p>	<p>Folkeoplysningsudvalget udvælger tre egnede kandidater/nominerede blandt de indstillede. Af de tre anbefaler Folkeoplysningsudvalget én til prisen. På den baggrund træffer BUK endelig beslutning om hvem der skal modtage prisen.</p>
<p>Udnævnelse af ambassadør for Odder Kommune. Mindre kunstværk af lokal kunstner.</p>	<p>Den/de der udnævnes til ambassadør er en person med oprindelse fra Odder, som har gjort sig gældende på allerhøjeste plan indenfor sit felt, og som har optrådt som rollemodel for andre.</p>	<p>Besluttes af BUK på indstilling af forvaltningen.</p>

Forslaget indebærer enkelte ændringer i forhold til sidste år.

- Idrætsprisens målgruppe er 7-25 årige. For holdudøvere har det hidtil været gældende at "25 års-reglen gælder kun, hvis alle på holdet er over 25 år". Dvs mindst én holddeltager skal være under 25 år. Det foreslås at alderskriteriet ændres til at mindst 50 % af holddeltagerne skal være under 25 år, for i højere grad at fastholde at målgruppen for Idrætsprisen er børn og unge.

- I samarbejde med Idrætsrådet er den tekniske proces for indstillinger til Idrætsprisen justeret.

- Som de foregående år udnævnes én eller flere ambassadører for Odder Kommune. Til forskel fra de foregående år indebærer ovenstående forslag, at det i 2014 og fremover er BUK der beslutter hvem der skal udnævnes til ambassadør på indstilling af forvaltningen.

På et af de næstkommende møder i BUK vil forvaltningen sende et forslag til behandling, der skal præcisere nærmere, hvilken rolle de udnævnte ambassadører er tiltænkt fremadrettet.

Med alle priserne følger et kunstværk af en lokal kunstner. Udvælgelsen af kunstværkerne bliver som sidste år uddelegeret til Kunstrådet.

Udgifterne til priserne (kontantbeløb + kunstværker) forventes at beløbes sig til 25.000 – 40.000 kr., som finansieres af det fra budget 2013 overførte overskud på folkeoplysningsområdet på 357.000 kr.

Udover de priser der relaterer til BUK's område, uddeler Odder kommune også en handicappris. Desuden uddeler Idrætsrådet 3 pokaler, der tidligere har tilhørt OIGF, men som fra i år er overgået til Idrætsrådet. Endelig yder det lokale erhvervsliv stor opbakning til arrangementet med uddeling af en række priser.

Forvaltningen indstiller

At forslag til priser, tildelingskriterier og proces for udvælgelse af prismodtagere godkendes.

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt dog således, at Kultur-, Frivillig- og Talentprisen hver er på kr. 10.000

Punkt 5: Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Sagsfremstilling

5. Anlægsregnskab Saxild Skole, renoveringsafsnit B

Doknr.: 727-2014-32308

Sagsnr.: 727-2014-5269

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Saxild Skole, Renoveringsafsnit B. Regnskabet udviser et forbrug på 8.082.010kr. og anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 7.990 kr.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede på møde den 8. februar 2010 at yde en anlægsbevilling på 7.400.000 kr. til Saxild Skole, Renoveringsafsnit B.

Denne bevilling blev forøget med 690.000 kr. den 4. februar 2013, idet der i forbindelse med arbejdet blev konstateret skimmelsvamp i tagkonstruktionen.

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Udvikling og projektering		282.458	
Håndværkerudgifter		6.655.883	
Inventar		994.207	
Diverse omkostninger		38.462	
Administrationsbidrag 1,5%		111.000	
	8.090.000	8.082.010	7.990

Forvaltningens bemærkninger

Anlægsarbejdet omfattede bl.a. at sløjde og SFO-fløjen blev ombygget til faglokalefunktioner (sløjde, hjemmekundskab, billedkunst/håndarbejde, natur/teknik) og herudover blev indeklima i undervisningslokaler og faglokaler (AT arbejdsmiljøkrav) forbedret med ventilation

I forbindelse med renovering af undervisningslokalerne blev konstateret skimmelsvamp i tagkonstruktionen. Dette gjorde at en skimmelsvamp sanering måtte iværksættes og efterfølgende dokumenteres at al skimmelsvamp var fjernet, inden renoveringen kunne færdiggøres.

Der foreligger nu et anlægsregnskab, der udviser et mindreforbrug på 7.990 kr.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til anlægsregnskabet.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

727-2014-32756

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 6: Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Bilag

Regnskab - Udtræk fra OPUS

Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Sagsfremstilling

6. Anlægsregnskab - Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre

Doknr.: 727-2014-31624

Sagsnr.: 727-2014-5174

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre. Regnskabet udviser et forbrug på 2.197.834 kr. og anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 2.166 kr.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede på møde den 12. december 2011 at yde en anlægsbevilling på 2.200.000 kr. til Parkvejens Skole, Udskiftning af vinduer og døre.

Anlægsarbejdet omfattede bl.a. udskiftning af vinduer i indskolingen

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Rådgivning		50.555	
Håndværkerudgifter		2.072.254	
Diverse omkostninger		41.725	
Administrationsbidrag 1,5%		33.300	
	2.200.000	2.197.834	2.166

Forvaltningens bemærkninger

Der foreligger nu et anlægsregnskab, der udviser et mindreforbrug på 2.166 kr.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til anlægsregnskabet.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Bilag

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 7: Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Sagsfremstilling

7. Genbevilling af rådighedsbeløb 2013 til 2014 BUK

Doknr.: 727-2014-29864

Sagsnr.: 727-2014-4779

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af rådighedsbeløb fra 2013 til 2014. Der søges om overførsel af 11.555.600 kr. i uforbrugte rådighedsbeløb fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

Der er anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, der ikke er afsluttede i 2013. Der ansøges om, at de uforbrugte beløb fra 2013 overføres (genbevilges) til 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Der er tale om følgende igangværende anlægsarbejder:

Kunstgræsbane	500.000
Kultur- og Borgerhus, Saxild	2.188.100
Ombygning af svømmehal	-3.100
Gylling Skole, renovering og genopretning	239.000
Hou Skole, renovering og genopretning	193.600
Hundslund Skole, renovering og genopretning	10.700
Parkvejens Skole genopretning ventilation og varme	512.900
PCB-sanering Parkvejens Skole	48.600
Specialklasselokaler – Parkvejens Skole	134.300
PCB-undersøgelser	98.500
Skovbakkeskolen – nyt byggeri	7.633.000
I alt	11.555.600

I forhold til 1 anlægssag overføres negative rådighedsbeløb – merforbruget i 2013 dækkes ind af afsat rådighedsbeløb i 2014.

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 11.555.600 kr. overføres til 2014.

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 8: Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Sagsfremstilling

8. Parkvejens Skole PCB sanering etape 2

Doknr.: 727-2014-6045

Sagsnr.: 727-2013-31644

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet godkendte den 11.3.2013 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til 1. etape af PCB-sanering på Parkvejens skole. Byrådet vedtog endvidere, at afsætte yderligere 3,4 mio. kr. i budget 2014 til 2. etape.

Der ansøges om tillæg til anlægsbevilling på 3.360.000 kr. til igangsætning af 2 etape af PCB sanering på Parkvejens Skole.

Anlægsbevillingen udgør herefter 4.860.000 kr.

Baggrund for sagen

I forbindelse med vinduesudskiftninger på Parkvejens Skole i 2012, er der gennemført lovpligtig undersøgelse for PCB-indhold i fugematerialer. Materialeanalyser og indeklimatemålinger har vist, at der i den ældste del af bebyggelsen findes PCB over grænseværdien, på et niveau hvor kommunen er forpligtet til at nedbringe PCB-indholdet inden for 2 år.

Forvaltningens bemærkninger

Udarbejdet handleplan for reducere af PCB i indeklimaet på parkvejens Skole er bevillingsmæssigt opdelt i to etaper.

Etape 1 gennemført i 2013 har omfattet :

1. Udskiftning af vinduer i fløj R (klassefløj) og fløj J (fløj med tandlæge og lærerværelse). Samtidig udskiftes bemalet indvendig brystningstræplade hvor malingen har et højt PCB-indhold. Når brystningstræplade udskiftes, isoleres brystningsmur samtidig.
2. Udskiftning af lysrørsarmaturer fra før 1986 med metal kondensator, som ud fra produktoplysninger har kondensator der indeholder PCB.

Kontrolmåling i saneret afsnit har vist, at PCB-niveauet i indeklimaet er nedbragt til langt under grænseværdien.

Etape 2 der skal gennemføres i 2014 omfatter:

1. Udskiftning af ventilationsanlæg i fløj N (klassefløj). Eksisterende udsugningsanlæg er helt eller delvis ude af drift.
2. Udskiftning af vinduer i resterende bygninger hvor bløde fuger indeholder PCB. Samtidig udskiftes bemalet indvendig brystningstræplade hvor malingen har et højt PCB-indhold, Når brystningstræplade udskiftes, isoleres brystningsmur samtidig.
3. Kontrolmåling af PCB-niveauet i indeklimaet

Den samlede anlægsudgift udgør:

Etape 1 , budget 2013	1.500.000 kr.
<u>Etape 2 , budget 2014</u>	<u>3.360.000 kr.</u>
<u>Anlægsudgift i alt</u>	<u>4.860.000 kr.</u>

Der er på anlægsbudgettet for 2014 afsat 3.360.000 kr. til 2. etape af PCB saneringen på Parkvejens skole.

Forvaltningen indstiller

At der ydes tillæg til anlægsbevilling på 3.360.000 kr. til PCB sanering etape 2 på Parkvejens Skole. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 4.860.000 kr.

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. februar 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 9: Skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag

Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg 2014

Høringssvar vedrørende valg til skolebestyrelse 2014

Skolebestyrelsesvalg 2014

Sagsfremstilling

9. Skolebestyrelsesvalg 2014

Doknr.: 727-2014-30793

Sagsnr.: 727-2014-2410

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der skal afholdes skolebestyrelsesvalg i foråret 2014. Der er den 14. januar 2014 udsendt en ny bekendtgørelse vedr. afholdelse af skolebestyrelsesvalg. Forvaltningen indstiller, at den eksisterende procedure bibeholdes i forhold til valget i 2014, og at intentionerne i den nye bekendtgørelse indarbejdes i den fremtidige procedure, og dermed tages i brug til skolebestyrelsesvalget i 2016.

Baggrund for sagen

Der er den 14. januar 2014 udsendt Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Af denne bekendtgørelse fremgår det, at det er Kommunalbestyrelsen, der fastsætter reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalget.

Reglerne fastsættes efter godkendelse fra de berørte skolebestyrelser og skal blandt andet vedrøre, hvem der har ansvaret for at gennemføre valget, valgtidspunktet, afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning, muligheden for fredsvalg samt opgørelse af valget med videre.

Forvaltningens bemærkninger

Den nye lov løsner op på de meget strenge formkrav der er i forhold til den gamle lov, vedrørende valgproceduren. Det betyder ikke, at man bare kan afholde valg, som man ønsker, for der skal stadig overholdes krav om stemmeberettigelse, indsigt mv.

Den nye lov giver blandt andet mulighed for at udefrakommende personer kan være medlem, eksempelvis interesseorganisationer, erhvervsliv eller ungdomsuddannelsesinstitutioner.

Der skal således udarbejdes nyt regelsæt, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen indstiller, at den hidtidige procedure bibeholdes i forhold til valget i 2014, således at der bliver tid til at indarbejde intentionerne fra den nye bekendtgørelse.

Det er bekræftet, at Odder Kommune kan bibeholde den eksisterende model, og som noget af det første kan bestyrelserne/forvaltningen udarbejde forslag til fremtidige procedurer.

Der er lagt følgende tidsplan for afholdelse af skolebestyrelsesvalgt i 2014 – i hovedpunkter:

Uge 8-11: Skolen udarbejder valglister

Uge 12-13: Der afholdes valgmøder på skolerne

10. april: Sidste frist for kandidatopstilling

8. maj: Afstemningen afsluttes

1. august: Den nye skolebestyrelsestiltræder

Forslag til den samlede tidsplan kan ses i vedhæftede bilag.

Forvaltningen indstiller

At den ovenstående procedure/tidsplan sendes i høring ved skolebestyrelserne med høringsfrist den 21.

februar 2014

At der inden afholdes af valg i 2016 udarbejdes procedure, der indarbejder intentioner fra bekendtgørelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. februar 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Byrådet den 3. februar 2014:

Afbud: Torben Sørensen

Indstilling godkendt.

Forvaltningens bemærkninger – fortsat

Resultatet af høringen foreligger, og samtlige høringssvar fra skolebestyrelserne tilslutter sig tidsplanen og proceduren.

De enkelte skolebestyrelses udtalelser kan ses i det vedhæftede bilag.

Gylling skole har ud over udtalelsen vedr. procedure og tidsplan fremsendt forslag til sammensætning af fællesbestyrelsen for Gylling Skole & Børnehus.

Bestyrelsen foreslå følgende sammensætning:

3 forældre, som repræsenterer skole/SFO for en 4-årig periode, d. 1.8.2014-31.7.2018

2 forældre, som repræsenterer børnehaven for en 2-årig periode, d. 1.8.2014-31.7.2016. (BEK nr. 802 åbner mulig for godkendelse af 2-årig valgperiode for børnehavens forældrerepræsentanter.)

2 medarbejderrepræsentanter for henholdsvis skole/SFO og børnehave

2 elevrepræsentanter.

Forvaltningen indstiller

At procedure og tidsplan godkendes

At sammensætningen af fælles bestyrelsen i Gylling Skole & Børnehus godkendes

Bilag

Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg
2014

727-2013-108571

Høringssvar vedrørende valg til skolebestyrelse
2014

727-2014-26593

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse idet bemærkes, at der vedhæftes nyt dokument 727-2014-40800 til erstatning for dokument 727-2013-108571

Punkt 10: Kommunalt serviceniveau for skolebuskørsel

Kommunalt serviceniveau for skolebuskørsel

Sagsfremstilling

10. Kommunalt serviceniveau for skolebuskørsel

Doknr.: 727-2014-34952

Sagsnr.: 727-2014-5667

Åbent

Fmd. init.:

Resume

En arbejdsgruppe har udarbejdet principper for skolebuskørsel i forbindelse med arbejdet med skolereformen.

Baggrund for sagen

Skolereformen giver et øget timetal på alle klassetrin for folkeskolens elever. En arbejdsgruppe bestående af skoleledere, busselskab og forvaltning har derfor drøftet afgange, ruter og principper for skolebuskørsel.

I forbindelse med sidste større ændring af skoledagene fik eleverne på enkelte af skolerne uforholdsmæssige lange ventetider. Det har været et stort ønske fra de forskellige parter, at skolebuskørslen koordineres ud fra fastlagte principper.

Principperne er udarbejdet med udgangspunkt i det afsatte budget til formålet.

Forvaltningens bemærkninger

Arbejdsgruppen ønsker, at skolebuskørslen i videst muligt omfang tilrettelægges efter nedenstående principper.

Ventetider

Ventetiderne udgør tidsrummet fra den enkelte skoles ringetider til busafgang.

-

- For samtlige elever gælder, at der mindst skal være 10 minutters ventetid fra ringetid til busafgang
- Elever fra indskoling på byskolerne må maksimalt vente 15 minutter
- Elever fra indskoling på landskolerne må maksimalt vente 30 minutter
- Elever fra mellemtrin på byskoler må maksimalt vente 20 minutter.
- Elever fra mellemtrin på landskolerne må maksimalt vente 20 minutter.
- Elever fra udskoling må maksimalt vente 20 minutter
- Elever, som vælger lektiecafé fra, kan ikke forvente denne max ventetid.

Mødetid

Byskolerne møder tidligst lidt over 8 (8.10-8.15), og landskolerne mellem 7.45-8.00.

Forvaltningen indstiller

At arbejdsgruppens forslag til principper for ventetider og mødetider vedtages

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:

Afbud: Ingen

Punkt 11: Fremtidens Dagtilbud

Bilag

Strategi - Fremtidens Dagtilbud 2014-2020 (høring)

Indsatsområder - fremtidens dagtilbud - høring

Høringsnotat Fremtidens Dagtilbud 2014-2020

Prioriteringsnotat - økonomiske konsekvenser

Beslutningsnotat omkring Fremtidens Dagtilbud

Dimensioneringsnotat

Økonomisk oversigtsbilag

Fremtidens Dagtilbud

Sagsfremstilling

11. Fremtidens Dagtilbud

Doknr.: 727-2014-34232

Sagsnr.: 727-2012-5347

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Strategien for Fremtidens Dagtilbud samt det understøttende indsatskatalog er nu efter høringsperioden fremsendt til udvalget til beslutning. Opsamling på de indkomne høringssvar kan ses i det vedhæftede høringsnotat. Sammen med strategien for Fremtidens Dagtilbud fremsendes et beslutningsnotat, der redegør for forvaltningens forslag til beslutninger, der kan understøtte implementeringen af Fremtidens Dagtilbud. Forslagene er udmøntet i indstillingspunkterne.

Baggrund for sagen

I den udarbejdede strategi for Fremtidens Dagtilbud indgår 5 centrale pejlemærker. Disse er: a) Samskabelse, der handler om, at vi kan mere, når vi forener vores ressourcer, og b) Sammenhæng, der handler om, at der skal skabes en rød tråd i børnelivet. Det er c) Kompetencer, der handler om, at vi ved mere sammen end hver for sig, og d) Nærvær, der handler om kvalitet i relationen. Og endeligt e) Flexibilitet, som handler om at arbejde og handle dynamisk.

De 5 pejlemærker rammesætter de udfordringer, som udviklingen af dagtilbudsområdet står over for. Der skal meget mere fokus på inddragelse af forældre og frivillige i arbejdet med børnenes udvikling, og de faglige videnspersoner i kommunen skal blive dygtigere til at sætte deres viden i spil sammen, overfor hinanden og med forældrene.

Et fagligt højt kvalificeret dagtilbud understøtter børnenes mulighed for at klare sig godt og er med til at tegne billedet af Odder Kommune som en attraktiv bosætningskommune for familier med børn og unge.

Den faglige opkvalificering og tilpasning af serviceniveauet, som modsvarer forventningerne, koster ressourcer. Det er derfor nødvendigt at sikre en fornuftig ressourceanvendelse, således at ressourcerne anvendes til serviceudvikling og ikke til opretholdelse af en ineffektiv struktur. Det er samtidigt et vilkår, at der i de kommende år må forventes en beskeden udvikling i børnetallet, også selvom en effektiv bosætningsindsats vil øge nettotilflytningen til Odder Kommune. I de kommende år er det små fødselsårsgange, der skal have børn, og derfor er grundlaget for børnetallet svagt.

Dagtilbudsområdet oplever i disse år en fremvækst af private aktører. I Odder Kommune betragtes dette som et positivt supplement, og det må forventes, at denne udvikling fortsætter i de kommende år.

I februar 2013 inviterede Børn, Unge og Kulturudvalget en bred vifte af interessenter til at deltage i udviklingsarbejdet omkring Fremtidens Dagtilbud. Blandt aktørerne kan nævnes: Videnspersoner på området, andre kommuner, ledere og medarbejdere i kommunen, folkevalgte, forældre, repræsentanter fra erhvervslivet samt mange andre med interesse for dagtilbudsområdet. Formålet med udviklingsarbejdet er at skabe strategisk grundlag for udviklingen af dagtilbud i Odder Kommune og tilpasse organisationen og ressourceanvendelsen til den forventede udvikling.

Udkastet til strategien er udarbejdet med udgangspunkt i det scenarievalg, som Børn, Unge og Kulturudvalget foretog på mødet d. 29. oktober 2013. Her valgte udvalget scenarie 4 indeholdende gode, individuelle løsninger og svær adgang til ressourcer som det mest sandsynlige for den fremtidige samfundsudvikling. Strategien har

derudover medtaget de kommentarer og modererende argumenter, som udvalget drøftede på mødet.

Forvaltningens bemærkninger

Vilkår for planlægningen:

Enhver planlægning på dagtilbudsområdet er forbundet med en vis usikkerhed. Alene det at forudse antallet af børn i kommende fødselsår er i sigens natur vanskeligt.

Endvidere er det vanskeligt at forudse udviklingen på det private marked for børnepasning. Her støtter planlægningen sig på en forventning om en fortsat fremvækst af private tilbud i både vuggestue- og børnehavesegmentet.

En sidste væsentlig variabel er usikkerheden om til- og fraflytningsmønstret for Odder Kommune. Der er ikke indregnet betydelig befolkningstilvækst som grundlag for planlægningen, men der er plads til vækst i både land og by, hvis kommunens aktiviteter på bosætningsområdet i de kommende år vil betyde bosætning ud over det forventede.

Den foreslåede omlægning af dagtilbudsstrukturen er optimeret og samtidig tilpasset, så fremtidig vækst og eventuel kommunal pasningsforpligtigelse, hvis en privat leverandør ophører, kan overholdes.

OPS på Skovbakkeskolen:

I efteråret 2013 besluttede Byrådet i Odder Kommune, at den nye Skovbakkeskole skal opføres i et Offentligt Privat Samarbejde (OPS). Det blev endvidere besluttet at undersøge mulighederne for etablering af en børnehave i forbindelse med skolen. Udgangspunktet for den beslutning var en daginstitution som størrelsesmæssigt matcher den nuværende børnehave Skovbakken. Arbejdet med kapacitetstilpasning har vist, at det kan være hensigtsmæssigt at øge daginstitutionens størrelse. Den fremtidige institution tænkes således at rumme mellem 70 og 110 børn.

Det igangværende arbejde med OPS-projektet vil afdække, om det vil være forbundet med ekstra anlægsbevilling at udvide den påtænkte institution. Den skitserede omstillingsproces i Fremtidens Dagtilbud giver mulighed for at træffe beslutning om institutionens størrelse i forbindelse med beslutningen om den endelige gennemførelse af skolebyggeriet. Skulle Byrådet her vælge ikke at etablere en ny børnehave i forbindelse med Skovbakkeskolen, giver det ikke kapacitetsmæssige problemer for det samlede dagtilbudsområde.

Bosætning og serviceudbredelse:

Den strategiske indsats omkring Fremtidens Dagtilbud skal yderligere ses i sammenhæng med bosætningsstrategien, hvor hovedmålgruppen netop er unge og børnefamilier. I bosætningsstrategien arbejdes hen imod at sikre Odder Kommune et større befolkningsgrundlag med et bosætnings- og væksthøjdepunkt i såvel land som by.

Bemærkninger vedr. dimensionering:

I forbindelse med "Fremtidens Dagtilbud" er der udarbejdet et dimensioneringsnotat, som er vedhæftet sagsfremstillingen. Beregningerne bygger på følgende forudsætninger:

Antallet af pladser i 2014 tager udgangspunkt i det antal pladser, der er i budget 2014. Dette antal danner baggrund for beregningen af dækningsgraden.

I beregningen af det fremtidige behov for antal pladser er det en forudsætning, at der er en uændret dækningsprocent. Dækningsprocenten er beregnet ud fra antallet af 0 – 6 år pr. 1. januar 2014 sammenholdt med antallet af pladser i budget 2014. Dækningsprocenten er beregnet til 72,68 %.

Befolkningsprognosen fra 2013 danner udgangspunkt for det fastsatte antal børn i aldersgruppen 0 – 6 årige, der indgår som en beregningsforudsætning.

I opgørelsen af fordelingen af kommunale pladser mellem land og by er der forudsat samme fordeling som ved budgetlægningen for 2014. Denne forudsætning er gældende for 2015.

Fra 2014 til 2015 forudsættes følgende ændringer i pasningsstrukturen:

Der etableres 2 private pasningsordninger med plads til 8 børn.

Der etableres 20 private vuggestuepladser og 30 private børnehavepladser

18 kommunale vuggestuepladser overflyttes til Odder By fra Ørting som integrerede pladser

At antallet af dagplejere er reduceret med 10 ved indgangen til 2015. Disse 10 dagplejere passer i gennemsnit 35 børn (faktor 1,15)

Fra 2015 til 2016 forudsættes følgende ændringer i pasningsstrukturen:

At antallet af dagplejere er reduceret med 3 ved indgangen til 2016. Disse 3 dagplejere passer i gennemsnit 10 børn (faktor 1,15)

I 2016 er det forudsat, at 40 børn fra Ørting børnehave skal rummes i Odder By.

Tidsplanen:

I beslutningsnotatet findes en overordnet tidsplan, som indeholder en oversigt over implementeringen af de væsentligste punkter i forvaltningens indstillinger. Det er vigtigt at bemærke, at tidsplanen er rummelig, og at de foreslåede implementeringstidspunkter skal justeres i forhold til de konkrete udfordringer, implementeringen møder.

Den politiske beslutningsproces:

I marts 2013 vedtog Børn, Unge og Kulturudvalget en samlet tidsplan for gennemførelsen af projekt Fremtidens Dagtilbud. Af denne fremgår det, at Byrådet på mødet d. 7. april 2014 skal træffe beslutning om strategien på baggrund af Udvalgets indstilling. Det skal bemærkes at denne sidste fase i beslutningerne kan udskydes, såfremt Udvalget ønsker mere tid til politiske drøftelser eller eventuelt kvalificeringen af indstillingen til Byrådet. Forvaltningen har dog fået tilkendegivelser fra faglige organisationer, medarbejderrepræsentanter og institutionsledere, som samlet tilkendegiver, at de finder det hensigtsmæssigt at der træffes beslutning på det planlagte byrådsmøde 7. april 2014. Forvaltningen anbefaler det samme, men hvis udvalget ønsker at udsætte beslutningen anbefales det, at det sker tids nok til, at der kan udarbejdes de nødvendige forslag til budgetlægningen. Det vil sige absolut senest på Byrådets møde 12. maj 2014.

På baggrund af projektarbejdet med Fremtidens Dagtilbud har forvaltningen opstillet en række beslutningspunkter. Disse vil påvirke dimensioneringen, styrke det økonomiske driftsgrundlag, fremme øget sammenhæng mellem tilbuddene, bidrage til serviceudviklingen, understøtte serviceudbredelsen og sætte rammer for den nødvendige faglige opkvalificering af medarbejderne.

Forvaltningen indstiller

At strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtages

At nedenstående beslutningspunkter vedtages

Serviceudvidelse:

- At der udarbejdes budgetforslag for 2015 så åbningstiden i daginstitutioner udvides 1/1 2015 med 2 timer pr. uge til 53 (fredag til 17).
- At der gives mulighed for, at dagplejens åbningstid kan ligge fra 6-18, dog således at pasningstiden i den enkelte dagpleje er 48 timer.

- At der udarbejdes budgetforslag, så der pr. 1/1 2015 åbnes for en 1-årig forsøgsperiode med personlige åbningstider i alle institutioner. Der oprettes en fælleskommunalpulje på 500.000 kr. til dækning af udgifterne for den personlige åbningstid.
- At der udarbejdes budgetforslag så antallet af vuggestuepladser øges fra de nuværende 18 % til at mindst 30 % af børnene i kommunal pasning kan tilbydes en vuggestueplads.
- At der udarbejdes budgetforslag så der 1/1 2015 ansættes et tværgående kompetenceteam med 1,5 fuldtidsstilling pr. år. Der er tale om projekt stillinger. Der ansættes for de første to år medarbejdere med kompetencer, så der ansættes ¾ stilling vedr. musikformidling og ¼ stilling med psykomotorik. Kompetenceteamet dækker hele dagtilbudsområdet.
- At der udarbejdes budgetforslag så det kommunale tilskud forhøjes, således at forældrebetalingen kan nedsættes med det, som svarer til 300 kr. om måneden i 2015, 2016 og 2017.
- At pasningsgarantien nedsættes fra maksimalt 3 måneder til maksimalt 1 måned
- At der udarbejdes budgetforslag så der senest 1/8 2015 etableres ét fælles gæstehus for dagplejebørn i hele Odder Kommune. Gæstehuset ligger i Odder by. Der ansættes medarbejdere til daglig bemanding af gæstehuset, som ledelsesmæssigt placeres i regi af dagplejen.
- At det tilstræbes, at medarbejdergruppen i daginstitutioner om 3 år består af 95% pædagoguddannet personale.
- At der udarbejdes budgetforslag så alle skoleklare børn i 2015 bruger digitale værktøjer (ipads eller anden tablet).

Strukturtilpasning

- At børnene i Stjernehuset flyttes samlet til ledig kapacitet i Egholm børnehave 1/8 2014
- At Skovbakkens børnehave lukkes 1/8 2014
- At Skovbørnehaven (22 børn) overflyttes Krible Krable husets ledelse 1/8 2014
- At resten af børnene fra Skovbakkens børnehave (forventet 32 børn) fordeles mellem Bifrost, Vennelund og Egholmgård og Krible Krable huset.
- At Krible Krable huset flyttes til den forventede nye børnehave på Skovbakkeskolen 1/8 2016
- At størrelse på den fremtidige forventede børnehave på Skovbakkeskolen fastsættes ved senere beslutning
- At Blækspruttens vuggestue flyttes til ledig kapacitet i Vennelund 1/1 2015
- At Blækspruttens børnehave lukkes 1/8 2015
- At forvaltningen bemyndiges til at igangsætte de nødvendige indskrivningsstop, så omstillingen påvirker færrest mulige børn og forældre.
- At lejekontrakten vedr. vuggestuen på Bilsbækvej 11 a med Ørting Efterskole opsiges.
- At dagplejen stabiliseres på ca. 40 stillinger inklusiv bemanding af gæstehus i Odder by frem mod 2016
- At der åbnes mulighed for, at tilsynsopgaven med dagplejerne kan tilknyttes landsbyordningerne og løses af det pædagogiske personale i landsbyordningerne.
- At administrationsomkostninger til dagplejen tilpasses 40 dagplejestillinger

Organisering:

- At der udarbejdes budgetforslag, så der senest 1/1 2016 efter "Gyllingmodel" etableres 4 landsbyordninger med ensartet ledelsesstruktur i Hou, Saksild, Gylling og Hundslund.
- At de fire daginstitutioner i Odder by fortsat har reference til direktøren.
- At dagplejere i Hou, Saksild, Gylling, Hundslund organiseres i landsbyordningerne.
- At dagplejerne i Ørting knyttes til Odder by.
- At Bifrost, Egholmgård og Parkvejens skole danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015
- At Vennelund og Vestermarkskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015.
- At Krible Krable huset, herunder Skovbakkens skovbørnehave, og Skovbakkeskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde, idet Krible Krable huset udgør grundstammen i den nye daginstitution, som opføres i forbindelse med Skovbakke skolen. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015,
- At Egholmgård varetager ledelsen af det tværgående kompetenceteam
- At der i Byrådsservice oprettes en stilling som pædagogisk konsulent for det samlede dagtilbudsområde

- At der dannes en samlet pladsanvisning i kommunen for både dagpleje og daginstitutioner.
- At alle eksisterende souscheffunktioner, afdelingslederfunktioner samt funktioner, hvor pædagoger har ledelsesansvar nedlægges i både daginstitutionerne og klub senest 1/1 2016
- Hvis daginstitutionerne har mere end 20 ansatte i daginstitutionen udløses én teamleder.
- At der udarbejdes en ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet.

Øvrige indsatsområder:

- At nedenstående indsatser, som er beskrevet i prioriteringsnotatet, men som er uden direkte budgetmæssig virkning, godkendes
- At forvaltningen i forhold til indsatserne uden direkte budgetmæssig virkning i 3. kvartal 2014 fremsender en opfølgningsplan til Børn, Unge og Kulturudvalgets godkendelse.

Pejlemærke: Samskabelse

Princip: Tæt dialog og samarbejde om barnet

A1 – Medarbejderne skaber et klima, hvor man imellem forældre og medarbejdere er fælles som udviklingen af barnet.

A2/13 – For alle institutioner fastlægges en plan for afviklingen af faste samtaler i løbet af barnets ophold i dagtilbud, så der afholdes opstarts, status og afslutningssamtaler.

A4 – Medarbejderne er klar til at vejlede forældre omkring barnet, hvis forældrene beder om råd.

A5 – Medarbejderne tager også selv kontakt til forældrene med råd/vejledning, hvis det kan fremme barnets udvikling.

Princip: Frivillige inviteres åbent

I6 – Institutionerne integrerer frivillige foreninger eks. spejder, sportsklubber, ældresagen m.m. i hverdagen. Med afsæt i kommunens kommende frivilligheds/civilsamfundsstrategi afdækker institutionerne deres muligheder i lokaleområdet.

I7/18 – Forældrene indgår naturligt i institutionens virke, hvilket binder børnenes hverdagsliv sammen. Sammen med forældrebestyrelserne laves en handleplan for forældrenes involvering. Der laves i institutionerne en struktur for forældrenes deltagelse i institutionens virke.

A9 – I dialog mellem direktør og institutioner defineres udviklingen og der sættes ambitiøse mål for integrationen af frivillige.

Princip: Medarbejderne samler og deler viden

I10 – Med mulighed for individuelle løsninger og med forskellige specialkompetencer i spil, får medarbejderne en koordinerende rolle i forhold til indsatsen og imødekommelsen af barnets behov.

I11 – Medarbejderne sikrer at viden og information om barnet forankres og deles mellem de voksne, der har kontakten til barnet.

Pejlemærke: Sammenhæng

Princip: Nysgerrighed og tryghed er forudsætninger for gode overgange

A14 – Forældre involveres aktivt i arbejdet med overgangen, så hele familien har klare forestillinger om barnets nye virkelighed.

Princip: Helhed i indsatser og information

I16 – Forældrene sikres en sammenhæng i kommunikationen omkring deres barn. Alle forældre oplever, at dagtilbud i Odder Kommune kommunikerer med et fælles sprog og begrebsapparat.

I17/S18 – Forældrene har fuld adgang til information om deres barn. Det gælder særligt forældre til børn med særlige behov, der har adgang til informationer om indsatser og udviklinger vedr. deres barn. / Alle kommunale institutioner, der har med børnene at gøre kan dele informationer om indsatser og målsætninger på børneområdet og kobles informationsmæssigt samme. Det undersøges, hvordan dette kan understøttes digitalt samt ved omlægning af arbejdsgange i de kommunale institutioner/afdelinger

Princip: Stærk organisatorisk sammenhæng

A21 – Den faglige kvalitet udvikles og styrkes når medarbejderne får mulighed for at udveksle viden og erfaringer med hinanden på tværs af arbejdsfelter.

Pejlemærke: Kompetencer

Princip: Udgangspunkt tages i barnets kompetencer

I22/I24 – Alle møder barnet med udgangspunkt i de ressourcer barnet har. I dialog med forældre og andre ressourcepersoner afklares barnets kompetencer bredt. / Med udgangspunkt i anerkendelsen af barnets nuværende kompetencer, arbejdes der mod barnets næste udviklingszone. Kompetencehjulet anvendes blandt andet som redskab til dette.

A23 – I relationen med barnet er medarbejderne tydelige omkring barnets nuværende ressourcer og kompetencer så barnet anerkendes for det det kan.

Princip: Åbenhed for andre faglige kompetencer

I25 – Forældrene planlægger sammen med medarbejderne i institutionen, hvordan fagkompetencerne fra teamet kan bruges i udviklingen af barnet

Princip: Medarbejderne skaber faglig viden og anvender nyeste forskningsresultater

I26/28 – Det sikres igennem tæt samarbejde med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, at medarbejderne får mulighed for at opdatere og udbygge den faglige viden. /Når der arbejdes på tværs af forskellige fagligheder i det tværgående team genereres ny faglig viden. Denne viden forankres i organisationen og deles gerne med forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

Pejlemærke: Nærvær

Princip: Alle børn føler sig set og forstået

A28 – Barnet får anerkendelse for det det magter og for at være den, det er.

A29 – Alle børn hjælpes med at skabe relationer i børnegruppen og være en del af fællesskabet.

A30 – Medarbejderne hjælper barnet med at kontrollere sig selv ved på en positiv måde at sætte grænser, ved at lede det og vise positive alternativer.

Princip: Lydhørhed overfor hinanden

A31 – Alle oplevelser med barnet har værdi. Forældre og medarbejder er opmærksomme på forandringer i barnets dagligdag, der kan påvirke barnet i kortere perioder

A32 – Medarbejderne viser positive følelser - at man er glad for barnet og gør sig følelsesmæssigt tilgængeligt overfor barnet.

A33 – Der gives mening til barnets oplevelser af omverden ved at tale om den og ved at vise følelser og entusiasme overfor barnet.

Princip: Relationer er udgangspunktet for udvikling

A34 – Alle medarbejdere arbejder fortsat ud fra ICDP metoden. Det sikres at alle medarbejdere er uddannet i metoden, der har fokus på relationsarbejdet og den voksnes tilgang til barnet.

I35 - Dagtilbuddene samarbejder med skoleområdet om arbejder med inklusion og det sikres, at medarbejdere uddannes i forhold til inklusion

I36/I37 – Det sikres at medarbejderne inden for den samme organisation (dagpleje, daginstitution, SFO og skole) kender hinanden og har gode relationer til hinanden. Medarbejderne udveksler erfaringer og superviserer hinanden på tværs af enheder

Pejlemærke: Flexibilitet

Princip: Individuelle løsninger til individuelle behov

A39 – Igennem bruge af team med kompetencer indenfor eksempelvis fysioterapi, psykomotorik, musik, sprog, IT m.m. kvalificeres og styrkes den enkelte medarbejders arbejde med barnets behov og udvikling.

Princip: Lokale løsninger til lokale behov

A46 – Lokale foreninger skal indgå i tæt samarbejde med dagtilbuddene.

Bilag

Strategi - Fremtidens Dagtilbud 2014-2020 (høring)	727-2013-151940
Indsatsområder - fremtidens dagtilbud - høring	727-2013-151992
Høringsnotat Fremtidens Dagtilbud 2014-2020	727-2014-21450
Prioriteringsnotat - økonomiske konsekvenser	727-2014-27744
Beslutningsnotat omkring Fremtidens Dagtilbud	727-2014-32704

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. marts 2014:**Afbud:** Ingen**Serviceudvidelse:**

- At der udarbejdes budgetforslag for 2015 så åbningstiden i daginstitutioner udvides 1/1 2015 med 2 timer pr. uge til 53 (fredag til 17).
- At der gives mulighed for, at dagplejens åbningstid kan ligge fra 6-18, dog således at pasningstiden i den enkelte dagpleje er 48 timer.
- At der udarbejdes budgetforslag, så der pr. 1/1 2015 åbnes for en 1-årig forsøgsperiode med personlige åbningstider i alle institutioner. Der oprettes en fælleskommunalpulje på 500.000 kr. til dækning af udgifterne for den personlige åbningstid.
- At der udarbejdes budgetforslag så antallet af vuggestuepladser øges fra de nuværende 18 % til at mindst 30 % af børnene i kommunal pasning kan tilbydes en vuggestueplads.
- At der udarbejdes budgetforslag så der 1/1 2015 ansættes et tværgående kompetenceteam med 1,5 fuldtidsstilling pr. år. Der er tale om projekt stillinger. Der ansættes for de første to år medarbejdere med kompetencer, så der ansættes $\frac{3}{4}$ stilling vedr. musikformidling og $\frac{3}{4}$ stilling med psykomotorik. Kompetenceteamet dækker hele dagtilbudsområdet.
- At der udarbejdes budgetforslag så det kommunale tilskud forhøjes, således at forældrebetalingen kan nedsættes med det, som svarer til 300 kr. om måneden i 2015, 2016 og 2017.
- At pasningsgarantien nedsættes fra maksimalt 3 måneder til maksimalt 1 måned
- At der udarbejdes budgetforslag så der senest 1/8 2015 etableres ét fælles gæstehus for dagplejebørn i hele Odder Kommune. Gæstehuset ligger i Odder by. Der ansættes medarbejdere til daglig bemanning af gæstehuset, som ledelsesmæssigt placeres i regi af dagplejen.
- **At der udarbejdes budgetforslag som beskriver gæsteplejereformer i de 4 landsbyordninger**
- At det tilstræbes, at medarbejdergruppen i daginstitutioner om 3 år består af 95% pædagoguddannet personale.
- At der udarbejdes budgetforslag så alle skoleklare børn i 2015 bruger digitale værktøjer (ipads eller anden tablet).
- **Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling mellem de ansatte**
- **At der udarbejdes budgetforslag vedr. obligatorisk frokostordning, som (S27) baseres på konkret beregning pr. institution og landsbyordning**

Strukturtilpasning

- At børnene i Stjernehuset flyttes samlet til ledig kapacitet i Egholm børnehave 1/8 2014
- At Skovbakkens børnehave lukkes 1/8 2014
- At Skovbørnehaven (22 børn) overflyttes Krible Krable husets ledelse 1/8 2014
- At resten af børnene fra Skovbakkens børnehave (forventet 32 børn) fordeles mellem Bifrost, Vennelund og Egholmgård og Krible Krable huset.
- At Krible Krable huset flyttes til den forventede nye børnehave på Skovbakkeskolen 1/8 2016
- At størrelse på den fremtidige forventede børnehave på Skovbakkeskolen fastsættes ved senere beslutning
- At Blækspruttens vuggestue flyttes til ledig kapacitet i Vennelund 1/1 2015
- At Blækspruttens børnehave lukkes 1/8 2015
- At forvaltningen bemyndiges til at igangsætte de nødvendige indskrivningsstop, så omstillingen påvirker færrest mulige børn og forældre.

- At lejekontrakten vedr. vuggestuen på Bilsbækvej 11 a med Ørting Efterskole opsiges.
- At dagplejen stabiliseres på ca. 40 stillinger inklusiv bemanning af gæstehus i Odder by frem mod 2016
- At der åbnes mulighed for, at tilsynsopgaven med dagplejerne kan tilknyttes landsbyordningerne og løses af det pædagogiske personale i landsbyordningerne.
- At administrationsomkostninger til dagplejen tilpasses 40 dagplejestillinger
- **Der etableres integrerede institutioner i Odder by. Egholmgård, Bifrost, Vennelund og Skovbakkens nye institution**

Organisering:

- At der udarbejdes budgetforslag, så der senest 1/1 2016 efter "Gyllingmodel" etableres 4 landsbyordninger med ensartet ledelsesstruktur i Hou, Saksild, Gylling og Hundslund.
- At de fire daginstitutioner i Odder by fortsat har reference til direktøren.
- At dagplejere i Hou, Saksild, Gylling, Hundslund organiseres i landsbyordningerne.
- At dagplejerne i Ørting knyttes til Odder by.
- At Bifrost, Egholmgård og Parkvejens skole danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015
- At Vennelund og Vestermarkskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015.
- At Krible Krable huset, herunder Skovbakkens skovbørnehave, og Skovbakkeskolen danner en udviklingsgruppe, som undersøger mulighederne for et mere struktureret fagligt samarbejde, idet Krible Krable huset udgør grundstammen i den nye daginstitution, som opføres i forbindelse med Skovbakke skolen. Gruppen afrapporterer til direktøren senest 1/1 2015,
- **De tre udviklingsgruppers arbejde forelægges udvalget i 2015**
- At Egholmgård varetager ledelsen af det tværgående kompetenceteam
- At der i Byrådsservice oprettes en stilling som pædagogisk konsulent for det samlede dagtilbudsområde
- At der dannes en samlet pladsanvisning i kommunen for både dagpleje og daginstitutioner.
- At alle eksisterende souscheffunktioner, afdelingslederfunktioner samt funktioner, hvor pædagoger har ledelsesansvar nedlægges i både daginstitutionerne og klub senest 1/1 2016
- Hvis daginstitutionerne har mere end 20 ansatte i daginstitutionen udløses én teamleder.
- At der udarbejdes en ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet.

Øvrige indsatsområder:

- At nedenstående indsatser, som er beskrevet i prioriteringsnotatet, men som er uden direkte budgetmæssig virkning, godkendes **med tilføjelse ved A 9, I 36/I 37 og A 39**
- At forvaltningen i forhold til indsatserne uden direkte budgetmæssig virkning i 3. kvartal 2014 fremsender en opfølgingsplan til Børn, Unge og Kulturudvalgets godkendelse.

Pejlemærke: Samskabelse

Princip: Tæt dialog og samarbejde om barnet

A1 – Medarbejderne skaber et klima, hvor man imellem forældre og medarbejdere er fælles som udviklingen af barnet.

A2/I3 – For alle institutioner fastlægges en plan for afviklingen af faste samtaler i løbet af barnets ophold i dagtilbud, så der afholdes opstarts, status og afslutningssamtaler.

A4 – Medarbejderne er klar til at vejlede forældre omkring barnet, hvis forældrene beder om råd.

A5 – Medarbejderne tager også selv kontakt til forældrene med råd/vejledning, hvis det kan fremme barnets udvikling.

Princip: Frivillige inviteres åbent

I6 – Institutionerne integrerer frivillige foreninger eks. spejder, sportsklubber, ældresagen m.m. i hverdagen. Med afsæt i kommunens kommende frivilligheds/civilsamfundsstrategi afdækker institutionerne deres muligheder i lokaleområdet.

I7/I8 – Forældrene indgår naturligt i institutionens virke, hvilket binder børnenes hverdagsliv sammen. Sammen med forældrebestyrelserne laves en handleplan for forældrenes involvering. Der laves i institutionerne en struktur for forældrenes deltagelse i institutionens virke.

A9 – I dialog mellem direktør og institutioner defineres udviklingen og der sættes ambitiøse mål for integrationen af frivillige. ***Målene forelægges udvalget til godkendelse.***

Princip: Medarbejderne samler og deler viden

I10 – Med mulighed for individuelle løsninger og med forskellige specialkompetencer i spil, får medarbejderne en koordinerende rolle i forhold til indsatsen og imødekommelsen af barnets behov.

I11 – Medarbejderne sikrer at viden og information om barnet forankres og deles mellem de voksne, der har kontakten til barnet.

Pejlemærke: Sammenhæng

Princip: Nysgerrighed og tryghed er forudsætninger for gode overgange

A14 – Forældre involveres aktivt i arbejdet med overgangen, så hele familien har klare forestillinger om barnets nye virkelighed.

Princip: Helhed i indsatser og information

I16 – Forældre sikres en sammenhæng i kommunikationen omkring deres barn. Alle forældre oplever, at dagtilbud i Odder Kommune kommunikerer med et fælles sprog og begrebsapparat.

I17/S18 – Forældrene har fuld adgang til information om deres barn. Det gælder særligt forældre til børn med særlige behov, der har adgang til informationer om indsatser og udviklinger vedr. deres barn. / Alle kommunale institutioner, der har med børnene at gøre kan dele informationer om indsatser og målsætninger på børneområdet og kobles informationsmæssigt samme. Det undersøges, hvordan dette kan understøttes digitalt samt ved omlægning af arbejdsgange i de kommunale institutioner/afdelinger

Princip: Stærk organisatorisk sammenhæng

A21 – Den faglige kvalitet udvikles og styrkes når medarbejderne får mulighed for at udveksle viden og erfaringer med hinanden på tværs af arbejdsfelter.

Pejlemærke: Kompetencer

Princip: Udgangspunkt tages i barnets kompetencer

I22/I24 – Alle møder barnet med udgangspunkt i de ressourcer barnet har. I dialog med forældre og andre ressourcepersoner afklares barnets kompetencer bredt. / Med udgangspunkt i anerkendelsen af barnets nuværende kompetencer, arbejdes der mod barnets næste udviklingszone. Kompetencehjulet anvendes blandt

andet som redskab til dette.

A23 – I relationen med barnet er medarbejderne tydelige omkring barnets nuværende ressourcer og kompetencer så barnet anerkendes for det det kan.

Princip: Åbenhed for andre faglige kompetencer

I25 – Forældrene planlægger sammen med medarbejderne i institutionen, hvordan fagkompetencerne fra teamet kan bruges i udviklingen af barnet

Princip: Medarbejderne skaber faglig viden og anvender nyeste forskningsresultater

I26/28 – Det sikres igennem tæt samarbejde med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, at medarbejderne får mulighed for at opdatere og udbygge den faglige viden. /Når der arbejdes på tværs af forskellige fagligheder i det tværgående team genereres ny faglig viden. Denne viden forankres i organisationen og deles gerne med forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

Pejlemærke: Nærvær

Princip: Alle børn føler sig set og forstået

A28 – Barnet får anerkendelse for det det magter og for at være den, det er.

A29 – Alle børn hjælpes med at skabe relationer i børnegruppen og være en del af fællesskabet.

A30 – Medarbejderne hjælper barnet med at kontrollere sig selv ved på en positiv måde at sætte grænser, ved at lede det og vise positive alternativer.

Princip: Lydhørhed overfor hinanden

A31 – Alle oplevelser med barnet har værdi. Forældre og medarbejder er opmærksomme på forandringer i barnets dagligdag, der kan påvirke barnet i kortere perioder

A32 – Medarbejderne viser positive følelser - at man er glad for barnet og gør sig følelsesmæssigt tilgængeligt overfor barnet.

A33 – Der gives mening til barnets oplevelser af omverden ved at tale om den og ved at vise følelser og entusiasme overfor barnet.

Princip: Relationer er udgangspunktet for udvikling

A34 – Alle medarbejdere arbejder fortsat ud fra ICDP metoden. Det sikres at alle medarbejdere er uddannet i metoden, der har fokus på relationsarbejdet og den voksnes tilgang til barnet.

I35 - Dagtilbuddene samarbejder med skoleområdet om arbejder med inklusion og det sikres, at medarbejdere uddannes i forhold til inklusion

I36/I37 – Det sikres at medarbejderne **i Odder Kommune** (dagpleje, daginstitution, SFO og skole) kender hinanden og har gode relationer til hinanden. Medarbejderne udveksler erfaringer og superviserer hinanden på tværs af enheder

Pejlemærke: Flexibilitet

Princip: Individuelle løsninger til individuelle behov

A39 – Igennem brugen af team med kompetencer indenfor eksempelvis **sanse integration**, psykomotorik, musik, sprog, IT m.m. kvalificeres og styrkes den enkelte medarbejders arbejde med barnets behov og udvikling.

Princip: Lokale løsninger til lokale behov

A46 – Lokale foreninger skal indgå i tæt samarbejde med dagtilbuddene.

At strategien indstilles til godkendelse

At beslutningspunkterne godkendes

At Byrådet træffer beslutning på Byrådsmødet den 7. april 2014