

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018 - 2021 d. 06-03-2018

Mødedato Tirsdag d. 06. marts 2018 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Information fra formand/forvaltning.....	4
Efterretningssager/-liste.....	5
Godkendelse af forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget.....	6
Styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder.....	8
Opfølgning på Beskæftigelsesplan 2017.....	11
Aktuelle projekter i Jobcenter Odder.....	13
Årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget.....	16

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2017-156972

Sagsnr.: 727-2017-20897

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Godkendt

Punkt 2: Information fra formand/forvaltning

Sagsfremstilling

2. Information fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2017-156974

Sagsnr.: 727-2017-20897

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Taget til efterretning

Punkt 3: Efterretningssager/-liste

Sagsfremstilling

3. Efterretningssager/-liste

Doknr.: 727-2017-156975

Sagsnr.: 727-2017-20897

Åbent

Fmd. init.:

Nøgletal for asyl 4 kvartal 2017

Oversigt over tilskud i 2017 for integrationsområdet

JobCAMP-datoer for 2018 – 2020

Bilag

Nøgletal for asyl 31 dec 2017 727-2018-24182

Tilskud i 2017 for integrationsområdet 727-2018-13007

jobCAMP-datoer for 2018-2020 727-2018-29848

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Taget til efterretning

Bilag

Nøgletal for asyl 31 dec 2017

Tilskud i 2017 for integrationsområdet

jobCAMP-datoer for 2018-2020

Punkt 4: Godkendelse af forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

4. Godkendelse af forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget

Doknr.: 727-2018-20774

Sagsnr.: 727-2018-2726

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget forelægges forslag til forretningsorden til godkendelse.

Baggrund for sagen

I forbindelse med tiltrædelsen af de nye stående udvalg, er der foretaget en revision af forretningsordenerne for udvalgene. Ændringer i forretningsordenen og eventuelle tillæg hertil skal behandles på 2 på hinanden følgende ordinære udvalgs møder.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet et revideret forslag til forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget, der beskriver procedurer for mødeafholdelse, udsendelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, afstemninger mv.

I forhold til den seneste valgperiodes forretningsorden for Beskæftigelsesudvalget er der foretaget følgende ændringer:

- Beskæftigelsesudvalget er ændret til Arbejdsmarkedsudvalget.
- I § 5, stk. 2 er ”4 kalenderdage” ændret til ”4 hverdage”, hvilket er i overensstemmelse med reglerne i Kommunestyrelsesloven.
- I § 8, stk. 2 er ”8 dage” ændret til ”14 kalenderdage”, hvilket afspejler forvaltningens intention om at udsende dagsordener til udvalgs møder minimum to weekender før udvalgs mødernes afholdelse.
- I § 14 ændres ”i 2 ordinære udvalgs møder” til ”2 på hinanden følgende ordinære udvalgs møder”

Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag til forretningsorden.

Sagens gang

- Arbejdsmarkedsudvalget d. 6. marts 2018
- Arbejdsmarkedsudvalget d. 12. april 2018

Forvaltningen indstiller

At Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag til forretningsorden.

Bilag

Forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget i Odder Kommune 727-2018-20656

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Godkendt

Bilag

Forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget i Odder Kommune

Punkt 5: Styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder

Sagsfremstilling

5. Styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder

Doknr.: 727-2018-21596

Sagsnr.: 727-2016-19375

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om Odder Kommunes handleplan for styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder. Handleplanen tager udgangspunkt i en foranalyse af jobcentret, som konsulentfirmaet PriceWaterhouseCoopers (PwC) gennemførte i foråret 2017.

Her gives en kort beskrivelse af den overordnede plan og status for hvert tema i foranalysen.

Baggrund for sagen

PwC har i foråret 2017 lavet en foranalyse af udvalgte områder i Jobcenter Odder. I foranalysen anbefaler PwC, at effektiviseringen og styringen i Jobcenter Odder styrkes gennem følgende temaer:

§ Ledelseskraften

§ Intern effektivitet

§ Jobcentrets position i kommunen

§ Jobcentrets samarbejde med andre

Beskæftigelsesudvalget blev forelagt foranalysens resultater og anbefalinger og forvaltningens handleplan for det videre arbejde på møderne i efteråret 2017.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres her om de væsentligste elementer i anbefalingerne og om status for arbejdet.

En tidsplan for arbejdet med styrket effektivisering og styring i jobcentret er vedlagt som bilag.

Forvaltningens bemærkninger

Ledelseskraften: Styrk ledelseskraften og ledelsesopgaven

I foranalysen anbefaler PwC, at ledelseskraften og ledelsesopgaven i jobcentret styrkes ved at formalisere koordinatorfunktionen. Baggrunden for anbefalingen er, at teamlederne har en stor opgave i personaleledelsen af 20 til 25 medarbejdere og samtidig faglig ledelse.

Derfor udarbejdede jobcentret i september 2017 et forslag til ansættelse af to faglige koordinatore. Jobcentrets sagsbehandlere havde hverken ressourcer eller kompetencer til at løfte opgaven som faglig koordinator, og jobcentret ønskede derfor at ansætte to faglige koordinatore udefra.

Forslaget om de faglige koordinatore blev vedtaget i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2018. Jobcentret har nu ansat en faglig koordinator til ungeområdet og integrationsområdet pr. 1. januar 2018, og endnu en faglig koordinator vil blive ansat pr. 1. august 2018.

Intern effektivitet: Sæt retning for sagsbehandlingen og anvend administrationsgrundlag og it systematisk

I foranalysen anbefaler PwC, at der udvikles en kritisk faglighed hos medarbejderne i forhold til formulering af plan og mål samt opfølgning på progression. Der skal skabes overblik, og det administrative grundlag skal udvikles og gøres let tilgængeligt.

Derfor indgik direktionen i august 2017 en aftale med PwC om udarbejdelsen af principper og arbejdsgangsbeskrivelser på de tre lovområder, som PwC har belyst i foranalysen.

Arbejdet med udviklingen af det administrative grundlag startede i december 2017 med to dages workshop for jobcentrets ledelse, hvor principperne for arbejdet i jobcentret blev drøftet og fastlagt. Principperne tager udgangspunkt i jobcentrets strategi for indsatsen, Beskæftigelsesplan 2018 og jobcentrets løbende arbejde med udvikling af indsatsen.

I januar 2018 blev der afholdt et opstartsmøde for alle medarbejdere i jobcentret, hvor principperne og rammerne for arbejdet med administrationsgrundlaget blev præsenteret.

Fra januar til april 2018 afholdes workshops med de deltagende teams, hvor konkrete arbejdsgange udarbejdes. Processen tager udgangspunkt i de arbejdsgange, jobcentrets medarbejdere anvender i dag, og medarbejderne er en central del af arbejdet for at sikre ejerskab og forankring af de nye arbejdsgange. Samtidig vil processen underbygge den retning, jobcentret arbejder mod i dag gennem aktivt medborgerskab og de projekter, jobcentret aktuelt arbejder med.

Følgende teams deltager i workshops:

§ Job og udvikling

- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Ressourceforløbsborgere
- Ledighedsydelsesmodtagere

§ Unge

- Uddannelsesparate unge
- Aktivitetsparate unge

§ Integration

- Et typisk integrationsforløb
- Uddannelsesparate unge
- Aktivitetsparate unge

I maj 2018 afholdes en afsluttende workshop med jobcentrets ledelse, hvor arbejdet afrundes.

PwC er ansvarlige for at afholde samtlige workshops og lave opsamlinger af drøftelserne. Udarbejdelsen af selve administrationsgrundlaget er derimod ikke en del af PwCs tilbud.

Jobcentrets position i kommunen: Styr jobcentrets økonomi som en helhed

I foranalysen anbefaler PwC, at jobcentrets økonomi ses samlet uden adskillelse mellem forsikrede og ikke-forsikrede ledige. Det anbefales at udpege centrale nøgletal for økonomi, effekt og produktivitet og anvende disse nøgletal ensartet og tilbagevendende på alle niveauer i kommunen.

Herudover anbefaler PwC under Styrk ledelseskraften, at der etableres ledelsesinformation på produktion og effekt for alle teams.

Forvaltningen har nu udarbejdet et koncept med principper for opfølgningen på indsats og økonomi:

Arbejdsmarkedsudvalget og direktionen vil hvert kvartal få en status for beskæftigelsesplanens mål for indsats og økonomi. Opfølgningen vil dels tage udgangspunkt i udviklingen i Odder det seneste år, og dels i det seneste års udvikling i klyngekommunerne. Klyngekommunerne er kommuner med socio-økonomiske forhold og en erhvervsstruktur, som er sammenlignelige med Odder Kommune.

Opfølgningen på beskæftigelsesplanen laves med data fra Jobindsats.dk, som giver mulighed for at sammenligne data på tværs af kommuner. Fra februar 2018 vil forvaltningen undersøge, om opfølgningen kan laves med data fra det nye beskæftigelsessystem FLIS Beskæftigelse.

I jobcentret vil alle teams hver måned få en opfølgning på beskæftigelsesplanen, så hvert team kan følge målopfyldelsen på eget område. Herudover vil hvert team månedligt få en status for teamets og den enkeltes sager. Denne opfølgning vil laves med data fra det kommunale sagsbehandlingssystem.

Herudover arbejder forvaltningen i foråret 2018 med at etablere effektmålinger af indsats og tilbud. Forvaltningen kan eksempelvis analysere, om borgerne er kommet i uddannelse eller job 3, 6 eller 9 måneder efter et kontaktføreløb eller et tilbud.

Jobcentrets samarbejde med andre: Udlev idealet om den samarbejdende kommune

I foranalysen anbefaler PwC, at der formuleres en ny Odder-model for det gode samarbejde – ”drevet af mennesker og baseret på struktur”. Der skal fokus på de interne samarbejder ved at følge op og evaluere disse systematisk.

Siden foråret 2017 har Odder Kommune arbejdet med at kortlægge det tværfaglige samarbejde om unge mellem 15 og 29 år. Direktionen har nedsat en task force, som undersøger, hvordan en helhedsorienteret indsats for de unge kan styrkes – enten gennem en ændret organisering eller gennem et styrket samarbejde baseret på helhedsorienteret tænkning.

Overvejelserne om etableringen af en ungeenhed i Odder Kommune er desuden koblet sammen med kommunens overvejelser i forhold til den forberedende grunduddannelse (FGU).

I efteråret 2017 har jobcentret, Børn og Familie Centret og Social Service startet et samarbejde om en helhedsorienteret indsats til udsatte familier, da andre kommuner har gode erfaringer med at samle indsatsen for disse familier.

Men der er fortsat behov for at systematisere det tværfaglige samarbejde i Odder Kommune, og dette tema vil der blive arbejdet videre med i efteråret 2018. På dette tidspunkt vil der kunne drages nytte af erfaringerne og konklusionerne fra unge task force, og kortlægningen af samarbejdet mellem afdelingerne vil blive nemmere, når jobcentret har fået udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelserne.

Når arbejdet med udviklingen af det tværfaglige samarbejde skal i gang, vil direktionen etablere en task force med deltagelse af Social Service, Børn og Familie Centret, sundhedsområdet, økonomiafdelingen og jobcentret.

Intern effektivitet: Styrk tilbudsviften og Brug arbejdsmarkedsforanstaltninger strategisk

I foranalysen anbefaler PwC, at tilbudsviften styrkes, og at arbejdsmarkedsforanstaltningerne bruges til dels at vende udviklingen i udgifter til varig forsørgelse og til dels at støtte den lokale erhvervsudvikling. Herudover anbefales det at skærpe Højmarkens profil og målgruppe.

Dette tema behandles først i efteråret 2018. Jobcentret evaluerer og tilpasser løbende de eksisterende tilbud i VitaPark, og jobcentret arbejder aktuelt med at styrke visitationen af borgere til Højmarken og den indsats, borgerne tilbydes på Højmarken.

Arbejdet med de andre temaer vil – sammen med det daglige arbejde i jobcentret – fylde meget i foråret 2018. En markant styrkelse af tilbudsviften og den strategiske anvendelse af tilbud og virksomhedsrettet indsats vil kræve et større arbejde, og der vil sandsynligvis blive behov for at udarbejde business cases for investeringer i indsatsen. Af denne grund venter arbejdet med dette tema til efteråret 2018.

Sagens gang

· Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018

Forvaltningen indstiller

At Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Tidsplan for styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder 727-2017-130473

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Taget til efterretning

Bilag

Tidsplan for styrket effektivisering og styring i Jobcenter Odder

Punkt 6: Opfølgning på Beskæftigelsesplan 2017

Sagsfremstilling

6. Opfølgning på Beskæftigelsesplan 2017

Doknr.: 727-2018-28486

Sagsnr.: 727-2016-20840

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om resultaterne for indsats og økonomi i Beskæftigelsesplan 2017. Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund for sagen

Kommunerne skal hvert år udarbejde en beskæftigelsesplan for det kommende år. Beskæftigelsesplanen skal beskrive den enkelte kommunes mål og strategier for beskæftigelsesindsatsen ud fra Beskæftigelsesministerens udmeldte mål og udfordringerne på det lokale arbejdsmarked.

Odder Kommunes Beskæftigelsesplan 2017 blev godkendt af Beskæftigelsesudvalget den 7. december 2016. Beskæftigelsesplanen fastsætter konkrete mål for indsats og økonomi i Odder i 2017.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres her om resultaterne for 2017.

Forvaltningens bemærkninger

Nøgletallene viser, at der i december 2017 var 2.440 ydelsesmodtagere (fuldtidspersoner) i Odder Kommune. Samlet set er antallet af ydelsesmodtagere faldet marginalt det seneste år.

Antallet af fuldtidspersoner på dagpenge, kontanthjælp, integrationsydelse, revalidering og ledighedsydelse er faldet, mens antallet af fuldtidspersoner i ressourceforløb og fleksjob er steget. Antallet på uddannelseshjælp er efter et fald steget de seneste måneder, mens antallet i jobafklaring og på førtidspension har ligget stabilt gennem hele året. Antal fuldtidspersoner på sygedagpenge har svinget over perioden, men er nu på niveau med december 2016.

Beskæftigelsesplanens mål for antal fuldtidspersoner er nået for dagpengemodtagerne, kontanthjælpsmodtagerne og integrationsydelsesmodtagerne. For resten af målgrupperne modtog flere borgere offentlig forsørgelse i december 2017 end forventet ved udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen. Det skyldes dels, at det kan være vanskeligt at opstille præcise mål for udviklingen mere end et år frem i tiden, og dels, at jobcentrets indsats for at nedbringe antallet af borgere på offentlig forsørgelse tager tid.

Beskæftigelsesplanens mål for aktiveringsberørte og aktiveringsgraden er ikke nået for de fleste målgrupper. Det skyldes dels, at målene i beskæftigelsesplanen var ambitiøse og derfor vanskelige at opfylde. Herudover er mange dagpengemodtagere, kontanthjælpsmodtagere og integrationsydelsesmodtagere kommet direkte i ordinær beskæftigelse i stedet for aktivering.

Økonomisk viser nettoudgifterne et forbrug på godt 270 mio. kr. i 2017. Regnskabsresultatet mangler endnu de sidste korrektioner, men resultatet vil ligge lavere end budgettet for 2017.

Nøgletallene for indsats og økonomi er vedlagt som bilag.

Sagens gang

· Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018.

Forvaltningen indstiller

At Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Opfølgning december 2017 727-2018-28838

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Taget til efterretning

Bilag

Opfølgning december 2017

Punkt 7: Aktuelle projekter i Jobcenter Odder

Sagsfremstilling

7. Aktuelle projekter i Jobcenter Odder

Doknr.: 727-2018-21936

Sagsnr.: 727-2016-19375

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om Jobcenter Odders aktuelle projekter, som gennemføres med ekstern finansiering eller i samarbejde med eksterne. Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund for sagen

Jobcenter Odder gennemfører løbende flere projekter for at understøtte den daglige indsats i jobcentret. Projekterne giver jobcentret mulighed for at arbejde i dybden med en konkret målgruppe eller indsats, og målet med projekterne er at udvikle indsatsen, så borgerne får større tilknytning til arbejdsmarkedet.

Som led i det daglige arbejde laver jobcentrets ledelse og medarbejdere løbende mindre justeringer i indsatsen, men større udviklingsprojekter kræver flere ressourcer, end jobcentret har i den daglige drift. De større projekter gennemføres derfor ofte med ekstern finansiering.

Aktuelt har jobcentret tre større projekter, som finansieres med midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). I to af projekterne finansieres en ekstra sagsbehandler, og i det tredje projekt finansieres en projektleder i hele projektperioden.

Herudover har jobcentret et større projekt på integrationsområdet, hvor en halvtids projektleder finansieres af midler fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

På fleksjobområdet finansierer Rummelig imidlertid halvdelen af udgifterne til et projekt for ledighedsydelsesmodtagere med andre udfordringer end ledighed, og SIND Pårørenderådgivning finansierer udgifterne til et projekt for ledighedsydelsesmodtagere med psykiske lidelser.

Endelig samarbejder jobcentret med en række organisationer om mindre projekter, der støtter borgerne på vejen mod arbejdsmarkedet.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres her kort om jobcentrets aktuelle projekter. I forbindelse med temadrøftelserne på de kommende udvalgsmøder vil forvaltningen orientere nærmere om de enkelte projekter.

Forvaltningens bemærkninger

I det følgende gives en kort beskrivelse af Jobcenter Odders aktuelle projekter:

Særligt Tilrettelagt Virksomhedsforløb (STV-projektet)

Målgruppe: Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsborgere.

Periode: 1. november 2016 til 31. marts 2019.

Finansiering: Midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til en projektleder i hele perioden.

Formålet med projektet er at styrke tilknytningen til arbejdsmarkedet for de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsborgere ved at øge andelen af borgerne, der deltager i virksomhedsrettet aktivering eller opnår ordinære timer i en virksomhed. Fundamentet for indsatsen er aktivt medborgerskab, empowerment af borgerne og en beskæftigelsesfaglighed med udgangspunkt i Beskæftigelses-Indikator-Projektet. Indsatsen består af håndholdt indsats hos en jobkonsulent, deltagelse i jobcentrets CV-café, coaching og mentor.

Brancheorienteret virksomhedsindsats (SIRI-projektet)

Målgruppe: Integrationsydelsesmodtagere.

Periode: 1. december 2016 til 31. marts 2019.

Finansiering: Midler fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) til en halvtids projektleder i hele perioden.

Formålet med projektet er at øge beskæftigelsen for flygtninge og familiesammenførte ved at styrke den brancheorienterede virksomhedsrettede indsats. Indsatsen indeholder sproglig og faglig opkvalificering inden for konkrete brancher, og forløbene udvikles i samarbejde med de deltagende, lokale virksomheder og Sprogcenter Midt. Indsatsen gennemføres i brancher med gode jobmuligheder og gode muligheder for at integrere flygtninge med manglende sprogkompetencer, uddannelse og arbejdsmarkedserfaring.

Som led i projektet har jobcentret etableret et integrationsgrunduddannelsesforløb (IGU-forløb) inden for køkken, rengøring og pleje i Odder Kommunes plejecentre.

Flere skal med

Målgruppe: Borgere med mere end 5 år i kontanthjælpssystemet.

Periode: 1. september 2017 til 31. december 2018.

Finansiering: Midler fra STAR til delvis finansiering af en ekstra sagsbehandler i hele perioden.

Formålet med dette projekt er at revurdere alle de sager, hvor borgerne har været i kontanthjælpssystemet i fem år eller længere (opgjort i december 2016). I Odder Kommune drejer det sig om 29 borgere. Hvis borgeren er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, skal borgerens sag forberedes til rehabiliteringsteamet, så borgeren får den rette indsats og forsørgelse. De borgere, som fortsat skal modtage kontanthjælp, skal have en individuel og helhedsorienteret indsats, hvor målet er, at flest muligt opnår helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.

Borgerne i målgruppen indgår også i målgruppen for STV-projektet, og jobcentret har derfor lavet en samlet indsats for borgerne, der opfylder målene i begge projekter.

Sammen om fastholdelse

Målgruppe: Sygedagpengemodtagere.

Periode: 1. oktober 2017 til 31. december 2018.

Finansiering: Midler fra STAR til ansættelse af en ekstra sagsbehandler i hele perioden.

Formålet med dette projekt er at styrke fastholdelsen på arbejdspladsen for alle sygemeldte, der kommer fra beskæftigelse. I disse sager skal sagsbehandleren afholde den første og eventuelt efterfølgende samtaler på den sygemeldtes arbejdsplads og aftale forløbet for den sygemeldtes tilbagevenden til arbejdet med arbejdspladsen. Herunder skal sagsbehandleren etablere en virksomhedsrettet indsats med eventuel praktik på egen arbejdsplads, delvis raskmelding og løbende optræning i tid, så snart den sygemeldte er klar til det.

Flere i fleksjob i Odder Kommune

Målgruppe: Ledighedsydelsesmodtagere.

Periode: 1. september 2017 til 31. december 2018.

Finansiering: Midler fra Rummelig imidt til administrative opgaver i jobcentret og borgerforløb hos RespektRum. Rummelig imidt er finansieret af EU's Socialfond.

Formålet med dette projekt er at hjælpe flere ledighedsydelsesmodtagere i fleksjob. Projektet består af individuelle forløb hos den socialøkonomiske forening RespektRum. Det enkelte forløb tager udgangspunkt i borgernes egne ønsker og muligheder i forhold til deres fremtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, og består af et vejlednings- og opkvalificeringsforløb og en eller flere praktikforløb. Forløbet skal knytte borgerne til arbejdsmarkedet og udvide deres faglige og geografiske mobilitet, og målet er, at RespektRum finder varige fleksjob til deltagerne.

Samarbejde med SIND Pårørenderådgivning

Målgruppe: Ledighedsydelsesmodtagere.

Periode: 1. januar 2016 til 31. december 2019.

Finansiering: SIND Pårørenderådgivning har blandt andet fået midler fra STAR til at gennemføre projektet.

Formålet med projektet er at hjælpe flere borgere med psykiske lidelser ind på arbejdsmarkedet. Projektet gennemføres af Landsforeningen SINDs Pårørenderådgivning i samarbejde med Odder, Randers og Aarhus kommuner. Projektet indeholder en individuel indsats med håndholdt støtte og virksomhedspraktik til borgere med psykiske lidelser, og målet er, at flere ledighedsydelsesmodtagere med psykiske lidelser kommer i fleksjob.

Andre projekter

Ud over de store projekter samarbejder Jobcenter Odder med en række organisationer om mindre projekter, der støtter konkrete målgrupper på vejen mod arbejdsmarkedet. Indsatsen i disse projekter varetages primært af de eksterne organisationer, og de kræver derfor færre af jobcentrets ressourcer.

Projekterne er:

§ Mindspring

Gruppeforløb for forskellige grupper af flygtninge. Gruppeforløbene laves i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp.
Periode: Løbende oprettelse af nye gruppeforløb – ét hvert halvår.

§ LÆR AT TACKLE angst og depression

Kursusforløb for unge i samarbejde med Komiteen for Sundhedsoplysning.
Periode: 1. januar 2018 til 31. december 2018.

§ PIFT

Mentortilbud til unge kvinder i samarbejde med KVINFO og Foreningen Nydansker.
Periode: 1. januar 2018 til 31. december 2018.

§ Hjælp en flygtning nu

Erhvervsmentorer til flygtninge i samarbejde med Foreningen Nydansker.
Periode: 1. januar 2018 til 31. december 2018.

§ Naturtræning

Forløb med naturtræning i samarbejde med DGI.
Periode: 1. januar 2018 til 31. december 2018.

§ Virksomhedsmentor

Uddannelse af virksomhedsmentorer i samarbejde med Simpson Strong-Tie og AMU.
Periode: 1. marts 2018 til 31. december 2018.

Endelig har Det Lokale Beskæftigelsesforum (LBF) afsat midler til at etablere et korps af erhvervsmentorer i Odder i 2018. Jobcentret er aktuelt i gang med at planlægge indsatsen.

Sagens gang

· Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018

Forvaltningen indstiller

At Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Taget til efterretning

Punkt 8: Årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

8. Årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget

Doknr.: 727-2018-23263

Sagsnr.: 727-2018-2912

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres for og bedes drøfte et årshjul for udvalgets arbejde samt mulige temadrøftelser i løbet af året.

Baggrund for sagen

I løbet af 2018 skal Arbejdsmarkedsudvalget behandle en række sager samt afholde nogle temadrøftelser. Med henblik på at øge udvalgets indsigt i, hvornår de forskellige sager behandles og temadrøftelser afholdes, udarbejder forvaltningen et årshjul for udvalgets arbejde.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget. Årshjulet er ikke udtømmende, og udvalget vil løbende blive præsenteret for en opdateret version.

Årshjulet tjener desuden et formål i forhold til at prioritere det sagsforberedende arbejde i forvaltningen samt at sikre åbenhed i forhold til borgernes mulighed for at få indsigt i udvalgets arbejde i løbet af et år.

Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter årshjulets indhold samt mulige temadrøftelser i løbet af 2018.

Sagens gang

· Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018.

Forvaltningen indstiller

At Arbejdsmarkedsudvalget drøfter årshjulets indhold samt mulige temadrøftelser i løbet af 2018.

Bilag

Årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget 2018 727-2018-23156

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 6. marts 2018:

Afbud: Leif Gjørtz Christensen, Ole Lauth

Godkendt

Bilag

Årshjul for Arbejdsmarkedsudvalget 2018