

# **REFERAT Økonomiudvalget 2012 - 2017 d. 02-06-2014**

**Mødedato** Mandag d. 02. juni 2014 kl. 14:00

**Mødested** Borgmesterens kontor

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Orientering til/fra borgmesteren.....	5
Efterretningsliste.....	7
Årsregnskab 2013.....	9
Garantiprovision for kommunal garantistillelse for lån.....	13
Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse.....	17
Detailhandel - forslag til videre proces.....	21
Anlægsbevilling - opgradering af Grobshulevej.....	24
Projekt "MIDT energistrategi" - energiregnskaber og politisk deltagelse.....	28
Ændring af vejnavn - Østergade 60.....	31
Saunaprojekt - Naturistforeningen Jylland.....	34
Etablering af Lokal Aktionsgruppe 2014-2020.....	37
Etablering af kunstgræsbane ved Spektrum (fodboldklubben).....	40
Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hospital til VitaPark.....	43
Procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi.....	47
Dispensation fra styrelsesvædtægter for Dagtilbud i Odder Kommune.....	50
Ansøgning fra Odderegnens forening for bygnings- og landskabskultur.....	53
Lukket.....	55
Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde.....	56
Forslag til fastsættelse af mødedatoer for byrådsmøder 2015.....	59
Lukket.....	61
Lukket.....	62
Lukket.....	63

## **Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden**

# Godkendelse af forslag til dagsorden

## Sagsfremstilling

### 1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-62613

Sagsnr.: 727-2014-39

Åbent

Fmd. init.:

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Godkendt

## **Punkt 2: Orientering til/fra borgmesteren**

# Orientering til/fra borgmesteren

## Sagsfremstilling

### 2. Orientering til/fra borgmesteren

Doknr.: 727-2014-62615

Sagsnr.: 727-2014-39

Åbent

Fmd. init.:

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Odder er tilmeldt konkurrencen "Danmarks bedste Handelsby 2014" - finansieres via Markedsføringspuljen

Odder Kommune iværksætter anlægsarbejder til "forskønnelse" af Hou Havn

Opstilling af 3 pyloner ved Odder By sker snarest

Orientering om indkøb af brandbil til slukningsarbejder på Tunø. Finansieres af udviklingspuljen.

## **Punkt 3: Efterretningsliste**

### **Bilag**

Energiens -topmøde den 11.6.2014 - Fælles indsats for energipolitikken

Økonomiopfølgning, april 2014

Referat fra mødet 12. maj 2014 i HovedUdvalget

Referat fra OmrådeUdvalg Teknisk Område 06.05.14

# Efterretningsliste

## Sagsfremstilling

### 3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-62621

Sagsnr.: 727-2014-39

**Åbent**

**Fmd. init.:**

Dansk Energi fremsender brev vedr. en fælles indsats for energipolitikken

Økonomiopfølgning, april 2014

Referat fra møde i HovedUdvalget af 12.5.2014

Referat fra møde i OmrådeUdvalg for det tekniske område den 6.5.2014

### Bilag

Energiens -topmøde den 11.6.2014 - Fælles indsats for energipolitikken	727-2014-58977
Økonomiopfølgning, april 2014	727-2014-58671
Referat fra mødet 12. maj 2014 i HovedUdvalget	727-2014-36586
Referat fra OmrådeUdvalg Teknisk Område 06.05.14	727-2014-61292

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Taget til efterretning

## **Punkt 4: Årsregnskab 2013**

### **Bilag**

Nøgletal - regnskab 2013

Aarsberetning\_2013.pdf

# Årsregnskab 2013

## Sagsfremstilling

### 4. Årsregnskab 2013

Doknr.: 727-2014-60317

Sagsnr.: 727-2013-27552

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Årsberetning 2013 foreligger til godkendelse

#### Baggrund for sagen

Årsberetning 2013 indeholder:

- Forord
- Udvalgsopdelte kapitler med regnskabsbemærkninger
- Økonomisk beretning
- Hoved - og nøgletal
- Anvendt regnskabspraksis
- Driftsregnskab
- Balance
- Noter
- Bilag:
- Hovedoversigt
- Regnskabsoversigt – drift
- Indkomstoverførsler
- Regnskabsoversigt – anlæg
- Renter, tilskud, udligning og skatter
- Balanceforskydninger
- Artsoversigt
- Finansiell status
- Statusbalance

Årsberetningen indeholder en udgiftsbaseret regnskabsopgørelse hvor udgifter og indtægter optages i det år de er modtaget eller præsteret, f.eks. er investeringer udgiftsført i anskaffelsesåret. Fysiske aktivers værdi/værdiforringelser registreres ikke, men er opgjort særskilt i "Anlægsoversigten" (note 2).

Regnskabsopgørelsen er opgjort pr. fagudvalg.

<b>Resultatopgørelse 2013 – fagudvalgsopdelt</b> (udgiftsbaseret)	<b>Mio. kr.</b> (afrundede tal)
Indtægter: Skatter, generelle tilskud m.v.	-1.214,0

Driftsudgifter:	
Miljø- og Teknikudvalget	41,7
Børn-, Unge- og Kulturudvalget	387,9
Social- og Sundhedsudvalget	364,3
Økonomiudvalget	358,1
Driftsudgifter i alt	1.152,0
Renter mv.	4,1
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-57,9
Anlægsudgifter:	
Miljø- og Teknikudvalget	12,0
Børn-, Unge- og Kulturudvalget	10,0
Social- og Sundhedsudvalget	3,6
Økonomiudvalget	3,0
Anlægsudgifter i alt	28,5
Jordforsyning	-3,3
<b>Samlet resultat</b>	<b>-32,6</b>

Negativt (-)fortegn angiver indtægt / overskud

Intet fortegn angiver udgift / underskud

<b>Finansieringsoversigt mio. kr. (afrundede tal)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Resultatopgørelse (udgiftsbaseret opgørelse)	-41,5	-32,6
Optagne lån	-12,0	-12,6
Afdrag på lån	14,4	15,6
Øvrige finansforskydninger	-8,5	21,3
<b>Ændringer af likvide midler</b>	<b>-47,6</b>	<b>-8,2</b>

Negativt (-)fortegn angiver indtægt / overskud

Intet fortegn angiver udgift / underskud

<b>Status mio. kr. (afrundede tal)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Likvid beholdning	60,9	63,5
Aktier og andelsbeviser mv.	450,4	449,1
Kortfristet tilgodehavende / gæld (nettogæld)	-70,9	-42,1
Langfristet tilgodehavende / gæld (nettogæld)	-341,2	-342,7
Materielle anlægsaktiver	785,6	758,4
Fysiske anlæg til salg	58,0	59,3
Hensatte forpligtelser	-128,1	-124,5
<b>Egenkapital</b>	<b>814,8</b>	<b>820,9</b>

## Forvaltningens bemærkninger

Regnskab 2013 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsberetning for 2013 bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i ØIM's Budget og Regnskabssystem for kommuner.

Årsberetning 2013 er udleveret.

## **Forvaltningen indstiller**

**At "Årsberetning 2013" godkendes og**

**At "Årsberetning 2013" overgives til revision hos  
PricewaterhouseCoopers – PwC.**

## **Bilag**

Nøgletal - regnskab 2013

727-2014-55000

Aarsberetning\_2013.pdf

727-2014-64499

### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse.

Det bemærkes, at kommunen arbejder på at der fremadrettet sker investeringer omhandlende energibesparende foranstaltninger.

## **Punkt 5: Garantiprovision for kommunal garantistillelse for lån**

### **Bilag**

Udtalelse fra Statsforvaltningen til Langelands Kommune 14.12.2012..pdf

# Garantiprovision for kommunal garantistillelse for lån

## Sagsfremstilling

### 5. Garantiprovision for kommunal garantistillelse for lån

Doknr.: 727-2014-61224

Sagsnr.: 727-2014-9313

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Odder Kommunes procedure for kommunal garantistillelse for lån, har hidtil været, at lånegarantier har været vederlagsfri.

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet beslutter, at der fremover opkræves garantiprovision for kommunal garantistillelse.

#### Baggrund for sagen

Kommuner kan stille garanti for låneoptag til forsyningsselskaber, selvejende institutioner og foreninger. Adgangen til at stille garanti fremgår dels af den kommunale styrelseslov og af lånebekendtgørelsen.

I forlængelse af selskabsgørelse af forsyningsvirksomheder er der kommet fokus på garantiprovision/vederlag, når der gives en kommunal garanti, og ministerier og statsforvaltninger har vejledt om forpligtelsen hertil. Der er således krav om, at der opkræves garantiprovision på forsyningsområdet, men der kan også opkræves garantiprovision på andre områder.

Statsforvaltningen i Syddanmark har i dec. 2012 i forhold til Langeland Kommune anført, at der ikke må stilles en vederlagsfri garanti, idet dette ville indebære at kommunen yder tilskud til forsyningsvirksomheden og dermed kan siges at anvende sine skatteindtægter til at yde tilskud til en eventuel begrænset kreds af kommunens borgere, som får forsyning fra forsyningsvirksomheden (se bilag).

Betingelsen for at stille en kommunal garanti er altså, at der opkræves en provision herfor på markedsmæssige vilkår, så der ikke sker en konkurrencemæssig forvriddning i forhold til det private lånemarked, når kommunen stiller garanti.

Andre grunde er forbuddet mod kommunal støtte til private virksomheder, samt at kommunen ikke må benytte muligheden til at opkræve en "skjult" skat".

Derudover påtager kommunen sig en risiko i forbindelse med garantistillelsen, og garantiprovisionen skal afspejle risikoen. Hertil kommer, at kommunen har administrationsomkostninger som følge af garantien.

Der er ikke i praksis taget stilling til, hvordan det fastsættes, hvad en garantiprovision på markedsvilkår er.

Forvaltningen har undersøgt hvor meget andre kommuner opkræver i garantiprovision. Det kan være stiftelsesprovision ved garantiens etablering, løbende garantiprovision eller en kombination.

Her kan nævnes følgende:

Skanderborg kommune opkræver 1,0% i stiftelsesprovision.

Herning kommune, Silkeborg kommune og Horsens kommune opkræver alle 1,0% i stiftelsesprovision og 0,5% i løbende/årlig provision.

Syddjurs kommune og Norddjurs kommune opkræver 1,0% i stiftelsesprovision og 0,75% i løbende/årlig provision.

Forvaltningen har rettet forespørgsel til kommunens bankforbindelse, og der vurderes det, at en stiftelsesprovision

på 1,0% samt 0,5% løbende/ årlig provision p.t. er på markedsmæssige vilkår.

En praksis med en engangsprovision er forholdsvis let at administrere, hvorimod en løbende provision vil kræve, at der årligt beregnes og fremsendes en opkrævning til låntager. Det private lånemarked opkræver typisk en løbende provision for at stille garanti, hvilket indikerer, at denne praksis er mere i overensstemmelse med markedsvilkår. En løbende provision vil samtidig give en større sammenhæng mellem provisionens størrelse og lånets/garantiens løbetid.

Garantier til fælleskommunale selskaber, hvor der er solidarisk hæftelse, kan ikke pålægges provision.

Der kan heller ikke opkræves provision vedrørende garantier til almennyttige boligformål.

Det anbefales, at der ikke opkræves garantiprovision hos foreninger og selvejende institutioner, som har driftsoverenskomst med eller modtager væsentlige tilskud fra kommunen. Begrundelsen er, at der herved let kan opstå behov for at øge et evt. kommunalt tilskud til f.eks. haller eller institutioner, for at de kan betale garantiprovisionen.

Garantiprovision kan ikke lånefinansieres med kommunegaranti, da der ikke er automatisk låneadgang til udgiften. Forsyningsvirksomhederne kan altså ikke optage et større lån, hvor det ekstra provenu kan bruges til at betale en eventuel engangsprovision, men skal selv finansiere provisionen.

## **Forvaltningens bemærkninger**

Odder kommunes garantistillelse til forsyningsvirksomheder udgør 83,2 mio. kr. ultimo 2013. En løbende/årlig garantiprovision på 0,5% vil svare til en indtægt på 416.000 kr. Implicit vil kommunens institutioner og bygninger blive berørt af stigende forbrugsafgifter, når forsyningsvirksomhederne forhøjer disse som følge af garantiprovisionen. Dette beløb er ikke opgjort.

Forvaltningen anbefaler, at garantier, der allerede er givet inden ikrafttrædelse af denne ordning, opkræves løbende garantiprovision første gang 1. kvartal 2015 på baggrund af restgælden pr. 31.12.2014.

De kommunale garantier, der fremover skal opkræves provision for, er kommunale garantier, der stilles indenfor rammerne af bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., og som der derfor ikke skal ske deponering for.

Disse er hovedsagelig forsyningsområderne el, varme, vand og kloak.

Som eksempel skal følgende opkræves garantiprovision:

Boulstrup-Hou Kraftvarmeværk, Gylling-Ørting-Falling Kraftvarmeværk,

Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk, Odder Varmeværk, Odder Spildevand og Hundslund Vandværk.

Listen er ikke udtømmende, men det er de forsyningselskaber hvor kommunen har en garantiforpligtelse pr. 31.12.13.

## **Forvaltningen indstiller**

**At der i forbindelse med afgivelse af kommunale garantistillelser til selskaber på forsyningsområderne el, vand, varme og kloak opkræves provision for garantier vedrørende lån, der er omfattet af lånebekendtgørelsen,**

**At der opkræves stiftelsesprovision på 1,0 %. Stiftelsesprovisionen udgør den samlede udgift for det kalenderår hvor garantien gives samt det næste kalenderår. Ordningen træder i kraft samme dato som Byrådet godkender ordningen. Herefter opkræves der af restgælden løbende/årligt en garantiprovision på 0,5%, første gang i første kvartal 2016 gældende for kalenderåret 2016 – på baggrund af opgørelse af restgælden pr. 31.12.2015,**

**At der opkræves løbende/årlig provision på 0,5% - af garantier der er stillet i perioden inden Byrådet godkender denne ordning -,**

**første gang i første kvartal 2015 gældende for kalenderåret 2015 – på baggrund af opgørelse af restgælden pr. 31.12.2014,**

**At kommunens forsyningsvirksomheder umiddelbart efter byrådets beslutning orienteres om opkrævning af garantiprovision.**

## **Bilag**

Udtalelse fra Statsforvaltningen til Langelands  
Kommune 14.12.2012..pdf

727-2014-60944

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 6: Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse**

### **Bilag**

27.4. 2014 Notat om indsigelser og bemærkninger til Helhedsplan for Hov Havn.docx

Revideret situationsplan 30.04.14

Bygningshøjder 30.4.2014

Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 2 - sammenfattende redegørelse

Indsigelser og bemærkninger indkommet i offentlighedsfasen.pdf

# Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse

## Sagsfremstilling

### 6. Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse

Doknr.: 727-2014-52375

Sagsnr.: 727-2013-31576

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 er udarbejdet på baggrund af "Helhedsplan for Hov Havn". Forvaltningen indstiller, at kommuneplantillægget og Helhedsplan for Hov Havn vedtages endeligt med mindre ændringer.

#### Baggrund for sagen

Sagen har tidligere været behandlet på møde i Byrådet den 13. januar 2014. Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 var efterfølgende fremlagt i offentlighedsfase fra den 22. januar til den 19. marts 2014 sammen med "Helhedsplan for Hov Havn" og en miljøvurdering af planen.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og Kommuneplan 2013-2025.

#### Forvaltningens bemærkninger

##### *Indsigelser og bemærkninger*

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet følgende indsigelser og bemærkninger.

1. Lars Halling, dok. nr. 727-2014-10704
2. Flemming Frederiksen, dok. nr. 727-2014-10706
3. Ib Grosser, dok. nr. 727-2014-13087
4. Hou Fællesforum, fokusgruppen vedr. Hou Havn, dok. nr. 727-2014-25901
5. Bent Sundgaard, dok. nr. 727-2014-34003
6. Hou Lystbådehavn, dok. nr. 727-2014-31051
7. Jan Locher, Formand for HOIF, dok. nr. 727-2014-34215
8. Odderegnens forening for bygnings- & landskabskultur, dok. nr. 727-2014-36753 og 727-2014-37545.
9. Folke Blauenfeldt Sørensen, dok. nr. 727-2014-36755
10. Ruben Andersen, dok. nr. 727-2014-36756
11. Christian Rothe, dok. nr. 727-2014-36757
12. Preben Jensen, Havleddet 21, dok. nr. 727-2014-37086
13. Vignir Jóhannsson, dok. nr. 727-2014-37153, 727-2014-44300 og 727-2014-44301.
14. Poul Knudsen, dok. nr. 727-2014-37537 og 727-2014-44304
15. 17 bemærkninger fra Facebook, dok. nr. 727-2014-38082

Indsigelserne og bemærkningerne er beskrevet og besvaret i "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn".

##### *Forslag til ændring af kommuneplantillæg nr. 2*

Forvaltningens anbefaling til ændringer af kommuneplantillægget fremgår af notatet om indsigelser og bemærkninger. Det kan overordnet nævnes, at der foreslås følgende ændringer for rammeområde 1.BE 1.

- Bebyggelsesprocenten ændres fra 42 til 39
- Max. antal etager ændres til 3

· Max. bygningshøjde ændres til 15 m.

Derudover foreslås krav om sadeltag med en taghældning på 45 grader udtaget.

#### *Forslag til ændring af "Helhedsplan for Hov Havn"*

På baggrund af indsigelserne anbefaler forvaltningen, at bebyggelsen reduceres til en bebyggelsesprocent på 39, hvilket medfører, at der fjernes 5 boliger, hvilket svarer til et etageareal på 620 m<sup>2</sup>. Herefter vil der være ca. 1200m<sup>2</sup> til offentlige funktioner og 68 boliger.

Enkelte indsigere har foreslået, at bebyggelsen kan reduceres ved at fjerne én af de 4 bygningsrækker. Det er forvaltningens vurdering, at bebyggelsens placering med 4 bygningsrækker giver de bedste muligheder for at danne underum, der er vindbeskyttede, hvilket er afgørende for at få aktiviteter og liv mellem husene.

En reduktion i antallet af bygningsrækker vil medføre, at balancen omkring det centrale, offentlige strøg med havnebassinet som sigtepunkt forsvinder. Oplevelsen af en samlet bydel vil ligeledes blive reduceret.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at en reduktion af bebyggelsen foretages ved at fjerne enkelte boliger, hvorved der opnås flere grønne arealer internt i bydelen, der bl.a. kan benyttes til offentlige aktiviteter.

Den anbefalede reduktion kan ses på den vedlagte reviderede situationsplan.

#### *Trafikafvikling*

En del af indsigelserne har drejet sig om trafikafviklingen i området. Grundet trafikkenes kompleksitet anbefaler forvaltningen, at der udarbejdes et selvstændigt projekt for trafikafviklingen samt tilkørselsforhold til honnørkaj og tankanlæg.

#### *Miljøvurdering - § 9-redegørelse*

Med udgangspunkt i den fremlagte miljøvurdering og på baggrund af de anbefalede ændringer har forvaltningen udarbejdet en sammenfattende redegørelse efter § 9 i lov om miljøvurdering af planer og programmer.

#### **Forvaltningen indstiller**

**At tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 vedtages endeligt med de ændringer, der er beskrevet under forvaltningens bemærkninger samt i "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.**

**At "Helhedsplan for Hov Havn" tilrettes efter forvaltningens bemærkninger samt efter den reviderede situationsplan dok. nr. 727-2017-55133 og "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.**

**At der udarbejdes et selvstændigt projekt for trafikafvikling til havneområderne som beskrevet under forvaltningens bemærkninger.**

**At de indkomne indsigelser og bemærkninger besvares i overensstemmelse med "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.**

**At kommuneplantillæggets vedtagelse annonceres sammen med den sammenfattende § 9- redegørelse efter planloven og miljøvurderingsloven**

**At der på baggrund af kommuneplantillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 udarbejdes forslag til udbudsmateriale**

## Bilag

27.4. 2014 Notat om indsigelser og bemærkninger til Helhedsplan for Hov Havn.docx	727-2014-53711
Revideret situationsplan 30.04.14	727-2014-55133
Bygningshøjder 30.4.2014	727-2014-55144
Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 2 - sammenfattende redegørelse	727-2014-55023
Indsigelser og bemærkninger indkommet i offentlighedsfasen.pdf	727-2014-55335

### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:**

**Afbud:** Ingen

Sagen udsættes til næste møde

### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse med følgende ændringer:

- At yderste hus i første række skal kunne flyttes længere ud mod "molen", og at promenaden derved også kan anlægges mellem huset og de øvrige bygninger
- At det yderste hus i første række kan bygges i 20 meter i højden
- At promenaden fastholdes som bilfri
- At der fortsat udarbejdes særskilt projekt for trafik
- At den mindste bygning i 4- række udgår
- At det skitserede havbad kan lokaliseres på alternativ placering
- At der fortsat kan etableres liberalt erhverv i første række

Ovenstående vil medføre konsekvensrettelser af den fremlagte helhedsplan

## **Punkt 7: Detailhandel - forslag til videre proces**

### **Bilag**

Odder Bymidte - helhedsplan og temaplaner, nov. 2001

Niras endelige anbefalinger på baggrund af detalihandelsundersøgelsen\_04042014.pdf

# Detailhandel - forslag til videre proces

## Sagsfremstilling

### 7. Detailhandel - forslag til videre proces

Doknr.: 727-2014-63559

Sagsnr.: 727-2013-22465

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Byrådet har besluttet, at igangsætte en proces for fastlæggelse af en detailhandelsstrategi i samarbejde med detailhandlen og anmodet forvaltningen om at udarbejde et forslag til den konkrete proces.

Forvaltningen indstiller, at der nedsættes en detailhandelsgruppe, som skal sikre koordinering mellem diverse aktører og udvikle en detailhandelsstrategi i form af et katalog over ideer til tiltag.

#### Baggrund for sagen

Byrådet drøftede på mødet den 12. maj 2014 detailhandelsundersøgelsen for Odder Kommune og besluttede på baggrund af drøftelserne, at igangsætte en proces for fastlæggelse af en detailhandelsstrategi i samarbejde med detailhandlen. Samtidig blev forvaltningen anmodet om at udarbejde et forslag til den konkrete proces.

Efterfølgende den 13. maj 2014 blev undersøgelsen drøftet på et medlemsmøde i Køb Odder, hvor Niras på vegne af Odder Kommune præsenterede undersøgelsen. I mødet deltog Odder Kommune ud over med Niras tillige med en repræsentant fra Plan og viceborgmesteren.

Både under drøftelserne i byrådet og med medlemmerne af Køb Odder blev det understreget, at det er vigtigt, at detailhandelsundersøgelsen følges op med konkrete tiltag, da man ellers risikerer, at undersøgelsen ingen effekt får for udviklingen af livet i Odder by, hvilket er et stærkt ønske fra begge parter side.

#### Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af undersøgelsen og drøftelserne henholdsvis i byrådet og med Køb Odder skal forvaltningen foreslå, at der nedsættes en detailhandelsgruppe.

Målet med gruppen skal være:

Dels at sikre koordinering mellem diverse aktører, som bidrager til at skabe en aktiv og levende by, som folk synes er spændende at besøge. Dels at udarbejde en detailhandelsstrategi i form af en drejebog/handlingsplan for udviklingen af Odder by frem mod 2020 med udgangspunkt i helhedsplanen for Odder bymidte, nov. 2001.

Drejebogen/handlingsplanen tænkes at indeholde ideer til:

- Forbedring af detailhandelen generelt
- Fysiske tiltag i byen efter de "små skridts" princip
- Aktiviteter der generelt kan være med til at trække mennesker til byen
- Events – såvel gentagne som engangsarrangementer – med fokus på præsentation af alt det, der også sker uden for Odder by
- Evaluering af hvad der virker og hvad der ikke virker.

For at få detailhandelsstrategien forankret såvel i Odder Kommune som i byen, anbefales gruppen sammensat bredt og med borgmesteren som formand.

Gruppen foreslås således sammensat af:

- Borgmester (formand)
- Køb Odder (2 repræsentanter)
- Udvikling Odder (1 repræsentant)
- Spektrum (1 repræsentant)
- VitaPark (1 repræsentant)
- Vej & Park (1 repræsentant)
- Byrådservice (1 repræsentant)
- Planafdelingen (sekretær for gruppen)

Baggrunden for at foreslå repræsentation fra VitaPark og Spektrum er, at de to institutioner allerede i dag står som arrangør af en lang række store arrangementer, der trækker en del mennesker – såvel interne som eksterne borgere – til Odder.

Vedr. Udvikling Odder, finder forvaltningen, at det er vigtigt, at repræsentationen herfra primært sker på vegne af turisterhvervet. Baggrunden er Niras anbefaling om bl.a. at undersøge nærmere, hvor stort et potentiale turismen udgør for detailhandlen, og hvad kommunen og detailhandlen i givet fald kan gøre for at udnytte potentialet.

Indtil videre foreslås gruppen nedsat for et år, hvorefter byrådet kan tage stilling til gruppens fortsættelse herunder evt. ændringer i sammensætning og opdrag.

#### **Forvaltningen indstiller**

**At der nedsættes en detailhandelsgruppe med henblik på dels koordinering af aktiviteter med betydning for byens liv, dels udarbejdelse af en detailhandelsstrategi**

**At der rettes henvendelse til de i dagsordenen foreslåede parter med anmodning om udpegning af repræsentanter til detailhandelsgruppen**

**At borgmesteren udpeges som formand for gruppen og Plan som sekretær**

**At gruppen indtil videre nedsættes for et år, hvorefter byrådet tager stilling til gruppens fortsættelse herunder evt. ændringer i sammensætning og opdrag.**

#### **Bilag**

Odder Bymidte - helhedsplan og temaplaner,  
nov. 2001

727-2009-406865

Niras endelige anbefalinger på baggrund af  
detailhandelsundersøgelsen\_04042014.pdf

727-2014-46200

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilling godkendt

## **Punkt 8: Anlægsbevilling - opgradering af Grobshulevej**

### **Bilag**

Oversigtskort - Grobshulevej

# Anlægsbevilling - opgradering af Grobshulevej

## Sagsfremstilling

### 8. Anlægsbevilling - opgradering af Grobshulevej

Doknr.: 727-2014-57053

Sagsnr.: 727-2012-55644

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

På baggrund af licitationsresultat, ansøges om tillæg til anlægsbevilling og tillæg til rådighedsbeløb på på 2.300.000 kr. til udvidelse af Grobshulevej.

Der er tidligere ydet en anlægsbevilling på 40.500.000 kr.  
Den samlede anlægsbevilling udgør således 42.800.000 kr.

#### Baggrund for sagen

Byrådet har på møde den 14. januar 2013 godkendt en samlet anlægsbevilling på 40.500.000 kr.

Der har den 7. maj 2014 være afholdt licitation på anlægsarbejdet, og den billigste pris er på 34.455.600 kr.

#### Forvaltningens bemærkninger

##### *Arealerhvervelse:*

I skitseprojektet fra januar 2013 er regnet med en pris på 1.925.300 kr. til udbetaling til erstatninger. Dette har pt. beløbet sig til 3.117.000, incl. taksationskommissionssag.

4 grundejere ikke indgået forlig med kommunen. Sagerne er videresendt til taksationskommissionen. Kommunen skal dække omkostningerne til taksationen. De 4 grundejere gør bl.a. gældende, at de skal have erstatning for ejendomsforringelse.

Til orientering har ejer af matr. nr. 5f Torrild by, Torrild har påklaget ekspropriationsbeslutningen til Vejdirektoratet og Natur- og Miljøklagenævnet. På ejendommen skal del af regnvandsbassin ved Torrild placeres.

##### *Museum:*

I skitseprojektet var afsat i alt 675.000 kr. til arkæologiske undersøgelser.

Prisen på forundersøgelser er af Moesgaard Museum sat til 383.400 kr.

På nuværende tidspunkt er fundet bebyggelsesspor, hvilket indebærer, at udgifterne til museet ikke kan holdes indenfor budgettet på forundersøgelser. Pt. har museet oplyst, at budgettet skal øges med ca. 350.000 kr. Det vil sige et samlet beløb på ca. 733.400 kr.

##### *Anlægsarbejde.*

Ved licitation den 7. maj 2014 var Ole Mikkelsens lavestbydende med en samlet pris på kr. 34.455.600 kr. Dog bør herudover afsættes et beløb til uforudsete/stipulerede udgifter på 2.500.000 kr. (ca. 7 %).

Omkostningerne til regnvandsbassin ved Torrild skal afholdes af kommunen og Odder Spildevand i fællesskab. Udgifterne fordeles efter arealbehov i forhold til bassinstørrelsen. Overslagsmæssigt skal Odder Spildevand bidrage med ca. 700.000 kr.

Anlægsarbejde i alt ca. 36.255.600 kr.

### Projektering og tilsyn:

I overslagsprisen fra januar 2013 er medtaget udgifter til projektering og tilsyn på 750.000 kr.

Projekteringsomkostninger til detailprojekt udgør i alt 607.000 kr. og bygherretilsyn udgør 793.000 kr. Samlet beløber det sig til 1.400.000 kr.

### Diverse:

Derudover er der følgende udgifter:

Landinspektør	150.000 kr.
Belysning	330.000 kr.
Bygherreforsikring	66.000 kr.
Skitseprojekt og trafikanalyse	115.000 kr.
<u>1½ % adm. gebyr</u>	<u>633.000 kr.</u>
Diverse i alt	1.294.000 kr.

**Udgifter i alt 42.800.000 kr.**

Sammendrag af anlægsudgift	Nuværende anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling	Forskel
Arealerhvervelse	1.925.300	3.117.000	+1.191.700
Museum	675.000	733.400	+58.400
Anlægsprojekt	35.789.600	36.255.600	+466.000
Projektering og tilsyn	750.000	1.400.000	+650.000
Diverse	1.360.100	1.294.000	-66.100
<b>I alt</b>	<b>40.500.000</b>	<b>42.800.000</b>	<b>2.300.000</b>

Der er på anlægsbudgettet afsat følgende rådighedsbeløb (finansiering) til opgradering af Grobshulevej:

2012:	0,5 mio.kr.
2013:	1 mio. kr.
2014:	15 mio. kr.
2015:	15 mio. kr.
2016:	9 mio. kr.
<u>I alt</u>	<u>40,5 mio.kr.</u>

### Forvaltningen indstiller

**At anlægsarbejdet overdrages til lavestbydende Ole Mikkelsen til en samlet pris på 34.455.600 kr.**

**At der ydes tillæg til anlægsbevillingen og tillæg til rådighedsbeløb på 2.300.000 kr. til udvidelse af Grobshulevej i 2014. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 42.800.000 kr.**

**At tillæg til rådighedsbeløb på 2.300.000 kr. i 2014, finansieret ved kasseforbrug.**

### Bilag

Oversigtskort - Grobshulevej

727-2014-57458

**Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 20. maj 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 9: Projekt "MIDT energistrategi" - energiregnskaber og politisk deltagelse**

### **Bilag**

Odder energiregnskab 2009 og 2011.pdf

Bilag Procesplan MIDT-Energistrategi.pdf

# Projekt "MIDT energistrategi" - energiregnskaber og politisk deltagelse

## Sagsfremstilling

### 9. Projekt "MIDT energistrategi" - energiregnskaber og politisk deltagelse

Doknr.: 727-2014-65593

Sagsnr.: 727-2013-27486

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

I forbindelse med regionssamarbejdet "MIDT Energistrategi" foreligger nu energi- og klimaregnskab for Odder Kommune som geografisk helhed for årene 2009 og 2011. Forvaltningen indstiller, at der udpeges en politisk repræsentant til den politiske følgegruppe for "MIDT Energistrategi.

#### Baggrund for sagen

Sagen blev sidst behandlet på møde i Økonomiudvalget den 30. september 2013. På mødet blev det besluttet, at Odder Kommune deltager i regionssamarbejdet om projektet "MIDT Energistrategi" sammen med direktøren fra Odder Varmeværk.

Samarbejdet pågår, og Odder Kommune deltager i projektgruppen "Det østjyske bybånd." I "Det østjyske bybånd" omhandler udbuddet en stor fjernvarmeanalyse, hvor mulighederne for øget samarbejde og sammenkobling af en række østjyske fjernvarmeværker analyseres.

I den forbindelse er der udarbejdet energi- og klimaregnskaber for årene 2009 og 2011 for Odder kommune som geografisk helhed.

#### Forvaltningens bemærkninger

##### *Energiregnskab 2009 og 2011*

Det fremgår af energi- og klimaregnskaberne, at udledningen af CO<sub>2</sub> er faldet fra 6,6 tons i 2009 til 6,2 tons i 2011 pr. indbygger i Odder Kommune. Dette svarer til en udledning på ca. 135.000 tons CO<sub>2</sub> i 2011 for Odder Kommune som en geografisk helhed.

Samtidig er andelen af vedvarende energi steget fra 17,6 % i 2009 til 19,5 % i 2011.

Til sammenligning dækkede vedvarende energi ca. 29 % af regionens totale energiforbrug i 2011.

På møde den 9. november 2009 vedtog Byrådet en Politik for Teknik og Miljø. Et af politikkenes pejlemærker er, at Odder Kommune som en geografisk helhed skal være CO<sub>2</sub> neutral i 2030. Energi- og klimaregnskaberne for 2009 og 2011 viser, at det går den rigtige vej, men at der endnu er et stykke til målet. Det kan her tilføjes, at der pt. pågår en sagsbehandling af en del projekter, der ved gennemførelse vil øge andelen af vedvarende energi betragteligt.

De nationale målsætninger er 100% vedvarende energi i el- og varmforsyningen i 2035 og 100 % vedvarende energi i hele energiforsyningen i 2050.

Det forventes, at energiregnskab for 2013 vil foreligge medio 2014, hvorefter det fremlægges til orientering. Det ses som et vigtigt redskab til at følge udviklingen indenfor andelen af vedvarende energi samt udledning af CO<sub>2</sub>.

##### *Politisk deltagelse*

Som en del af møderækken afholdes der den 27. november 2014 et politikermøde, hvor arbejdsresultaterne

præsenteres for politikere med henblik på at drøfte evt. politiske input til det videre arbejde med strategi og handlingsplan.

Derudover kan der forventes mødedeltagelse i 2015, hvor der som afslutning på projektet afholdes en politisk konference med bred deltagelse fra lokale, regionale og nationale aktører. På konferencen fremlægges og drøftes projektets resultater samt mulige opfølgende initiativer. Dato for dette møde er ikke fastlagt.

### **Forvaltningen indstiller**

**At energi- og klimaregnskaberne for 2009 og 2011 for Odder Kommune som en geografisk helhed tages til efterretning.**

**At der udpeges en politisk repræsentant til deltagelse på møde den 27. november 2014 samt deltagelse på efterfølgende møder som beskrevet i forvaltningens bemærkninger.**

### **Bilag**

Odder energiregnskab 2009 og 2011.pdf	727-2014-65601
Bilag Procesplan MIDT-Energistrategi.pdf	727-2014-65911

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse.

Økonomiudvalget indstiller Elvin J. Hansen som politisk repræsentant

## **Punkt 10: Ændring af vejnavn - Østergade 60**

### **Bilag**

Beliggenhedsplan (bilag til MTU)

# Ændring af vejnavn - Østergade 60

## Sagsfremstilling

### 10. Ændring af vejnavn - Østergade 60

Doknr.: 727-2014-58196

Sagsnr.: 727-2014-8926

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Vejnavnet for en del af Østergade bør ændres pga. udvidelse af AAB's bebyggelse. Specifikt drejer det sig om Østergade 60 – 106.

Forvaltningen indstiller at sidevejen Østergade 60 – 106 ændres til Østervænget, eller Bakkevænget. Samtidig ønskes sagsbehandlingen vedr. ændring af vejnavne og tildeling af vejnavne forenklet. Af den grund forslår forvaltningen, at kompetencen vedr. fastsættelse af vejnavne fremadrettet udlægges til Miljø- og Teknik Udvalget.

## Baggrund for sagen

AAB Odder udvider bebyggelsen på Østergade 60 – 106 således, at der skal ændres på husnummereringen af ca. halvdelen af de eksisterende boliger. Østergade 60 – 106 er en sidevej til stamvejen Østergade.

## Forvaltningens bemærkninger

Ministeriet for By-, Bolig- og Landdistrikter har udarbejdet en ny adressebekendtgørelse, som træder i kraft den 15. maj 2014, som skal sikre entydige og logiske adresser. Det er et stort, ressourcekrævende projekt, som blandt andet betyder, at der skal registreres mange nye supplerende adresser, ikke kun i Odder kommune, men over hele landet, og derfor forslår forvaltningen, at forenkle sagsbehandlingen for ændring og tildeling af vejnavne.

Denne samlede bebyggelse bliver fremadrettet på 40 boliger, og det vil derfor være logisk, at give den samlede bebyggelse på sidevejen et nyt vejnavn, for at sikre entydigheden, da udvidelse af bebyggelse alligevel fordrer ændring af nummereringen for en del af det eksisterende bygningskompleks.

Lokalhistorisk arkiv har ingen historiske forslag til vejnavne, og derfor er der rettet henvendelse til AAB's bestyrelse, som forslår Østervænget.

Alternativt kan forvaltningen foreslå Bakkevænget. Med den begrundelse, at sidevejen er et lukket vænge, som ligger op af bakken, og at navnet Bakkevænget skiller sig mere ud fra "stamvejens" navn.

## Forvaltningen indstiller

At sidevejen Østergade 60 – 106 ændres til Østervænget, alternativt Bakkevænget.

At kompetencen vedr. fastsættelse af vejnavne fremadrettet udlægges til Miljø- og Teknik Udvalget.

## Bilag

**Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 20. maj 2014:**

**Afbud:** Ingen

Udvalget tiltræder forslag om Østervænget, som indstilles til godkendelse.

Endvidere støttes indstillingen om, at kompetence vedr. fastsættelse af vejnavne tillægges Miljø- og Teknikudvalget.

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

# **Punkt 11: Saunaprojekt - Naturistforeningen Jylland**

## **Bilag**

Ansøgning fra Naturistforeningen Jylland om støtte

Projektbeskrivelse af mobil sauna

Budget for mobilsauna NFJ Kysing

# Saunaprojekt - Naturistforeningen Jylland

## Sagsfremstilling

### 11. Saunaprojekt - Naturistforeningen Jylland

Doknr.: 727-2014-58488

Sagsnr.: 727-2014-8811

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

I denne sag skal der tages stilling til, hvorvidt en ansøgning fra Naturistforeningen Jylland om støtte til etableringen af mobil saunavogn kan imødekommes.

#### Baggrund for sagen

Naturistforeningen Jylland har den 28. marts fremsendt brev, hvori der ansøges om økonomisk støtte til gennemførelsen af et projekt vedrørende etablering af en sauna på foreningens campingplads beliggende Kystvejen 258, 8300 Odder.

Saunavognen er mobil og kan den placeres forskellige steder på campingpladsens område alt efter behov og vejrliget.

Som begrundelse for ansøgningen anfører foreningen, at etableringen af en mobil saunavogn forventeligt vil give flere indtægter i form af flere gæster. Indtægterne skal bruges til at forbedre og udvikle campingpladsen.

Yderligere forventes det, at flere gæster på campingpladsen vil resultere i øget omsætning hos de lokale erhvervsdrivende.

Foreningen ansøger om 20.000 kr. ud af projektets samlede budget på 40.000 kr.

#### Forvaltningens bemærkninger

Naturistforeningen Jylland er en forening, der driver campingplads på kommercielle vilkår. Foreningens campingplads drives i konkurrence med campingpladser i både ind- og udland. Af ansøgningen fremgår det tillige, at det er for at tilbyde sine gæster en bedre oplevelse, at der ønskes etableret en mobil saunavogn. Dette gøres med henblik på øget salg.

Et eventuelt overskud anvendes til at forbedre campingpladsens faciliteter.

Grundlaget for behandlingen af ansøgningen fra Naturistforeningen Jylland skal findes i Lov om Erhvervsfremme og Kommunalfuldmagtsreglerne.

Lov om Erhvervsfremme tilsiger, at kommuner må bedrive erhvervsudviklingsaktiviteter. Men loven fastslår også, at disse aktiviteter ikke må være konkurrenceforvridende, ej heller må der ydes direkte støtte til enkelte erhvervsvirksomheder.

Kommunalfuldmagtsreglerne er en samlet betegnelse for de uskrevne regler (grundsætninger) om kommunernes ulovbestemte opgaver. Hvis en kommunal opgavevaretagelse er reguleret i den skrevne lovgivning (love, bekendtgørelser), skal opgavevaretagelsen ikke også vurderes i forhold til kommunalfuldmagtsreglerne. Kommunalfuldmagtsreglerne viger således for den skrevne lovgivning.

Da kommunens opgavevaretagelse altså er reguleret gennem Lov om erhvervsfremme kan kommunalfuldmagtsreglerne ikke finde anvendelse.

Selv hvis det var muligt at anvende kommunalfuldmagtsreglerne ville det stadig ikke være muligt for kommunen at imødekomme ansøgningen. Det skyldes at kommunalfuldmagtsreglerne tilsiger, at der ikke må ydes støtte til enkeltpersoner eller enkeltvirksomheder uden specifik hjemmel i lovgivningen.

En eventuel imødekommelse af ansøgningen vil således efter forvaltningens vurdering ikke være i overensstemmelse med det gældende retsgrundlag.

## **Forvaltningen indstiller**

### **At der meddeles afslag på ansøgningen**

#### **Bilag**

Ansøgning fra Naturistforeningen Jylland om støtte	727-2014-58365
Projektbeskrivelse af mobil sauna	727-2014-58368
Budget for mobilsauna NFJ Kysing	727-2014-58370

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Der meddeles afslag.

## **Punkt 12: Etablering af Lokal Aktionsgruppe 2014-2020**

# Etablering af Lokal Aktionsgruppe 2014-2020

## Sagsfremstilling

### 12. Etablering af Lokal Aktionsgruppe 2014-2020

Doknr.: 727-2014-63395

Sagsnr.: 727-2014-9615

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

I denne sag gives der en orientering om etableringen af den kommende Lokal Aktionsgruppe (LAG) for perioden 2014-2020.

## Baggrund for sagen

Lokale aktionsgrupper (LAGer) er foreninger, som skaber udvikling og innovation i lokalsamfundene ved blandt andet at tildele tilskudsmidler til relevante projekter.

Lokale aktionsgrupper er udpeget af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter og modtager midler fra EU. Hver aktionsgruppe får et budget fra ministeriet og EU, som går til dels at støtte lokale projekter og dels til at drive foreningen.

En lokal aktionsgruppe kan for eksempel give tilskud til at:

- Starte eller udvikle en lille virksomhed, fx en fødevarer virksomhed
- Styrke lokale råvarer.
- Skabe aktiviteter for turister, som fx faciliteter og bådture
- Udvikle kultur- og fritidstilbud, som fx en beachvolleybane eller et kulturhus i landsbyen
- Lave små naturprojekter, som fx vandre- og naturstier

Den enkelte aktionsgruppe arbejder med udgangspunkt i en lokal udviklingsstrategi, som er udviklet for det konkrete område. Det er med udgangspunkt i denne, at aktionsgruppen tildeler støtte til projekter i lokalområdet.

Lokale aktionsgrupper er lokalforeninger, hvor bestyrelsen er valgt blandt områdets borgere. Aktionsgruppens arbejde baserer sig på den lokale udviklingsstrategi, som danner grundlaget for gruppens arbejde og sætter rammerne for, hvilke projekter aktionsgruppen kan tildele tilskud. Det er LAG'en selv der formulerer den lokale udviklingsstrategi.

I bestyrelsen sidder repræsentanter fra virksomheder, foreninger og myndigheder, som skal bestyre foreningen og sørge for at den lokale udviklingsstrategi bliver opfyldt.

## Forvaltningens bemærkninger

### Organisering

LAG Odder har i den hidtidige periode dækket et geografisk område svarende til Odder Kommunens grænser. I forbindelse med udformningen af den kommende periode har Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter bestemt at LAG Odder skal sammenlægges med LAG Hedensted.

Ifølge ministeriets køreplan etableres der LAG'er på stort set samme grundlag som i den foregående periode. De nye LAG'er skal etableres senest sommeren 2014, hvorefter der i efteråret 2014 skal formuleres lokale udviklingsstrategier. I vores tilfælde en udviklingsstrategi der dækker Odder og Hedensted kommuner.

LAG Odder og LAG Hedensted har været i dialog og har efterfølgende besluttet at etablere sig som en fælles LAG ved navn LAG Odder-Hedensted. LAG Odder-Hedensted vil afholde stiftende generalforsamling. I den kommende bestyrelse vil Odder Kommune – som hidtil – være repræsenteret ved to byrådsmedlemmer.

### **Finansiering**

Det forventes at LAG Odder-Hedensted vil kunne disponere over to mio. kr. årligt som uddeles til projekter i overensstemmelse med den lokale udviklingsstrategi. Det forventes ligeledes at ca. 20% af de to mio. kr. skal anvendes til administration herunder ansættelse af en LAG-koordinator.

Det forventes på nuværende tidspunkt således ikke at Odder Kommune skal bidrage til sekretariatsbetjening.

Der er derimod fortsat uklart i hvilken grad det forventes, at kommunerne medfinansierer de enkelte LAG-projekter. Hidtil har det været sådan, at hvert LAG-projekt skal medfinansieres 50% med kommunale midler.

### **Lovmæssige forhold**

De Lokale Aktionsgruppers virke er hidtil blevet styret gennem Bekendtgørelse om drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet 2007-13.

I forbindelse med den kommende periode vil der blive udarbejdet en ny bekendtgørelse. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har ladet forstå, at den kommende bekendtgørelse på mange punkter vil være lig den hidtidige.

### **Forvaltningen indstiller**

#### **At orienteringen tages til efterretning**

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Orientering taget til efterretning

## **Punkt 13: Etablering af kunstgræsbane ved Spektrum (fodboldklubben)**

# Etablering af kunstgræsbane ved Spektrum (fodboldklubben)

## Sagsfremstilling

### 13. Etablering af kunstgræsbane ved Spektrum (fodboldklubben)

Doknr.: 727-2014-60614

Sagsnr.: 727-2014-9235

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Odder IGF Fodbold ønsker at etablere en kunstgræsbane ved Spektrum på kommunal jord. Der er ansøgt om anlægstilskud til projektet på 2,5 mio.

På Odder Kommunes anlægsbudget er afsat 2,5 mio. kr. til anlægstilskud til kunstgræsbane.

Forvaltningen indstiller at der ydes anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til anlægstilskud til kunstgræsbane.

## Baggrund for sagen

Odder IGF Fodbold ønsker, at kunne tilbyde egne medlemmer og øvrige klubber i kommunen en kunstgræsbane da dette kan forlænge træningssæsonen. Med en kunstgræsbane kan der spilles i en udvidet periode uden at almindelig græsbaner ødelægges.

## Forvaltningens bemærkninger

Odder IGF Fodbold har med frivillig arbejdskraft stået for udarbejdelse af udbudsmateriale og der har været afholdt licitation hvor der er kontraheret med lavest bydende. Udbuddet er gennemført iht. Odder kommunes udbudspolitik og de lovbundne udbudsregler. Der har således været gennemført en intern prækvalificering og de 4 indbudte firmaer er valgt ud fra en beslutning om at arbejdet skal udføres i totalentreprise. Af den grund er der indbudt så lokale bydende som muligt (fra Beder) De 4 indbudte firmaer har alle afgivet pris.

Klubben har fået 750.000 kr. i støtte fra "Den A. P. Møllerske støttefond". Støtten udbetales såfremt projektet er påbegyndt inden 1. november 2014. Af den grund ønskes anlægsarbejdet påbegyndt medio juni for at undgå at arbejdet skal udføres henover en vinterperiode hvor der som regel skal anvendes uforudsete midler til vinterforanstaltninger.

Endvidere har klubben fået støtte fra private investorer ligesom der er solgt "Kunstgræsbeviser" for at finansiere projektet.

Den efterfølgende drift og vedligeholdelse af banen, fortsætter i samme regi som nu hvor klubben har en meget velfungerende driftsaftale med Vej & Park. Ved pleje og pasning af en græsbane indgår elementer som klipning, vertikalskæring, topdressing, vertikaldræning, eftersåning og gødskning. Ved en kunstgræsbane er det lidt anderledes, her er der tale om; løvblæsning, børstning, strigling, rensning, topdressing, saltning, rydning af sne og vanding. Der forudses ikke at være den store forskel i driftsudgifter ift. en helårlig anvendelse.

På Odder Kommunes anlægsbudget er afsat 2,5 mio. kr. til anlægstilskud til kunstgræsbane, der skal således efterfølgende alene aflægges anlægsregnskab til Byrådet for det udbetalte anlægstilskud.

## Forvaltningen indstiller

**At der ydes anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til ydelse af tilskud til etablering af kunstgræsbane ved Spektrum.**

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 19. maj 2014:**

**Afbud:** Jakob Taul, Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 14: Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hospital til VitaPark**

### **Bilag**

Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hosp. til VitaPark

# Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hospital til VitaPark

## Sagsfremstilling

### 14. Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hospital til VitaPark

Doknr.: 727-2014-54997

Sagsnr.: 727-2014-8442

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Odder Kunstsamling v. Johan Kirkmand har anmodet Odder Kommune om at træffe beslutning om, hvorvidt kommunen ønsker at disponere lokaler i VitaPark til kunstmuseet Ovataci.

Forvaltningen indstiller at der ikke disponeres over lokaler i VitaPark til museumsformål.

#### Baggrund for sagen

Kommunen er af Odder Kunstsamling v. Johan Kirkmand blevet bedt om at træffe beslutning om, hvorvidt kommunen ønsker at disponere en andel af lokalerne i VitaPark til kunstmuseet Ovataci, som skal flyttes fra Psykiatrisk Hospital i Risskov. Baggrunden er at Psykiatrisk Hospital i Risskov nedlægges og flyttes til Skejby og bygningerne derfor skal sælges.

Museet har fået navnet Ovataci efter en kunstmaler og mangeårig patient på hospitalet. Ovataci er en anerkendt kunstner – nationalt såvel som i udlandet. Udstillingen er bygget op om Ovatacis værker, suppleret af værker af andre tidligere patienter. Der er i øjeblikket 650 genstande udstillet, men museet råde over 12.500 genstande. Museet består derudover af en række rum, der viser, hvordan patienter på hospitalet har levet, boet og arbejdet for 50-100 år siden.

Museet drives og ejes af Region Midtjylland, som ifølge museets leder ønsker at afvikle engagementet i museet i forbindelse med salget af hospitalsbygningerne i Risskov. Museet indgår ikke i salget, og står overfor nedlæggelse, da der hidtil ikke har kunnet findes alternative lokaler. Museets leder har oplyst at, trods en del avisomtale, er Johan Kirkmand den eneste, der har vist konkret interesse for overtagelse af museet.

Museet har i dag 35 ansatte og derudover arbejder ca. 25 personer på frivilligt basis.

Museets indtægter hentes gennem:

Region Midtjylland	1.660.000 kr.
Entreindtægter	400.000 kr.
I ALT	2.060.000 kr.

Derudover afholder hospitalet museets udgifter for lokaler, el, vand, renovation, telefon og internet. Finansiering af bogudgivelser, skoletjeneste mm. søges gennem fonde.

Museet har ca. 14.000 besøgende årligt og entre koster 40 kr.

Museets fortsatte eksistens afhænger af etableringen af følgende:

- 1) Egnede lokaler
- 2) Driftstilskud på 1,7 mio. kr. – pristalsreguleret
- 3) Tilskud til husleje, el, vand, renovation, tlf., internet, forsikringer og uforudsete udgifter

#### Forvaltningens bemærkninger

Ovataci museets leder har besøgt VitaPark for at vurdere muligheden for flytning af museet til VitaPark. Museumslederen pegede på operationsgangen på knap 800 m<sup>2</sup> til udstillingen. Derudover ønskes det at anvende glasgange til café samt "vaskeriet" på ca. 500 m<sup>2</sup> til værksted, kontorer mm. Endelig er der behov for at råde over en række rum i kælderen til opmagasinering. Det blev således vurderet at lokalerne i VitaPark kan anvendes til formålet, omend lokalernes samlede areal er noget mindre end museets nuværende areal på 2000 m<sup>2</sup> ligesom det vil kræve en større renovering at klargøre lokalerne til formålet.

Johan Kirkmand ønsker at kommunen træffer beslutning om at disponere nævnte lokaler i VitaPark til museet Ovataci, førend han sammen med museets leder går i dialog med kulturminister, region mv. med henblik på organisering, finansiering mv.

Der er som beskrevet en række centrale forhold vedr. etableringsomkostninger, driftstilskud, organisering mv. der er ukendte på nuværende tidspunkt. For nuværende anmoder Johan Kirkmand derfor alene om kommunens stillingtagen til lokalerne i VitaPark forud for hans evt. videre dialog med Kulturministeriet og regionen om støtte. Derfor vil denne sag alene lægge op til en politisk stillingtagen til, hvorvidt det ønskes at disponere lokalerne i VitaPark til formålet.

Hidtil har operationsgangen været anvendt til skiftende mere "levende" og skabende kulturaktiviteter. Den har i VitaParks tid tiltrukket kreative sjæle – Madam Bachs Teaterværksted har opført børneforestillinger, Gymnasiet har brugt den til Innovationsdag, Musikalsk Grundkursus og Lydenskab har afviklet musikarrangementer. Den har desuden været brugt til Halloween-arrangement og Kulturfestival (udstilling, teater mv). Der er i øjeblikket forskellige udstillinger mv. på vej.

Vaskeriet er pt. fuldt udlejet til billedkunstnere, keramikere og andre kunstnere samt Musikskolens projekt Kunstspiren. I forbindelse med arbejdet med Strukturplanen for VitaPark, er der planer om at fjerne glasgangen, mens der arbejdes på at skabe caféfaciliteter andetsteds.

Der er særdeles positive erfaringer med at anvende lokalerne til levende, kreative og varierende kulturaktiviteter, da de "giver liv", som i særdeleshed kommer kommunens borgere til gavn. Museumsdrift vil ikke give det samme dynamiske miljø i VitaPark. Derfor kan forvaltningen ikke anbefale at lokalerne fremover bindes til museumsdrift.

Endelig ser forvaltningen museet Ovataci som tæt knyttet til Psykiatrisk Hospital i dets nuværende bygninger i Risskov. At flytte museet til Odder vil være at tage det ud af sin helhed. Også på den baggrund kan forvaltningen ikke anbefale at lokalerne i VitaPark anvendes til museumsdrift.

## **Forvaltningen indstiller**

**At forslag om disponering af lokaler i VitaPark til etablering af museet Ovataci ikke imødekommes**

## **Bilag**

Forslag om flytning af museet Ovataci fra Risskov psyk. hosp. til VitaPark

727-2014-47043

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 19. maj 2014:**

**Afbud:** Jakob Taul, Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Økonomiudvalget følger indstillingen.

## **Punkt 15: Procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi**

### **Bilag**

Udkast til procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi i Odder Kommune

# Procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi

## Sagsfremstilling

### 15. Procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi

Doknr.: 727-2014-66634

Sagsnr.: 727-2014-9517

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Økonomiudvalget forelægges udkast til procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi for Odder Kommune.

## Baggrund for sagen

Byrådet har i Budget 2014 afsat 100.000 kr. til udarbejdelsen af en civilsamfundsstrategi for Odder Kommune. I samarbejde med konsulenthuset Cubion er der udarbejdet en procesplan for det kommende arbejde. Planen er vedlagt.

## Forvaltningens bemærkninger

Med henblik på at skabe et samarbejdsgrundlag, der kan videreudvikle det eksisterende samarbejde med frivillige foreninger og aktive borgere, er der i samarbejde med konsulenthuset Cubion udarbejdet en procesplan for arbejdet med at skabe en civilsamfundsstrategi for Odder Kommune. Planen indeholder 3 faser og har arbejdstitlen "Aktive Borgere i Odder Kommune".

De 3 faser, der beskrives mere uddybende i det vedlagte dokument, har følgende overordnede indhold:

Fase 1: En kreativ og idéudviklende fase, hvor der gennem fokusgruppeinterviews med blandt andre frivillige foreninger, aktive borgere, repræsentanter fra Frivilligcenter Odder samt politikere og medarbejdere fra Odder Kommune forsøges skabt en fælles forståelse af begreberne frivillighed og civilsamfund.

På baggrund af disse interviews udarbejdes et første udkast til et samarbejdsgrundlag, som vil blive drøftet på en dialogworkshop med deltagelse af alle relevante parter.

Fase 2: Samarbejdsgrundlaget vil danne udgangspunkt for udarbejdelsen af en egentlig strategi/politik. Udarbejdelsen vil ske i samarbejde mellem en konsulent fra Cubion og en arbejdsgruppe med deltagelse af frivillige og repræsentanter fra Odder Kommune. Dette forslag vil blive forelagt Byrådet sammen med en plan for den fremadrettede kommunikations- og implementeringsfase.

Fase 3: En kommunikations- og implementeringsfase. Indholdet i denne fase fastlægges i Fase 2.

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi for Odder Kommune.

## Forvaltningen indstiller

**At procesplan for udarbejdelse af civilsamfundsstrategi godkendes.**

## Bilag

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilling godkendt

# **Punkt 16: Dispensation fra styrelsesvedtægter for Dagtilbud i Odder Kommune**

## **Bilag**

Gældende styrelsesvedtægter for daginstitutioner i Odder Kommune

# Dispensation fra styrelsesvedtægter for Dagtilbud i Odder Kommune

## Sagsfremstilling

### 16. Dispensation fra styrelsesvedtægter for Dagtilbud i Odder Kommune

Doknr.: 727-2014-59311

Sagsnr.: 727-2012-5347

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Med Byrådets vedtagelse af Fremtidens Dagtilbud 7. april følger lukningen af Blæksprutten i Ørting. Lukningen træder i kraft 1. august 2015. Den siddende forældrebestyrelse ønsker dispensation fra de af Byrådet vedtagne styrelsesvedtægter for daginstitutionerne, så den kan blive siddende endnu et år frem til institutionen lukkes.

## Baggrund for sagen

Ifølge § 3 i styrelsesvedtægterne for daginstitutioner i Odder Kommune vælges forældrerepræsentanterne i bestyrelsen, og suppleanter for disse, på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober måned.

Den siddende forældrebestyrelse ønsker at kunne fortsætte frem til institutionen Blæksprutten lukkes 1. august 2015 uden afholdelse af valg i oktober 2014.

## Forvaltningens bemærkninger

Den siddende bestyrelse har aktivt deltaget i processen omkring Fremtidens Dagtilbud. Den siddende bestyrelse har således et kendskab til den historik, der ligger til grund for beslutningen om lukningen af Blæksprutten. Den siddende forældrebestyrelse vurderer, at det kan skabe unødigt uro i institutionen, såfremt der i oktober 2014 skal foretages nyvalg til en forældrebestyrelse, som skal sidde frem til lukningen i august 2015.

## Forvaltningen indstiller

**At Byrådet giver forældrebestyrelsen i Blæksprutten dispensation fra styrelsesvedtægterne for daginstitutioner, så forældrebestyrelsen kan fortsætte uden nyvalg frem til institutionens lukning i august 2015.**

## Bilag

Gældende styrelsesvedtægter for  
daginstitutioner i Odder Kommune

727-2010-128543

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 19. maj 2014:**

**Afbud:** Jakob Taul, Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 17: Ansøgning fra Odderegnens forening for bygnings- og landskabskultur**

### **Bilag**

Ansøgning om tilskud

# Ansøgning fra Odderegnens forening for bygnings- og landskabskultur

## Sagsfremstilling

### 17. Ansøgning fra Odderegnens forening for bygnings- og landskabskultur

Doknr.: 727-2014-67279

Sagsnr.: 727-2014-4530

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Odder Kommune har modtaget en ansøgning fra Odderegnens Forening for Bygnings- og Landskabskultur til afvikling af et arrangement, hvor der bliver sat fokus på Odder by- og bygningskultur.

## Baggrund for sagen

Odderegnens Forening for Bygnings- og Landskabskultur ønsker at afvikle et arrangement, hvor der udover at blive sat fokus på Odder bys kvaliteter også kommer input til forbedringer og forskønnelse af Odder by.

Foreningen ønsker i denne forbindelse at invitere arkitekturkritiker Peter Olesen til Odder for at fortælle om, hvordan han ser og oplever Odder By. Arrangementet koster 20.000 kr. i honorar til Peter Olesen.

Odderegnens Forening for Bygnings- og Landskabskultur ansøger i denne forbindelse Odder Kommune om et bidrag til udgiften.

## Forvaltningens bemærkninger

## Forvaltningen indstiller

### At der tages stilling til fremsendte ansøgning

## Bilag

Ansøgning om tilskud

727-2014-55808

### Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:

**Afbud:** Lars Grønlund

Der bevilges et tilskud på kr. 10.000,00.

Forudsætning for udbetaling er gennemførelse af arrangementet.

## **Punkt 18: Lukket**

## **Punkt 19: Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde**

# Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde

## Sagsfremstilling

### 19. Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde

Doknr.: 727-2014-67398

Sagsnr.: 727-2014-8265

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

På Økonomiudvalgets møde den 5. maj 2014, blev udvalget orienteret om at man i forbindelse med budgetprocessen skal udarbejde politikker for økonomiudvalgets ansvarsområder.

Økonomiudvalget foretager derfor nu første behandling af disse politikker

## Baggrund for sagen

I forbindelse med budgetprocessen skal der udarbejdes politikker for økonomiudvalgets ansvarsområder. Disse er:

- Redningsberedskab, Økonomiudvalget
- Erhverv, Turisme og Detailhandel, Økonomiudvalget
- Udvikling, Økonomiudvalget
- Byråd, Økonomiudvalget
- Administration, Økonomiudvalget
- Økonomi / Reserver, Økonomiudvalget

Til brug for behandlingen indgår det første administrative udkast til de respektive politikker for det kommende budget indenfor økonomiudvalgets ansvarsområde.

Det er intentionen, at Økonomiudvalgets tager en indledende generel drøftelse af de respektive politikker, samt en første drøftelse omhandlende visioner, udviklingsmål og driftsmål.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Forvaltningens bemærkninger

## Forvaltningen indstiller

## Til drøftelse

## Bilag:

fremsendes særskilt til økonomiudvalgets medlemmer senere

**Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:**

**Afbud:** Lars Grønlund

Der afholdes særskilt temamøde i Økonomiudvalget.

Tidspunkt aftales senere.

## **Punkt 20: Forslag til fastsættelse af mødedatoer for byrådsmøder 2015**

# Forslag til fastsættelse af mødedatoer for byrådsmøder 2015

## Sagsfremstilling

### 20. Forslag til fastsættelse af mødedatoer for byrådsmøder 2015

Doknr.: 727-2014-67410

Sagsnr.: 727-2013-24353

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Fastsættelse af byrådsmøder for 2015. Møderne afholdes kl. 17.00.

## Baggrund for sagen

## Forvaltningens bemærkninger

Følgende datoer foreslås for byrådsmøder i 2015:

12.1., 16.2., 16.3., 20.4., 18.5., 15.6., 10.8., 7.9. (budget), 5.10. (budget), 16.11., 14.12. (kl. 16.00)

## Forvaltningen indstiller

At forslag til mødedatoer i Byrådet indstilles godkendt.

### Beslutning fra Økonomiudvalget den 2. juni 2014:

Afbud: Lars Grønlund

Indstilles godkendt med følgende ændringer:

19.1. i stedet for 12.1. 2015

23.2. i stedet for 16.2. 2015

## **Punkt 21: Lukket**

## **Punkt 22: Lukket**

## **Punkt 23: Lukket**