

REFERAT Byrådet 2012 - 2021 d. 14-11-2016

Mødedato Mandag d. 14. november 2016 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Efterretningsliste.....	4
Budgetopfølgning 2016.....	5
Den private institution Myretuen.....	14
Tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 for vindmølleområde ved Tendrup Vestermark - endelig v	24
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8008 - Vindmølleområde 8.V.3 ved Tendrup Vestermark.....	28
Kommuneplantillæg nr.11 - biomassekedel ved Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk -.....	32
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8009 for en biomassekedel til Hundslund-Oldrup Kraftvarmevæ	34
Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017.....	36
Endelig vedtagelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen.....	40
Beskæftigelsesplan 2017.....	43
Lukket: Købsaftale - Strandvillagrundene.....	45

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2016-59406

Sagsnr.: 727-2014-24047

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Godkendt

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

2. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2016-59412

Sagsnr.: 727-2014-24047

Åbent

Fmd. init.:

Udpegning af frikommunenetværk

Bilag

Effektiv støtte til vækst.pdf

727-2016-159583

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Taget til efterretning

Budgetopfølgning 2016

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning 2016

Doknr.: 727-2016-158700

Sagsnr.: 727-2016-3264

Åbent

Fmd. init.:

Resume

På baggrund af økonomioversigt nr. 1-2016, halvårsregnskabet for 2016 og indberetninger til økonomioversigt nr. 2-2016, fremsendes ansøgninger om tillægsbevillinger, således budgettet inkl. tillægsbevillinger svarer til det forventede regnskabsresultat.

Tillægsbevillingerne i denne sag udgør tilsammen en netto mindreudgift på 4.565.000 kr.

Baggrund for sagen

De efterfølgende tabeller og bemærkninger omhandler de tillægsbevillingsansøgninger, som Byrådet skal tage stilling til.

For yderligere bemærkninger henvises til bilag til sagen.

Som bilag til sagen indgår bl.a.:

- Ansøgning fra Social- og Sundhedsudvalget om tillægsbevilling på 2.268.000 kr. til nettomerudgifter ved køb og salg af plejeboligpladser.
- Ansøgning fra Beskæftigelsesudvalget om tillægsbevilling på 10.659.000 kr. til indkomstoverførsler og en negativ tillægsbevilling på 3.250.000 kr. til forsikrede ledige.
- I alt nettotillægsbevillingsansøgning på 7.409.000 kr.

Under "**Forvaltningens bemærkninger**" er udarbejdet et skøn over det forventede regnskabsresultat for 2016, der udviser:

- Et driftsoverskud på 22,2 mio. kr. Til sammenligning er der budgetlagt med et driftsoverskud på 33,5 mio. kr.
- Et kasseforbrug på 58,5 mio. kr. Til sammenligning er der budgetlagt med balance mellem udgifter og indtægter (hverken styrkelse af forbrug af kassebeholdningen).
- En gennemsnitlig kassebeholdning i 2016 på 80 mio. kr.

Positive beløb angiver merudgifter/mindreindtægter

Negative beløb angiver mindreudgifter/merindtægter.

Sammendrag af tillægsbevillingsansøgninger i denne sag	1.000 kr.
1 Serviceudgifter	-1.441
1 Serviceudgifter – Budgetforbedringspulje	-15.200
1 Serviceudgifter – pulje til værn mod forbrug af overført overskud	-5.400
2 Indkomstoverførsler	+10.659
3 Forsikrede ledige	-3.250
4 Finansiering og finansforskydninger	+13.002
5 Salg af jord	-2.935
I alt mindreforbrug/merindtægt	-4.565

Specifikationer af tillægsbevillingsansøgningerne, som tilsammen udgør et mindreforbrug på 4.565.000 kr., fremgår af de følgende tabeller og bemærkninger.

1. Serviceudgifter.

1 Serviceudgifter (- = mindreudgift, + = merudgift)		1.000 kr.
1.1	Køb og salg af plejeboligpladser (ansøgning fra SSU)	+2.268
1.2	Negativ demografisk udgiftspres på dagpasning 0-5 årige	-1.812
1.3	Negativ demografisk udgiftspres på folkeskoleområdet	-2.949
1.4	Lov- og cirkulæreprogram (kompenseres via bloktilskud)	+1.052
I alt pkt. 1-3		-1.441
1.5	Budgetforbedringspuljen – anvendes til anlæg	-15.200
1.6	Pulje til imødegåelse af forbrug af overførte overskud	-5.400
1 Serviceudgifter i alt (negativ tillægsbevilling)		-22.041

Forventet regnskabsresultat for serviceudgifterne:

Ansøgte tillægsbevillinger ifølge tabel 1 - serviceudgifter..... -22.041.000 kr.

Tidligere ydede tillægsbevillinger (+ = merudgift):

Overført nettooverskud fra 2015..... +4.784.000 kr.

Sprogcenter Midt – overskud overført..... +450.000 kr.

Merudgifter til flygtninge..... +6.176.000 kr.

Besparelser vedtaget 24.1.2016..... -8.000.000 kr.

Besparelsesramme udgår..... +5.000.000 kr.

Styrket indsats sygedagpenge..... +950.000 kr.

Campus – medfinansiering fra BUK..... -763.000 kr.

Voksenhandicap merudgift..... +5.000.000 kr.

Pulje til uforudsete udgifter udgår..... -5.000.000 kr.

Fokus på regresindtægter (sygedagp..)..... +250.000 kr. +8.847.000 kr.

Forventet nettoopsparing som overføres til 2016 -1.000.000 kr.

I alt -14.194.000 kr.

Oprindeligt budget inkl. budgetforbedringspuljen..... 968.885.000 kr.

Forventet regnskabsresultat 2016 for serviceudgifter..... 954.691.000 kr.

Budgetforbedringspuljen på 15,2 mio. kr. er optaget på serviceudgiftsbudgettet for at imødegå statslige sanktioner. Puljen er optaget på serviceudgiftsbudgettet, men er siden 2014 aftalt anvendt til finansiering af anlægsinvesteringer. Regnskabsresultatet for serviceudgifterne, skal derfor altid udvises et overskud på minimum 15,2 mio. kr.

Det forventede regnskabsresultat udviser et overskud på serviceudgiftsbudgettet på 14,2 mio. kr.

Ved vurderingen af regnskabsresultatet for serviceudgifterne, bør merudgifterne på 1,1 mio. kr. ved ny og ændret lovgivning modregnes (pkt. 1.4), idet udgifterne kompenseres af staten. Når disse udgifter fratrækkes regnskabsresultatet, udviser serviceudgifterne et overskud på 15,3 mio. kr.

Intentionen med at budgetforbedringspuljen ikke må anvendes til service, er dermed opfyldt i 2016.

Pkt. 1.1 Køb og salg af plejeboligpladser.

Social- og Sundhedsudvalget har ansøgt om tillægsbevilling på 2.268.000 til dækning af nettomerudgifter i forbindelse med køb og salg af plejeboligpladser.

Merforbruget skyldes hovedsagligt borgere med demens med behov for specialplejeboliger i såvel anden kommune som Region Midtjylland.

Herudover vælger flere borgere end vanligt at flytte i plejebolig udenfor Odder Kommune. Dette formodes blandt

andet at være på grund af den aktuelle lange ventetid på plejebolig i Odder Kommune.

For yderligere information om punkt 1.1 henvises til vedhæftede dagsordenpunkt fra Social- og Sundhedsudvalget.

Pkt. 1.2 Demografi på dagpasning 0-5 årige.

På dagpasningen er der især faldende børnetal i oplandet, der er årsagen til mindreforbruget.

I henhold til bevillingsreglerne, må demografimidler ikke anvendes til andre formål, hvorfor mindreforbruget tilfalder kassen.

For yderligere information henvises til vedhæftede bilag.

Pkt. 1.3 Demografi på folkeskoleområdet.

Der er færre børn i folkeskolen end forudsat ved starten af skoleåret 2016/2017, og færre børn i SFO'erne.

Endvidere er taksterne på privatskole lavere end budgetlagt.

I henhold til bevillingsreglerne, må demografimidler ikke anvendes til andre formål, mindreforbruget tilfalder derfor kassen.

For yderligere information henvises til vedhæftede bilag.

Pkt. 1.4 Lov- og cirkulæreprogram.

Ved økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi i 2017, aftales kompensation for ny og ændret lovgivning.

Ny og ændret lovgivning betyder en merudgift for Odder Kommune på 1.052.000 kr. i 2016 som kompenseres over bloktilskuddet:

Lov- og cirkulæreprogram 2016 (2017)	2016 kroner
Overdragelse af ejerskab til it-system vedr. børne- og ungeydelser	60.000
Fastfrysning af grundskyld – betaling til KMD for merydelser	21.000
Videoafhøring af børn og unge i straffesager	4.000
Måltrettet rådgivning til voksne i risiko for radikaliserings	8.000
Økonomiske konsekvenser af integrationsydelse – fripladser	190.000
Valg – øget åbningstid fremrykket fra kl. 9 til kl. 8	8.000
Ændring af driftsoverenskomst mellem regionsråd og hospicer	41.000
Behandling af klagesager i Styrelsen for patientsikkerhed	5.000
Fasttilknyttede læger på plejecentre	113.000
Handleplan for ældre medicinske patienter – kompetenceløft	101.000
Akutfunktion i hjemmesygeplejen	216.000
Indfasning af selvbooking ved beskæftigelsesindsats	6.000
Kontanthjælpsloft – administration og IT-udgifter	16.000
Brugerportal til folkeskolen medfører mindre administration	-10.000
Ændring af bidrag til private skoler	61.000
Overdragelse af VVM- kompetence ved råstoftilladelser til Regionerne	-26.000
Erhvervsrettede sagsbehandlingstider	168.000
Virksomhedsrettede tilbud på Jobcenterområdet	70.000
I alt	1.052.000

-
Det foreslås, at de nævnte beløb udlægges til de respektive områder i 2016, og de tilsvarende udgifter i 2017 ligeledes overføres fra Lov- og cirkulæreprogrampuljen til de respektive områder.

-
Pkt. 1.5 Budgetforbedringspuljen.

Som følge af, at budgetforbedringspuljen er optaget på serviceudgiftsbudgettet, men anvendes til finansiering af anlægsrammen ved budgetlægningen, nulstilles puljen i forhold til serviceudgiftsbudgettet.

Pkt. 1.6 Pulje til imødegåelse af forbrug af overførte overskud

Det forventes, at overførte overskud i 2015 til 2016 på puljer, hos institutionerne m.fl. nedbringes med 3,8 mio. kr. til 1,0 mio. kr.

Til imødegåelse af sanktioner som følge af forbrug af overførte overskud, er der på serviceudgiftsbudgettet afsat en pulje på 5,4 mio. kr.

Modposten til denne pulje er optaget på finansforskydninger under pkt. 4.7.

2 og 3 Indkomstoverførsler og forsikrede ledige.

Beskæftigelsesudvalget har ansøgt om tillægsbevilling på netto 7.409.000 kr. til dækning af merudgifter til indkomstoverførsler på 10.659.000 kr. og mindreudgifter til forsikrede ledige på 3.250.000 kr.

Der henvises til vedhæftede dagsorden fra Beskæftigelsesudvalget, samt øvrige bilag.

2 og 3 Indkomstoverførsler og forsikrede ledige		1.000 kr.
2	Indkomstoverførsler	+10.659
3	Forsikrede ledige	-3.250

Pkt. 2 Indkomstoverførsler.

Udgifterne til indkomstoverførsler er budgetlagt til 260.949.300 kr.

Der forventes merudgifter i 2016 på 10.659.000 kr. svarende til 4,1 %

Merudgifterne til indkomstoverførsler omfatter:

2 Indkomstoverførsler	1.000 kr.
Ressourceforløb og jobafklaring	+6.200
Førtidspensioner	+868
Integration	+3.650
Kontantydelse	-350
Kontanthjælp- og uddannelseshjælp	-565
Driftsudgifter (lønninger m.v)	+3.391
Fleksjob og skånejob	-3.830
Ledighedsydelse	+5.130
Revalidering	-4.250
Seniorjob	+575
EGU	-160
I alt indkomstoverførsler	+10.659

-
3 Forsikrede ledige.

Udgifterne til forsikrede ledige er budgetlagt til 35.850.000. kr. Som følge af faldende ledighed, forventes udgiften til dagpenge at udgøre 32.600.000 kr. – en mindreudgift på 3.250.000 kr.

4. Renter, finansiering og finansforskydninger.

Renter, finansiering og finansforskydninger udviser en nettomindreindtægt på 13,0 mio. kr.

4. Renter, finansiering og finansforskydninger		1.000 kr.
4.1	Tilbagebetaling af grundskyld ved forhøjelse af fradrag	+272
4.2	Garantiprovision	-430
4.3	Renteindtægter af kassebeholdning	+430
4.4	Midtvejsregulering af bloktilskuddet og beskæftigelsestilskud	+8.232
4.5	Ekstraordinært tilskud til flygtninge	-1.260
4.6	Fonden Ørtings indfrielse af gæld betyder bortfald af afdrag	+358
4.7	Modpost til ramme på driftsbudget til modvirkning af sanktion	+5.400
4. Netto mindreindtægter i alt		+13.002

Pkt. 4.1 Grundskyld.

Tilbagebetaling af grundskyld ved afgørelse om forhøjelse

af fradrag for forbedringer +234.000 kr.

Rentegodtgørelse ved tilbagebetaling af grundskyld..... +38.000 kr.

Mindreindtægt i alt..... +272.000 kr.

Pkt. 4.2 Garantiprovision.

Der er i 2016 opkrævet 930.000 kr. i garantiprovision hos forsyningsselskaberne. Der er budgetlagt med en indtægt på 500.000 kr.

Pkt. 4.3 Renteindtægter af kassebeholdningen.

Der er budgetlagt med en renteindtægt fra de likvide aktiver på 1.080.000 kr. På grund af budgetoverskridelser i 2015 og 2016, er kassebeholdningen mindre end forudsat ved budgetlægningen, endvidere er renteniveauet lavere en forudsat. Renteindtægterne forventes at udgøre 650.000 kr. i 2016.

Pkt. 4.4 Midtvejsregulering af bloktilskuddet og beskæftigelsestilskuddet.

Bloktilskuddet midtvejsreguleres i 2016 på baggrund af diverse lovændringer, faldende udgifter til indkomstoverførsler på landsplan og reguleringer som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen i juni måned 2016.

4.4 Bloktilskud mm		1.000 kr.
Lov- og cirkulæreprogram (se pkt.1.4)		-1.052
Faldende udgifter til indkomstoverførsler på landsplan *)		+4.200
Tilbagebetaling af tilskud til overgangsordningen for refusionsreformen på Jobcenterområdet **)		+4.104
For meget betalt til Regionerne i h.t. aftalt loft		-1.852
Efterregulering af beskæftigelsestilskud p.g.a færre ledige		+2.832
I alt bloktilskud mm		+8.232

*) I forbindelse med indgåelse af økonomiaftale mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi i 2017, var der enighed om at nedsætte bloktilskuddet i 2016 med 1,5 mia. kr. som følge af faldene udgifter til indkomstoverførsle.

**) De økonomiske konsekvenser af refusionsomlægningen på Jobcenterområdet er genberegnet på grundlag af regnskab 2015. Genberegningen betyder, at Odder Kommune skal tilbagebetale 4,1 mio. kr. af det modtagne tilskud på 6,6 mio. kr.

Pkt. 4.5 Ekstraordinært tilskud til flygtninge.

I marts 2016 aftalte regeringen og KL at forhøje grundtilskuddet for flygtninge til 50 pct. fra 2017 og 2018. For 2016 forhøjes det ekstraordinære integrationstilskud, svarende til forhøjelse af grundtilskuddet.

Odder Kommunes andel af den ekstraordinære forhøjelse af integrationstilskuddet udgør 1.260.000 kr. i 2016.

Pkt. 4.6 Fonden Ørting.

Byrådet godkendte den 14. december 2015, at yde Fonden Ørting en kommunegaranti på 3.682.000 kr. under forudsætning af, at det lån som kommunen tidligere havde ydet Fonden Ørting blev indfriet. Byrådet godkendte i den forbindelse en styrkelse af kassebeholdningen på 3.682.000 kr. svarende til restgælden på kommunelånet.

Lånet på 3.682.000 kr. er indfriet i 2016, og dermed bortfalder den budgetlagte indtægt fra afdrag på lån på 358.000 kr.

Pkt. 4.7 Modpost til pulje "værn mod sanktioner" på servicebudget .

Der er på serviceudgiftsbudgettet afsat en pulje på 5,4 mio. kr. som "værn mod sanktioner" såfremt institutionerne nedbringer deres overførte overskud fra tidligere år (se pkt.1.6)

Modposten til denne pulje er optaget på finansforskydninger og "nulstilles" i forbindelse med denne budgetopfølgning.

5 Salg af jord.

Der er i 2016 budgetlagt med indtægter fra salg af jord på 12.358.000 kr. Indtægterne ved salg af parcelhusgrunde, forventes at svarer til den budgetlagte indtægt. Der er solgt 3 grunde i 2015 og 20 grunde i 2016, hvor betalingen for grundene indtægtsføres i regnskabsår 2016.

Endvidere er der solgt jord for 5,1 mio. kr. til 18 almennyttige boliger i Høghus, heraf er 3,7 mio. kr. anvendt til finansiering af grundkapitalindskud til de 18 boliger. Byrådet har 27.6.2016 ydet bevillinger hertil, hvor overskuddet på 1,4 mio. kr. er anvendt til styrkelse af kassebeholdningen.

Indtægter fra salg af jord til dagligvarebutik i Odder vest udgør 2,9 mio. kr. i 2016. Der er ikke ansøgt om indtægtsbevilling til dette salg.

Forvaltningens bemærkninger

Byrådet har i 2016 ydet tillægsbevillinger på tilsammen 64,5 mio. kr. Tillægsbevillingerne er finansieret ved kasseforbrug (specifikation af tillægsbevillingerne fremgår af nedenstående tabel 6).

Denne budgetopfølgning omfatter tillægsbevillingsansøgninger, der tilsammen styrker kassebeholdningen med 4,6 mio. kr.

Der er således ydet/ansøgt om tillægsbevillinger på tilsammen 59,9 mio. kr. i 2016 finansieret ved kasseforbrug.

I 2016 forventes et overskud hos institutionerne og på puljer på 1,0 mio. kr. De uforbrugte anlægsmidler forventes at udgøre 32,5 mio. kr. i 2016.

Tilsammen forventes der ansøgt overført 33,5 mio. kr. fra 2016 til forbrug i 2017 (sag herom på byrådsmøde i marts 2017).

Til sammenligning blev der overført 63,6 mio. kr. fra 2015 til 2016.

Forbrug af overførte midler, udløser på denne baggrund et kasseforbrug i 2016 på 30,1 mio. kr. (63,6 mio. kr. fratrullet 33,5 mio. kr.).

Der forventes et kasseforbrug i 2016 på 58,5 mio. kr. Specifikation heraf fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 6 - Sammendrag over budgetafvigelser i 2016	1.000 kr.
<u>Tillægsbevilling ydet i 2016 af Byrådet og finansieret over kassen:</u>	
Overført nettooverskud hos institutionerne m.fl. fra 2015 til 2016	+4.784
Overførte uforbrugte anlægsmidler fra 2015 til 2016	+58.858
Jernbaneoverskæring - tillægsbevilling	+165
Vandplansprojekt Odder Å	+383
Overskudsdeling Sprogcenter Midt	+450
Campus Odder, deponering	+4.941
18 almennyttige boliger (salg af jord fratrullet grundkapital)	-1.370
Indfrielse af lån ydet til Fonden Ørting	-3.682
I alt tillægsbevillinger ydet af Byrådet i 2016	+64.529
Tillægsbevillingsansøgninger i denne sag	-4.565
I alt ydede og ansøgte tillægsbevillinger i 2016	+59.964
Forventet nettooverskud på puljer og hos institutionerne 2016 *)	-1.000
Forventet uforbrugte anlægsmidler i 2016 *)	-32.515
Forskydninger i kortfristet gæld **)	+16.840
Budgetforbedringspuljen anvendt til finansiering af anlæg	+15.200
Forventet kasseforbrug i 2016	+58.489

*) Uforbrugte drifts- og anlægsmidler overføres til forbrug i 2017, sag herom forelægges Byrådet i marts 2016.

**) betalte udgifter til indskud i landsbyggefondens i regnskabsår 2015 men først hævet på kassen i regnskabsår 2016 (forskydning mellem årene).

Det forventede regnskabsresultat udviser et driftsoverskud på 22,2 mio. kr. Driftsoverskuddet er 11,3 mio. kr. mindre end det budgetlagte overskud, hvilket overvejende skyldes merforbruget på indkomstoverførsler, forbrug af overført overskud fra 2015 og midtvejsreguleringen af bloktilskuddet.

Det forventede regnskabsresultat for 2016 fremgår af nedenstående tabel.

Det forventede regnskabsresultat 2016	Oprindeligt Budget	Forventet regnskab
Skatter og tilskud	-1.286,5	-1.281,0
Serviceudgifter (budget inkl. budgetforbedringspulje)	+953,7	+954,7
Indkomstoverførsler og forsikrede ledige	+296,7	+301,5
Renter	+2,6	+2,6
Driftsoverskud	-33,5	-22,2
Anlægsudgifter	+65,3	+93,0
Anlægsindtægter – salg af grunde	-12,3	-20,4
Resultat af skattefinansierede område	+19,5	+50,4
Finansforskydninger	-4,5	+23,1
Afdrag på lån	+19,6	+19,6
Låneoptagelse	-34,6	-34,6
Resultat, kasseforbrug i 2016	0,0	+58,5

Ultimo kassebeholdningen (pr. 31.12.2016) forventes at udgøre -21,8 mio. kr. (negativ kassebeholdning). Til sammenligning var kassebeholdningen 36,7 mio. kr. i regnskab 2015.

Den gennemsnitlige kassebeholdning forventes at udgøre 80 mio. kr. i 2016. Til sammenligning var den gennemsnitlige kassebeholdning 150 kr. i 2015.

Det endelige regnskabsresultat/kasseforbrug er i høj grad afhængig af størrelsen af de afholdte anlægsudgifter i 2016. P.t. skønnes der afholdt 93 mio. kr. inden udgangen af december måned 2016.

Forvaltningen indstiller

At der ydes tillægsbevillinger på tilsammen -4.565.000 kr., der tilføres kassebeholdningen i 2016.

Sammendrag af tillægsbevillingsansøgninger i denne sag	1.000 kr.
1 Serviceudgifter	-1.441
1 Serviceudgifter – budgetforbedringspulje	-15.200
1 Serviceudgifter - pulje som værn mod forbrug af overførte overskud	-5.400
2 Indkomstoverførsler	+10.659
3 Forsikrede ledige	-3.250
4 Finansiering og finansforskydninger	+13.002
5 Salg af jord	-2.935
I alt mindreforbrug/merindtægt	-4.565

At lov- og cirkulæreprogramsmidlerne på 1.052.000 kr. i 2016 og de tilsvarende midler i 2017 (opsamlet på fælleskonto) udlægges til de respektive driftsområder.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalget indstiller første at i indstillingen til godkendelse.

Et flertal (V og C) indstiller ligeledes andet at i indstillingen til godkendelse. A (2) kan ikke tilslutte sig andet at i indstillingen, idet de først vil se på frigivelse af lov- og cirkulæreprogramsmidlerne efter første budgetopfølgning.

Bilag

Indkomstoverførsler og forsikrede - tillægsbevillinger i 2016	727-2016-133260
Dagpasning 0 - 5 årige - demografi 2016	727-2016-121966
Folkeskolen og SFOér - demografi 2016	727-2016-131307
Bilag Budget 2016 - ØK 7.11.2016 .Ansøgning_om_tillægsbevilling_	727-2016-152755
Bilag Budgetopfølgning_2016 ØK 7.11.2016 Social- og Sundhedsudvalget	727-2016-152756

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

A fremsætter ændringsforslag til andet at i forvaltningens indstilling, således at byrådet afventer med at tage stilling til frigivelsen af lov- og cirkulæreprogrammidlerne efter første budgetopfølgning.

Ændringsforslaget sendes til afstemning. 4 stemmer for ændringsforslaget (A). 14 stemmer i mod ændringsforslaget (V, C, B, O, Ø). Ændringsforslaget nedstemt med 14 stemmer mod 4.

Forvaltningens indstilling bringes herefter til afstemning.

Første at i forvaltningens indstilling godkendes med 18 stemmer (V, C, B, O, Ø, Lars Grønlund).

Andet at godkendes med 15 stemmer mod 3 (Lone Jakobi, Elvin J. Hansen, Ole Lauth).

Den private institution Myretuen

Sagsfremstilling

4. Den private institution Myretuen

Doknr.: 727-2016-129326

Sagsnr.: 727-2015-16477

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet traf 16. november 2015 beslutning om skærpet tilsyn og ændring af vilkår for den private institution Myretuen. Byrådet besluttede 25. april 2016 at forlænge fristen for det skærpede tilsyn med ændrede vilkår for Myretuen frem til oktober 2016. Social Tilsyn Midt har i perioden april-oktober 2016 ført tilsynet med Myretuen samt udarbejdet en tilsynsrapport.

Myretuens ejer har 6. oktober 2016 fremsendt en anmodning om udvidelse af tidsfristen med 1½ år for opfyldelse af Byrådets krav. Anmodningen begrundes i, at Myretuen 3. oktober 2016 har ansat en ny pædagogisk leder og i den forbindelse har udarbejdet en udviklings- og handlingsplan, der over 1½ år kan udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves.

Baggrund for sagen

Byrådet besluttede 16. november 2015 følgende:

- At det pædagogiske tilsyn med Myretuen skærpes. Tilsynet foretages af Odder Kommune i samarbejde med en ekstern tilsynsenhed.
- At der, for at ingen af de nuværende børn i Myretuen skal forlade institutionen imod forældrenes ønske, lukkes for tilgang af børn i Myretuen fra dags dato og til der er opnået et niveau på 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn.
- At Myretuen pålægges at ansætte en pædagogisk leder på fuld tid, som har en relevant lederuddannelse med tiltrædelse senest 1. februar 2016.
- At Odder Kommune skal godkende ansættelsen af den pædagogiske leder ud fra pædagogfaglige kriterier opstillet af Odder Kommune.
- At Myretuen udarbejder retningslinjer for den ledelsesmæssige rollefordeling i institutionen, som godkendes af Odder Kommune.
- At Odder Kommune, såfremt Myretuen ikke inden 1. maj 2016 efterlever samtlige ovenstående krav, tilbagekalder Myretuens godkendelse til at drive privatinstitution

Det følger af beslutningen, at den pædagogisk leder og forvaltningen afholder jævnlige møder, som omhandler udviklingen af den pædagogfaglige praksis i Myretuen. Der skal af Myretuen udarbejdes:

- Retningslinjer for pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn.
- Retningslinjer for det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber
- Retningslinjer for udarbejdelse af handleplaner for børns læring, trivsel og udvikling

Tilsynet påser, at den pædagogiske praksis beskrives og implementeres i Myretuen. Dette kan eksempelvis ske ved uanmeldte tilsyn og gennemgang af skriftligt materiale fra Myretuen eks. beskrivelser af praksis eller referater fra personalemøder eller lignende.

Det følger af beslutningen, at alle de børn, der i øjeblikket passes i Myretuen, kan forblive i Myretuen. Institutionen lukkes for tilgang af børn fra 16. november 2015 og frem til der er opnået et niveau på 15 vuggestuebørn og 40 børnehalebørn i institutionen.

Dette vil over tid kunne reducere kompleksiteten i institutionen og derved øge muligheden at målrette den pædagogiske praksis for en mindre gruppe af børn. Det vil i højere grad tilgodese det enkeltes barns behov for omsorg, nærvær og tæt kontakt.

Det følger af beslutningen, at Myretuen med en pædagogisk leder på fuld tid har mulighed for at udvikle den pædagogiske praksis med henblik på at sikre den faglige kvalitet. Det følger af beslutningen, at Odder Kommune som tilsynsmyndighed godkender ansættelsen ud fra pædagogfaglige kriterier opstillet af Odder Kommune. Den pædagogiske leder skal være tiltrådt senest 1. februar 2016.

Det følger af beslutningen, at Myretuen skal udarbejde klare retningslinjer, så der sker afklaring af rollefordelingen, hvor det er ejerbestyrelsen, der udstikker rammerne for institutionen og den pædagogiske leder, der sikrer udførelsen af den pædagogiske praksis. Kommunikationen mellem tilsynet og Myretuen om den pædagogiske praksis skal ske via den pædagogiske leder og kun i særlige tilfælde rette sig mod Myretuens ejerkreds. De udarbejdede retningslinjer, i forhold til den ledelsesmæssige situation, skal godkendes af Odder Kommune.

Til Byrådsmødet i maj 2016 havde Myretuen haft 6 måneder, fra byrådsbeslutningen november 2015 til maj 2016, til at rette op på forholdene i institutionen, hvilket i maj 2016 ikke var sket.

Den daværende pædagogiske leder (JS) havde alene været ansat i Myretuen siden slutningen af februar 2016. Man kunne derfor anføre, at mere tid kunne give mulighed for, at forholdene kunne rettes op og den pædagogiske praksis i Myretuen kunne ændres.

Byrådet besluttede på den baggrund d. 26. april 2015, at det skærpede tilsyn i Myretuen af 16. november 2015 blev forlænget til 1. oktober 2016, dog således, at søskende til allerede indskrevne børn i Myretuen kunne indskrives i Myretuen.

Myretuens ejer har den 6. oktober 2016 anmodet om udvidelse af tidsfristen med 1½ for efterlevelse af Byrådets krav. Myretuens ejer har endvidere fremsendt en udviklings- og handlingsplan for institutionen og ændrede rolle- og ansvarsfordelinger mellem ejer, pædagogisk leder og forældrebestyrelse. Myretuens ejer har ligeledes et ønske om nedsættelse af det oprindeligt godkendte børnetal i Myretuen.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har, siden Byrådets beslutning i april 2016 om forlængelse af tidsfristen for det skærpede tilsyn samt Byrådets krav til Myretuen fra 16/11 2015, arbejdet ud fra Byrådets beslutning. Forvaltningen har ydet vejledning til både forældrebestyrelsen, de pædagogiske ledere og ejeren i forhold til at Myretuen kan efterleve Byrådets krav.

Skærpet pædagogisk tilsyn

Tilsynet i institutionen Myretuen er i perioden april 2016 til september 2016 blevet gennemført af Social Tilsyn Midt. Der er siden forlængelsen af tidsfristen i april 2016 afholdt 2 uanmeldte og 2 anmeldte tilsyn i Myretuen. Disse tilsyn er foretaget i perioden juni 2016- august 2016. Social Tilsyn Midt har udarbejdet en samlet rapport for de 4 tilsynsbesøg. Social Tilsyn Midt har haft rapporten i høring i Myretuen inden den blev fremsendt Odder Kommune. Den endelige rapport er vedhæftet som bilag.

Der har i perioden været afholdt 3 møder med ledelsen i Myretuen og Odder Kommune. På møderne har man drøftet:

- Den ledelsesmæssige rollefordeling i Myretuen
- Udvikling af den pædagogiske praksis i Myretuen
- Opmærksomhedspunkter i forhold til tilsynsbesøgene fra Social Tilsyn Midt

Da den nyansatte pædagogiske leder (JS) fratrådte sin stilling i maj 2016 efter 2 måneders ansættelse har møderne

med ledelsen i Myretuen været afholdt med skiftende deltagerkreds. Referaterne fra møderne er vedlagt som bilag.

Herudover har Odder Kommune afholdt en række møder med Myretuens forældrebestyrelse. Efter gensidig aftale mellem forældrebestyrelsen og forvaltningen foreligger der ikke referater fra disse møder

Social Tilsyn Midt (STM) vurderer i tilsynsrapporten, ud fra interview med medarbejderne og ved observationer i Myretuen, at de fleste medarbejdere i Myretuen, der har været ansat under tidligere pædagogisk leder (JS) i højere grad er mere reflekterende omkring deres pædagogiske praksis, og i højere grad kan italesætte den pædagogiske praksis. De samme medarbejdere har desuden påbegyndt en øget opmærksomhed på børn med særlige behov. STM vurderer, at de medarbejdere der har været ansat under tidligere pædagogisk leder har profiteret af den øgede pædagogiske faglighed, som tidligere pædagogiske leder havde fokus på at implementere i Myretuen. STM vurderer, at medarbejdere har profiteret positivt af denne proces.

STM oplevede ved starten af tilsynsperioden, at medarbejderne udstrålede øget refleksion omkring pædagogfaglig praksis og var motiverede for at fortsætte den påbegyndte udvikling i Myretuen.

Social Tilsyn Midt (STM) oplever under tilsynsperioden, at progressionen i Myretuen ikke forekommer systematisk. Progressionen er mere tydelig ved nogle medarbejdere og børnegrupper end hos andre, hvor der fortsat observeres manglende pædagogisk faglighed og forståelse for det enkelte barn.

STM observerer ved tilsyn enkelte børn som signalerer en adfærd, som kan have en sammenhæng til enten manglende lederskab eller om børnene har særlige behov. STM oplever ikke, at medarbejderne ved interview, benævner disse børn i dialogen omkring børn med særlige behov.

STM vurderer, at den pædagogiske udvikling og arbejdsmotivation som STM oplever ved flere medarbejdere ved tilsyn den 02.06.2016 ikke udvikles yderligere under tilsynsperioden. STM vurderer, at dette har en sammenhæng med fraværet af den tidligere pædagogiske leder.

STM vurderer, at Myretuen i tilsynsperioden er udfordret i at fastholde deres medarbejdere og skabe den stabilitet i institutionen som børn, forældre og medarbejdere har brug for, for at en pædagogfaglig udvikling kan forekomme.

På baggrund af det samlede skærpede pædagogiske tilsyn er det forvaltningens vurdering, at den pædagogiske praksis i Myretuen fortsat er kritisabel. De faglige tilgange og metoder til arbejdet er mangelfulde. Der mangler overblik, kontinuitet og struktur i forhold til den pædagogiske praksis og arbejdet med børnene, hvilket vanskeliggør udvikling og læring.

Kriterier for godkendelse som privatinstitution

Odder Kommune har i perioden ligeledes ført tilsyn med Myretuens overholdelse af de gældende kriterier for institutionens godkendelse. Her har tilsynet vist, at Myretuen i 2015 ikke opfyldte kravene til personalenormering i forhold til det pædagogiske personale.

Forvaltningen finder, at disse gentagne brud på godkendelseskriterierne er alvorligt, hvilket skærpes af de nuværende omstændigheder, hvor problemstillingen særligt omhandler den pædagogiske praksis.

Lukket tilgang

Der er efter Byrådets beslutning 26. april 2016 og frem til september 2016 optaget 2 søskendebørn i Myretuen. Der er pr. 1. september indskrevet 21 vuggestuebørn og 34 børnehavebørn i Myretuen.

Forvaltningen vurderer på baggrund af det skærpede tilsyn og rapporten fra Social Tilsyn Midt, at Myretuen på trods af det reducerede børnetal og dermed følgende reduktion i kompleksiteten ikke har formået at efterkomme Byrådets krav til udvikling i den pædagogiske praksis.

Ansættelse af pædagogisk leder

Tidligere pædagogiske leder (JS) tiltrådte ultimo februar 2016 stillingen i Myretuen. Den pædagogiske leder kunne ikke godkendes ud fra Byrådets beslutning, da vedkommende ikke havde en relevant lederuddannelse. Myretuen oplyste til Odder Kommune, at den pædagogiske leder ville opstarte lederuddannelse hurtigst muligt.

Den pædagogiske leder (JS) fratrådte sin stilling i Myretuen i maj 2016 efter 2 måneder.

Myretuen har på møder med forvaltningen redegjort for, at den pædagogiske ledelse herefter deles mellem en tidligere konstitueret pædagogisk leder, nu pædagogisk leder (PP) og tidligere pædagogiske leder, nu souschef (MF) med henholdsvis 22 og 15 timers ugentlig ledelsestid til hver.

På mødet 8. september 2016 orienterer Myretuens ledelse Odder Kommune om, at der i samråd med bestyrelsen i Myretuen er lavet et genopslag af stillingen som pædagogisk leder. Stillingen som pædagogisk leder genopslås som en fuldtidsstilling på 37 timer.

Odder kommune har 2.oktober 2016 modtaget meddelelse fra Myretuens ejer om, at der er nyansat en pædagogisk leder (TH) på fuld tid i Myretuen. Det er desuden meddelt, at den nuværende souschef (MF) fortsætter i funktionen som souschef i 15 timer/uge.

Myretuens ejer har endelig meddelt, at den nye pædagogiske leder forventer at påbegynde en Diplomuddannelse i Ledelse i starten af 2017.

Odder Kommune har 11. oktober 2016 modtaget ansøgning og CV vedrørende den nyansatte pædagogisk leder i Myretuen (TH). Da den nyansatte leder alene har erfaring fra dagtilbudsområdet fra et kortere ansættelsesforløb i en 0-6 års institution og ikke har ledelseserfaring eller en lederuddannelse kan den nyansatte leder ikke godkendes ud fra de af Byrådet opstillede kriterier.

Forvaltningen har dog udtrykt forståelse for ansættelsen af den pædagogiske leder på baggrund af, at Myretuen ikke har kunnet rekruttere en pædagogiske leder med lederuddannelse i institutionens nuværende situation.

Retningslinjer for ledelsesmæssig rollefordeling

Myretuen fremsendte d. 18/1 2016 beskrivelse af fremtidig ledelsesmæssig rollefordeling. Materialet var ikke fyldestgørende og tydeligt. Myretuen fremsendte d. 12/4-16 yderligere materiale.

Efter den pædagogiske leder (JS) fratrædelse har Myretuen 16. august 2016 fremsendt reviderede retningslinjer for den ledelsesmæssige rollefordeling. Disse retningslinjer er drøftet på møderne mellem forvaltningen og Myretuen. Det fremgår af rollefordelingen, at Myretuens ejerkreds igen varetager væsentlige roller i institutionen.

Myretuens ledelse konstaterer i forhold til rollefordelingen efter fratrædelsen af pædagogisk leder (JS), at det fungerer som det skal og at det fungerer bedre end før fratrædelsen.

Social Tilsyn Midt vurderede i sin rapport fra april 2016, at Myretuens ejerkreds ikke har formået at varetage et tilstrækkeligt ledelsesmæssigt og pædagogisk ansvar i institutionen.

Denne opfattelse deles af forvaltningen. Det var således af afgørende betydning, at den beskrevne rollefordeling giver den pædagogiske leder uindskrænkede muligheder for at ændre den pædagogiske praksis i Myretuen. Retningslinjerne kunne på den baggrund ikke godkendes af Odder Kommune.

I tilsynsrapporten fra september 2016 vurderer Social Tilsyn Midt (STM), at der i Myretuen fortsat ikke forekommer en systematisk tilgang og opmærksomhed ved børn med særlige behov.

STM vurderer ligeledes, at den pædagogiske leder og souschefen på nuværende tidspunkt ikke formår at støtte og guide medarbejderne med en fast procedure ved bekymringsbørn (som beskrevet i retningslinjerne).

STM vurderer, at der siden sidste tilsynsperiode i januar – marts 2016 ikke er forekommet progression ift. organisation og ledelse i Myretuen. Der har undervejs været progression ift. tidligere pædagogisk leder, som

efterfølgende har fratrådt sin stilling.

STM vurderer, at den pædagogiske leder og souschef er særdeles udfordret ift. at varetage den daglige ledelse, samt ansvaret for den strategiske udvikling i Myretuen.

STM vurderer, at Myretuens organisering er medvirkende til at skabe udfordringer ift. tydelighed omkring den daglige ledelse, trods den udarbejdede rollefordeling.

STM oplever, at flere medarbejdere giver udtryk for, at de er usikre på, hvem de skal henvende sig til i forskellige situationer.

STM oplever i praksis, at et hovedbestyrelsesmedlem (ejer og medarbejder) påtager sig et lederskab i hverdagen, som hovedbestyrelsesmedlemmet ikke er beskrevet til at skulle varetage i Myretuen. STM er endvidere i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen får de rammer og ledelsesrum/ansvar til at kunne udføre den fremadrettede udvikling for Myretuen.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen besidder relevante lederkompetencer, pædagogfaglig erfaring samt særlig øget pædagogisk viden ift. at drive Myretuen fagligt forsvarligt.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen evner at se og arbejde med den enkelte medarbejders eventuelle faglige udviklingspunkter eller personlige udfordringer, som kan have betydning for den pædagogiske praksis.

STM er i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschefen besidder vilje, evne og mod til at sætte sig selv i spil, og gå forrest som rollemodel i de forandringer som Myretuen står overfor. STM er således i tvivl om, hvorvidt den pædagogiske leder og souschef kan varetage Myretuens strategiske udvikling.

Retningslinjer for pædagogisk praksis

Myretuen under tidligere pædagogisk leder (JS) udarbejdet og fremsendt

- Retningslinjer for pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn.
- Retningslinjer for det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber
- Retningslinjer for udarbejdelse af handleplaner for børns læring, trivsel og udvikling

I april 2015 havde forvaltningen endnu ikke set tegn på at disse retningslinjer var implementeret i Myretuen.

I tilsynsrapporten fra september 2016 vurderer Social Tilsyn Midt (STM), ud fra interview med medarbejderne, at medarbejderne under tidligere pædagogisk leder har påbegyndt arbejdet med pædagogiske handleplaner og SMTTE-model. Endvidere har medarbejderne ved personalemøder haft fælles pædagogisk begrebsafklaring ud fra de udarbejdede retningslinjer.

STM vurderer, at der siden tilsynsperioden januar – marts 2016 er påbegyndt et pædagogisk arbejde med fokus på at benytte SMTTE-model, aktivitetsbeskrivelse og pædagogiske handleplaner.

I nuværende tilsynsperiode er der iværksat teammøder til medarbejderne i de enkelte børnegrupper, med det formål at skabe mulighed for faglige drøftelser omkring det enkelte barn. STM vurderer, at dette er et positivt tiltag ift. at sikre dialogen og refleksionen omkring den pædagogfaglige praksis og det enkelte barn.

I tilsynsperioden oplever STM ikke en progression ift. implementering af retningslinjerne. STM vurderer, at implementering af retningslinjerne ikke bliver prioriteret af den pædagogiske leder og souschefen. STM kan eksempelvis konstatere, at den pædagogiske leder og souschefen ikke har prioriteret at introducere nye medarbejdere for Myretuens pædagogiske retningslinjer.

STM vurderer ligeledes, at den pædagogiske leder og souschefen er udfordret på, at beskrive hvordan de konkret kan bruge retningslinjerne i praksis.

STM vurderer, at retningslinjerne vedrørende pædagogisk praksis i forhold til den basale omsorg for børn, det daglige arbejde med inklusion og fællesskaber samt udarbejdelse af handleplaner for børn med særlige behov, ikke

er implementeret i Myretuen.

STM vurderer, at der er påbegyndt en implementering under tidligere pædagogisk leder. Dette ved fælles begrebsafklaring og gennemgang af retningslinjer. Medarbejderne beskriver ligeledes, at tidligere pædagogisk leder var kompetent til at tilbyde faglig sparring og vejledning i dagligdagen ved pædagogiske udfordringer. STM vurderer, at medarbejderne i tilsynsperioden ikke har haft samme mulighed for at blive vejledt og støttet i den pædagogiske praksis ift. implementeringen af retningslinjerne i dagligdagen. STM vurderer, at ledelsen i tilsynsperioden ikke har haft fokus på implementering af retningslinjerne.

På baggrund af rapporten fra Social Tilsyn Midt samt det samlede skærpede tilsyn vurderer forvaltningen, at de pædagogiske retningslinjer ikke er implementeret i Myretuen.

Samlet status på Byrådets krav i forbindelse med det skærpede tilsyn

Social Tilsyn Midt opgør i rapporten fra september 2016 følgende status på Myretuens efterlevelse af Byrådets krav.

Dokumentation for at retningslinjerne implementeres

Retningslinjer vurderes ikke implementeret, men der er påbegyndt en implementering ved tidligere pædagogisk leder. Ved tilsynsperiodens start observerer STM, at den påbegyndte implementering er meget begrænset.

Kompetenceudviklingsplan for hver enkelt medarbejder – viden og værktøjer, relationskompetence

Der er ikke påbegyndt kompetenceudviklingsplan. Pædagogisk leder og souschefen oplyser, at Myretuen prioriterer fælles faglig udvikling og ikke kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder.

Handleplan for kompetenceudvikling for hele personalegruppen

Ikke påbegyndt.

Handleplan for børn med særlige behov

Ikke påbegyndt.

Handleplan for stabilitet i medarbejdergruppen

Ikke påbegyndt.

Handleplan for hvordan MT konkret vil nedbringe sygefraværet samt dokumentation herfor

Ikke påbegyndt.

Lederuddannelse igangsat

Ikke påbegyndt.

Dokumentation for pædagogiske refleksioner fx gennem møder

Der er begrænset dokumentation for pædagogiske refleksioner fra personalemøder og teammøder i tilsynsperioden.

Dokumentation for evaluering af aktiviteter og tegn på læring

Ikke påbegyndt.

Dokumentation for arbejde med SMTTE

Påbegyndt.

Handleplan for overgangsarbejde herunder konkret beskrivelse af overgange; vuggestue/børnehave og børnehave/skole

I tilsynsperioden fra 01.06.2016 frem til og med 31.08.2016 har Myretuen ikke kunne fremvise en skriftligt udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i Myretuen.

Myretuen kan ved høringssvaret den 09.09.2016 fremvise en udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i

Myretuen.

STM er ikke bekendt med, hvorvidt medarbejderne i Myretuen er introduceret for handleplanen.

Plan for arbejde med skoleudsættelse samt plan for arbejde med børn der skoleudsættelse

I tilsynsperioden fra 01.06.2016 frem til og med 31.08.2016 har Myretuen ikke kunne fremvise en plan for arbejdet med skoleudsættelse.

Myretuen kan fremvise en pædagogisk handleplan på et barn som skal have skoleudsættelse. STM vurderer, at den pædagogiske handleplan ikke er færdigudarbejdet.

Myretuen kan ved høringssvaret den 09.09.2016 fremvise en udarbejdet handleplan for overgangsarbejdet i

Myretuen, som beskriver en plan for arbejdet med skoleudsættelse.

STM er ikke bekendt med, hvorvidt alle medarbejdere i Myretuen er introduceret for fremgangsmetoden / planen for skoleudsættelse.

Rekrutterings og ansættelsespolitik

Ikke påbegyndt.

Medarbejderpolitik

Ikke påbegyndt

Afviklings- og fraværspolitik

Ikke påbegyndt.

På baggrund af det samlede skærpede tilsyn er det forvaltningens vurdering, at Myretuen ikke har efterlevet de krav, der blev stillet af Byrådet 16. november 2015 og som Byrådet 25. april 2016 forlængede med frist til oktober 2016.

Anmodning fra Myretuens ejer om udvidelse af tidsfristen. Institutionens udviklings- og handlingsplan, ændrede rolle- og ansvarsfordelinger samt ønske om nedsættelse af det godkendte børnetal i Myretuen.

Myretuens ejer har fremsendt anmodning om en udvidelse af tidsfristen med 1½ år for opfyldelse af Byrådets krav. Begrundelsen til anmodningen relateres til at hele perioden med skærpet tilsyn i Myretuen har været oplevet som turbulent og dermed ikke har befordret arbejdet med at opfylde Byrådets krav. Myretuens ejer begrundes desuden anmodningen i, at Myretuen først nu har fundet den pædagogiske leder, som vurderes til at være den rette for Myretuen.

Den nyansatte pædagogiske leder har sammen med souschefen udarbejdet en udviklings- og handlingsplan, der viser en mulig vej for udviklingen af den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Myretuen efter 1½ år vil kunne efterleve Byrådets krav.

Myretuens ejer har beskrevet en ændring af rolle- og ansvarsfordelingen i Myretuen. Ændringerne begrundes i et ønske om at give den pædagogiske leder den fornødne frihed og råderum til at udøve sit virke i Myretuen.

De konkrete ændringer i rolle- og ansvarsfordelingen kommer til udtryk ved at Myretuens ejer pr. 5. oktober 2016 har nedlagt Hovedbestyrelsen, har gjort den pædagogiske leder til daglig leder med ansvaret for den daglige personaleledelse, herunder ansættelse og afskedigelse af medarbejdere. Den daglige leder vil få ansvaret for at sikre den pædagogiske ledelse og den pædagogiske udvikling af Myretuen. Dette blandt andet ved at sikre den pædagogiske ydelse sættes i centrum i Myretuen.

Forældrebestyrelsen gives fra 5.oktober mere indflydelse i Myretuen, idet den daglige leder refererer til forældrebestyrelsen, ligesom at forældrebestyrelsen godkender de overordnede pædagogiske retningslinjer og læreplaner for Myretuen.

Myretuens ejer vil varetage ansvaret for den overordnede økonomi samt i øvrigt arbejde i institutionen på lige fod med de øvrige medarbejdere i Myretuen.

Myretuens ejer oplyser, at institutionen fremover vil opfylde de generelle normeringskrav som beskrevet i godkendelseskriterierne, herunder at opfylde kravet om andelen af pædagogisk uddannet personale.

Myretuens ejer vil desuden gennem den daglige leder sikre, at der skabes kontinuitet i medarbejdergruppen både i forhold til sygefravær og personalegennemstrømningen i Myretuen.

Myretuens ejer giver udtryk for, at det fremtidige samarbejde med Odder kommune som tilsynsmyndighed vil være præget af et ønske om dialog med udgangspunkt i, at Myretuens daglige ledelse arbejder for at opbygge et tillidsbaseret forhold til tilsynsmyndigheden. Der ønskes i den forbindelse, at de kontinuerlige opfølgningsmøder med forvaltningen videreføres med særligt henblik på at være i dialog om fremdriften af udviklings- og handlingsplanen.

Den fremsendte udviklings- og handlingsplan er udarbejdet af den nyansatte daglige leder og souschefen og tiltrådt af Myretuens ejer. Udviklingsplanen viser de handlinger Myretuens ledelse vil iværksætte over de næste 1½ år for at udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves.

Den daglige leder gør opmærksom på at udviklingsplanen ikke er færdigudviklet, idet den daglige leder ønsker at inddrage medarbejderne i konkretiseringen af de enkelte udviklingstrin og handlinger.

I arbejdet med at udvikle den pædagogiske praksis i Myretuen ønsker ledelsen af Myretuen mest mulig arbejdsro og foreslår derfor, at Odder kommune ikke udfører tilsynsbesøg i de kommende 6 måneder, men alene varetager tilsynsfunktionen gennem den kontinuerlige dialog mellem den daglige leder og forvaltningen.

Det er forvaltningens opfattelse, at udviklings- og handlingsplanens elementer samlet set vil kunne medvirke til en udvikling af den pædagogiske praksis i Myretuen under forudsætning af, at Myretuen lykkes med at skabe kontinuitet og stabilitet i medarbejdergruppen samt under forudsætning af, at den nyansatte daglige leder for det beskrevne råderum til at udføre arbejdet.

Myretuens ejer ønsker en aftale om ændring af det godkendte børnetal således at der i udviklingsperioden på 1½ år kan ske en mindre trinvis udvidelse af børnetallet fra det nuværende tilladte børnetal på 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn. Den trinvis udvikling foreslås sammenkædet med progressionen i udviklings- og handlingsplanen for den pædagogiske praksis.

En trinvis udvikling i det tilladte børnetal vil medføre, at der maksimalt er indskrevet 20-22 børn i vuggestuen og maksimalt 46 børn i børnehaven

Myretuen ønsker at få mulighed for at indskrive nye børn i vuggestuen og i børnehaven fra 1.december 2016, således at der skabes en bedre dynamik mellem børnegrupperne aldersmæssigt.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat vil være behov for at børnetallet i Myretuen holdes på et niveau, hvor der er tid og rum til at udvikle den pædagogiske praksis i institutionen. Forvaltningen kan derfor anbefale, at Myretuen tillades at indskrive børn i institutionen over de næste 1½ år, hvor antallet ikke overstiger 20-22 børn i vuggestuen og 46 børn i børnehaven, dog under forudsætning af at udviklings- og handlingsplanen gennemføres som beskrevet.

Forvaltningen foreslår at direktøren bemyndiges til efter dialog med den daglige leder af Myretuen at tillade en trinvis opskrivning af det tilladte børnetal.

Forvaltningen foreslår endvidere at Myretuen frem til 1.juni 2017 ikke tillades ændringer i det nuværende tilladte børnetal på 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn. Dog således at søskende kan indskrives selvom det vil medføre et børnetal ud over det tilladte.

Tilsynsrapporterne fra SocialtilsynMidt viser, at der under den tidligere pædagogiske leder har været vist et potentiale blandt Myretuens medarbejdere for udviklingen af den pædagogiske praksis. Forvaltningen har en forhåbning til, at dette potentiale kan genfindes og udvikles med de ændringer og planer Myretuens ejer og daglige leder har intention om at gennemføre.

På baggrund af en samlet vurdering af de initiativer, der er beskrevet i Myretuens fremsendte anmodning, er det forvaltningens vurdering, at Myretuen vil have mulighed for over de næste 1½ år at udvikle den pædagogiske praksis i

Myretuen, således at Byrådets krav kan efterleves. Der lægges i den samlede vurdering vægt på, at Myretuens ejer med de beskrevne tiltag og intentioner har bevæget sig i sit syn på nødvendigheden af, at der foretages ændringer i den pædagogiske praksis i Myretuen.

Kommunes tilsynsforpligtigelse ved kritisable forhold

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutioner jf. Dagtilbudslovens § 3 og § 5. Som det beskrives i Dagtilbudslovens § 20 stk. 1-3 i skal kommunalbestyrelsen godkende privatinstitutioner. Privatinstitutioner, der opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. Ifølge Dagtilbudslovens § 20 stk. 3 kan Kommunalbestyrelsen tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt ud fra.

Det fremgår af vejledningen til Dagtilbudsloven afsnit 7.2.2, vedrørende tilsynet med privatinstitutioner:

"Viser det sig i forbindelse med tilsynet, at et dagtilbud ikke opfylder de krav, der stilles i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen, f.eks. i forbindelse med kommunens mål og rammer for dagtilbuddene, må kommunalbestyrelsen reagere herpå, så forholdene kan bringes i orden.

Kritisable forhold i et dagtilbud kan berettige, at tilsynet i en periode intensiveres.

Hvis ledelsen af dagtilbuddet ikke inden for en overskuelig fremtid retter op på forholdene, kan og skal kommunen gribe ind.

Er der tale om selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner eller privatinstitutioner, kan og skal kommunen opsige eller ophæve driftsaftalen eller trække en godkendelse tilbage."

Myretuen har med beslutningen om skærpet tilsyn fra d.16/11-15 samt forlængelsen frem til oktober 2016 haft 1 år til at rette op på disse forhold.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet viderefører det skærpede tilsyn i Myretuen indtil august 2018.

At direktøren bemyndiges til at tillade en trinvis udvidelse af det tilladte børnetal i Myretuen, dog således at en tilladelse til at udvide børnetallet alene gives, såfremt det vurderes, at fremdriften i Myretuens egen udviklings- og handlingsplan følges.

At børnetallet i den skærpede tilsynsperiode ikke overstiger 22 vuggestuebørn og 46 børnehavebørn.

At Myretuen i perioden frem til juni 2017 alene tillades at indskrive børn i institutionen, såfremt børnetallet ikke overstiger 15 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn.

Bilag

Tilsynsrapport Myretuen, Odder Kommune. Tilsynsperioden 01.06.2016 til 31.08.2016.	727-2016-132183
--	-----------------

Rammer for tilsyn med dagtilbud i Odder Kommune	727-2011-115061
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 8. september 2016	727-2016-128185
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 16. august 2016	727-2016-114831
---	-----------------

Referat for møde mellem Myretuen og Forvaltning den 17. juni 2016	727-2016-91971
---	----------------

Bilag 4 - 24.10.2016 - Udviklingsplan for Myretuen	727-2016-146448
Bilag 1 - 24.10.2016 - MT_forl_kravfrist	727-2016-146445
Bilag 3 - 24.10.2016 - MT_Rolle_Org_2016_051016	727-2016-146447
Bilag 2 - 24.10.2016 - BørnetalABA	727-2016-146446

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Udvalget videresender sagen til behandling i byrådet

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Forvaltningens indstilling bringes til afstemning.
 10 stemmer for forvaltningens indstilling (V,C,O).
 8 stemmer imod forvaltningens indstilling (F, B, Ø)
 Forvaltningens indstilling godkendt med 10 stemmer mod 8.

Tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 for vindmølleområde ved Tendrup Vestermark - endelig vedtagelse

Sagsfremstilling

5. Tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 for vindmølleområde ved Tendrup Vestermark - endelig vedtagelse

Doknr.: 727-2016-154677

Sagsnr.: 727-2015-2717

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 har sammen med lokalplan nr. 8008 og tilhørende Miljørapport været fremlagt i offentlig høring. Forvaltningen indstiller at kommuneplantillægget vedtages endeligt.

Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på møde i Byrådet den 5. oktober 2015. Forslag til kommuneplantillæg nr. 9 har efterfølgende været fremlagt i offentlig høring fra den 21.10.2015 til den 16.12.2015.

I forbindelse med offentlighedsfasen blev der afholdt borgermøde den 9. november 2015 i Hundslundhallen.

Sag om lokalplan nr. 8008 behandles sideløbende i MTU og Byrådet.

Lovgrundlaget er planloven, Miljøvurderingsloven, VVM-bekendtgørelsen, Bekendtgørelse om støj fra vindmøller, Vindmøllebekendtgørelsen og Kommuneplan 2013-2025.

Forvaltningens bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet 123 høringssvar hvoraf tre er fra offentlige myndigheder (Aarhus Stift og Horsens Kommune). Ca. 1/3 af høringssvarene er underskriftsblade. Et enkelt høringssvar støtter projektet.

De indkomne høringssvar fordeler sig og er samlet besvaret efter følgende overordnede punkter:

- Nabogener
 - o Støjreglerne
 - o Må vindmøllerne støj mere, og hvorfor gælder støjgrænserne ikke ved alle vindhastigheder?
 - o Regler for lavfrekvent støj og infralyd
 - o Tilsyn og drift
 - o Påvirkning af nærliggende institutioner og boligområder
 - o Påvirkning af dyrehold
 - o Støjgener og helbred
 - o Kræftens Bekæmpelses sundhedsundersøgelse
 - o Skyggekast, driftstop og tilsyn
 - o Visuel påvirkning af naboer
- Værditab
- Natur
 - o Flagermus
 - o Påvirkning af fugle
 - o Nærliggende mose og vandhul
 - o Kildevæld og vandløb

- o Stendiger og naturbeskyttelse i øvrigt
- Landskab
- o Kulturmiljø
- o Kulturmiljø i Aggestrup
- o Visualiseringer, Aggestrup
- o Manglende visualiseringer i øvrigt
- Klima og luftforurening
- Grundvand
- Placering og udformning af anlægget
- o Afstand til naboer
- o Valg af vindmølle og indbyrdes afstand
- o Uoverensstemmelser i beskrivelsen af anlægget
- o Fjernelse af fundamenter efter endt drift
- o Risiko ved isafkast
- Miljørapportens indhold, metode og afgrænsning
- o Vurderinger og uvildighed
- o Manglende vurdering af samspil med øvrige vindmølleområder
- o Nettilslutning

Indsigelserne er beskrevet og besvaret i "Notat om behandling af høringssvar ifm. offentlighedsfaser forslag til tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 samt forslag til lokalplan nr. 8008 for et vindmølleområde ved Tendrup Vestermark med tilhørende Miljørapport".

Bemærkningerne i offentlighedsfasen har ikke givet anledning til ændringer i planforslagene, da gældende lovgivning for området er overholdt.

Miljøvurdering - sammenfattende redegørelse

I henhold til § 9 stk. 2 i "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" skal der i forbindelse med den endelige vedtagelse af planer, der er udarbejdet en miljøvurdering af, udarbejdes en sammenfattende redegørelse for:

- Hvordan miljøhensyn er integreret i planen og hvordan miljørapporten og de udtalelser der er indkommet i offentlighedsfasen er taget i betragtning.
- Hvorfor den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har været behandlet.
- Hvorledes myndigheden vil overvåge væsentlig miljøpåvirkninger af planen eller programmet.

I den efterfølgende overvågning vil Odder Kommune stille krav om:

- At der efter møllernes opstilling inden for 3 måneder gennemføres kontrollerende støjmålinger, da det beregnede støjniveau ligger tæt på støjgrænsen. En kontrollerende støjmåling inkluderer også lavfrekvent støj.
- At der installeres miljøstop på vindmøllerne for at hindre skyggebekymring udover de 10 timer, der er fastlagt i kommuneplanens retningslinjer.
- At der i henhold til Miljørapporten er driftstop af den vestlige mølle med følgende tre forhold, der skal være opfyldt samtidigt.
 - o Hele perioden fra 15. juli til 15. oktober.
 - o Skumringstid, defineret som en to timers periode omkring det daglige solnedgangstidspunkt og en to timers periode omkring det daglige solopgangstidspunkt.
 - o Lave vindhastigheder, defineret som vindhastigheder på 6 m/s eller derunder målt på den individuelle vindmølles naceller.
- At læhegnet nord for den østlige møllen beskæres til en højde af maksimalt 1,5 m på strækningen fra skoven mod vest, til hvor læhegnet bøjer langs markens afgrænsning. Opstiller skal udarbejde en plan for vedligehold af den lave

vegetation ved beskæring med passende tidsinterval. Alternativt stilles vilkår om driftstop med følgende tre forhold, der skal være opfyldt samtidigt:

o Hele perioden fra 15. juli til 15. oktober.

o Skumringstid, defineret som en to timers periode omkring det daglige solnedgangstidspunkt og en to timers periode omkring det daglige solopgangstidspunkt.

o Lave vindhastigheder, defineret som vindhastigheder på 6 m/s eller derunder målt på den individuelle vindmølles naceller.

· At opstiller udarbejder et overvågningsprogram med for eksempel lytning, autobokse og eftersøgning af døde flagermus for at afklare, om der er behov for at udvide perioden for driftstop. Overvågningsperioden strækker sig fra 1. maj til 15. oktober, det første år vindmøllerne er i drift.

· At der foreligger en beredskabsplan for evt. oliespild inden vindmøllerne opstilles.

· At evt. oppumpet vand kontrolleres for blandt andet okker.

· At det ved etablering af fundament sikres, at der ikke sker brud i lerlaget. Hvis der registreres sprækker i lerlaget skal opstiller udøve tiltag til sikring mod nedsivning og Odder Kommune skal orienteres.

· At før vindmøllerne nettilsluttes og sættes i drift skal boligen Oddervej 37 være nedlagt alternativt beboes af vindmølleejere.

VVM-tilladelse

Forvaltningen har udarbejdet udkast til VVM-tilladelse. VVM-tilladelsen skal meddeles bygherre og offentliggøres umiddelbart efter endelig vedtagelse af planen. Forvaltningen er blevet opmærksom på at betingelser under afsnit om støj kan misforstås. Forvaltningen forslår der for følgende afsnit;

"Odder Kommune vil derudover om nødvendigt påbyde støjmålinger gennemført, såfremt der fremkommer klager over støjen, dog maksimalt én gang om året" ændret til

"Odder Kommune vil derudover påbyde støjmålinger gennemført i forbindelse med behandling af naboklager over støj, når kommunalbestyrelsen anser dette for at være nødvendigt".

Odder Kommune CO₂-neutral

Andelen af vedvarende energi udgjorde i 2013 25 % af det samlede energiforbrug for Odder Kommune som geografisk enhed. På grundlag af beregninger vurderes det, at de 2 vindmøller tilsammen vil producere op til 13.220 MWh om året, hvilket svarer til det årlige elforbrug for godt 3.070 husstande.

Med etablering af vindmølleområdet vil der ske en reduktion af CO₂-udledningen på op til 197.000 ton i vindmøllernes levetid (20 år), hvilket svarer til en reduktion på 9.860 ton pr. år. CO₂-udledningen for Odder Kommune som geografisk enhed var i 2009 137.000 tons og i 2013 134.000 tons.

Grøn ordning

Det ansøgte vindmølleprojekt giver mulighed for et tilskud på ca. 500.000 kr. Jævnfør Kommuneplan 2013-2025 er det Byrådets hensigt, at puljen anvendes i de lokalsamfund der berøres i forbindelse med etablering af nye vindmøller. Der gives tilskud til anlægsarbejder til styrkelse af landskabelige eller rekreative værdier og til kulturelle og informative aktiviteter med henblik på at fremme accepten af udnyttelsen af vedvarende energikilder.

Virke for reglen

Det bemærkes, at i henhold til Planlovens § 12 stk. 1 skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse. Såfremt forslag til lokalplan nr. 8008 og forslag til tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 ikke vedtages endeligt, skal vindmølleområde 8.V.3 udtages af Kommuneplan 2013-2025. Et evt. erstatningsansvar for kommunen vil kræve, at kommunen har handlet ansvarspådragende, dvs. at kommunen skal have begået en fejl i forløbet.

Evt. afgørelse om ikke at tillade projektet i henhold til VVM-bekendtgørelsen skal offentliggøres med en saglig begrundelse samt meddeles bygherre. I henhold til Planlovens § 11 a stk. 1 nr. 5 skal kommunen redegøre for

beslutningen, hvis der reduceres i udpegningerne af arealer til opstilling af vindmøller, der medfører en reduktion i kapaciteten. Forvaltningen henleder opmærksomheden på at nærværende projekt overholder gældende lovgivning.

Forvaltningen indstiller

At tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 vedtages endeligt og annonceres efter planlovens bestemmelser.

At indsigelserne besvares i overensstemmelse med ”Notat om besvarelse af høringssvar”.

At den sammenfattende redegørelse vedtages og annonceres i henhold til Miljøvurderingslovens bestemmelser.

At der foretages en mindre ændring af VVM-tilladelsen i henhold til forvaltningens bemærkninger, hvorefter VVM-tilladelsen meddeles bygherre og annonceres i henhold til VVM-bekendtgørelsen.

Bilag

BILAG Sammenfattende redegørelse Miljøvurdering	727-2016-147657
BILAG VVM tilladelse	727-2016-147656
BILAG Høringsnotat	727-2016-147655
BILAG Høringssvar samlet dokument	727-2016-40281

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:

Afbud: Ingen

Et flertal (V og A) indstiller sagen til godkendelse. C kan ikke indstille sagen til godkendelse, idet C ikke har stemt for tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025.

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

John Rosenhøj stiller ændringsforslag om, at sagen udsættes til der foreligger et resultat af Kræftens Bekæmpelses undersøgelse.

For ændringsforslaget stemmer 1 (John Rosenhøj)

Imod ændringsforslaget stemmer 17 (V, A, F, B, Ø, C).

Ændringsforslaget nedstemmes med 17 stemmer mod 1.

Forvaltningens indstilling bringes herefter til afstemning.

For forvaltningens indstilling stemmer 15. Imod stemmer 3 (John Rosenhøj, Niels Rosenberg, Hans Hamman).

Forvaltningens indstilling godkendt med 15 stemmer mod 3.

Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8008 - Vindmølleområde 8.V.3 ved Tendrup Vestermark

Sagsfremstilling

6. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8008 - Vindmølleområde 8.V.3 ved Tendrup Vestermark

Doknr.: 727-2016-137498

Sagsnr.: 727-2014-1897

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Lokalplan nr. 8008 med tilhørende Miljørapport har været i offentlig høring fra den 21. oktober til den 16. december 2015. Forvaltningen indstiller, at lokalplanen godkendes endeligt.

Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på møde i Byrådet den 5. oktober 2015, hvor det blev besluttet, at lokalplanforslag 8008 vedtages og sendes i offentlig høring i 8 uger sammen med Miljørapporten (VVM-redegørelse og Miljøvurdering).

I forbindelse med offentlighedsfasen blev der afholdt borgermøde den 9. november 2015 i Hundslundhallen.

Lovgrundlaget er Planloven, Miljøvurderingsloven, VVM-bekendtgørelsen, Bekendtgørelse om støj fra vindmøller, Vindmøllebekendtgørelsen og Kommuneplan 2013-2025.

Forvaltningens bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet 123 høringssvar hvoraf tre er fra offentlige myndigheder (Aarhus Stift og Horsens Kommune). Ca. 1/3 af høringssvarene er underskriftsblade. Et enkelt høringssvar støtter projektet.

De indkomne høringssvar fordeler sig og er samlet besvaret efter følgende overordnede punkter:

- Nabogener
 - o Støjreglerne
 - o Må vindmøllerne støje mere, og hvorfor gælder støjgrænserne ikke ved alle vindhastigheder?
 - o Regler for lavfrekvent støj og infralyd
- Tilsyn og drift
- Påvirkning af nærliggende institutioner og boligområder
- Påvirkning af dyrehold
- Støjgener og helbred
- Kræftens Bekæmpelses sundhedsundersøgelse
- Skyggekast, driftstop og tilsyn
- Visuel påvirkning af naboer
- Værditab
- Natur
 - o Flagermus
 - o Påvirkning af fugle
 - o Nærliggende mose og vandhul
 - o Kildevæld og vandløb
 - o Stendiger og naturbeskyttelse i øvrigt

- Landskab
 - o Kulturmiljø
 - o Kulturmiljø i Aggestrup
 - o Visualiseringer, Aggestrup
 - o Manglende visualiseringer i øvrigt
- Klima og luftforurening
- Grundvand
- Placering og udformning af anlægget
 - o Afstand til naboer
 - o Valg af vindmølle og indbyrdes afstand
 - o Uoverensstemmelser i beskrivelsen af anlægget
 - o Fjernelse af fundamenter efter endt drift
 - o Risiko ved isafkast
- Miljørapportens indhold, metode og afgrænsning
 - o Vurderinger og uvildighed
 - o Manglende vurdering af samspil med øvrige vindmølleområder
 - o Nettetilslutning

Indsigelserne er beskrevet og besvaret i "Notat om behandling af høringssvar ifm. offentlighedsfaser forslag til tillæg nr. 9 til Kommuneplan 2013-2025 samt forslag til lokalplan nr. 8008 for et vindmølleområde ved Tendrup Vestermark med tilhørende Miljørapport".

Bemærkningerne i offentlighedsfasen har ikke givet anledning til ændringer i planforslagene, da gældende lovgivning for området er overholdt.

Miljøvurdering - sammenfattende redegørelse

I henhold til § 9 stk. 2 i "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" skal der i forbindelse med den endelige vedtagelse af planer, der er udarbejdet en miljøvurdering af, udarbejdes en sammenfattende redegørelse for:

- Hvordan miljøhensyn er integreret i planen og hvordan miljørapporten og de udtalelser der er indkommet i offentlighedsfasen er taget i betragtning.
- Hvorfor den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har været behandlet.
- Hvorledes myndigheden vil overvåge væsentlig miljøpåvirkninger af planen eller programmet.

I den efterfølgende overvågning vil Odder Kommune stille krav om:

- At der efter møllernes opstilling inden for 3 måneder gennemføres kontrollerende støjmålinger, da det beregnede støjniveau ligger tæt på støjgrænsen. En kontrollerende støjmåling inkluderer også lavfrekvent støj.
- At der installeres miljøstop på vindmøllerne for at hindre skyggebelastning udover de 10 timer, der er fastlagt i kommuneplanens retningslinjer.
- At der i henhold til Miljørapporten er driftstop af den vestlige mølle med følgende tre forhold, der skal være opfyldt samtidigt.
 - o Hele perioden fra 15. juli til 15. oktober.
 - o Skumringstid, defineret som en to timers periode omkring det daglige solnedgangstidspunkt og en to timers periode omkring det daglige solopgangstidspunkt.
 - o Lave vindhastigheder, defineret som vindhastigheder på 6 m/s eller derunder målt på den individuelle vindmølles naceller.
- At læhegnet nord for den østlige møllen beskæres til en højde af maksimalt 1,5 m på strækningen fra skoven mod vest, til hvor læhegnet bøjer langs markens afgrænsning. Opstiller skal udarbejde en plan for vedligehold af den lave

vegetation ved beskæring med passende tidsinterval. Alternativt stilles vilkår om driftstop med følgende tre forhold, der skal være opfyldt samtidigt:

o Hele perioden fra 15. juli til 15. oktober.

o Skumringstid, defineret som en to timers periode omkring det daglige solnedgangstidspunkt og en to timers periode omkring det daglige solopgangstidspunkt.

o Lave vindhastigheder, defineret som vindhastigheder på 6 m/s eller derunder målt på den individuelle vindmølles naceller.

· At opstiller udarbejder et overvågningsprogram med for eksempel lytning, autobokse og eftersøgning af døde flagermus for at afklare, om der er behov for at udvide perioden for driftstop. Overvågningsperioden strækker sig fra 1. maj til 15. oktober, det første år vindmøllerne er i drift.

· At der foreligger en beredskabsplan for evt. oliespild inden vindmøllerne opstilles.

· At evt. oppumpet vand kontrolleres for blandt andet okker.

· At det ved etablering af fundament sikres, at der ikke sker brud i lerlaget. Hvis der registreres sprækker i lerlaget skal opstiller udøve tiltag til sikring mod nedsivning og Odder Kommune skal orienteres.

· At før vindmøllerne nettilsluttes og sættes i drift skal boligen Oddervej 37 være nedlagt alternativt beboes af vindmølle ejer.

VVM-tilladelse

Forvaltningen har udarbejdet udkast til VVM-tilladelse. VVM-tilladelsen skal meddeles bygherre og offentliggøres umiddelbart efter endelig vedtagelse af planen.

Odder Kommune CO₂-neutral

Andelen af vedvarende energi udgjorde i 2013 25 % af det samlede energiforbrug for Odder Kommune som geografisk enhed. På grundlag af beregninger vurderes det, at de 2 vindmøller tilsammen vil producere op til 13.220 MWh om året, hvilket svarer til det årlige elforbrug for godt 3.070 husstande.

Med etablering af vindmølleområdet vil der ske en reduktion af CO₂-udledningen på op til 197.000 ton i vindmøllernes levetid (20 år), hvilket svarer til en reduktion på 9.860 ton pr. år. CO₂-udledningen for Odder Kommune som geografisk enhed var i 2009 137.000 tons og i 2013 134.000 tons.

Grøn ordning

Det ansøgte vindmølleprojekt giver mulighed for et tilskud på ca. 500.000 kr. Jævnfør Kommuneplan 2013-2025 er det Byrådets hensigt, at puljen anvendes i de lokalsamfund der berøres i forbindelse med etablering af nye vindmøller. Der gives tilskud til anlægsarbejder til styrkelse af landskabelige eller rekreative værdier og til kulturelle og informative aktiviteter med henblik på at fremme accepten af udnyttelsen af vedvarende energikilder.

Virke for reglen

Det bemærkes, at i henhold til Planlovens § 12 stk. 1 skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse. Såfremt lokalplan nr. 8008 ikke vedtages endeligt, skal vindmølleområde 8.V.3 udtages af Kommuneplan 2013-2025. Et evt. erstatningsansvar for kommunen vil kræve, at kommunen har handlet ansvarspådragende, dvs. at kommunen skal have begået en fejl i forløbet.

Evt. afgørelse om ikke at tillade projektet i henhold til VVM-bekendtgørelsen skal offentliggøres med en saglig begrundelse samt meddeles bygherre.

Forvaltningen indstiller

At lokalplan nr. 8008 vedtages endeligt og annonceres efter planlovens bestemmelser.

At indsigelserne besvares i overensstemmelse med "Notat om behandling af høringssvar".

At den sammenfattende redegørelse vedtages og annonceres i henhold til Miljøvurderingslovens

bestemmelser.

At VVM-tilladelsen godkendes og meddeles bygherre og annonceres i henhold til VVM-bekendtgørelsen.

Bilag

BILAG Sammenfattende redegørelse Miljøvurdering	727-2016-147657
BILAG VVM tilladelse	727-2016-147656
BILAG Høringsnotat	727-2016-147655
BILAG Høringssvar samlet dokument	727-2016-40281
Lokalplanforslag 8008 med ikke teknisk resume og Miljørapport til offentlig høring	727-2015-140871

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 25. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Ditte Marie Thejsen, Elvin Hansen og Ole Lyngby Pedersen indstiller til godkendelse.

John Rosenhøj, Hans Hamman og Jacob Taul stemmer imod forvaltningens indstilling.

Mette Klougart stemmer hverken for eller imod.

John Rosenhøj stiller forslag om, at sagen udsættes til der foreligger et resultatet af Kræftens Bekæmpelses undersøgelse:

Jacob Taul og John Rosenhøj ønsker at indstille forslaget til godkendelse

Elvin Hansen, Ditte Marie Thejsen og Ole Lyngby Petersen stemmer imod,

Hans Hamman og Mette Klougart stemmer hverken for eller imod.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:

Afbud: Ingen

Punktet udgår.

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

For forvaltningens indstilling stemmer 15. Imod stemmer 3 (John Rosenhøj, Niels Rosenberg, Hans Hamman).
Forvaltningens indstilling godkendt med 15 stemmer mod 3.

Kommuneplantillæg nr.11 - biomassekedel ved Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk -

Sagsfremstilling

7. Kommuneplantillæg nr.11 - biomassekedel ved Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk -

Doknr.: 727-2016-146139

Sagsnr.: 727-2016-1075

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Tillæg nr. 11 til Kommuneplan 2013-2025 er udarbejdet for at gøre det muligt at etablere en 1MW biomassefyret kedel inden for rammeområde 8.E.2 ved Guldagervej i Hundslund.

Forvaltningen indstiller, at kommuneplantillægget vedtages endeligt.

Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på byrådsmøde den 27. juni 2016, hvor det blev besluttet, at sende kommuneplantillægget i offentlig høring. Kommuneplantillægget har efterfølgende været fremlagt i offentlig høring fra den 6.7.2016 til den 31.8.2016.

Lovgrundlaget er planloven og miljøvurderingsloven.

Forvaltningens bemærkninger

Der er ikke indkommet høringssvar i offentlighedsfasen.

Efter høringsperioden er der indgået en indsigelse fra nabos advokat. Indsigelsen er beskrevet og besvaret i sag om endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8009, der behandles særskilt på møde i Miljø- og Teknikudvalget. Indsigelsen medfører ikke ændringer af planforslagene.

Forvaltningen indstiller

At tillæg nr. 11 til Kommuneplan 2013-2025 vedtages endeligt.

At kommuneplantillæggets endelige vedtagelse annonceres efter planlovens bestemmelser.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Bjarne Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Indstillingen godkendt. Bjarne Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen, da han som driftsleder på Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk var erklæret inhabil i sagen.

Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8009 for en biomassekedel til Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk

Sagsfremstilling

8. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 8009 for en biomassekedel til Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk

Doknr.: 727-2016-146185

Sagsnr.: 727-2016-1081

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Lokalplan nr. 8009 er udarbejdet for at give mulighed for at etablere en biomassefyret kedel i tilknytning til Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk.

Lokalplan 8009 blev drøftet på byrådsmødet den 10. oktober 2016, men kunne ikke formelt set vedtages, før vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 11.

Forvaltningen indstiller, at lokalplanen godkendes endeligt og at ønske om etablering af rundkørsel på Horsensvej tilføjes i den digitale Trafiksikkerhedsplan.

Baggrund for sagen

Sagen har sidst været behandlet på byrådsmøde den 27. juni 2016, hvor det blev besluttet, at sende lokalplanen i høring. Lokalplanen har efterfølgende været fremlagt i offentlig høring fra den 6.7.2016 til den 31.8.2016.

Lovgrundlaget er planloven og miljøvurderingsloven.

Forvaltningens bemærkninger

I høringsperioden er der indgået et brev fra skolebestyrelsen for Hundslund Skole.

Skolebestyrelsen skriver, at de arbejder for at gøre Hundslund området til et attraktivt sted at bo. Det betyder bl.a., at de har fokus på at gøre skolevejen så sikker som muligt. Skolebestyrelsen foreslår, at der etableres en rundkørsel på Horsensvej før byskiltet fra Odder siden, så hastigheden sænkes gennem byen og trafikken let ledes til varmeværket fra Horsensvej. Forvaltningen anbefaler, at ønsket tilføjes i den digitale Trafiksikkerhedsplan.

Efter høringsperioden er der indgået klage fra nabos advokat. I klagen anføres det, at klager ikke er orienteret om høring af lokalplan og ikke har modtaget høringsmateriale. Forvaltningen har efterfølgende gennemgået sagen og kan konstatere, at høringsmateriale er tilsendt 3 personer samt en virksomhed på adressen.

Af klagen fremgår det, at projektet vil medføre støj og støvgener fra den projekterede vej som anlægges mindre end 1 meter fra naboskel samt, at klagers bygninger vil ligge meget tæt på det nye anlæg med brandrisiko til følge.

Af lokalplanforslaget fremgår det, at man forventer en total årlig halmleverance på 150 læs a 24 stk. bigballe transporteret med traktor eller lastvogn. Halmleverancerne skønnes at blive fordelt over året med 15 læs i januar måned og maks 2-3 læs i juli. Det vurderes, at den øgede mængde trafik vil være begrænset i forhold til den eksisterende årsdøgnstrafik.

Med hensyn til risiko for brand vil projektet blive etableret i overensstemmelse med krav til afstand samt brandkrav i bygge Lovgivningen og forvaltningen vurderer ikke, at klagen skal medføre ændringer i udkast til lokalplan nr. 8009.

Tillæg nr. 11 til Kommuneplan 2013-2025

Der er udarbejdet et tillæg nr. 11 til Kommuneplan 2013-2025, da arealet til udvidelse ligger uden for rammeområde 8.E.2. Sag om endelig vedtagelse af kommuneplantillæg behandles særskilt på møde i Økonomiudvalget.

Forvaltningen indstiller

At lokalplan nr. 8009 vedtages endeligt.

At lokalplanens vedtagelse annonceres efter planlovens bestemmelser.

At ønske om at etablere en rundkørsel som beskrevet under forvaltningens bemærkninger tilføjes i den digitale Trafiksikkerhedsplan.

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 27. september 2016:

Afbud: Ditte Marie Thejsen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Bjarne Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning fra Byrådet den 10. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Godkendt. Bjarne Pedersen deltog ikke i behandlingen af punktet, da han som driftsleder på Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk var erklæret inhabil i sagen.

Bilag

Brev fra Hundslund Skolebestyrelsen

727-2016-131078

Høringssvar modtaget d. 20.09.2016

727-2016-134492

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Indstillingen godkendt. Bjarne Pedersen deltog ikke i behandlingen af sagen, da han som driftsleder på Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk var erklæret inhabil i sagen.

Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017

Sagsfremstilling

9. Ændring af skolestrukturen i Odder Kommune pr. 1. august 2017

Doknr.: 727-2016-139861

Sagsnr.: 727-2016-14760

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet skal sende forslag til ændring af skolestruktur i høring. De overordnede elementer i ændringsforslaget er:

- a) Ændringer i skoledistrikter
- b) Sammenlægning af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen.
- c) Indførelse af fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild.
- d) Indførelse af fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole.

Baggrund for sagen

Omstillingerne af skolestrukturen kommer som følge af et nødvendigt behov for at øge Odder Kommunes driftsoverskud med henblik på at sikre en robust kommunal økonomi, hvor der er råderum til at foretage anlægsinvesteringer til gavn for borgerne i de kommende år.

Dette medfører, at skoleområdet skal løse opgaverne for færre økonomiske ressourcer, hvor en grundforudsætning er, at de direkte kerneopgaver med læring, trivsel og udvikling for børn og elever berøres mindst muligt økonomisk.

På baggrund af ovenstående fremgår det af Odder Kommunes budgetaftale for 2017:

- a) At der foretages ændringer i skoledistrikter
- b) At skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen sammenlægges.
- c) At der indføres fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild.
- d) At der indføres fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole.

Lovgrundlaget for de foreslåede ændringer og den valgte procedure findes i:

- Lovbekendtgørelse nr. 747 af 20. juni 2016 om Folkeskolen: § 24, stk. 1 og stk. 3, § 24 b, § 40, stk. 2, § 42, stk. 11.
- Lovbekendtgørelse nr. 375 af 04. april 2014 om Ungdomsskole: § 7.
- Bekendtgørelse nr. 700 af 23. juni 2014 om procedure ved nedlæggelse af en folkeskole.

Forvaltningens bemærkninger

I det følgende beskrives forslagene til de strukturelle ændringer. For en mere uddybende beskrivelse henvises til det vedlagte høringsmateriale.

Ændring af skoledistrikter

Forslaget til ændringer af skoledistrikter er udarbejdet med baggrund i dels at sikre kortest mulige skoleveje for elever, og dels i et ønske om at styrke elevtalsrobustheden i Landsbyordningerne i Gylling, Hou og Saksild.

Det indstilles derfor, at Ørting-området tillægges Gylling skoledistrikt, at Randlev-området tilknyttes Hou skoledistrikt, at Rørt-, Bjerager- og Dyngby-områderne tilknyttes Saksild skoledistrikt og at lokalområdet Præstelunden tilknyttes Parkvejens Skole.

De foreslåede ændringer vil også få betydning for skoledistrikter for overbygningsskolerne.

I henhold til bestemmelserne i Folkeskoleloven vil elever, der er indskrevet i en distriktsskole fortsat have ret til at gå

på skolen, selvom skoledistriktet tilknyttes et andet skoledistrikt.

Sammenlægning af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen

Forslaget om sammenlægningen af skoledistrikterne Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen til et nyt samlet skoledistrikt vil medføre, at der etableres én skole med to skoleafdelinger i distriktet. Det foreslås, at de to skoleafdelinger bibeholder deres nuværende navne og den nye skole foreløbigt kaldes "Vestskolen".

Den nuværende organisering videreføres med 0.-6.klasse og SFO på Vestermarksskolen og 0.-9. klasser, SFO og juniorklub (pr.01.01.2017) på Skovbakkeskolen.

Der etableres en samlet skolebestyrelse samt lokale forældreråd på hver af skoleafdelingerne. Forældrerådene har repræsentation i skolebestyrelsen. I en overgangsperiode indtil nyvalg fungerer de nuværende bestyrelser.

Ledelsen organiseres med 1 skoleleder og et antal afdelingsledere. Skoleledelsen fordeler ledelsesopgaverne på de to skoleafdelinger med udgangspunkt i, at der i begge skoleafdelinger skal være daglig nærværende faglig ledelse.

Fælles ledelse og administration for landsbyordningerne i Gylling, Hou, Hundslund og Saksild

Hver af de fire landsbyordninger vil fortsætte som selvstændige landsbyordninger med selvstændige budgetter og eget skoledistrikt.

Der er fælles ledelse og administration af de fire landsbyordninger. Ledelsen organiseres med 1 skoleleder og en række afdelingsledere, så der sikres daglig nærværende faglig ledelse i alle landsbyordninger.

Hver landsbyordning tildeles én samlet økonomi til skoledistriktet, dog er der adskilt økonomi til 0-6 års institutionen og undervisningen.

Økonomi til ledelse, administration, teknisk service og ejendomsadministration placeres på en fælleskonto for de fire landsbyordninger.

Ift. skolebestyrelserne sendes to modeller i høring:

1. Hver landsbyordning har egen bestyrelse.
2. Der etableres forældreråd ved hver af de fire landsbyordninger og én fælles bestyrelse med repræsentation fra de fire forældreråd.

Den nuværende organisering med dagpleje, daginstitution, undervisning på 0.-6. årgang samt juniorklub og SFO videreføres i alle fire landsbyordninger.

Fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Odder Ungdomsskole og Parkvejens Skole

Ledelse af Odder Ungdomsskole placeres under Parkvejens Skole. Der etableres fælles ledelse, administration og bestyrelse.

Parkvejens Skole tildeles en økonomi til drift af folkeskolen i skoledistriktet, samt en økonomi til drift af Ungdomsskolen i Odder Kommune.

Parkvejens Skole og Odder Ungdomsskole ledes af 1 skoleleder samt en række afdelingsledere af undervisningen, SFO, ungdomsskolen og ungdomsklubben. Derved sikres daglig nærværende faglig ledelse i alle afdelinger.

Der etableres en fælles bestyrelse for Parkvejens Skole og Ungdomsskolen efter gældende regler.

Tidsplan for den politiske beslutningsproces

Nedenstående tidsplan for den politiske beslutningsproces, vedrørende etablering af en ny skolestruktur gældende fra 1.august 2017, blev godkendt af Børn, Unge og Kulturudvalget d.26.september 2016.

Dato	Udvalg	Handling
24/10	BUK	Behandling af forslag til ny skolestruktur og indstilling af forslag i høring.
14/11	Byråd	Indstilling fra Børn, Unge og Kulturudvalget vedrørende forslag til ny skolestruktur drøftes og sendes i høring.
15/11-3/1 2017	Skolebestyrelser, MED-udvalg og diverse råd m.f.	Høringsperiode på 8 uger.
16/1	BUK	Indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet vedrørende ny skolestruktur pr. 1. august 2017.
30/1	ØK	Indstilling til Byrådet vedrørende ny skolestruktur.
6/2	Byråd	Endelig beslutning om forslag til ny skolestruktur.
1/8 2017 – 1/8 2018		Ny skolestruktur indføres.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområdet Præstelunden overføres fra skoledistriktet for Skovbakkeskolen til skoledistriktet for Parkvejens Skole samt, at forslaget om, at lokalområderne Neder Randlev og Over Randlev overføres fra skoledistriktet for Skovbakkeskolen til skoledistriktet for Hou Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområdet Ørting overføres fra skoledistriktet for Vestermarksskolen til skoledistriktet for Gylling Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om, at lokalområderne Rørt, Dyngby og Bjerager overføres fra skoledistriktet for Parkvejens Skole til skoledistriktet for Saksild Skole og Børnehus i høring.

At Byrådet sender forslaget om at etablere fælles ledelse og administration for Saksild Skole og Børnehus, Hou Skole og Børnehus, Gylling Skole og Børnehus og Hundslund Skole og Børnehus i høring.

At byrådet sender to forslag i høring vedr. bestyrelseskonstruktionen i de fire landsbyordninger med henblik på at kvalificere beslutningsforslaget for de to forslag.

At Byrådet sender forslaget om at etablere fælles ledelse, administration og bestyrelse mellem Parkvejens Skole og Odder Ungdomsskole i høring.

At Byrådet sender forslaget om at lukke Skovbakkeskolen og Vestermarksskolen pr. 31.07.2017 i høring.

At Byrådet sender forslaget om at sammenlægge skoledistrikterne for Vestermarksskolen og Skovbakkeskolen og oprette ”Vestskolen” pr.01.08.2017 i de eksisterende bygninger i høring.

Bilag

Høringsmateriale - Forslag til ændring af skolestrukturen i Odder Kommune 727-2016-143577

Klassestørrelser på Skovbakkeskolen og Vestermarkskolen 2016/2017 727-2016-121841

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. oktober 2016:

Afbud: Ingen

Udvalget indstiller til byrådet, at forslaget sendes i høring

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at forslaget sendes i høring

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Godkendt

Endelig vedtagelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen

Sagsfremstilling

10. Endelig vedtagelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen

Doknr.: 727-2016-154769

Sagsnr.: 727-2016-10881

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I denne sag skal der tages stilling til Plan for Østjyllands Brandvæsen.

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen indstiller enstemmigt, at de fire hjemkommuners byråd godkender vedlagte Forslag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 2017 - 2020.

Baggrund for sagen

Forslag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 2017 – 2020 er et strategisk dokument, der definerer serviceniveauet for Østjyllands Brandvæsen som "*Den hjælp borgerne kan forvente*". Serviceniveauet konkretiseres på i alt 17 parametre, der sætter rammen for Østjyllands Brandvæsens arbejde og udvikling i planperioden.

Vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen bestemmer, at Bestyrelsen skal forelægge Forslag til Plan for Østjyllands Brandvæsen - risikobaseret dimensionering - til beslutning for byrådene i de fire hjemkommuner. Byrådene skal mindst én gang i hver byrådsperiode beslutte brandvæsnets serviceniveau. Bestyrelsen besluttede 4. maj 2016 at sende planforslaget i offentlig høring i perioden 1. juni til 30. juni 2016. Der er i alt indkommet 11 høringsbidrag fra andre myndigheder bl.a. Beredskabsstyrelsen, medarbejdere, institutioner og borgere.

De indkomne høringssvar til planforslaget bidrager med en lang række konstruktive overvejelser og forslag, som kan indgå i det implementeringsarbejde, der skal iværksættes med planforslaget. En del af bidragene omhandler den interne organisering af Østjyllands Brandvæsen. Disse vil blive videregivet til de relevante ledere til inspiration i det forestående implementeringsarbejde.

Historik:

Bestyrelsen besluttede 6. januar 2016, at der skulle udarbejdes et forslag til et fælles serviceniveau for Østjyllands Brandvæsen med henblik på ikrafttræden 1. januar 2017.

Der har i første kvartal 2016 været afholdt møder med medarbejdere i alle afdelinger i Østjyllands Brandvæsen for at sikre medarbejderinvolvering. Derudover har der været møder med samtlige faste vagthold, på alle deltidstationerne og med de frivillige. Østjyllands Brandvæsen har haft politisk foretræde i de fire hjemkommuner i forbindelse med udarbejdelse af planforslaget. Der har været afholdt møder med beredskabsdirektørerne i henholdsvis Sydøstjyllands Brandvæsen mod syd og Beredskab og Sikkerhed mod nord med henblik på at afdække mulighederne for at udvide det nuværende samarbejde om brand og redningsopgaver i grænseområder. Derudover har der været møde med politiet om terrortruslen i Østjylland samt møde med Beredskabsstyrelsen.

Det er på bestyrelsesmødet 6. april vedtaget, at der ses bort fra kommunegrænserne for så vidt angår Østjyllands Brandvæsens serviceniveau. Hjælpen vil i stedet frem over være afhængig af, hvilken plankategori man bor i. Plankategorierne er defineret ud fra kommuneplanernes rammer sammenholdt med en beredskabsfaglig vurdering af risikoen ved de aktiviteter og bygningstyper, der findes i de pågældende områder.

Bestyrelsen har desuden vedtaget, at den fremtidige stationsplacering skal defineres ud fra følgende parametre:

- *Fremtidssikret dækning. Placering af Østjyllands Brandvæsens stationer skal tage højde for den fremtidige byudvikling og vækst i Østjylland.*
- *Deltidsstationers mulighed for rekruttering af deltidsbrandmænd*
- *Mulighed for sammensatte udrykninger ved større, komplekse eller samtidige hændelser*
- *Undgå at større områder efterlades uden dækning i tilfælde, hvor styrken er indsat perifert i et slukningsområde*

Ressourcer:

Byrådene i de fire hjemkommuner vedtog dannelsen af Østjyllands Brandvæsen juni 2015. Samtidig vedtog byrådene, at Østjyllands Brandvæsen blev pålagt en besparelse svarende til den statslige regulering af bloktilskuddet. Besparelserne indføres over en treårig periode 2016-2018.

Forslag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 2017-2020 er udarbejdet inden for den tildelte økonomiske ramme fra byrådsindstillingen juni 2015. Planforslagets serviceniveau sætter rammerne for Østjyllands Brandvæsens besparelser i 2017 og 2018. Besparelserne kan således opnås gennem effektiviseringer, synergier ved at etablere fælles hovedlokalitet, tilpasninger af eksisterende arbejdsgange med videre, således planens serviceniveau for borgerne fastholdes i hele planperioden.

Den fremtidige byudvikling, befolkningstilvæksten, den forøgede kompleksitet samt udefrakommende hændelser kan betyde, at der på sigt kan være behov for yderligere investeringer for at kunne fastholde serviceniveauet. Østjyllands Brandvæsen er at betragte som en del infrastrukturen, der udvikles med byerne.

Med planforslaget foreslås to brandstationer flyttet. I forbindelse med byrådsindstillingen juni 2015 vedtog byrådene, at Østjyllands Brandvæsen lejer alle sine bygninger. Lejen finansieres inden for det tildelte budget. Ifølge vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen skal aftaler om leje af fast ejendom forelægges til beslutning i Bestyrelsen. Bestyrelsen er under hjemkommunernes instruktionsbeføjelse.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender det endelige planforslag (bilag 1) med tilhørende tekniske bilag (bilag 2), herunder indstillingspunkterne fra Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsens til de fire byråd i Aarhus, Skanderborg, Samsø og Odder Kommune:

- At det overordnede serviceniveau for Østjyllands Brandvæsen i planperioden defineres som: *"Den hjælp borgerne kan forvente af Østjyllands Brandvæsen"*
- At serviceniveau for Østjyllands Brandvæsens forebyggende indsats i planperioden måles på fem parametre, som det fremgår af side 11-12 i planforslaget
- At serviceniveau for Østjyllands Brandvæsens afhjælpende indsats i planperioden måles på 12 parametre, som det fremgår af side 14-18 i planforslaget
- At den fremtidssikrede placering af brandstationer, som præsenteret på side 26 i planforslaget, vedtages
- At Station Lystrup ændres fra en deltidsstation til en fuldtidsstation samt flyttes til vækstområdet ved Lisbjerg tæt på det over-ordnede vejnet
- At Station Trindsøvej flyttes i nærheden af Ringvej Syd

Bilag

Bilag 2 Tekniske bilag	727-2016-154763
Bilag 3 Resume og bemærkninger til høringsbidrag	727-2016-154764
Bilag 4 Alle indkomne høringsbidrag	727-2016-154767

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:
Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:
Afbud: Jakob Taul

Godkendt

Beskæftigelsesplan 2017

Sagsfremstilling

11. Beskæftigelsesplan 2017

Doknr.: 727-2016-149468

Sagsnr.: 727-2016-20840

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges Beskæftigelsesplan 2017 til godkendelse.

Baggrund for sagen

De kommunale jobcentre skal hvert år udarbejde en beskæftigelsesplan for det kommende år. Beskæftigelsesplanen skal beskrive jobcentrets mål og strategier for beskæftigelsesindsatsen ud fra Beskæftigelsesministerens udmeldte mål samt udfordringerne på det lokale arbejdsmarked. De lokale udfordringer er beskrevet i Beskæftigelsesplan 2017.

Beskæftigelsesministeren har udmeldt fire beskæftigelsespolitiske mål for indsatsen i 2017. Målene vedrører virksomhedskontakt, unge, borgere i kanten af arbejdsmarkedet samt flygtninge og familiesammenførte. Målene understøtter implementeringen af de store reformer på beskæftigelsesområdet og sætter fokus på områder, hvor der er et særligt behov for en styrket indsats.

Formålet med beskæftigelsesplanen er:

- at sikre fokus på jobcentrets mål
- at sikre kobling mellem de politiske mål og den daglige ledelse og indsats i jobcentret
- at synliggøre de politiske krav til beskæftigelsesindsatsen i jobcentret

Forvaltningens bemærkninger

Beskæftigelsesplan 2017 er skrevet med udgangspunkt i den strategi for den beskæftigelsespolitiske indsats i Odder Kommune, som Beskæftigelsesudvalget godkendte d. 30. september 2015. Udkast til Beskæftigelsesplan 2017 er vedlagt.

Strategien blev udarbejdet med baggrund i, at de seneste års mange reformer på beskæftigelsesområdet har skabt behov for at revidere den beskæftigelsespolitiske indsats i Odder Kommune.

Strategien definerer, at Jobcenter Odders kerneopgave er at samarbejde med borgere, virksomheder og andre lokale interesser om at skabe plads til alle på arbejdsmarkedet. Indsatsen skal være sammenhængende, og alle handlinger skal være til gavn for borgere, virksomheder og Odder Kommune.

Jobcenter Odder vil løse kerneopgaven gennem:

- § Aktivt medborgerskab som fundament for den borgerrettede indsats.
- § Samarbejde med virksomhederne.
- § Samarbejde på tværs af jobcentret og på tværs af forvaltninger.

For 2017 har forvaltningen udarbejdet en beskæftigelsesplan, som endnu ikke indeholder konkrete mål, men mange konkrete indsatsområder.

Ministerens mål danner rammerne for de beskæftigelsespolitiske mål og indsatsområder i Jobcenter Odder i 2017. Forvaltningen har endnu ikke fastlagt konkrete måltal for ministerens mål, da der ikke er tilgængelige data for alle mål. Måltallene vil blive indarbejdet i beskæftigelsesplanen, så snart data bliver tilgængelige.

Planen vil også blive udbygget med konkrete mål for de forskellige målgrupper, når Beskæftigelsesudvalget har behandlet forslag til mål ud fra en række faglige og økonomiske scenarier, hvilket vil ske ultimo 2016.

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender udkast til Beskæftigelsesplan 2017.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender Beskæftigelsesplan 2017.

Bilag

Udkast til Beskæftigelsesplan 2017

727-2016-149423

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget den 2. november 2016:

Afbud: Ole Lauth

Indstilles til godkendelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 7. november 2016:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Beslutning fra Byrådet den 14. november 2016:

Afbud: Jakob Taul

Godkendt