

REFERAT Børn, Unge & Kulturudvalg 2012 - 2017 d. 30-11-2015

Mødedato Mandag d. 30. november 2015 kl. 13:00

Mødested Mødelokale nr. 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Orientering fra formand/forvaltning.....	4
Efterretningsliste.....	5
Evaluering af antal skoledage i skoleåret.....	6
Oprettelse af skolepatrulje på Skovbakkeskolen.....	8
Etablering af partnerskab om juniorklub i Hou.....	10
Godkendelse af vedtægter for styrelsen af Odder Ungdomsskole.....	13
Børne- og Familiecentrets nye myndighedsafdeling.....	15
Evaluering af Fremtidens Dagtilbud.....	20
Kultur- og fritidskonsulent.....	23
Systematik for samarbejdet mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Børn-,Unge- og Kultur	25
Orientering om fordeling af finanslovsmidler 2015.....	28
Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet.....	30

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2015-130702

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Godkendt

Orientering fra formand/forvaltning

Sagsfremstilling

2. Orientering fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2015-130704

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Formanden orienterede om:

- | Invitation til åbning af landsbyordning i Hundslund
- | Deltagelse i møde om folkeskolereformen

Forvaltningen orienterede om:

- | Arbejdet med besparelsesforslag
- | Arbejdet med tilsynet vedr. Myretuen
- | Fodbold-SFO
- | Møde med kampsportsforeninger
- | Møde med Oddergarden
- | Juleudstilling i Vitapark
- | Nøgletalskoncept fra KL
- | Trivselsundersøgelse for eleverne på skoleområdet
- | Møde med Ungdomsrådet vedr. ungdomshus

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2015-130705

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Magasinet Sceneliv – #07 2015

Bladet Ungdomsskolen – #9 November 2015

Borgmesterbrev om nyt nøgletalskoncept på folkeskoleområdet

Bilag

Nyt nøgletalskoncept på skoleområdet.pdf	727-2015-157213
Baggrund for og brug af nøgletalskonceptet på skoleområdet.pdf	727-2015-157214
Odder - Resultater karakterer .pdf	727-2015-157217

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning med bemærkning om, at der i februar 2016 behandles en sag vedr. kvalitetskoncept på skoleområdet herunder kobling til de faglige resultater.

Evaluering af antal skoledage i skoleåret

Sagsfremstilling

4. Evaluering af antal skoledage i skoleåret

Doknr.: 727-2015-148433

Sagsnr.: 727-2013-12187

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forvaltningen har evalueret et to-årigt forsøg med at udvide antallet af skoledage. Forvaltningen har på den baggrund uarbejdet to forslag til ferieplan for skoleårene 2016/17 og 2017/18. Det ene forslag baseres på 200 skoledage og det andet baseres på 204 skoledage.

Baggrund for sagen

Den nye folkeskolelov har givet kommunerne mulighed for at ændre antallet af skoledage. Antallet af skoledage var i den tidligere folkeskolelov fastlagt til 200 skoledage for et skoleår.

Odder Kommune etablerede derfor et to-årigt forsøg, hvor antallet af skoledage blev udvidet til 203 skoledage i 2014/15 og 207 skoledage i 2015/16. Udvidelsen har reduceret skolernes ugentlige antal lektioner med 1 lektion i gennemsnit for elever og lærere. Det svarer til 12 minutter dagligt per elev.

Forsøget blev evalueret i efteråret 2015 med forvaltning, ledere, medarbejderrepræsentanter, skolebestyrelser og Børn, unge og kulturudvalget.

Forvaltningens bemærkninger

Formålet med at udvide antallet af skoledage var

- a. At frigøre mere tid til lærerne og pædagogerne til at forberede og efterbehandle den enkelte lektion i de uger, hvor eleverne går i skole.
- b. At øge muligheden for at mødes med kolleger for at videndele om børnenes læring og elementer i den nye folkeskolereform i løbet af skoleåret.
- c. At forkorte skoledagens længde

De samlede evalueringer viser

- a. At medarbejderrepræsentanterne og flertallet af skoleledere vurderer, at forsøget ikke har givet mærkbar øget tid til forberedelse og efterbehandling i hverdagen. Forvaltningen og et fåtal af ledere og medarbejdere vurderer dog, at de oplever en større mulighed for fleksibilitet i dagligdagen.
- b. At medarbejderrepræsentanterne og flertallet af skoleledere vurderer, at forsøget ikke har givet mærkbar øget tid til videndeling blandt medarbejderne. Forvaltningen og et fåtal af ledere og medarbejdere vurderer dog, at det har givet mulighed for at planlægge skoleaktiviteter, så der kan frigøres puljer med tid til fælles forberedelse.
- c. Skolebestyrelserne i Odder har lavet en spørgeskemaundersøgelse blandt forældrene. Undersøgelsen er vedlagt som bilag til sagen. Undersøgelsen viser, at
 - o 54 pct. af forældrene mener, at skoledagens længde er passende,
 - o 44 vurderer at den er for lang,
 - o 2 pct. vurderer, at den er for kort.

Undersøgelsen viser endvidere, at
o 60 pct. af forældrene foretrækker 6 ugers sommerferie
o 40 pct. af forældrene foretrækker 5 ugers sommerferie

Sammenlagt vurderer et flertal blandt forældrene, at de fem ugers sommerferie er for kort og at konverteringen af den 6 ferieuge til 12 minutter kortere skoledag har for lille en virkning i børnenes skoledag.

Samtidig vurderer et flertal blandt ledere, medarbejderrepræsentanter og faglige foreninger, at effekten af at tilrettelægge skoleåret på 205 dage i stedet for 200 dage er for lille.

Forvaltningen har udarbejdet to forslag til ferieplaner for skoleåret 2016/17 og 2017/18. Det ene forslag indeholder 200 skoledage. Det andet forslag indeholder 204 skoledage.

Forvaltningen indstiller

At udvalget vedtager, at der planlægges med 200 skoledage for skoleåret 2016/17 og 2017/18

At udvalget vedtager vedlagte ferieplaner for skoleårene 2016/17 og 2017/18 baseret på 200 skoledage.

Bilag

To oplæg til elevernes ferie for skoleårene 2016/17 og 2017/18	727-2015-154280
--	-----------------

Udtalelse fra Skanderborg-Odder Lærerkreds om 40 skoleuger	727-2015-155834
--	-----------------

Temperaturmåling af forældretilfredsheden i forhold til længde af sommerferien og skoledagen for børnene i folkeskolerne i Odder kommune i skoleåret 2015 (Gemt automatisk).pdf	727-2015-155838
---	-----------------

Resultat af spørgeskemaundersøgelse - Ver.2.pdf	727-2015-155837
---	-----------------

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstillinger godkendt.

Oprettelse af skolepatrulje på Skovbakkeskolen

Sagsfremstilling

5. Oprettelse af skolepatrulje på Skovbakkeskolen

Doknr.: 727-2015-152695

Sagsnr.: 727-2015-21977

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Børn, Unge og Kulturudvalgets skal træffe beslutning om oprettelse af en skolepatrulje på Skovbakkeskolen.

Baggrund for sagen

Den endelige beslutning om oprettelse af en skolepatrulje træffes af kommunalbestyrelsen for kommunale skolars vedkommende. I henhold til Odder Kommunes styrelsesvedtægter er denne kompetence delegeret til Børn, Unge og Kulturudvalget.

Skovbakkeskolen ønsker at oprette en skolepatrulje med virke fra årsskiftet. Skolepatruljen skal stå ved fodgængerfeltet i Holsteinsgade. Det vil være elever fra 6. og 7. klasse, der skal lede skolens elever sikkert over fodgængerfeltet i tidsrummet 7.55 til 8.15 (mandag til fredag). Skovbakkeskolens trafiklærer står for organisering og undervisning af medlemmerne af skolepatruljen.

Eleverne uddannes til at varetage funktionerne på det enkelte skolepatruljested. Ud fra politiets synspunkter om det enkelte skolepatruljested forestår trafiklæreren den grundlæggende uddannelse. Uddannelsen afsluttes med en afsluttende praktisk prøve under tilsyn af politiet. Rådet for Sikker Trafik stiller gratis undervisningsmaterialer, ID-kort, beviser, og vejledning til rådighed.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen mener at oprettelsen af skolepatruljen på Skovbakkeskolen styrker elevernes sikkerhed. En skolepatrulje er desuden med til at vænne eleverne på skolen til også på andre tidspunkter, hvor de færdes på gader og veje, at iagttage den nødvendige forsigtighed samt udvise hensynsfuldhed for andre i trafikken.

Skovbakkeskolen er i dialog med politiet om skolepatruljens virke. Derudover bakker det lokale elevråd op om oprettelsen.

Økonomisk er der udgifter til det lovpligtige udstyr (flourecerende veste, regnslag og stopskilte), disse afholdes af Skovbakkeskolen. Medlemmerne af skolepatruljen får desuden ved skoleårets afslutning en tur til eks. Legoland for deres engagement i patruljen.

På baggrund af ovenstående indstiller forvaltningen, at Børn, Unge og Kulturudvalget godkender oprettelsen af skolepatruljen på Skovbakkeskolen.

Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender oprettelsen af skolepatrulje på Skovbakkeskolen

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt.

Etablering af partnerskab om juniorklub i Hou

Sagsfremstilling

6. Etablering af partnerskab om juniorklub i Hou

Doknr.: 727-2015-150471

Sagsnr.: 727-2015-17684

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Houhallen, Hou Idrætsforening og Hou Skole ønsker at indgå et partnerskab om etablering af juniorklub i Hou, idet Hou Idrætsforening ikke længere ser sig i stand til at løfte opgaven alene.

Baggrund for sagen

I dag driver Houhallen og Hou Idrætsforening en privat juniorklub, men de to parter ønsker ikke at fortsætte med driften alene. De to parter og Hou Skole ønsker nu at indgå partnerskab for at sikre og udvikle et fritidstilbud for eleverne på 4.-6. årgang med høj grad af faglig kvalitet og sammenhæng i elevernes skole- og fritidsliv. Med partnerskabet skabes et unikt tilbud, der forener foreningsverdenens frivillighed og drivkraft med skolens pædagogiske praksis.

Partnerskabet skal etableres som et privat pasningstilbud og bygger således på dagtilbudsloven. Der er ikke tidligere indgået sådanne partnerskaber om juniorklub i Odder Kommune

Forvaltningens bemærkninger

Partnerskabet understøtter folkeskolelovens mål for den åbne skole, hvor parter i lokalsamfundet samarbejder for at opfylde de nationale og lokale mål om, at eleverne i skolen skal blive så dygtige som de kan, at betydningen af social baggrund mindskes i forhold til elevernes uddannelsesmuligheder, at trivslen for eleverne øges og at tilliden til skolen styrkes i lokalsamfundet.

Partnerskabet skal understøtte, at tilmeldte børn motiveres for aktiv deltagelse i idræts- og foreningslivet i Hou. Dette kan blandt andet ske ved, at de tilmeldte børn præsenteres og trænes i forskellige idræts- og friluftaktiviteter som idrætsforeningen og hallen har oprettet eller ønsker at oprette.

Der kan endvidere søges etableret en junioridrætslederuddannelse evt. i samarbejde med andre juniorklubber i Odder kommune og den lokale idrætsefterskole, Hou Maritime Idrætsefterskole.

Juniorklubbens aktiviteter skal konkret understøtte målene i folkeskoleloven om motion og bevægelse samt om øget trivsel for eleverne. Dette kan blandt andet ske gennem uddannelse af børnene som ledere af legepatruljer og trivselsambassadører.

Juniorklubbens daglige hverdag tager udgangspunkt i Houhallens lokaler. Skolens lokaler kan ligeledes benyttes i relevant omfang.

Medarbejdere og frivillige

Det ansatte personale i juniorklubben er en del af Hou skoles personale. Idrætsforeningens og Houhallens frivillige hjælpepersonale rekrutteres og "ledes" af idrætsforeningen og Houhallen.

Der udarbejdes en mødeplan for det frivillige hjælpepersonales bidrag. Planen afleveres til klubbens ledelse i god tid. Evt. i form af kvartalsvise mødeplaner.

Ildrætsforeningen og Houhallen forpligter sig til i gennemsnit at bidrage med 40 arbejdsdage/år i form af frivillige.

Ledelse og bestyrelse

Der etableres en partnerskabsbestyrelse, som er partnerskabets højeste myndighed, og består af en repræsentant fra henholdsvis Houhallen, Hou idrætsforening og Skolebestyrelsen ved Hou skole. Skolens ledelse fungerer som sekretær for bestyrelsen. Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden.

Juniorklubben ledes og administreres i dagligdagen af ledelsen på Hou skole med reference til partnerskabsbestyrelsen.

Børneattester og juridisk ansvar

Det juridiske ansvar for personalet tillægges ledelsen på Hou skole.

Det juridiske ansvar for juniorklubbens drift og økonomi tillægges partnerskabets bestyrelse.

Ildrætsforeningen og Houhallen sikrer, at der er indhentet og godkendt børneattester for de frivillige hjælpere.

Partnerskabsaftale

De tre parter har udarbejdet et udkast til en partnerskabsaftale, der inkluderer værdigrundlag, plan for organisering, ledelse og økonomi. Udkastet til partnerskabsaftalen har været sendt i høring i idrætsforeningens bestyrelse, hallens bestyrelse og skolebestyrelsen. Partnerskabsaftalen er vedlagt som bilag.

Eftersom det ikke tidligere er afprøvet i Odder Kommune at etablere en privat-offentlig juniorklub, er der flere punkter som forvaltningen anbefaler, at Børn, Unge & Kulturudvalget skal drøfte og der refereres derfor i det følgende til to forskellige måder at drive juniorklub på.

a) Lovgivning

Det ønskede private-offentlige partnerskab bygger på dagtilbudsloven og ikke folkeskoleloven, selvom der arbejdes med folkeskolelovens mål. Det betyder, at det skal fungere som et privat pasningstilbud og forvaltningen bemærker hertil, at der er risiko for ulovlig konkurrenceforvridning, hvis det offentlige yder kontante tilskud eller vederlagsfrit stiller lokaler til rådighed eller dækker udgifter til forbrug og vedligeholdelse, når disse ydelser ikke samtidig er tilgængelige for konkurrerende virksomheder. Ligeledes er der ikke umiddelbart sikret en forældrerepræsentation i partnerskabsbestyrelsen, som partnerskabsaftalen er fremlagt her.

Etableres juniorklubben som en del af Hou Skole og SFO'en gælder folkeskoleloven og alt ansvar pålægges skolebestyrelsen.

b) Økonomi

Det private-offentlige partnerskab åbner for en unik mulighed for at tænke frivillige kræfter ind i den daglige drift. Hou Skole vil således opnå en billigere samlet drift med partnerskabet set i forhold til, hvis juniorklubben blev en del af landsbyordningen og således som en del af skolen. Såfremt juniorklubben drives af skolen alene, betyder det bl.a. en merudgift på personaleudgifter samt lokaleleje i hallen.

Begge driftsforslag vil holde sig inden for de normer, der er gældende for juniorklubaktiviteter i Odder Kommune.

c) Ledelse og ansvar

I det private-offentlige partnerskab etableres en partnerskabsbestyrelse med alle tre parter repræsenteret.

Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede økonomi og drift, mens skolens ledelse er ansvarlig for den daglige drift samt ansvarlig for personalet.

Såfremt juniorklubben er en del af skolen, er det skolebestyrelsen, der er ansvarlig for juniorklubtilbuddet.

Forvaltningen anbefaler, at Børn, Unge & Kulturudvalget vælger om juniorklubben i Hou:

1) Skal drives som et privat-offentligt partnerskab mellem Hou Idrætsforening, Houhallen og Hou Skole med partnerskabsbestyrelsen som højeste myndighed

Eller

2) Skal indgå som en del af landsbyordningen og høre under Hou Skole på samme vilkår som det fungerer andre steder i kommunen. Her kan det lokale forenings- eller erhvervsliv tildeles to pladser i skolebestyrelsen og der kan fortsat inddrages frivillige kræfter fra foreningen i et mindre omfang.

Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge & Kulturudvalget indstiller at juniorklubben i Hou skal etableres som et privat-offentligt partnerskab.

At såfremt Børn, Unge & Kulturudvalget godkender indstillingen om at juniorklubben i Hou etableres som et privat-offentligt partnerskab, bemyndiges direktør for børn, unge og kultur til at forhandle med foreningen og hallen vedrørende de økonomiske forhold.

Bilag

Juniorklub Hou for elever på 4.docx

727-2015-116033

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstillinger godkendt.

Godkendelse af vedtægter for styrelsen af Odder Ungdomsskole

Sagsfremstilling

7. Godkendelse af vedtægter for styrelsen af Odder Ungdomsskole

Doknr.: 727-2015-152682

Sagsnr.: 727-2015-21967

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Ungdomsskole ønsker udvalgets godkendelse af skolens nye styrelsesvedtægter. Vedtægten erstatter Styrelsesvedtægten for Odder Ungdomsskole af 1. januar 1991.

Vedtægten omhandler Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning og arbejdsopgaver.

Baggrund for sagen

Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler (LBK nr. 375 af 04/04/2014)

I henhold til bekendtgørelsens § 8, *stk. 4* skal kommunalbestyrelsen udarbejder en vedtægt, der fastsætter de nærmere regler om ungdomsskolebestyrelsens opgaver. Vedtægten skal derudover angive ungdomsskolebestyrelsen sammensætning.

I henhold til § 7, skal ungdomsskolebestyrelsen bestå af 7 eller flere medlemmer, i bestyrelsen skal der som minimum være repræsentanter for:

- 1) Organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter,
- 2) Medarbejdere ved ungdomsskolen,
- 3) Elever ved ungdomsskolen.

Stk. 3 Kommunalbestyrelsen træffer desuden bestemmelse om i hvilket omfang elevrepræsentanterne skal have stemmeret.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen mener at de fremsendte vedtægter forholder sig korrekt til de af LBK nr. 375 af 04/04/2014 fastsatte regler om ungdomsskolebestyrelsens opgave og sammensætning.

Derudover hæfter forvaltningen sig ved at vedtægterne for styrelsen af Odder Ungdomsskole blev godkendt af Ungdomsskolebestyrelsen d. 14. september 2015.

Mere konkret består ungdomsskolebestyrelsen af 9 repræsentanter:

- 2 repræsentanter for byrådet
- 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, 1 repræsentant fra Dansk Arbejdsgiverforening og 1 repræsentant fra Landsorganisationen i Danmark
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter
- 1 tilfornudordnet repræsentant for Odder Produktionsskole deltager i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

De to elevrepræsentanter har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen at Børn, Unge og Kulturudvalget godkender vedtægterne for

styrelsen af Odder Ungdomsskole.

Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender vedtægterne for styrelsen af Odder Ungdomsskole.

Bilag

Vedtægter for styrelsen af Odder
Ungdomsskole

727-2015-152858

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Familiecentrets nye myndighedsafdeling

Sagsfremstilling

8. Børne- og Familiecentrets nye myndighedsafdeling

Doknr.: 727-2015-155633

Sagsnr.: 727-2011-20567

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Børne- og Familiecentret (BFC) fremlægger en plan for reorganisering af Myndighedsafdelingen med henblik på at styrke rettidigheden og kvaliteten af sagsbehandlingen i afdelingen.

Baggrund for sagen

Børne- og Familiecentrets Myndighedsafdeling har gennem årene oplevet et stigende sagsantal og et stigende antal underretninger samtidig med, at de lovgivningsmæssige krav til sagsbehandling og dokumentation støt er vokset.

Denne kombination har – trods forskellige tiltag – bevirket, at en række lovgivningsmæssige krav i sagsbehandlingen og Odder Kommunes bestemmelser om svartider i stigende grad ikke længere har kunnet overholdes. Endvidere ligger der et arbejdspress på medarbejderne, som har bevirket en afvigelse med krav om opretning i Intern audit samt besøg af Arbejdstilsynet.

Efter aftale med direktøren på området fremlægges derfor nedenstående redegørelse samt en plan for en Ny Myndighedsafdeling.

Aktuel status

Sagsantal, underretninger og medarbejdere

-

Tabel 1

-

Samlet antal sager:

År	2014	2015 (Aktuelt tal)
Samlet sagstal	611	675

Før 2014 blev sagstallet opgjort pr. familie og ikke pr. barn. Derfor er kun medtaget disse to år.

Tabel 2

-

Samlet antal underretninger:

År	2010	2011	2012	2013	2014	2015 (fremskrevet)
Samlet antal børn*	93	120	175	202	240	277
Antal børn med flergangsunderretninger	Ikke opgjort	Ikke opgjort	Ikke opgjort	37	35	47

*Antallet af underretninger er lavere, men én underretning omfatter undertiden flere børn.

**Opgørelsesmetoden er anderledes, så derfor ikke direkte sammenlignelig.

Tabel 3

-
Antal socialrådgivere:

Team	Modtagelsen	§ 50 Under-søgelsesteam	Børn og Familie (sociale sager)	Specialbistand (handicap)
Antal fuldtidsstillinger	2,7	1,7	4,9	3

-
Tabel 4

-
Antal sager pr. medarbejder:

Team	Modtagelsen	§ 50 Under-søgelsesteam	Børn og Familie (sociale sager)	Specialbistand (handicap)
Antal sager pr. fuldtidsmedarbejder	71	48	40	75

-
Samlet er gennemsnittet 48 sager pr. rådgiver.

Forvaltningens bemærkninger

Aktuelt er der i Børne- og Familiecentrets myndighedsafdeling et meget højt sagstal pr. medarbejder, og et sådant permanent højt sagstal gennem år giver en gradvis ophobning af opgaver, som får konsekvenser for:

- Lovgivningsmæssige tidsfrister og andre lovkrav
- Svartider i forhold til borgere
- Kvalitet i sagsbehandlingen inden for f.eks. opfølgning på foranstaltninger (økonomiske konsekvenser), kontinuerlig kontakt til borgeren mv.
- Ressourcer til udvikling og implementering af nye metoder og systemer

-
Aktuelt i forhold til lovgivningen.

I de i alt 675 sager viser et aktuelt ledelsestilsyn, at:

- I 108 sager mangler der aktuelle handleplaner
- I 99 sager mangler der aktuelle børnesamtaler
- Der er truffet afgørelse om - og under udarbejdelse – 81 børnefaglige undersøgelser (§ 50-undersøgelser. I 42 af disse er tidsfristen for afslutning på undersøgelsen (4 måneder) overskredet.

Fagsystemer

Ud fra vedtaget lovgivning har Odder Kommune indført IT-systemet DUBU (Digitalisering - Udsatte Børn og Unge) med dertil hørende fagligt analysesystem ICS (Integrated Childrens System).

ICS er en ny faglig analysetilgang, som i sig selv naturligvis giver udfordringer, men DUBU har uden tvivl givet de største udfordringer – og gør det stadig. Dette dels fordi det brugerflademæssigt er meget anderledes end de tidligere anvendte systemer, men i høj grad også på grund af tidligere og fortsatte tekniske problemer. Herunder specielt i forhold til Citrix og Java hvilket nogle dage får systemet til at blive ustabil, have udfald og ikke mindst at udarbejdede dokumenter forsvinder.

Arbejds miljø

I forbindelse med Trivselsmålingen i 2014 kom Myndighedsafdelingen ud med et meget spredt resultat.

I her relevante hovedområder scores der på en skala fra 1 til 7 (7 højeste score):

- Arbejdsmængde og tidspres: 2,8
- Nærmeste leder: 6,5
- Støtte fra kolleger og ledelse: 6,6

Der er således ud fra Trivselsmålingen tale om en stor belastning i forhold til arbejdsmængde og tidspres, hvor

forholdet til nærmeste leder og støtte fra kolleger og ledelse giver et arbejdsklima, som modvirker den høje belastning.

Konklusion på aktuel situation

Med henvisning til ovenstående må den aktuelle situation betragtes som uholdbar med hensyn til overholdelse af lovgivningen, kvalitet i den samlede sagsbehandling, fokus på effekt og økonomi/opfølgning på indsatserne, muligheder for udvikling i afdelingen samt dele af arbejdsmiljøet for medarbejdere og afdelingsleder.

Tiltag hidtil

Permanent opnormering på området.

BFC har gennem årene søgt om permanente opnormeringer på socialrådgiverområdet, men dette har ikke kunnet imødekommes.

Midlertidige opnormeringer

BFC har i 2014 og 2015 foretaget 2 midlertidige opnormeringer

I 2014 har BFC fået tildelt ressourcer til to 1-årige stillinger ud fra udarbejdet Buissnes-case til indførelse af DUBU. Implementeringen af DUBU har til fulde fordret denne midlertidige opnormering og desværre også mere.

Besættelsen af disse midlertidige stillinger er ophørt ved udgangen af 2014.

I 2014 og 2015 har BFC via politisk beslutning selv finansieret to 2-årige stillinger til indhentning af efterslæb opstået gennem de senere år. BFC har selv yderligere finansieret 1 midlertidig stilling. Delvis pga. langtidssygdom hos medarbejderne og delvis for at modvirke en yderligere forværring af situationen i medarbejdergruppen og i forhold til opgaveløsningen.

-

Organisationsændringer

BFC har forsøgt at afhjælpe situationen gennem to organisationsændringer.

I 2014 er der etableret et Modtagelsesteam med henblik på at skabe mere ro i "Baglandet" (Børn og Familie samt Specialbistand) til at arbejde med de sager, der fordrer en mere langsigtet indsats.

Primo 2015 er der etableret et Undersøgelsesteam med henblik på at få udført § 50-undersøgelser i et større omfang, end det har været muligt, mens denne opgave lå i "Baglandet".

Administrative retningslinjer

I forbindelse med indførelse af ICS og DUBU er der udarbejdet administrative retningslinjer og arbejdsgange for bedst muligt at strømline denne del af sagsbehandlingen.

BFC's Nye Myndighedsafdeling

-

Mål

-

1. Kvalitet i sagsbehandlingen

Alle opgaver behandles socialfagligt og lovgivningsmæssigt på et for borgeren, medarbejderen og i forhold til lovgivningen kvalitetsmæssigt tilfredsstillende niveau

Mere systematik i sagsbehandlingen

2. Overholdelse af lovgivningen

Serviceovens bestemmelser og Odder Kommunes retningslinjer overholdes i hele sagsbehandlingen – herunder specielt med fokus på

- Behandling af underretninger
- Tidsfrist for udarbejdelse af § 50-undersøgelsen
- Udarbejdelse af handleplaner
- Afholdelse af børnesamtaler

3. Arbejdsmiljø

Alle medarbejdere har tid til den nødvendige og tilstrækkelige sagsbehandling i alle opgaver

4. Udvikling

Mulighed for at udvikle det socialfaglige arbejde til gavn for borgere og medarbejdere

Mulighed for at udvikle den tværfaglige indsats på BFC og i forhold til relevante institutioner

Handleplan

Handleplanen deles i 2 faser.

Fase 1

Fokus på de lovgivningsmæssige forhold og arbejdsmiljø.

Der ansættes 4 socialrådgivere, hvis arbejdskraft i det første ½-1 år anvendes specifikt til de områder, hvor Servicelovens bestemmelser ikke overholdes, og arbejdsmiljøet "lider mest").

Fase 2

Fokus på alle opstillede mål.

De 4 rådgivere indgår gradvist i det almindelige sagsarbejde, således at sagstallet for alle rådgivere nedbringes.

Den frigjorte tid/energi anvendes til:

1. Fornyet gennemgang af administrative arbejdsgange med "lean-briller" med henblik på optimering af disse
2. Fuld udnyttelse af alle DUBUs facetter – herunder særlig fokus på DUBU's Indsatsdel/Økonomidel
3. Intensivering af opfølgning på foranstaltninger med henblik på:
 - i. Tæt målopfølgning
 - ii. Overgang til økonomisk billigere foranstaltning, når dette er muligt
 - iii. Ophør af foranstaltning, når målet er nået
4. Udvikling af området med fokus på
 - i. Fornyet drøftelse og fastsættelse af administrationsgrundlaget
 - ii. Kvalitetssløft i samarbejdet mellem Myndighedsafdelingen og Forebyggelsesafdelingen, herunder
 - a. Anvendelse af Ydelseskatalog, som udarbejdes i et samarbejde mellem Forebyggelsesafdelingen og Myndighedsafdelingen
 - b. Fastlæggelse af procedurer for opfølgning på FBA's statusrapporter
 - iii. Ledelsestilsyn som fremmer målopfølgningen i sagerne

Økonomi:

Det er naturligvis meget tidligt at vurdere det økonomiske resultat for 2016, men under følgende forudsætninger:

- Overførsel af regnskabsresultat 2015
 - Uændrede udgifter til specialundervisningen
 - Afslutning af udgifter til foranstaltninger, som forventes at ophøre
 - Afsætning af ressourcer til kendte forventede foranstaltninger
 - Resultat af intensiv opfølgning på iværksatte foranstaltninger
 - Afsætning af "buffer" til pt. ukendte foranstaltninger på 5 mill. Kr.
 - Ansættelse af 4 socialrådgivere i en 2-årig periode
- forventes det, at regnskab 2016 holdes inden for overførselsadgangen.

Mulighederne for at søge medfinansiering til reorganiseringen gennem statens satspuljemidler undersøges og forfølges.

Forvaltningen indstiller

At reorganiseringen af Myndighedsafdelingen tages til efterretning

At mål og indsatser i Myndighedsafdelingen følges løbende i form af halvårlige orienteringer til Børn, Unge og Kulturudvalget

Bilag

BFC's nye Myndighedsafdeling

727-2015-142758

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstillinger godkendt.

Evaluering af Fremtidens Dagtilbud

Sagsfremstilling

9. Evaluering af Fremtidens Dagtilbud

Doknr.: 727-2015-153617

Sagsnr.: 727-2015-18208

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Med vedtagelsen af strategien for Fremtidens Dagtilbud blev det samtidig besluttet, at processen løbende evalueres og efterfølgende gøres tilgængelig for alle deltagere i Fremtidens Dagtilbud, både børn, forældre, medarbejdere, eksterne fagpersoner, Børn, Unge og Kulturudvalget mv.

Evalueringen af Fremtidens Dagtilbud skal både bruges for at få viden om de ændringer strategien har medført på området, men også til at samle erfaringer og blive klogere på den praksis, der udspiller sig i hverdagen i Odder Kommunes dagtilbud.

Baggrund for sagen

Odder kommune har indgået kontrakt med konsulentfirmaet Ineva, som har solid erfaring med at evaluere indsatser, uddannelsesforløb og organisatoriske udviklingsprojekter med det formål at videreudvikle og kvalificere det evaluerede fremadrettet. De opfatter evalueringens anvendelse til tilpasning af indsatser som udviklingsgrundlag for beslutningstagere og dialogredskab som afgørende. Deres tilgang er Innovativ Evaluering, som konkret tager fat i, hvordan resultaterne er opstået under de konkrete omstændigheder, hvilket giver mulighed for at forholde sig til virkningsfulde ændringer i eksempelvis organisering eller indsatser. Derigennem knyttes anvendelse af evalueringen tæt til iværksættelse af videreudvikling af praksis.

I det vedhæftede ilbud har Odder Kommune tiltrådt det beskrevne evalueringsdesign 2, som udover selve evalueringen vil have fokus på opbygning af evalueringskapacitet hos medarbejderne i dagtilbud. Selve evalueringen vil således have tilføjelser både i forhold til kompetenceudviklingen og de dataindsamlinger, som medarbejderne ansvarliggøres i. Medarbejdernes bidrag til dataindsamlingen medfører inddragelse af flere perspektiver fra praksis, hvilket er med til at kvalificere evalueringen som helhed.

Forvaltningens bemærkninger

Formål med evalueringen

Nedenstående formålsbeskrivelse er udarbejdet i samarbejde med Ineva. Formålet vil blive skærpet i forbindelse med indledende dataindsamling.

- At vurdere hvorvidt, i hvor høj grad og hvordan der på baggrund af implementering af Fremtidens Dagtilbud, herunder arbejdet med de 5 pejlemærker, samskabelse, sammenhæng, kompetencer, nærvær og fleksibilitet, er skabt ny/forbedret pædagogisk praksis til gavn for børnenes læring og udvikling.
- At fastholde den gode dialog/proces og faglige udvikling, der er opstået i projektet. Evalueringen har med sin inddragende tilgang sigte på at understøtte forsat fremdrift og engagement omkring projektet og faglige udvikling.
- Bidrage med input til den videre udvikling af Fremtidens Dagtilbud.
- Sikre at evalueringens resultater bliver formidlet til de relevante interessenter.
- Igangsætte kompetenceudvikling og opbygge evalueringskapacitet.

Aktiviteter og tidsplan for evalueringen

Aktiviteter	Hvornår	Deltagere
Indkredsning af undersøgelsesfelt		
Workshop	12. januar kl. 15-18	Max. 25 5-6 ledere/team-koordinatorer 5-6 pæd. medarbejdere 5-6 rep. fra bestyrelser Evaluerings arbejdsgruppe Direktionsmedlemmer
Kompetenceudvikling		
Fyraftensmøde 1	Uge 6 D. 10. februar	Max. 35
Lederkursus ½ dag	Uge 6 D. 9. februar Kl. 8.30 – 12	Alle ledere, Heidi, Mette
Fyraftensmøde 2+3	Uge 8 D. 23. & 24. februar	Max. 35 pr. aften
Evalueringsagentkursus 2 dage	Uge 9 d. 1. & 2. marts	2-6 pædagoger fra hvert dagtilbud.
Dataindsamling		
8 Casebesøg Observation og fokusgruppeinterview	Uge 10-13	
Analyse og kvalificering		
Dataindsamling 2 Interviews	Uge 16	
Afrapportering	Uge 19	
Overdragelse		
Fortolkningsworkshop	Uge 20	

Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge og Kulturudvalget tager punktet til efterretning

Bilag

Beskrivelse af evaluering på Fremtidens Dagtilbud.pdf

727-2015-153615

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt.

Kultur- og fritidskonsulent

Sagsfremstilling

10. Kultur- og fritidskonsulent

Doknr.: 727-2015-156837

Sagsnr.: 727-2015-19864

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Børn-, Unge- og Kulturudvalget drøftede på mødet den 26. oktober 2015 en sag om ansættelse af en kultur- og fritidskonsulent.

Udvalget besluttede på mødet, at tilbagesende sagen til forvaltningen med ønske om at opgavebeskrivelsen for kultur- og fritidskonsulenten indenfor de i budgettet beskrevne rammer blev tydeliggjort, samt med ønske om en uddybende beskrivelse af finansieringsforlaget.

Baggrund for sagen

På budgettet for 2016 er der afsat 350.000 kr. til ansættelse af en kultur- og fritidskonsulent. Den forventede lønudgift udgør 550.000 kr. Ifølge budgetaftalen for 2016, skal de resterende 200.000 kr. finansieres inden for udvalgets område.

Ansættelsen skal bl.a. ses i sammenhæng med en række større udviklingsopgaver på kultur- og fritidsområdet, herunder etableringen af et Ungdomshus og afdækning af mulighederne for at etablere en Kulturskole. Konsulenten får således ansvar for en dynamisk og udviklende opgaveportefølje på det samlede kultur- og fritidsområde i Odder Kommune.

Konsulenten skal endvidere medvirke til sikre at Aarhus som Europæisk Kulturhovedstad 2017 folder sit fulde potentiale ud i Odder kommune, herunder medvirke til:

- At sikre at de fælles kræfter fra kommunen, erhvervslivet, kultur- og fritidslivet samt frivillige samles og fokuseres mod fælles mål.
- At lokale projekter og idéer times og tænkes sammen med den overordnede fremdrift i 2017-projektet.

Ansættelsen skal også ses i sammenhæng med et generelt ønske om at styrke samarbejdet og sammenhængskraften på kultur- og fritidsområdet i Odder Kommune.

Konsulenten skal derfor også være opsøgende i forhold til aktørerne på kultur- og fritidsområdet i kommunen og vil få ansvar for at:

- Understøtte og udvikle tværgående samarbejde mellem kommune, foreninger, institutioner og øvrige kultur- og fritidsaktører.
- Igangsætte, koordinere og styre udviklingsprocesser på tværs af aktørerne på kultur- og fritidsområdet.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har foreslået følgende finansiering:

Budgetaftale: 350.000 kr.

Fritids- og Kulturmedarbejder: 100.000 kr.
Lokaletilskud: 100.000 kr.

Fritids- og kulturmedarbejder på biblioteket:

I forbindelse med budgetforliget for 2013 fik biblioteket overført 100.000 kr. til en medarbejder på Fritids- og Kulturområdet. Forvaltningen foreslår, at disse midler indgår i finansieringen af kultur- og fritidskonsulent stillingen.

Supplerende kan forvaltningen oplyse, at de opgaver der tidligere er blevet løst af biblioteket for de 100.000 kr. fremover vil blive varetaget af kultur- og fritidskonsulenten.

Lokaletilskud:

Omlægningen af Odder-ordningen er tilendebragt. Arbejdet har resulteret i et uudnyttet budget, som foreslås overført til finansiering af ovennævnte stilling.

Forvaltningen indstiller

At stillingen slås op med afsæt i ovennævnte opgavebeskrivelse

At udgiften til kultur- og fritidskonsulenten finansieres som foreslået ovenfor

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt.

Systematik for samarbejdet mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Børn-, Unge- og Kulturudvalget

Sagsfremstilling

11. Systematik for samarbejdet mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Børn-, Unge- og Kulturudvalget

Doknr.: 727-2015-157945

Sagsnr.: 727-2015-17845

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der er udarbejdet et forslag til en systematik for den løbende dialog mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet samt Børn-, Unge-, og Kulturudvalget. Forslaget indeholder desuden formålsbeskrivelser for de enkelte samarbejdsfora.

Baggrund for sagen

Det fremgår af folkeskoleloven, at der skal være et samarbejde mellem kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne. Dels er der en række konkrete forhold, som skolebestyrelsen skal høres om formelt, fx regler for skolebestyrelsesvalg og forslag til skolestrukturændringer. Dels skal der være et løbende samarbejde, organiseret gennem en rådgivningsstruktur eller gennem dialogmøder:

- Ifølge § 41, stk. 1, nr. 4 kan kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten for skolevæsenet fastsætte, at der sammensættes et eller flere fælles rådgivende organer, hvori skolebestyrelserne indgår.
- Og i § 46a står, at kommunalbestyrelsen i kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, mindst to gange om året skal holde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen for at drøfte spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Der er på dagtilbudsområdet ikke samme lovgivningsmæssige krav om dialogmøder.

Forskning på området viser, at klare missioner, visioner, mål og opfølgning på resultater styrker fokus på børn og unges læring, udvikling og trivsel. Dette gør sig i særlig grad gældende, når der er et fælles fokus i hele styringskæden fra det politiske niveau til det udførende niveau.

I Odder kommune har der gennem mange år været en løbende dialog mellem det politiske niveau og skolebestyrelsesniveauet både i form af direkte politisk deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet og i form af dialogmøder mellem skolebestyrelser og det politiske udvalg.

Samarbejdet mellem forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet og det politiske niveau har ikke været etableret i samme grad.

Der er i Odder kommune et stærkt ønske om at styrke dialogen mellem bestyrelsesniveauet og det politiske niveau samt at målrette og kvalificere dialogen.

Forvaltningens bemærkninger

Forslaget til samarbejdsfora mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Børn-, Unge-, og Kulturudvalget omfatter følgende:

Dialogmøde mellem formænd/næstformænd for skolebestyrelser, forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet samt Børn-, Unge-, og Kulturudvalget

Der afholdes et årligt dialogmøde i oktober

Formål:

- At evaluere samarbejdet mellem bestyrelser og det politiske udvalg
- At orientere om kommende års budget
- At drøfte mulighederne for at realisere Odder kommunes udviklingsplan samt politik, strategier og handleplaner på Børn- og Ungeområdet.
- At styrke sammenhængskraften på hele 0-18 års området i Odder kommune.

Dialogmøder mellem skolebestyrelse og Børn-, Unge- og Kulturudvalget

Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem de samlede skolebestyrelser og Børn-, Unge- og Kulturudvalget

Formål:

- At have en løbende dialog mellem skolebestyrelser og Børn-, Unge- og Kulturudvalget
- At styrke sammenhængskraften mellem det politiske niveau og det udførende niveau.
- At skabe forståelse for og medejerskab for politiske beslutninger og for skolernes vilkår for at implementere politiske beslutninger.
- At kvalificere politiske beslutningsoplæg med betydning for det samlede skoleområde
- At evaluere skolestrategien og de langsigtede mål på skoleområdet.

Kontaktperson i skolebestyrelserne

Hver skolebestyrelse har tilknyttet et medlem af Børn-, Unge- og Kulturudvalget.

Formål:

- At Børn-, Unge- og Kulturudvalget har mulighed for at orientere om løbende politiske sager.
- At Børn-, Unge- og Kulturudvalget får viden om aktuelle opgaver, aktiviteter og problemstillinger på skolerne.
- At styrke den direkte sammenhængskraft i styringen af skoleområdet.

Forvaltningen indstiller

At forslaget om systematik i samarbejdsfora mellem skolebestyrelser, forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet samt Børn-, Unge- og Kulturudvalget godkendes med de formålsbeskrivelser der er.

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt med følgende tilføjelse:

At medlemmerne af Børn, Unge og Kulturudvalget er tilknyttet skolebestyrelserne på ad hoc basis

At der foretages evaluering af strukturen for dialogmøderne i forbindelse med opstarten af den kommende byrådsperiode.

Orientering om fordeling af finanslovsmidler 2015

Sagsfremstilling

12. Orientering om fordeling af finanslovsmidler 2015

Doknr.: 727-2015-154366

Sagsnr.: 727-2015-5649

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Følgende beskriver fordelingen af finanslovsmidlerne for 2015 til mere pædagogisk personale i dagtilbud. Udmøntning af midlerne bidrager til arbejdet i Odder Kommunes dagtilbuds med at styrke den tidlige og forebyggende indsats med fokus på børn i udsatte positioners sproglige - og sociale kompetencer og udvikling. Fordelingen sker efter konkrete børnetal i forhold *børn med dansk som andetsprog*. Dagtilbudslederne vil have ansvar for den konkrete udmøntning af midlerne, således at der kan tages hensyn til konkrete og lokale behov i de enkelte dagtilbud. Der vil blive stillet krav om, at dagtilbudslederne kan dokumentere, at midlerne bruges til:

- Ansættelse af ekstra pædagogisk personale.
- Målrettede pædagogiske tiltag, der understøtter barnets sproglige udvikling og styrker barnet i de sociale fællesskaber, det er en del af.

Baggrund for sagen

Med finanslov for 2015 er der blevet afsat 250 mio. kr. årligt til mere pædagogisk personale i dagtilbud. Odder Kommunes andel udgør 740.000 kr. i 2015 og 730.000 kr. i 2016. Herefter foretages finansieringen af indsatsen via en permanent forøgelse af kommunernes årlige bloktilskud. Der stilles krav til kommunerne om, at midlerne anvendes til mere pædagogisk personale.

Det fremgår af vejledningen fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, at puljens formål er at sikre mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Det fremgår, at midlerne bl.a. kan anvendes til; *Et målrettet løft for børnegrupper i socialt udsatte positioner (sociale normeringer)*

Forvaltningen har ansøgt om midler inden for denne kategori.

Dette for at udligne eventuelle sociale og sproglige ulighed og sætte fokus på skabe de bedste betingelser for trivsel, udvikling og læring i fællesskaber

Børn, Unge og Kulturudvalget besluttede på mødet 24. november 2014, at der i ansøgning fra puljen skulle arbejdes videre med planerne om målsætningen om mere pædagogisk personale i daginstitutionerne.

Forvaltningens bemærkninger

Kriteriet for at tildele midlerne i 2015 er *børn med dansk som andetsprog* (tosprogede børn). Der er tale om børn med sproglige og sociale udfordringer, som stiller krav om at kunne arbejde fokuseret med børnenes sprogudvikling. Midlerne i 2015 deles ud til styrkelse af den personalemæssige normering i forhold til arbejdet med børn med dansk som andetsprog. Dette skal også ses i lyset af en stærk stigning i antallet af flygtningebørn i dagtilbud.

Gruppen af *børn med dansk som andetsprog* fordrer en målrettet og kontinuerlig pædagogisk indsats, som ofte kræver flere ressourcer i forhold, til at kunne tilbyde den rette indsats og støtte i hverdagen. De ekstra midler skal bruges til at ansætte mere pædagogisk personale, hvilket i 2016 skal dokumenteres til ministeriet.

Fordeling af midler sker på baggrund af børnetal i forhold til indskrevne børn i det enkelte dagtilbud.

Midlerne tildeles kun børn, som har dansk som andetsprog jf. Undervisningsministeriets definition:

"Børn, der har et andet modersmål end dansk og som først ved kontakt med det omgivende samfund, lærer

dansk".

Derudover fordeles nogle af midlerne til Modtagehuset svarende til den fastsatte normering.

Udmøntningen af midlerne vil skabe mulighed for at tilrettelægge en hverdag, der i højere grad sætter fokus på at udvikle børnenes sproglige kompetencer og have fokus på trivsel og udvikling af børn i udsatte positioner. Dette skal ske gennem aktiviteter, der understøtter barnets udvikling.

Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge og Kulturudvalget tager fordelingen af finanslovsmidlerne for 2015 til efterretning

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt.

Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

Sagsfremstilling

13. Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

Doknr.: 727-2015-150362

Sagsnr.: 727-2014-24004

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 30. november 2015:

Afbud: Ingen

Lars Grønlund orienterede om arbejdet i arbejdsgruppen vedrørende haløkonomi.

Marianne Hundebøll orienterede om møde med Ungdomsskolen.

Anne Bonefeld orienterede om møde i den politiske følgegruppe vedrørende Fremtidens Dagtilbud.