

# **REFERAT Børn, Unge & Kulturudvalg 2012 - 2017 d. 24-11-2014**

**Mødedato** Mandag d. 24. november 2014 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale nr. 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet.....	5
Orientering fra formand/forvaltning.....	7
Efterretningsliste.....	9
Dialogmøde mellem Børn, Unge og Kulturudvalget og Danske Skoleelever.....	11
Drøftelse af prioritering af omstillingspuljemidler til implementering af skolereformen.....	14
Tunø Skole.....	18
Hundslund Skole - renovering bedefaciliteter.....	21
Byggeri - Skovbakkeskolen - Orientering om status.....	24
Bedømmelsesudvalg - Skovbakkeskolen.....	27
Projekt SAGN - aktiviteter i 2014.....	30
Ændring af pasningsgaranti til 1 måned.....	34
Forsøgsordning - Personlig åbningstid i dagtilbud.....	37
Etablering af Dagplejens hus/gæstehus.....	40
Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud.....	44
Finanslovsaftale og dagtilbud.....	46
Forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2014.....	49

## **Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden**

# Godkendelse af forslag til dagsorden

## Sagsfremstilling

### 1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-137789

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Godkendt

**Punkt 2: Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af  
Byrådet**

# Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

## Sagsfremstilling

### 2. Kort orientering fra bestyrelse/råd, hvor medlem er udpeget af Byrådet

Doknr.: 727-2014-137792

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

#### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Kort orientering fra

Ungdomsskolen v/Marianne Hundebøll

Parkvejens skole v/Lars Grønlund

Vestermarksolen v/Jakob Taul

## **Punkt 3: Orientering fra formand/forvaltning**

# Orientering fra formand/forvaltning

## Sagsfremstilling

### 3. Orientering fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2014-137794

Sagsnr.: 727-2014-135

Åbent

Fmd. init.:

#### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Print fra forvaltningen – dok.nr. 727-2014-133646 – kultur:

Igangsættelsen af arbejdsgruppen om frivilligkultur er udskudt til 2. kvartal 2014.

Finansloven er nu vedtaget og 2017 har fået bevilget 145 mio. kr. og ikke de 200 mio. kr. som ønsket. Det forventede samlede budget for 2017 er derfor nedjusteret fra 500 mio. kr. til 420 mio. kr. Kontrakten mellem Odder Kommune og 2017 er netop nu til gennemsyn i Odder og forventes underskrevet inden udgangen af 2014.

I Odder har vi indtil videre kun SAGN som eget projekt, men vi deltager også i Gentænk Landsbyen, Kulturringløbet og Demokratiets søjler. Forvaltningen arbejder på at få flere projekter sat i gang og arbejder mod, at forårets kultur- og fritidskonference får 2017 som tema med deltagelse af Ole Wolf, der er konstitueret programdirektør.

Studietur for Børn, Unge og Kulturudvalget den 8. december 2014 på institutioner i Odder Kommune

Mødet den 15.12.2014 er dialogmøde med skolebestyrelsen og Ungdomsskolen samt besøg i Spektrum.

Orientering om:

Tunø Skole

Skovbakkeskolen

## **Punkt 4: Efterretningsliste**

### **Bilag**

Bedre barselsomsorg med fokus på sårbare familier

# Efterretningsliste

## Sagsfremstilling

### 4. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-137795

Sagsnr.: 727-2014-135

**Åbent**

**Fmd. init.:**

FOA fremsender udarbejdet analyse under overskrifterne "Vuggestuen er bedre end dagplejebørn" eller "Vuggestuebørn klarer sig bedre end dagplejebørn blev rapporten "Effekter af daginstitutionstilbud" omtalt den 7.10.2013 i dagspressen.

Bladet Sceneliv / nr. 7

Bladet Idrætsliv/ november 2014

Bladet Ungdomsskolen/november 2014

Bedre barselsomsorg med fokus på sårbare familier

### Bilag

Bedre barselsomsorg med fokus på sårbare familier

727-2014-138851

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Taget til efterretning

## **Punkt 5: Dialogmøde mellem Børn, Unge og Kulturudvalget og Danske Skoleelever**

### **Bilag**

Fra reform til virkelighed.pdf

Skolestrategi\_fremtidens\_folkeskole.pdf

# Dialogmøde mellem Børn, Unge og Kulturudvalget og Danske Skoleelever

## Sagsfremstilling

### 5. Dialogmøde mellem Børn, Unge og Kulturudvalget og Danske Skoleelever

Doknr.: 727-2014-74875

Sagsnr.: 727-2014-11628

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Under overskriften: Fra reform til virkelighed, har Danske Skoleelever udarbejdet et politisk oplæg med 6 anbefalinger. Anbefalingerne beskriver, hvordan organisationen mener man kan bruge erfaringerne fra andre landes skolesystemer til at skabe forandring i kommunerne og på skolerne.

Baggrund for oplægget er Danske Skoleelevers inspirationstur til USA og Canada i foråret 2014. Her fik de inspiration til, hvor der kan sættes ind for at forandre den danske grundskole i en reformkontekst.

Fra Danske Skoleelever deltager:

Sandra Louise Harpøth Christensen, Organisatorisk næstformand

Allan Hoffmann Jeppesen, Projektleder og stedfortrædende sekretariatschef

#### Baggrund for dialogmødet

Danske skoleelever lægger deres anbefalinger tæt op af skolereformens tre overordnede mål:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som, de kan
  2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
  3. Tillid til og trivselen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis
- Ønsket med dette er, at den inspiration vi kan hente ude fra bevidst skal bruges i forhold til de målsætninger, der arbejdes med herhjemme. Danske Skoleelever arbejder for, at de opstillede målsætninger bruges og omsættes til konkret forandring – altså: Fra reform til virkelighed

Danske skoleelever ønsker at præsentere deres anbefalinger og gå i dialog med BUK om konkrete løsningsforslag. Anbefalingerne er:

1. Eleverne skal gives mulighed for at følge deres egen progression og lærernes mål for undervisningen,
2. Skolerne skal satse mere på tværfaglige emnearbejder, der strækker sig over længere perioder, og er en del af den almindelige undervisning,
3. Virksomheder og andre undervisningsinstitutioner skal i højere grad være med til både at planlægge, men også afholde valgfag, så det ikke kun er skolens fastansatte personale, der står for dette,
4. Hjælp med faglige opgaver for de elever, der har svært ved at få hjælp hjemme skal opprioriteres,
5. Adfærd, Kontakt og Trivselslærer (AKT-lærer) funktionen på skolerne skal opprioriteres, så det sikres, at eleverne undgår at stå alene med deres problemer og har et sted, de kan søge hjælp og vejledning,
6. Vi vil skabe sammenhold og engagement på skolen og give eleverne overblik over, hvad der egentlig foregår på deres skole og mulighed for at engagere sig.

#### Forvaltningens bemærkninger

Herunder følger en kort redegørelse for, hvilke aktiviteter i Odder Skolevæsen, der understøtter Danske Skoleelevers anbefalinger:

**Ad. 1:** I skoleåret 2015/16 igangsættes kompetenceudviklingsforløbet om synliglæring der skal klæde lærere og pædagoger på til at opstille klare mål for deres undervisning og understøtte synligheden af elevernes egen

progression.

**Ad. 2:** Skolestrategien har et princip om at *Vores elever fordyber sig i fag og projekter*. Dvs. rum til fordybelse optimerer læring. Vores undervisning foregår i fagene og på tværs af fagene i projekter. Der er i dag skoler, der arbejder med projektorienteret undervisning.

**Ad. 3:** Både Parkvejens Skole og Skovbakkeskolen samarbejder i dag med ungdomsskolen om at udbyde valgfag.

**Ad. 4:** Alle skoler tilbyder lektiecafe eller fordybelsestimer.

**Ad. 5:** Alle skoler har uddannede AKT-lærere. Alt efter skolernes størrelse bruges og organiseres AKT funktionen forskelligt.

**Ad. 6:** Skolestrategien har et princip om at: Vores elever oplever elevrådet som talerør for eleverne. Derudover arbejdes der aktivt i det Odder Fælles Elevråd for at skabe sammenhæng og inddragelse på tværs af skolerne.

## Bilag

Fra reform til virkelighed.pdf

727-2014-138456

Skolestrategi\_fremtidens\_folkeskole.pdf

727-2014-138483

### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Taget til efterretning.

Danske Skoleelever holdt oplæg om 6 anbefalinger i forhold til implementeringen af folkeskolereformen.

## **Punkt 6: Drøftelse af prioritering af omstillingspuljemidler til implementering af skolereformen**

### **Bilag**

Oplæg til drøftelse af prioritering af omstillingspuljen

Prioritering af midler fra omstillingspulje

# Drøftelse af prioritering af omstillingspuljemidler til implementering af skolereformen

## Sagsfremstilling

### 6. Drøftelse af prioritering af omstillingspuljemidler til implementering af skolereformen

Doknr.: 727-2014-137827

Sagsnr.: 727-2014-9125

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Forvaltningen ønsker at udvalget drøfter effekt og konsekvenser af Budget 2015 for implementeringsindsats- og kompetenceudvikling i arbejdet med skolereformen, samt tager stilling til forvaltningens prioritering af indsatser.

## Baggrund for sagen

Forvaltningen havde i forlængelse af fasegruppearbejdet, forskellige arbejdsgrupper samt analyserapporten vurderet, at implementering af folkeskolereform over 4 år samlet ville beløbe sig til 18.708.000kr. Forvaltningen havde lagt til grund, at skolevæsenet kunne disponere over alle midler fra omstillingspuljen til reformarbejdet, som efter rådgivning fra økonomiafdelingen i juni udgjorde 14.928.000kr. Forvaltningen ansøgte derfor 3.780.000 kr. for kommende 4 år til reformarbejdet.

Ressourcerne i omstillingspuljen er efterfølgende forhøjet, derfor udgør de ledige omstillingsmidler 16.664.000kr. Derudover har Kommunaldirektøren bevilget 200.000 kr. til kompetenceudvikling af ledere fra kompetenceudviklingspuljen.

Byrådet besluttede på budget 2015, at finansieringen af iPads skulle afholdes af omstillingspuljen og at skolerne ikke fik tildelt ekstra ressourcer til reformarbejdet. Udgifterne til leasing af iPads udgør 6.375.000kr. Det betyder, at skolevæsenet samlet over 4 år har 10.489.000kr til reformarbejdet, hvilket er 8.219.000kr mindre end forvaltningen havde vurderet som behov.

## Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har på baggrund af ovenstående udarbejdet et notat, der beskriver forvaltningens prioritering af ressourcerne i omstillingspuljen samt prioriteringens effekt på implementeringen af reformen.

Notatet er behandlet på direktionmøde den 21.10.2014, og direktionen tager redegørelsen til efterretning og oversender det til videredrøftelse i den politiske styregruppe og endelig beslutning i Børn, Unge og Kultur-udvalget, idet der er tale omfaglig udmøntning af budget 2015

## Forvaltningen indstiller

**At udvalget drøfter den foreslåede prioritering og afventer tilbagemelding på jobrotationsfinansiering og Mærksfonden**

**At udvalget følger udviklingen og behandler punktet på næste ordinære møde.**

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 27. oktober 2014:**

**Afbud:** Ingen

Udsættes til kommende Børn, Unge og Kulturudvalgsmøde.

## **Forvaltningens bemærkninger fortsat**

Forligspartierne omkring budget 2015 har siden Børn, unge og Kulturudvalgsmødet den 27. oktober 2014 drøftet kompetenceudvikling på folkeskoleområdet og har prioriteret at tilføje omstillingspuljen for folkeskoleområdet ekstra 2.5 mio. kr. i årene 2015 – 18. Indstillingen fra forligspartierne blev vedtaget på et ekstraordinært økonomiudvalgsmøde mandag den 7.11. Puljen tilføres 1.6 mio. kr. i 2016 og 300.000 kr. hvert år i 2016, 17 og 18. Der sikres budgetadgang i de fire år.

Omstillingspuljen for folkeskoleområdet udgør nu 12.789.000kr.

Forvaltningen har på basis heraf udarbejdet et oplæg til udmøntning af de 12.789.000 kr. Oplægget bygger videre på forvaltningens indstilling til prioritering fra Børn, unge og kulturudvalgsmødet den 27.oktober 2014. Oplægget ses i vedlagte bilag sammen med indstillingen fra 27. oktober.

Det nye oplæg er drøftet på et leder og TR møde for lærere den 17. november. Her var skolelederne enige i prioriteringerne. Lærerkredsen vurderede, at implementeringen af folkeskolereformen ville få større effekt ved at prioritere ressourcer til arbejdsgrupper.

Oplægget er sendt til kommentering i styregruppen. Her vurderer forældrerepræsentanten, at ressourcer til pædagogernes kompetenceudvikling bør prioriteres højere.

## **Forvaltningen indstiller**

**At udvalget drøfter den foreslåede prioritering og afventer tilbagemelding på jobrotationsfinansiering og Mærskfonden**

**At udvalget følger udviklingen og får en status på næste ordinære møde.**

## **Bilag**

Oplæg til drøftelse af prioritering af omstillingspuljen	727-2014-120175
Prioritering af midler fra omstillingspulje	727-2014-138013

### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Godkendt med følgende ændringer:

Årstal i sætningen (i forvaltningens bemærkninger)

"Puljen tilføres 1.6 mio. kr. i 2016 og 300.000 kr. hvert år i 2016, 17 og 18." ændres til:

Puljen tilføres 1.6 mio. kr. i **2015** og 300.000 kr. hvert år i 2016, 17 og 18

Puljen til arbejdsgrupper øges med kr. 200.000 i 2015 + 2016 - finansieres fra puljen til linjefag i 2018

## **Punkt 7: Tunø Skole**

# Tunø Skole

## Sagsfremstilling

### 7. Tunø Skole

Doknr.: 727-2014-137807

Sagsnr.: 727-2014-21880

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

På Tunø udfordres folkeskolereformens intentioner ved, at der kun er 5 elever og 1 lærer. Det vurderes, at det er hensigtsmæssigt for børnene på Tunø, hvis de kan gå i skole i Hou to dage i ugen. For at dette kan lade sig gøre, kræver det en ændring af færgets sejltider. Samtidig vurderes det at en opgradering af lærerstillingen til at have dagligt ledelsesansvar kan have en positiv effekt.

#### Baggrund for sagen

Folkeskolereformens målsætninger sætter fokus på faglighed og trivsel. Derfor er timetallet øget fra 0. – 9. klasse, og elevernes trivsel skal måles på lige fod med faglige resultater.

Med henblik på at forbedre Tunø Skoles muligheder for at opfylde reformens intentioner redegøres for to tiltag, som vurderes at fremme trivsel og læring.

#### Forvaltningens bemærkninger

-

##### Færgetider

Det foreslås, at børnene på Tunø to dage om ugen går i skole i Hou. Som følge heraf foreslås det, at færgetiderne ændres mandag og tirsdag, så første afgang fra Hou er klokken 5.30 og så der sejles til Tunø igen klokken 13.30

En ændring af færgeoverfarten vil årligt koste ca. 300.000kr.

Ændringen af overfarten ønskes med virkning fra 1.8.2015. Den samlede udgift for ændring i overfarten for 2015 vil udgøre ca. 125.000kr.

##### Ansættelse af en lærer med daglig ledelse på Tunø

Opgraderingen af lærerstillingen til en lærer med dagligt ledelsesansvar vil tiltrække flere ansøgere.

Ledelsesstrukturen bliver tydelig – også når skoleledelsen ikke er på øen. Samtidig vil der kunne forventes større ansvar af den ansatte. Kompetencer til at lede den frivillige involvering i skolens liv kan forventes. I samarbejde med ledelsen laves der faste rammer og aftaler for personalets arbejdsområder og frivillige hjælperes funktioner.

At opgradere lærerstillingen til at have dagligt ledelsesansvar vil formentlig koste omkring 50.000 kr.

Sammenlagt kan følgende fordele ved de to forslag identificeres

- børnene får bedre muligheder for at skabe relationer til børn på egen alder
- undervisningsmiljøet bredes ud til at omfatte flere kompetente voksne
- mulighed for at personalet på Tunø kan indgå meningsfuldt i sammenhænge på Hou Skole
- at ansøgerfeltet til lærerstillingen udvides

#### Forvaltningen indstiller

**At udvalget tager principielt stilling til de to forslag**

**At finansieringsspørgsmålet videresendes til drøftelse i ØK**

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Udvalget afviser de 2 forslag, og forvaltningen anmodes om at arbejde videre med andre løsninger, som kan styrke skoletilbudet på Tunø.

## **Punkt 8: Hundslund Skole - reovering badefaciliteter**

# Hundslund Skole - renovering badefaciliteter

## Sagsfremstilling

### 8. Hundslund Skole - renovering badefaciliteter

Doknr.: 727-2014-122679

Sagsnr.: 727-2012-57267

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Ansøgning om anlægsbevilling på 1.443.000 kr. og tillæg til rådighedsbeløb på 1.238.000 kr. til renovering af badefaciliteter på Hundslund Skole. Tillæg til rådighedsbeløb foreslås finansieret af mindreforbrug på 570.000 kr. fra PCB saneringsplan på Parkvejens Skole, 134.000 kr. fra specialklasseafsnit på Parkvejens Skole og 534.000 kr. ved låneoptagelse, idet anlægsarbejdet indeholder låneberettigede udgifter til energibesparende foranstaltninger.

#### Baggrund for sagen

Sagen opstår i 2012, og bringes første gang til budget 2013, som et stort ønske fra Hundslund Skole, der finder badefaciliteterne i kælderetagen og eksisterende gårdtoiletter, meget utidssvarende og den daglige brug af omklædning og adgang til gymnastik meget u hensigtsmæssig.

Sagen bliver sidenhen godkendt til budget 2014, men der tildeles kun en del af beløbet, hvor den resterende del henstod til 2015. Denne deling skete på baggrund af en ordlyd i forslaget, der kunne tolkes som at sagen kunne deles i to, hvilket ikke var tilfældet. Dette blev præciseret frem mod budgetforhandlinger 2015, hvor den anden del af beløbet skulle tildeles. Ved budgetforhandlingerne blev sagen ikke fremlagt som en sammenhængende sag, hvorfor den blev undladt til budget 2015.

Da sagen ikke kom samlet til budget 2014, opstod der et problem for skolen, der i forbindelse med skolereformen har fået deres omklædning i stueetagen ombygget til personaleforberedelsespladser.

Det var oprindeligt hensigten, at indretning af forberedelsespladser og omklædningsfaciliteter skulle iværksættes sideløbende, for at skolen ikke senere skulle undvære omklædningsfaciliteter. Dette forhold er ikke blevet fremhævet nok op til budgetforhandlingerne i 2014 og i 2015.

#### Forvaltningens bemærkninger

Resultatet af en netop gennemført licitation på anlægsarbejdet udviser en udgift på 1.443.000 kr., hvilket er 560.000 kr. mere end oprindeligt skønnet i de fremsendte anlægsbudgetforslag til budget 2014 og 2015 på tilsammen 883.000 kr.

Forvaltningen vurderer ikke at der er tale om forhøjede priser, men at budgetoplægget på 883.000 kr. er udarbejdet på et meget løst grundlag, og omfanget af arbejdet med de eksisterende konstruktioner har været undervurderet, hvilket licitationsresultatet også præciserer, idet det netop er disse punkter, der skiller sig ud i licitationsresultatet.

Anlægsudgiften på baggrund af licitationsresultat	
Håndværkerudgifter, incl. inventar	1.272.000 kr.
Omkostninger (1,5 % administrationsgebyr, ingeniørhonorar, byggetilladelser, forsikring)	81.500 kr.
Afsat til uforudseelige, ca. 7 % af 1.272.000,00	89.500 kr.
<b>Samlet bevilling:</b>	<b>1.443.000 kr.</b>

Projektet omhandler både efterisolering af gulvkonstruktion, udskiftning af vandarmaturer, udskiftning af lysarmaturer og udskiftning af enkelte vinduer. Derved kan en del af anlægsudgiften finansieres ved låneoptagelse. Denne del

skønnes at udgøre 42 % af de samlede håndværkerudgifter, svarende til 606.000 kr.

I henhold til lånebekendtgørelsen, kan en kommune optage lån til energibesparende foranstaltninger.

Projekter der udgør 1.443.000 kr. foreslås finansieret således:	
Afsat på budget 2014 til projektet	205.000 kr.
Låneoptagelse	534.000 kr.
Restanlægsbudget på PCB saneringsplan, Parkvejens Skole	570.000 kr.
Restanlægsbudget til specialklasseafsnit, Parkvejens Skole	134.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>1.443.000 kr.</b>

### Forvaltningen indstiller

At der ydes anlægsbevilling til renovering af badefaciliteter på Hundslund skole på 1.443.000 og tillæg til rådighedsbeløb på 1.238.000 kr. (1.443.000 kr. – 205.000 kr.).

At tillæg til rådighedsbeløb finansieres således:

Restanlægsbudget på PCB saneringsplan, Parkvejens skole 570.000 kr.

Restanlægsbudget på specialklasseafsnit, Parkvejens skole 134.000 kr.

Låneoptagelse 534.000 kr.

I alt 1.238.000 kr.

At anlægsbevillingerne til PCB sanering og specialklasseafsnit på Parkvejens skole nedsættes med henholdsvis 570.000 kr. og 134.000 kr.

At der ydes anlægsbevilling til optagelse af lån på 534.000 kr. i 2015.

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 9: Byggeri - Skovbakkeskolen - Orientering om status**

# Byggeri - Skovbakkeskolen - Orientering om status

## Sagsfremstilling

### 9. Byggeri - Skovbakkeskolen - Orientering om status

Doknr.: 727-2014-137689

Sagsnr.: 727-2014-8042

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Forvaltningen vil på mødet give en kortfattet gennemgang af status for projektet vedrørende Skovbakkeskolen som OPS.

#### Baggrund for sagen

Byrådet vedtog den 7. oktober 2013 at udbyde den ny Skovbakkeskole som et OPS-projekt.

Odder Kommune har i perioden 2014 – 2017 afsat 133,8 mio. kr. til anlæg af ny Skovbakkeskole og daginstitution.

Børn-, Unge- og Kulturudvalget blev fredag den 4. juni 2014 orienteret om det foreløbige udbudsmateriale. Det foreløbige udbudsmateriale er herefter fremsendt til de 5 prækvalificerede konsortier, med henblik på dialogmøder om det foreløbige udbudsmateriale.

Forvaltningen vil på mødet give en status på/orientering om:

1. Dialogmøderne med de prækvalificerede konsortier (afsluttet i uge 45-2014).
2. Udsendelse af endelig udbudsmateriale 24.11.2014.
3. Tidsplan for udbud, valg af projekt, ansøgning om anlægsbevilling, lokalplan, byggetilladelse, byggeperiode og ibrugtagen.
4. Tilbudsfrist 30. januar 2015 kl. 12.00.
5. Tilbudspræsentationer for bedømmelsesudvalg den. 4. februar kl. 9 – 15.
6. Bedømmelsesudvalgsmøder (yderligere 2 møder).
7. Ansøgning om anlægsbevilling (BUK 23.2., ØK 2.3. og Byråd 16.3.2015)
8. Projekteringsfasen og brugerinddragelse (Workshops)
9. Udarbejdelse af lokalplan.
10. Byggetilladelse.
11. Byggeperioden og ibrugtagning.
12. Genhusning i byggeperioden.
13. Økonomi:
  - anlægsudgift
  - driftsudgift i 25 år

#### Forvaltningen indstiller

**At orienteringen tages til efterretning.**

**At der indkaldes til ekstraordinært udvalgsmøde mandag den 23.2.2014 kl. 16.00 (før byrådsmøde) med henblik på ansøgning om anlægsbevilling til ny Skovbakkeskole og daginstitution.**

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt dog således, at den nye tidsplan - dok. nr. 727-2014-139330 udleveret på mødet er gældende

## **Punkt 10: Bedømmelsesudvalg - Skovbakkeskolen**

# Bedømmelsesudvalg - Skovbakkeskolen

## Sagsfremstilling

### 10. Bedømmelsesudvalg - Skovbakkeskolen

Doknr.: 727-2014-137808

Sagsnr.: 727-2014-21224

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

I denne sag gives der en orientering om nedsættelsen af et bedømmelsesudvalg til bedømmelse af indkomne tilbud i forbindelse med anlægsprojekt for Skovbakkeskolen.

Bedømmelsesudvalget skal indstille ét tilbud til godkendelse i byrådet.

#### Baggrund for sagen

Anlægsprojektet for Skovbakkeskolen indebærer, at der gennemføres et udbud og at der findes en vinder af dette udbud.

Odder Kommune har antaget eksterne rådgivere. Det er rådgivernes opgave at afgøre hvorvidt de indkomne tilbud lever op til kravene i udbudsmaterialet. Det er herefter bedømmelsesudvalgets opgave at afgøre hvilket tilbud, der er det bedste for Odder Kommune i forhold til de opstillede tildelingskriterierne.

Underkriterium	Vægtning
Kvaliteten af det tilbudte løsningsforslag	50 %
Pris – Nutidsværdien af de samlede betalinger over OPS-kontraktens løbetid	40 %
Organisering og samarbejde	10 %

Det tilbud som bedømmelsesudvalget vælger skal herefter godkendes af byrådet.

Bedømmelsesudvalget består af både administrativt personale, byrådsmedlemmer og eksterne deltagere.

Administrativt personale:

- Jørgen Bruun, projektejer
- Kenneth Bergenhagen, projektleder
- Jette Lehrmann Harlund, arkitekt og lokalplanlægger
- Jette Nauntofte, skoleleder Skovbakkeskolen
- Per Nielsen, leder Krible-krablehuset
- Lise Gammelby, skoleudviklingskoordinator

Byrådsmedlemmer:

- Uffe Jensen, borgmester
- BUK-udvalget
  - o Anne Bonefeld, udvalgsformand
  - o Kresten Bjerre, næstformand
  - o Hanne Appel, medlem af BUK
  - o Jacob Taul, medlem af BUK
  - o Lars Grønlund, medlem af BUK

- o Lone Jacobi, medlem af BUK
- o Marianne Hundebøll, medlem af BUK

#### Eksterne deltagere

- Fagdommer, Kim Holst Jensen, Schmidt-Hammer-Lassen
- Skolebestyrelsesmedlem, Skovbakkeskolen

I alt 16 medlemmer

Der er fastsat følgende møder i bedømmelsesudvalget:

<b>Mødetidspunkt</b>	<b>Formål</b>
Onsdag den 4. februar 2015, kl. 0900-1500	Tilbudspræsentationer
Torsdag den 5. februar 2015, kl. 1230-1600	Tilbudsevaluering
Fredag den 20. februar 2015, kl. 0900-1500	Tilbudsevaluering

#### Forvaltningen indstiller

- **At orienteringen tages til efterretning**

#### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt således, at bedømmelsesudvalget bliver som beskrevet.

Den nye tidsplan - dok. nr. 727-2014-139330 udleveret på mødet finder anvendelse.

## **Punkt 11: Projekt SAGN - aktiviteter i 2014**

### **Bilag**

SAGN - projektbeskrivelse

# Projekt SAGN - aktiviteter i 2014

## Sagsfremstilling

### 11. Projekt SAGN - aktiviteter i 2014

Doknr.: 727-2014-127439

Sagsnr.: 727-2014-6782

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

I denne sag gives der en orientering om status og perspektiver for Odder Kommunes kulturprojekt SAGN.

Odder Kommune er partner i Kulturby 2017. På den baggrund har Odder Kommune formuleret projekt SAGN og fået støtte til gennemførelsen af projektet fra Kulturby 2017 og Nordisk Kulturfond.

SAGN er en del af Kulturby 2017 og nyder stor opmærksomhed herfra.

#### Baggrund for sagen

SAGN er et europæisk projekt, der skal styrke det lokale kulturliv.

SAGN har samarbejdet mellem borgere og kunstnere som grundsten i et foranderligt værk, der tager sin begyndelse i Odder i 2014 og slutter med en stor koncertperformance i Odder i 2017. Derimellem tager værket på rejse og skabes inden for samme ramme i andre lande/kulturer med et internationalt hold af samarbejdende kunstnere og borgere (publikum).

SAGN gentænker borgeres rolle i kulturproduktioner, ved at involvere forskellige personer på tværs af byernes institutioner. Samarbejdet bliver tæt fra starten. Ønsket er at producere værker, som borgere kan se sig selv i, fordi det handler om dem og fordi de har mødt og bidraget til værket i tilblivelsen.

En yderligere beskrivelse af SAGN findes i vedlagte bilag.

#### Projektorganisation

Ideen til SAGN er opstået hos medarbejdere i Vitapark og disse medarbejdere har forestået forprojektering og det hidtidige arbejde.

Byrådservice har været behjælpelig med sparring i forhold til projektbeskrivelse og fundraising. Herudover har Vitapark og forvaltningen trukket på ekspertise fra Central Denmark EU (CDEU) og sekretariatet for Kulturby 2017

#### Aktiviteter

I 2013 og 2014 har der været fokus på projektbeskrivelse og på indhentning af midler ved forskellige fonde og pulje.

De indhentede midler anvendes i 2014 til gennemførelsen af et laboratorium, der skal udforske forskellige måder, hvorpå borgerinddragelse og SAGN-moduler kan finde sted.

Laboratoriet finder sted i Vitapark i starten af december 2014. Laboratoriet vil have deltagelse af de medvirkende partnere, såvel nationale som internationale.

#### Budget 2014, oversigt

Udgifter	
Lønninger	110.000 kr.

Honorar, kunstnere	142.500 kr.
Produktionsudgifter	132.000 kr.
Transportudgifter	25.500 kr.
<b>Udgifter i alt</b>	410.000 kr.
<b>Indtægter</b>	
Kulturby 2017	150.000 kr.
Nordisk kulturfond	110.000 kr.
Egenfinansiering, Odder Kommune	150.000 kr.
<b>Indtægter i alt</b>	410.000 kr.
<b>Balance</b>	0 kr.

Et vilkår for modtagelse af midler fra Kulturby 2017 og Nordisk Kulturfond er en medfinansiering på mindst 50%. Odder Kommune bidrager derfor til projektet med egenfinansiering i form af tilgåede løntimer fra de tilknyttede medarbejdere og i form af leje af lokaler.

## **SAGN 2015-2017**

På baggrund af de erfaringer som gøres i laboratoriet, december 2014 gennemføres SAGN-moduler i alle partnerbyer i løbet af 2016-2017.

Inddragelsen af borgerne/publikum er en af hjørnestenene i SAGN-modulerne og hvert modul vil bære præg af det lokale publikums deltagelse og bidrag.

SAGN-modulerne kulminerer med en stort anlagt samlet opførelse i Odder by i 2017 i forbindelse med fejringen af kulturby 2017.

SAGN vil øge lokalbefolkningens kontakt til kulturområdet. SAGN vil derudover markere Odder by i en international kulturkontekst i sammenhæng med Kulturby 2017.

Gennemførelsen af SAGN i 2015-2017 kræver yderligere indhentning af midler og ressourcer. I 2015 er der derfor planlagt for udarbejdelse af ansøgninger til forskellige nationale og internationale fonde og puljer, herunder Kulturby 2017 og Creative Europe (en EU-fond). Byrådservice vil bistå med løsningen af fundraisingopgaven ligesom der vil blive indhentet bistand fra CDEU og sekretariatet for kulturby 2017.

Projekt Sagn vil fremadrettet fortsat være forankret i Vitapark, hvor lederen og en medarbejder vil varetage projektledelse og administration.

Vitapark er i øjeblikket uden leder og mangler som følge heraf kompetencer indenfor projektledelse og -administration. Der forventes at være ansat en leder af Vitapark med de nødvendige kompetencer i løbet af foråret 2015.

I den mellemliggende periode vil forvaltningen være behjælpelig med gennemførelsen af projektaktiviteter og projektadministration.

**Forvaltningen indstiller**

**At orienteringen tages til efterretning**

**Bilag**

SAGN - projektbeskrivelse

727-2014-43381

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Til efterretning

## **Punkt 12: Ændring af pasningsgaranti til 1 måned**

### **Bilag**

Regler for kommunale pasningstilbud for børn i Odder kommune

# Ændring af pasningsgaranti til 1 måned

## Sagsfremstilling

### 12. Ændring af pasningsgaranti til 1 måned

Doknr.: 727-2014-136063

Sagsnr.: 727-2013-24486

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Med vedtagelsen af strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtog Byrådet i Odder Kommune at ændre pasningsgarantien for plads i dagtilbud fra de lovpligtige 3 måneder til 1 måned. Reglerne for kommunale pasningstilbud for børn i Odder Kommune er som følge deraf revideret.

## Baggrund for sagen

Dagtilbudslovens § 23. stk. 2 fastslår at forældrene pasningsgaranti i dagtilbud. Pasningsgarantien indebærer jf. Dagtilbudslovens stk. 3, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud. Barnet skal ligeledes i ifølge Dagtilbudsloven altid være sikret en plads senest 3 måneder efter ansøgning. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud. Hvis forældrene udelukkende ønsker en plads i et bestemt dagtilbud eller et bestemt distrikt i kommunen, frasiger de sig samtidig retten til en plads fra garantidatoen. Ønsker forældrene en plads fra garantidatoen, må de således tage imod den plads, kommunen kan tilbyde dem. Forældrene er ikke forpligtet til at tage imod en plads fra garantidatoen.

Forældre kan vælge at få tilskud til privat pasning. I disse tilfælde er det forældrenes eget valg, og tilskuddet erstatter en plads i et dagtilbud. Pasningsgarantien opfyldes ikke ved at tildele tilskud til privat pasning mod forældrenes ønske.

Med vedtagelsen af strategien for Fremtidens Dagtilbud besluttede Byrådet, at nedsætte fristen for pasningsgaranti i Odder Kommune til 1 måned. Forældrene i Odder Kommune tilbydes således bedre vilkår end foreskrevet i Dagtilbudsloven.

## Forvaltningens bemærkninger

I henhold til pasningsgarantien under Dagtilbudsloven skal forældre, der søger plads i dagtilbud i Odder Kommune tilbydes en ledig plads i en kommunal institution senest 3 måneder efter de har ansøgt. Odder Kommune ønsker at forbedre forholdene for forældre, der søger plads i Odder Kommunes dagtilbud, så de garanteres en plads i et af kommunens dagtilbud senest 1 måned efter ansøgning.

Der gives således en garanti for en plads indenfor 1 måned efter ansøgning. Denne garanti gælder for alle institutioner i kommunen. Såfremt forældrene ønsker plads i en særlig institution i kommunen er det således ikke givet, at der indenfor 1 måned kan tilbydes plads i netop den givne institution.

Da der gives tilskud til plads i privat institution på samme tid, som der kan tilbydes en kommunal plads i dagtilbud betyder ændringerne af pasningsgarantien, at der fremadrettet kan ydes tilskud til pasning i privatinstitution eller privat pasningsordning senest 1 måned efter ansøgningen.

Som følge af pasningsgarantien på 1 måned er fristen for udmeldelse af dagtilbud ligeledes nedsat til 1 måned.

I forbindelse med revideringen af reglerne for kommunale pasningstilbud i Odder Kommune er der tilføjet et afsnit

om børns tidligere opstart i børnehave. Børn optages som hovedregel i børnehave den første i den måned, hvor barnet fylder 3 år. Såfremt forældre og/eller institution ønsker en tidligere eller senere overgang, skal der foreligge en begrundelse herfor, og det vil i hvert enkelt tilfælde være en individuel vurdering. Dispensation for tidligere eller senere overgang gives kun i særlige tilfælde og som udgangspunkt ikke for mere end højst 3 måneder.

Afsnittet er en nedskrivning af den praksis, der har været på området, som nu formaliseres.

## **Forvaltningen indstiller**

### **At Byrådet godkender de reviderede regler for kommunal pasning af børn i Odder Kommune**

## **Bilag**

Regler for kommunale pasningstilbud for børn i  
Odder kommune

727-2014-129254

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse

## **Punkt 13: Forsøgsordning - Personlig åbningstid i dagtilbud**

### **Bilag**

Rammer for personlig åbningstid

# Forsøgsordning - Personlig åbningstid i dagtilbud

## Sagsfremstilling

### 13. Forsøgsordning - Personlig åbningstid i dagtilbud

Doknr.: 727-2014-136726

Sagsnr.: 727-2014-21654

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Med vedtagelsen af strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtog Byrådet i Odder Kommune at etablere et 1 års forsøg med personlig åbningstid i alle institutioner. Udgifterne til personlig åbningstid afholdes af en fælles pulje. Der er nu udarbejdet rammer for ansøgning fra puljen, og forsøgsordningen kan således igangsættes pr. 1. januar 2015.

#### Baggrund for sagen

Som en del af Fremtidens Dagtilbud i Odder Kommune er der etableret en forsøgsordning med personlig åbningstid i dagtilbuddene. Forsøgsordningen er sat til perioden 1/1 – 31/12 2015.

Forsøgsordningen er gældende for den kommunale dagpleje og daginstitutioner i Odder Kommune. Det er således også muligt at benytte ordningen, hvis man har børn i både institution og dagpleje.

Personlig åbningstid defineres i Odder Kommune ved, at man som forældre med barn i dagpleje og /eller daginstitution har mulighed for, i en kortere periode, at få sit barn passet uden for normal åbningstid i barnets institution/dagpleje.

Tilbuddet er indbefattet i den takst, der sædvanligvis betales for, at have sit barn i pasningstilbud. Der skal således ikke betales ekstra, hvis man har behov for personlig åbningstid.

Der er mulighed for personlig åbningstid uden for den almindelige åbningstid i tidsrummet kl. 5.30-18.30 på alle hverdage.

Ansøgningen om at opnå personlig åbningstid skal begrundes med midlertidig ændret situation inden for arbejde, uddannelse, sygdom eller familiemæssige omstændigheder.

Det er lederen i institutionen/dagplejen, der behandler ansøgning om personlig åbningstid. De fastsatte rammer, lederens vurdering af situationen og den økonomiske status i puljen, ligger til grund for bevillingen af personlig åbningstid. Institutionslederne vurderer ansøgningerne ud fra de fastsatte rammer, men også individuelt fra ansøgning til ansøgning, fx ud fra deres kendskab til familiens situation.

#### Forvaltningens bemærkninger

Den personlige åbningstid supplerer Byrådets vedtagelse af udvidet åbningstid for daginstitutionerne. Med vedtagelsen af budget 2015 blev daginstitutionernes åbningstid hævet fra 51 timer om ugen til 53 timer om ugen. Dette skete primært for at sikre mulighed for åbningstid alle hverdage til kl. 17.

For at sikre denne åbningstid er det dog kun nødvendigt at daginstitutionerne har en ugentlig åbningstid på 52,5 timer om ugen.

Der sker således en budgetmæssigudmøntning til daginstitutionerne svarende til en åbningstid til kl. 17 på alle hverdage.

Ifølge styrelsesvedtægterne for daginstitutioner i Odder Kommune § 8 er det forældrebestyrelsen, der fastsætter åbningstiden i institutionen indenfor de af byrådet godkendte rammer. Det bør deraf følge, at det fra januar 2015 er forældrebestyrelsen, der kan fastsætte institutionens åbningstid indenfor de 52,5 timer om ugen.

Den sidste ½ time opsamles i en pulje, som anvendes til forsøgsordningen med personlig åbningstid. Dette svarer til ca. 300 timers pasning.

Puljen dækker den ekstra lønudgift som institutionerne/dagplejen får, hvis der laves aftale om personlig åbningstid. Det er dermed ikke forbundet med en merudgift for hverken familien eller institutionen at etablere personlig åbningstid.

Det er meningen at alle institutioner samt dagplejen kan tilbyde den personlige åbningstid. Den aftalte personlige åbningstid gælder kun for det barn, der er lavet aftale om.

Barnets tarv kommer altid i første række. Dette hensyn indgår i vurderingen og medtages når lederen laver aftaler med forældre, der ønsker personlig åbningstider i en given periode.

Ansøgning om personlig åbningstid skal være dagplejen og institutionerne i hænde senest 14 dage før det faktiske pasningsbehov. Forældrene skal have besked, om der kan bevilliges personlig åbningstid senest 7 dage inden det faktiske pasningsbehov. Der skal tages hensyn til planlægning af arbejdstiden, undersøgelse af økonomi, varsling af personale m.m.

Ansøgning om personlig åbningstid er skriftlig og skal være bilagt dokumentation for behov og varighed for den ønskede personlige åbningstid. Der kan gives bevilling i en afgrænset periode på max 2 måneder. Det kan fx være en enkelt dag, det kan være en dag om ugen i en periode, det kan være en enkelt uge eller andet.

## **Forvaltningen indstiller**

**At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender rammerne for personlig åbningstid og igangsætter forsøgsordningen for perioden 1. januar til 31. december 2015**

**At evaluering af forsøgsordningen fremsendes til Børn, Unge og Kulturudvalget i november 2015**

## **Bilag**

Rammer for personlig åbningstid

727-2014-119771

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt dog således, at Børn, Unge og Kulturudvalget modtager status efter ½ år.

## **Punkt 14: Etablering af Dagplejens hus/gæstehus**

# Etablering af Dagplejens hus/gæstehus

## Sagsfremstilling

### 14. Etablering af Dagplejens hus/gæstehus

Doknr.: 727-2014-136729

Sagsnr.: 727-2014-21655

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Med vedtagelsen af strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtog Byrådet i Odder Kommune at etablere et gæstehus for dagplejen. I arbejdet med afklaringen af mulighederne for gæstehus er det blevet klart, at der ved etablering af et fælles dagplejehus, hvor gæstehus, legestue og administration af dagplejen samles, vil kunne opnås store synergieffekter i forhold til det pædagogiske arbejde. Ligeledes vil der være store fordele for både børnene og forældrene. Et sådan Dagplejens hus er optimalt placeret i kommunes lokaler på Thorvald Køhlsvej, hvor institutionen Stjernehuset tidligere lå.

#### Baggrund for sagen

Efter lukningen af Stjernehuset står lokalerne på Thorvald Køhlsvej tomme. De er imidlertid stadig indrettet til børnepasning. En konvertering af Stjernehuset til Dagplejens hus vil således kun kræve mindre forandringer.

Huset er opdelt i tre sektioner, som er oplagte i anvendelsen til gæstehus, legestue samt kontorlokaler for dagplejepædagogerne.

Huset kan således opdeles i tre afdelinger:

- Gæstehus
- Heldagslegestue
- Dagplejekontor

Ved at samle dagplejens funktioner i ét hus vil det bibringe barnet en rød tråd i dagplejelivet. Derudover styrker det Dagplejen som et samlet dagtilbud.

Legestuen i Dagplejehuset vil være heldagslegestue, hvilket betyder, at børnene og dagplejerne på legestuedage vil være i legestuen hele dagen. Forældrene skal således både aflevere og hente barnet i Dagplejehuset disse dage. De sociale relationer styrkes væsentligt mere i en heldagslegestue, da barnet er der en hel dag i modsætning til i dag, hvor de fleste kommer i halvdagslegestue.

Når barnet er i heldagslegestue, vil det samtidig stifte bekendtskab med gæstehuset og husets personale. Det vil derfor være kendte rammer med kendte voksne, som barnet møder, når det en gang skal i gæstedagpleje. Dette er medvirkende til at give barnet tryghed. Børnene vil blive fortrolige med gæstehuset, når de er der sammen med deres kendte dagplejer, og derved opnås det at være et kendt og trygt sted for børnene, når de senere skal i gæstedagpleje.

Med Dagplejehuset vil hele dagplejeorganisationens samarbejdsrelation blive styrket og udviklet ved, at man fysisk er tæt på hinanden. Ved at alle dagplejerne skal gå i heldagslegestue, giver det en større mulighed for kompetenceløft af dagplejerne. Dagplejerne og pædagogerne kan vidensdele med hinanden i middagsstunden, og samtidig giver det dagplejepædagogerne mulighed for at give hele legestuegruppen supervision og sparring kontinuerligt.

#### Forvaltningens bemærkninger

I forbindelse med etableringen af dagplejehuset vil der blive nedsat en arbejdsgruppe under implementeringsgruppen vedr. logistik. Denne arbejdsgruppe vil udarbejde en egentlig etableringsplan for Dagplejehuset. Arbejdsgruppen vil også have ansvaret for at sikre kommunikationen til dagplejer og forældre i etableringsfasen.

Etableringen af Dagplejehuset forventes at ske i tre etaper.

Etape 1: (marts/april 2015)

Dagplejekontoret med dagplejepædagogerne og lederen af dagplejen flyttes til Dagplejehuset. Derved frigives kontorplads til BFC.

Etape 2: (april/maj/juni 2015)

Heldagslegestuen etableres i Dagplejehuset. Børn, dagplejer og forældre lærer huset at kende. Børnene kan nu sammen med deres dagplejer i trygge rammer lære huset at kende og bruge faciliteterne.

Etape 3: (august/september 2015)

Gæstehuset tages i brug. Da afviklingen af sommerferiepasningen altid er en meget stor opgave skal opstarten af gæstehuset tidligst ske i august/september 2015, så sommerferiepasningen er overstået.

Der er foretaget et estimeret skøn over udgifterne til etablering af Dagplejehuset på ca. 200.000 kr. Økonomisk er der med budget 2015 afsat 150.000 kr. til fordeling mellem gæstehus og ungdomshus. Det forventes derfor, at der kan tilføres 75.000 kr. af disse midler til etablering af Dagplejehuset. Herudover forventes det, at der med udgangen af 2014 igen vil vise sig uforbrugte PAU midler, som følge af frafaldne studerende. Det forventes, at der kan tilføres 125.000 kr. af disse midler til etablering af Dagplejehuset. Endelig må dagplejens budget forventes at dække yderligere udgifter til etableringen. Der er tale om en enkeltstående udgifter til investering i fremadrettet udvikling af stor betydning for dagplejen. Det må derfor forventes, at det kan accepteres, hvis dagplejen som følge af etableringen skulle generere et underskud i 2015.

I forhold til driftsomkostningerne til bygningen på Thorvald Køhlsvej har det vist sig, at der alligevel ikke som forventet kan overflyttes omkostninger fra dagplejens nuværende lokaler i VitaPark. BFC har hele tiden har betalt huslejen for Dagplejen, hvorfor der ikke er afsat budget til drift af lokaler i Dagplejens budget, som kan konverteres til drift i Dagplejehuset. Der mangler således økonomi til dækning af driftsudgifter som el, vand og varme samt udvendig vedligeholdelse. Da det var forventet, at lokalerne skulle sælges er midler til indvendig vedligeholdelse ligeledes fjernet fra budgettet til vedligehold af kommunale bygninger i Byggeri. Det forventes at udgifterne til drift og vedligehold af bygningen ligger i omegnen af 100.000 – 150.000 kr. om året.

Dagplejens budget er på trods af fald i børnetallet ikke blevet reduceret i forhold til kørsel- og kursusmidler samt på poster omkring administration. Disse midler kan således ved budgettilpasning konverteres til at dække driftsudgifterne for Dagplejehuset. Endeligt kan der ved konverteringen af gæstedagplejer i private hjem til gæstepassere i gæstehus være økonomi, der kan bidrage til finansieringen af driftsudgifterne. Det forventes derfor, at driftsudgifterne kan hentes inden for dagplejens eget budget ved konvertering af disse midler til driften.

## **Forvaltningen indstiller**

**At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender etableringen af Dagplejehuset i lokalerne på Thorvald Køhlsvej**

**At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender de økonomiske forudsætninger i forhold til etablering og drift af Dagplejehuset**

---

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt

## **Punkt 15: Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud**

### **Bilag**

Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud november 2014

# Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud

## Sagsfremstilling

### 15. Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud

Doknr.: 727-2014-136724

Sagsnr.: 727-2012-5347

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Statusnotat med oversigt over den generelle fremdrift i projektet fremsendes til udvalgets orientering.

## Baggrund for sagen

Børn, Unge og Kulturudvalget vedtog 23. juni 2014 en evalueringsaftale for implementeringen af Fremtidens Dagtilbud. Jf. denne aftale skal der på Børn, Unge og Kulturudvalgets møde 24. november 2014 gives en generelt status på fremdriften i projektet.

## Forvaltningens bemærkninger

Vedhæftet notat beskriver overordnet status på alle de vedtagne implementeringsindsatser i strategien for Fremtidens Dagtilbud. Ved flere af indsatserne er indsat links til bagvedliggende dokumenter, der nærmere beskriver arbejdet med indsatsen. Disse dokumenter er for overskuelighedens skyld ikke indsat som bilag. Statusnotatet giver således et generelt overblik over fremdriften i skemaform. Såfremt medlemmerne af Udvalget ønsker at få tilsendt ét eller flere af dokumenterne fra notatet, kan dette ske efterfølgende.

## Forvaltningen indstiller

### At Børn, Unge og Kulturudvalget tager statusnotatet til efterretning

## Bilag

Statusnotat - Fremtidens Dagtilbud november  
2014

727-2014-135177

### **Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt med bemærkning om,

at udvalget politisk fortsat bakker op omkring tiltagene i forbindelse med Fremtidens Dagtilbud besluttet i det samlede Byråd.

## **Punkt 16: Finanslovsaftale og dagtilbud**

# Finanslovsaftale og dagtilbud

## Sagsfremstilling

### 16. Finanslovsaftale og dagtilbud

Doknr.: 727-2014-139288

Sagsnr.: 727-2014-10914

Åbent

Fmd. init.:

#### Resume

Med finanslovsaftalen for 2015 er der afsat et årligt beløb til kommunerne på 250 mio. kr. til mere pædagogisk personale i vuggestuer, børnehaver og andre dagtilbud fra 2015-2018. Midlerne vil i 2015 og 2016 blive udmøntet gennem en ansøgningspulje.

Disse midler kan understøtte arbejdet med implementeringen målsætningen om 95 % pædagogisk personale i daginstitutionerne i Odder Kommune, som Byrådet vedtog med strategien Fremtidens Dagtilbud.

#### Baggrund for sagen

Regeringen, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten er enige om, at dagtilbud spiller en central rolle i børnenes trivsel, udvikling og læring. Dagtilbud af høj kvalitet har derfor stor betydning for, hvordan børnene klarer sig senere hen i livet.

Med Aftale om finansloven for 2015 afsættes 250 mio. kr. årligt svarende til i alt 1 mia. kr. i perioden 2015-2018 til et løft af dagtilbudsområdet. Midlerne vil i 2015 og 2016 blive udmøntet gennem en ansøgningspulje. Den enkelte kommunes andel af midlerne forhåndsreserveres på baggrund af antallet af 0-5 årige. Fra 2017 overgår midlerne permanent til kommunernes bloktilskud.

Kommunerne skal i deres ansøgning forpligte sig til at anvende midlerne til pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til mere pædagogisk personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Det øgede pædagogiske personale vil medvirke til at øge kvaliteten på dagtilbudsområdet, hvilket vil bidrage til yderligere at understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring.

Som opfølgning skal kommunerne indsende et revisorpåtegnet regnskab for anvendelsen af midlerne, der dokumenterer, at de er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet.

#### Forvaltningens bemærkninger

Odder Kommune er enig med regeringen i at dagtilbud af høj kvalitet har stor betydning for, hvordan børnene klarer sig senere hen i livet.

Netop derfor har Byrådet i strategien for Fremtidens Dagtilbud vedtaget en målsætning om 95 % pædagogisk personale i daginstitutionerne i Odder Kommune.

Implementeringsgruppen for HR arbejder i øjeblikket med implementeringen af den vedtagne målsætning. Midlerne fra finansloven kan således understøtte denne implementering.

Midlerne kunne i den forbindelse eventuelt hjemses til uddannelse/opkvalificering af nuværende personale eller opgradering af normeringen på det pædagogiske personale i institutionerne.

Såfremt Børn, Unge og Kulturudvalget godkender, at der arbejdes videre med planerne om ansøgning af midlerne til arbejdet med målsætningen vil implementeringsgruppen for HR udarbejde en implementeringsplan for de næste 3 år, der skitserer hvordan midlerne bedst muligt kan anvendes til at understøtte implementeringen af Odder Kommunes målsætning.

#### Forvaltningen indstiller

At Børn, Unge og Kulturudvalget godkender, at der arbejdes videre med planerne om ansøgning fra puljen til arbejdet med målsætningen om 95 % pædagogisk personale i daginstitutionerne.

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilling godkendt

## **Punkt 17: Forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2014**

### **Bilag**

Forældretilfredshed dagtilbud i Odder Kommune - kommunerapport 2014

# Forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2014

## Sagsfremstilling

### 17. Forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2014

Doknr.: 727-2014-137169

Sagsnr.: 727-2014-13142

Åbent

Fmd. init.:

## Resume

Odder Kommune har gennemført en undersøgelse af forældrenes tilfredshed med de kommunale daginstitutioner samt dagplejen i Odder Kommune. Der er udarbejdet en samlet kommunerapport, som er vedhæftet sagsfremstillingen.

Forældretilfredshedsundersøgelsen i Odder Kommune 2014 viser samlet set en meget høj tilfredshed med daginstitutionerne/dagplejen i Odder Kommune. Selvom forældrenes tilfredshed var høj i 2012 er det endda muligt at se en stigende forældretilfredshed fra 2012 til 2014.

## Baggrund for sagen

I økonomaftalen fra 2011 blev regeringen og KL enige om at anbefale kommunerne hvert andet år at offentliggøre sammenlignelige oplysninger om den brugeroplevede kvalitet for blandt andet dagtilbudsområdet.

Odder Kommune har fulgt anbefalingerne fra KL og anvendt det fælleskommunale koncept. Odder Kommune vil ligeledes følge anbefalingerne omkring offentliggørelsen af resultaterne, så de gøres tilgængelige på [www.brugerinformation.dk](http://www.brugerinformation.dk). Undersøgelsen er for første gang gennemført i 2012 og er nu gennemført igen i 2014. Formålet er at følge udviklingen i forældrenes tilfredshed med daginstitutionerne og dagplejen i Odder Kommune.

Spørgsmålene i undersøgelsen er bredt formuleret, og handler eksempelvis om den pædagogiske indsats, samarbejdet med personalet, samarbejdet med daginstitutionen/dagplejen, samt de fysiske rammer.

Forældrene er blevet bedt om at foretage deres vurderinger på en skala fra 1-5. Oftest har forældrene skulle vurdere deres tilfredshed på en skala gående fra "meget tilfreds" til "meget utilfreds". Forældrenes svar er efterfølgende blevet kodet med værdierne 1-5, hvor "meget tilfreds" får 5 point og "meget utilfreds" får 1 point. Skalaen løber således fra 1-5 med et midtpunkt liggende på 3.

Forældre til 462 børn i Odder Kommune har valgt at svare på undersøgelsen, hvilket giver en samlet svarprocent for Odder Kommune på 57 %. Målet for den samlede svarprocent var inden undersøgelsens gennemførelse sat til mindst 60 %. Sammenlignet med andre kommuners svarprocenter på lignende undersøgelser, kan en svarprocent på ca. 55 % dog siges at være tilfredsstillende.

## Forvaltningens bemærkninger

Kvalitet indenfor den offentlige sektor kan opdeles i tre dimensioner: den organisatoriske kvalitet, den faglige kvalitet og den oplevede kvalitet. Organisatorisk kvalitet handler om den måde en given service er organiseret på, mens den faglige kvalitet hænger sammen med om tilbuddet lever op til professionelle faglige standarder. Den oplevede kvalitet er det brugerne, i dette tilfælde forældrene, oplever i mødet med institutionen eller dagplejen.

Forældretilfredshedsundersøgelser kan kun afspejle det forælder oplever i hverdagen og er derfor primært egnede til, at sige noget om den oplevede kvalitet. Forældretilfredshedsundersøgelser kan ikke sige noget om den faglige eller organisatoriske kvalitet, bortset fra i det omfang den er synlig for forældrene i hverdagen og dermed falder ind under den oplevede kvalitet.

## Resultater i Odder Kommune

Forældretilfredshedsundersøgelsen i Odder Kommune 2014 viser samlet set, en meget høj tilfredshed med de kommunale daginstitutionerne/dagplejen i Odder Kommune.

Inden undersøgelsen blev igangsat blev der fastlagt følgende succesmål for tilfredsheden:

- Personalets indsats for at få dit barn til at føle sig tryk og glad?
- Dialogen og samarbejdet mellem dig /jer som forældre og personalet?
- Hvor tilfreds er du samlet set med dit barns dagtilbud?

Spørgsmålene er de samme, som udgjorde Succesmålene fra undersøgelsen i 2012. Ved undersøgelsen i 2012 blev succesmål fastsat til 3,5. Succesmålene blev for 2014 hævet til 4,5 på skalaen fra 1-5.

Succesmål	Succesmål i 2012	Gennemsnit i 2012	Succesmål i 2014	Gennemsnit i 2014	Afvigelse i 2014
<b>9.. Personalets indsats for at få dit barn til at føle sig tryk og glad</b>	3,5	4,3	4,5	4,5	0,0
<b>11. Dialogen og samarbejdet mellem dig/jer som forældre og personalet</b>	3,5	4,1	4,5	4,3	0,2
<b>22. Hvor tilfreds er du samlet set med dit barns daginstitution/dagpleje?</b>	3,5	4,3	4,5	4,4	0,1

Undersøgelsen viser, at institutionerne og dagplejen, i forhold til spørgsmål 9 om personalets indsats for at få barnet til at føle sig tryk og glad, ligger lige på det fastsatte succesmål på 4,5. På de 2 andre spørgsmål, ligger tilfredsheden marginalt under det fastsatte succesmål, med henholdsvis 4,3 og 4,4. Selvom succesmålet ikke er opfyldt for alle tre spørgsmål, er der stadig tale om en generel stigning i forældrenes tilfredshed fra 2012 til 2014.

Topscorene i undersøgelsen er forældrenes egen vurdering af hvor meget de læser information fra dagpleje og daginstitution med en score på 4,56. Herefter kommer tilfredsheden med personalets indsats for at få barnet til at føle sig tryk og glad en scorer på 4,47 samt tilfredsheden med personalets omsorg for barnet, med en score på 4,45. Der er generelt tale om meget høje scorer for forældrenes tilfredshed.

Udover spørgsmål om forældrenes brug af Børneintra, med en score på 3,75, har alle andre spørgsmål fået en score over 4 ud af 5 mulige. De laveste tilfredsheder opnås på spørgsmål omkring de fysiske rammer indendørs med en tilfredshed på 4,10 samt spørgsmålet om indeklimaet (fx temperatur, luftforhold, rengøringsstandard og lugt), der har fået en tilfredshed på 4,11. Selvom scorerne er blandt de laveste i undersøgelsen, er det stadig muligt at se en generel stigning i forældrenes tilfredshed omkring de fysiske rammer fra 2012 til 2014..

Resultaterne af undersøgelsen afrapporteres i vedhæftede samlede rapport for Odder Kommune. Herudover laves der, hvor der er opnået et tilstrækkelig svarprocent, individuelle rapporter for de enkelte daginstitutioner samt dagplejen. På denne måde kan daginstitutionerne og dagplejen hver især se, hvad de har været gode til og hvad man kan øge fokus på. Undersøgelsen er en vejledning og et redskab til det videre arbejde i de enkelte daginstitutioner/dagplejen. Undersøgelsen vil blive drøftet i personalegruppen og i forældrebestyrelsen.

At rapporten for forældrenes tilfredshed med daginstitutioner og dagpleje tages til efterretning.

## Bilag

Forældretilfredshed dagtilbud i Odder  
Kommune - kommunerapport 2014

727-2014-135878

**Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 24. november 2014:**

**Afbud:** Ingen

Indstilles til godkendelse