

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2018 - 2021 d. 14-05-2018

Mødedato Mandag d. 14. maj 2018 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Orientering til/fra borgmesteren.....	4
Efterretningsliste.....	5
Årsberetning 2017.....	6
Budgetlægning 2019 - 2022, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019.....	9
Økonomisk politik og Finansiell styring 2019 - 2022.....	11
DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse.....	13
Vækstpuljen 2018 - Til events, kulturfremstød og elitesport.....	14
Forundersøgelser og projektering af boligområde ved Smedegade i Ørting.....	16
Anlægsregnskab - Byggemodning Langholts Ager og Hørkærs Ager.....	17
Anlægsregnskab - Byggemodning 6 grunde ved VitaPark.....	19
Anlægsregnskab - Byggemodning 12 strandvillagrunde i Hou.....	21
Anlægsregnskab - Byggemodning Rønhøjs Ager.....	23
Anlægsregnskab - Grobshulevej.....	25
Ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinje - Norsminde Havn, Tunø Havn og Hov Havn...	27
Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017.....	29
Godkendelse af fritvalgstimepriser 2018.....	33
Godkendelse af kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning mv.....	35
Status på Børne- og Familiecentret's udviklingsarbejde i samarbejde med Task Force.....	38
Godkendelse af indstilling vedrørende Forberedende Grunduddannelse.....	41
Lukket: Salg af 2 ubebyggede parceller på Kærsangervej, Odder By.....	43

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2017-159545

Sagsnr.: 727-2017-20898

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Godkendt

Punkt 2: Orientering til/fra borgmesteren

Sagsfremstilling

2. Orientering til/fra borgmesteren

Doknr.: 727-2017-159546

Sagsnr.: 727-2017-20898

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Taget til efterretning

Punkt 3: Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2017-159547

Sagsnr.: 727-2017-20898

Åbent

Fmd. init.:

Årsrapport for 2017 for Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A.

Årsregnskab 2016/17 for Lejerbo

Renosyd i/s – Årsregnskab 2017

Bilag

Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2017 727-2018-60082

Lejerbo - Alle regnskaber 2016-2017 727-2018-54650

Lejerbo - 727 Revisionsprotokollat 2016-2017 727-2018-54652

Lejerbo - 727 Årsberetning 2016-2017 727-2018-54651

Lejerbo - Referat fra org.-møde den 8. marts 2018 727-2018-54654

Renosyd i/s - Årsregnskab 2017 727-2018-60978

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Taget til efterretning

Bilag

Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2017

Lejerbo - Alle regnskaber 2016-2017

Lejerbo - 727 Revisionsprotokollat 2016-2017

Lejerbo - 727 Årsberetning 2016-2017

Lejerbo - Referat fra org.-møde den 8. marts 2018

Renosyd i/s - Årsregnskab 2017

Punkt 4: Årsberetning 2017

Sagsfremstilling

4. Årsberetning 2017

Doknr.: 727-2018-54331

Sagsnr.: 727-2017-7294

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Årsberetning 2017 foreligger til godkendelse.

Baggrund for sagen

Årsberetning 2017 indeholder:

Forord

Udvalgsopdelte kapitler med regnskabsbemærkninger

Økonomisk beretning

Hoved- og nøgletal

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsopgørelse

Balance

Noter

Bilag:

Hovedoversigt

Regnskabsoversigt – drift

Regnskabsoversigt – indkomstoverførsler

Regnskabsoversigt – anlæg

Renter, tilskud, udligning og skatter

Artsoversigt

Statusbalance

Årsberetningen indeholder en udgiftsbaseret regnskabsopgørelse, hvor udgifter og indtægter optages i det år de er modtaget eller præsteret, f.eks. er investering udgiftsført i anskaffelsesåret. Regnskabsopgørelsen er opgjort pr. fagudvalg.

Regnskabsopgørelse 2017 - fagudvalgsopdelt	Mio. kr. (afrundede tal)
Indtægter: Skatter, generelle tilskud mv.	-1.303,0
Driftsudgifter: Miljø- og Teknikudvalget Børn-, Unge- og Kulturudvalget Social- og Sundhedsudvalget Beskæftigelsesudvalget Økonomiudvalget Driftsudgifter i alt	44,7 405,6 388,1 273,4 121,7 1.233,5
Renter mv.	1,1
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-68,3
Anlægsudgifter: Miljø- og Teknikudvalget Børn-, Unge- og Kulturudvalget	10,1 44,2

Økonomiudvalget	2,3
Anlægsudgifter i alt	56,6
Jordforsyning	-7,9
Samlet resultat	-19,6

Negativt (-)fortegn angiver indtægt/overskud
Intet fortegn angiver udgift/underskud

Finansieringsoversigt mio. kr. (afrundede tal)	2016	2017
Resultatopgørelse	30,2	-19,6
Optagne lån	-33,6	-35,7
Afdrag på lån	20,2	22,2
Øvrige finansforskydninger	9,3	5,2
Ændring af likvide midler	26,1	-27,9

Negativt (-)fortegn angiver indtægt/overskud
Intet fortegn angiver udgift/underskud

Status mio. kr. (afrundede tal)	2016	2017
Likvid beholdning	10,6	38,4
Aktier og andelsbeviser mv.	460,5	452,6
Kortfristet tilgodehavende / gæld (nettogæld)	-48,2	-52,8
Langfristet tilgodehavende / gæld (nettogæld)	-329,6	-343,0
Materielle anlægsaktiver	803,7	807,2
Fysiske anlæg til salg	55,3	49,0
Hensatte forpligtelser	-149,7	-126,6
Egenkapital	802,7	824,9

Forvaltningens bemærkninger

Regnskab 2017 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsberetning for 2017 bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Budget og Regnskabssystem for kommuner.

Årsberetning 2017 er vedhæftet som bilag samt udleveret i trykt papirudgave.

Sagens gang

- 14. maj 2018 - Økonomi- og Erhvervsudvalget
- 22. maj 2018 - Byrådet

Forvaltningen indstiller

At "Årsberetning 2017" godkendes, og

At ”Årsberetning 2017” overgives til revision hos PricewaterhouseCoopers – PwC.

Bilag

Årsberetning_2017 727-2018-58559

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Bilag

Årsberetning_2017

Punkt 5: Budgetlægning 2019 - 2022, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019

Sagsfremstilling

5. Budgetlægning 2019 - 2022, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019

Doknr.: 727-2018-60453

Sagsnr.: 727-2018-2131

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I henhold til budgetvejledningen, skal Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018 fastlægge basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019.

Baggrund for sagen

Basisbudgetrammen danner grundlaget for det administrative budgetoplæg som fremsendes til budgetseminaret i september måned 2018.

Basisbudgettet er en fremskrivningen af servicebudgettet for 2018 til 2019 pris- og lønniveau korrigeret for de i forhold der fremgår af punkterne 1 til 9 under forvaltningens bemærkninger. Yderligere bemærkninger til de 9 punkter fremgår af vedhæftede notat.

Forvaltningens bemærkninger

Basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019 fastlægges på grundlag af:

1. Fremskrivning af budget 2018 til 2019 pris- og lønniveau.

Udgangspunktet for beregningen af basisbudgettet udgør herefter 996,5 mio.

Pris- og lønstigningerne udgør 2,4 procent svarende til 22.968.000 kr.

På tidspunktet for udarbejdelsen af dette notat, er der ikke indgået overenskomst på det kommunale områder, hvorfor lønstigningerne i 2019 er fastlagt som forudsat ved budgetlægningen for 2018.

Når der er indgået overenskomst på det kommunale området, vil lønstigningen i 2019 bliver tilrettet lønstigningen i overenskomsterne. Den anvendte lønstigning udgør 2,6 %.

2. Demografiske udgiftsændringer på grundlag af det aktuelle befolkningstal og befolkningsprognosen fra foråret 2018 og det faktiske befolkningstal pr. 1.1.2018.

Demografimidlerne opsamles i en central pulje under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Det demografiske udgiftspres udgør 6,9 mio. kr. i 2019.

Puljen nedjusteres med de i budgetaftalen 2017 vedtagne reduktioner på henholdsvis 2 mio. kr. i 2017, 3 mio. kr. i 2018 og 4 mio. kr. fra 2019.

3. Indregning af 1 % i hverdageffektiviseringer, således at der i 2017, 2018 og 2019 tilsammen er indregnet hverdageffektiviseringer på 3 % svarende til 27 mio. kr.

I budgetoverslagsåret 2020 indregnes yderligere 1 % årlig i hverdageffektiviseringer.

Fra 2021 indregnes som udgangspunkt ikke yderligere fradrag i budgetterne for hverdageffektiviseringer.

I 2019 udgør 1 % 8.582.000 kr. Betalinger til Regionen, betaling for privatskoler og efterskoler, udgifter til tjenestemænd, vederlag til borgmester og byrådsmedlemmer og pension til tidligere borgmestre reduceres ikke med 1 %.

4. I budgetaftalen for 2017 indgår en række temaeffektiviseringer og besparelser. Fra 2018 til 2019 øges disse effektiviseringer og besparelser med 6.732.000 kr. og udgør herefter 29,1 mio. kr. stigende til 30,7 mio. kr. i 2020.

5. Øvrige økonomiske konsekvenser af budgetaftalerne for 2017 og 2018 indarbejdes i budget 2019. Især udgør en række engangsudgifter optaget på driftsbudgettet i 2018.

6. Byrådsbeslutninger efter vedtagelsen af budget 2018, der påvirker de fremtidige serviceudgifter er indarbejdet.

7. Lovændringer som påvirker udgiftsniveauet indarbejdes.

8. Varige økonomiske afvigelser beskrevet i økonomioversigt nr. 1-2018, samt korrektioner på grundlag af regnskab 2017. Især er der i økonomioversigt beskrevet stigende udgifter på det specialiserede socialområde. Der foreslås derfor afsat en central pulje på 8 mio. kr. til imødegåelse af stigende udgifter.

9. I lighed med tidligere år, afsættes en pulje på 5,6 mio. kr. til imødegåelse af merforbrug ved forbrug af overførte driftsmidler fra tidligere regnskabsår. Modposten til denne pulje er afsat på finansforskydninger, og påvirker således ikke det samlede budget.

Serviceudgifterne i 2018 udgør 996,5 mio. kr., når de fremskrives til 2019 pris- og lønniveau.
Forvaltningens forslag til basisramme udgør 990,1 mio. kr.

Realvækstberegningen og forslag til basisbudgettet for serviceudgifterne i 2019 fremgår af nedenstående tabel.

Basisbudgetramme 2019	1.000 kr.
Serviceudgifter i 2018 i 2019 pris- og lønniveau	996.472
Yderligere 1 % i hverdagseffektiviseringer	-8.582
Yderligere indfasning af temaeffektiviseringer	-6.732
Demografisk udgiftspres	+6.868
Reserve til stigende udgiftspres	+8.000
Øvrige udgiftsændringer	-2.081
Budgetaftalen for 2018 (overvejende engangsudgifter)	-4.018
<u>Lovændringer</u>	<u>+211</u>
<u>I alt – basisbudgetoplæg</u>	<u>990.138</u>

Stigningen fra 2018 til 2019 i de vedtagne hverdagseffektiviseringer, temaeffektiviseringer og besparelser udgør 15,3 mio. kr. heraf foreslås afsat 8 mio. kr. til etablering af en central reserve til imødegåelse af udgiftsstigninger på især det specialiserede socialområde for børn og voksne.

Puljen revurderes inden budgetseminaret i september på grundlag af de aktuelle prognoser for udgiftsudviklingen, og virkningen af de tiltag der iværksættes for at nedbringe den i økonomioversigt nr. 1-2018 beskrevne udgiftsstigning.

Sagens gang

14. maj 2018 Økonomi- og Erhvervsudvalget

Forvaltningen indstiller

At basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2019 fastsættes til 990.138.000 kr., og efterfølgende korrigeres for:

- udgiftsændringer i økonomiaftalen mellem KL og regeringen,
- ændringer i løn- og prisfremskrivningen,
- ændringer som følge af ny og ændre lovgivning og
- ændringer som følge af de tiltag der iværksættes for at overholde budget 2018.

Bilag

Fastlæggelse af grundlag for udarbejdelse af serviceudgiftsbudget for 2019 727-2018-49462

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Et flertal på 6 (V, A og C) tilslutter sig forvaltningens indstilling. Et mindretal på 1 (Ø) kan ikke tilslutte sig indstillingen.

Bilag

Fastlæggelse af grundlag for udarbejdelse af serviceudgiftsbudget for 2019

Punkt 6: Økonomisk politik og Finansiell styring 2019 - 2022

Sagsfremstilling

6. Økonomisk politik og Finansiell styring 2019 - 2022

Doknr.: 727-2018-58103

Sagsnr.: 727-2018-2131

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der fremsendes forslag til Økonomisk politik og Finansiell styring til godkendelse. Den økonomiske politik dækker perioden 2019 – 2022.

Baggrund for sagen

Den økonomiske politik og finansielle styring tjener følgende overordnede formål:

- Der fastsættes pejlemærker i forhold til kommunens overordnede økonomiske rammer for at tilvejebringe det fornødne finansielle grundlag for, at kommunens vision kan føres ud i livet.
- Den økonomiske styring skal tilrettelægges således, at budgetterne overholdes og eventuelle tillægsbevillinger finansieres ved omstilling.
- Fastlæggelse af de overordnede retningslinjer for de kommende års budgetlægning såsom beskatning, driftsresultat, kassebeholdning, låntagning m.m.
- Kommunen skal på ethvert tidspunkt være i stand til at overholde sine betalingsforpligtelser.
- Økonomi og Indenrigsministeriets kassekreditregel overholdes.
- Låneoptagelse tilvejebringes billigst og bedst muligt, og de finansielle risici minimeres.
- De likvide aktiver sammensættes på en sådan måde, at der sikres den bedst mulige forrentning.

Forvaltningens bemærkninger

Den Økonomiske politik opstiller en række mål, som i perioden 2019 – 2022 har væsentlig betydning for at sikre en økonomi, der kan bidrage udvikling af Odder Kommune.

Driftsoverskud

Den økonomiske politik tager udgangspunkt i et driftsoverskud på 68 mio. kr. svarende til 1,85% af udskrivningsgrundlaget. Driftsoverskuddet skal anvendes til afdrag på lån – 18 mio. kr. og 50 mio. kr. til råderum til investeringer.

Råderum til investeringer, herunder jordforsyning

Driftsoverskuddet på 68 mio. kr. skal bidrage til at skabe et råderum til vækst og udvikling. Råderummet skal primært anvendes til anlægsinvesteringer og engangsudgifter.

Jordforsyning, som omfatter køb og salg af grunde samt byggemodningsudgifter budgetlægges udgiftsneutralt. Et eventuelt overskud ved køb og salg af jord anvendes til investeringer, der kan bidrage til en fortsat vækst.

Beskatning

Den økonomiske politik skal sikre, at kommunens vision kan realiseres med en kommunal beskatning, der ikke afviger væsentligt fra landsgennemsnittet.

Likviditet

Odder Kommune bør som minimum have en gennemsnitlig kassebeholdning på 57 mio. kr., svarende til 2.500 kr. pr. indbygger. Hertil skal lægges en reserve til imødegåelse af uforudsete udgifter og forbrug af opsparede midler. Målsætningen er derfor til stadighed at have en kassebeholdning på ca. 90 mio. kr.

Langfristet gæld

Den del af kommunens gæld, der afdrages via skatterne søges nedbragt til et niveau, der ikke overstiger landsgennemsnittet.

Den finansielle strategi angiver rammerne for de risici kommunen vil tage i forhold til anbringelser af likvider og håndtering af kommunens låntagning.

Den finansielle strategi beskriver generelle retningslinier i forhold til placering af eventuel overskudslikviditet, kommunens låneoptagelse og gældspleje samt fastlæggelse af beslutningskompetencen mellem Økonomi- & Erhvervsudvalget og forvaltningen.

Sagens gang

- Økonomi- & Erhvervsudvalget den 14. maj 2018
- Byrådet den 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender det fremsendte forslag til Økonomisk politik og Finansiell styring for perioden 2019 – 2022.

Bilag

Økonomisk politik 2019 - 2022 727-2018-48661

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse. Ditte Marie Thejsen afventer stillingtagen til sagens behandling i Byrådet.

Bilag

Økonomisk politik 2019 - 2022

Punkt 7: DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse

Sagsfremstilling

7. DOMI Bolig - anmodning om låneoptagelse

Doknr.: 727-2018-58016

Sagsnr.: 727-2018-7506

Åbent

Fmd. init.:

Resume

DOMI Bolig anmoder om godkendelse af låneoptagelse til renoveringer i foreningens afdelinger på henholdsvis 3,0 mio. kr. til afdeling 19 og 1,7 mio. kr. til afdeling 5 hos Realkredit Danmark.

Baggrund for sagen

I henhold til Lov om almene boliger §29 stk.1 kan udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, kun ske med byrådets godkendelse.

DOMI anmoder om låneoptagelse til renovering af følgende afdelinger:

- Afd. 19, Blommevænget 102 – 138. Låneoptagelse på 3,0 mio. kr. til renovering og efterisolering af tage og gavle. Renoveringen forventes færdigmeldt i 4. kvartal 2018, og er godkendt af afdelingens beboere på ordinært beboermøde den 31.8.2017.

- Afd. 5, Randlevvej 45 – 51 og Østergade 14 -16. Låneoptagelse på 1,7 mio. kr. i forbindelse med at der er udskiftet tag og vinduer i afdelingen. Renoveringen er færdigmeldt i begyndelsen af 2018.

Forvaltningens bemærkninger

DOMI's låneoptagelse medfører ikke, at der skal afgives en kommunal garanti.

Sagens gang

- 14. maj 2018 – Økonomi- og Erhvervsudvalget
- 22. maj 2018 - Byrådet

Forvaltningen indstiller

At Domi Bolig's anmodning om låneoptagelse hos Realkredit Danmark på 3,0 mio. kr. til afd. 19 og 1,7 mio. kr. til afd. 5 til det ansøgte formål godkendes.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 8: Vækstpuljen 2018 - Til events, kulturfremstød og elitesport

Sagsfremstilling

8. Vækstpuljen 2018 - Til events, kulturfremstød og elitesport

Doknr.: 727-2018-58114

Sagsnr.: 727-2018-2163

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har modtaget 4 ansøgninger om tilskud fra vækstpuljen fra henholdsvis:

- Odder Roklub
- Odder IGF Fodbold
- Odder Cykel Klub
- Odder Håndbold

Baggrund for sagen

Odder Kommune har gennem flere år ydet bidrag fra vækstpuljen til udvalgte idrætsforeninger samt kulturfremstød og events i Odder Kommune, som et led i kommunens markedsføring.

Økonomiudvalget udmøntede i 2017 bl.a. bidrag fra vækstpuljen til følgende idrætsforeninger:

- *Odder Håndbold – 225.000 kr.*
- *Odder Roklub – 75.000 kr.*
- *Odder IGF Fodbold – 75.000 kr.*
- *Odder Cykel Klub – 75.000 kr.*

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at vækstpuljen oprindeligt er tænkt anvendt til planlægning og gennemførelse af f.eks. idræts- eller kulturevents, der kan medvirke til at sætte Odder Kommune på landkortet, samtidigt med, at det kan give kommunens borgere unikke oplevelser.

Vækstpuljen er tillige tænkt anvendt til at finansiere sponsorater med flere af de sportslige fyrtårne i lokalområdet, der kan medvirke til at markedsføre og profilere Odder Kommune, som et godt sted at bo og arbejde.

Forvaltningen indstiller

At der tages stilling til de 4 fremsendte ansøgninger.

Bilag

Ansøgning fra Odder Roklub 2018 - til puljen for vækst og udvikling	727-2018-58111
Ansøgning fra Odder Fodbold 2018 - til puljen for vækst og udvikling	727-2018-59389
Ansøgning fra Odder Cykel Klub 2018 - til puljen for vækst og udvikling	727-2018-59387
Ansøgning fra Odder Håndbold - til puljen for vækst og udvikling	727-2018-61421

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter at tildele følgende bidrag fra Vækstpuljen i 2018 på baggrund af de fremsendte ansøgninger:

- Odder Håndbold – 375.000 kr.
- Odder Roklub – 75.000 kr.
- Odder IGF Fodbold – 75.000 kr.
- Odder Cykel Klub – 75.000 kr.

Det forhøjede bidrag til Odder Håndbold (fra 225.000 kr. til 375.000) er ekstraordinær og afgrænset til denne ansøgningsrunde.

Bilag

Ansøgning fra Odder Roklub 2018 - til puljen for vækst og udvikling

Ansøgning fra Odder Fodbold 2018 - til puljen for vækst og udvikling

Ansøgning fra Odder Cykel Klub 2018 - til puljen for vækst og udvikling

Ansøgning fra Odder Håndbold - til puljen for vækst og udvikling

Punkt 10: Anlægsregnskab - Byggemodning Langholts Ager og Hørkærs Ager

Sagsfremstilling

10. Anlægsregnskab - Byggemodning Langholts Ager og Hørkærs Ager

Doknr.: 727-2018-27000

Sagsnr.: 727-2018-3452

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for byggemodning Langholts Ager og Hørkærs Ager. Anlægsudgiften udgør 15.132.100 kr. og en afvigelse til anlægsbevillingen på 89.600 kr.

Baggrund for sagen

På Byrådsmødet den 13. marts 2006 blev der givet en anlægsbevilling på 15.380.000 kr. til byggemodning af 54 grunde, Langholts Ager og Hørkærs Ager.

På Byrådsmødet den 7. maj 2007 blev der i forbindelse med en justering af anlægsbevillingen tilbageført 2.100.000 kr. til kassen.

På Byrådsmødet den 9. juni 2008 blev der givet en anlægsbevilling til færdiggørelse af byggemodning Langholts Ager og Hørkærs Ager.

På Byrådsmødet den 15. juni 2009 blev der i forbindelse med økonomioversigt nr. 1-2009 inddraget et overskydende rådighedsbeløb på 95.000 kr.

På Byrådsmødet den 16. november 2016 blev det givet en negativ anlægsbevilling på 88.300 kr. – rådighedsløbet overføres til medfinansiering af tillæg til anlægsbevilling - udvidelse af Grobshulevej.

På Byrådsmødet den 27. juni 2016 blev der givet et tillæg til anlægsbevilling til udbedring af mangler og fejl i forbindelse med afleveringen af byggemodningen Langholts Ager og Hørkærs Ager.

Der er afholdt følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd 13.3.2006	15.380.000		
Byråd 7.5.2007	-2.100.000		
Byråd 9.6.2008	1.960.000		
Byråd 15.6.2009	-95.000		
Byråd 16.11.2015	-88.300		
Byråd 27.6.2016	165.000		
Gl. økonomisystem - før 2009		11.734.000	
1,5 % adm. bidrag		2.400	
Udstykning		7.200	
Tilsyn / opfølgning		61.200	

Entreprise		3.056.000	
Tilslutningsbidrag		169.200	
Øvrige omkostninger		1.300	
Færdiggørelse		100.800	
	15.221.700	15.132.100	89.600

Anlægsarbejdet udviser et mindre forbrug på 89.600 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Ingen bemærkninger

Sagens gang

- Miljø- Teknik og Klimaudvalget 2. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

- At anlægsregnskabet godkendes

Beslutning fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget den 2. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 11: Anlægsregnskab - Byggemodning 6 grunde ved VitaPark

Sagsfremstilling

11. Anlægsregnskab - Byggemodning 6 grunde ved VitaPark

Doknr.: 727-2018-27019

Sagsnr.: 727-2018-3459

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for byggemodningen af 6 grunde ved VitaPark. Anlægsudgiften udgør 2.103.700 kr. og en afvigelse til anlægsbevillingen på 26.300 kr.

Baggrund for sagen

På Byrådsmødet den 4. februar 2013 blev der givet en anlægsbevilling på 210.000 kr. til projektering af byggemodning af 6 grunde ved VitaPark.

På Byrådsmødet den 15. april 2013 blev der givet tillæg til anlægsbevilling på 2.500.000 kr. til byggemodning af 6 grunde ved VitaPark.

På Byrådsmødet den 17. november 2014 blev der givet en negativ anlægsbevilling på 160.000 kr. Et restrådighedsbeløb på 160.000 kr. blev overført til medfinansiering af reparation af stien ved Espelunden.

På Byrådsmødet den 5. oktober 2015 blev der givet en negativ anlægsbevilling på 420.000 kr. Et restrådighedsbeløb på 420.000 kr. blev overført til medfinansiering af etablering af asfaltvej inkl. kloakforsyning ved Jernaldervej 41.

Der er afholdt følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd 4.2.2013	210.000		
Byråd 15.4.2013	2.500.000		
Byråd 17.11.2014	-160.000		
Byråd 5.10.2015	-420.000		
1,5 % adm.bidrag		40.600	
Udstykning		112.300	
Projektering		220.700	
Entreprise		1.518.300	
Øvrige omkostninger		211.800	
	2.130.000	2.103.700	26.300

Anlægsarbejdet udviser et mindreforbrug på 26.300 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Anlægsarbejdet med byggemodning af 6 grunde ved Vita blev gennemført i 2013. Ved regulering af overført anlægsrådighedsmidler i 2014 og 2015, blev der tilbagelagt i alt 580.000 kr. Oprindeligt var Præstevænget en del af en

privat anlagt adgangsvej til Odder Sygehus ejendomme. Under anlægsarbejdet blev det konstateret, at vejkasse var velegnet til at genbruge, og det derfor ikke var nødvendig at udskifte hele vejanlægget med en ny vej som planlagt i budgettet. Ved indhentning af tilbud fra entreprenøren var der yderlige besparelser, primært på nedbrydning af eksisterende ejendom og etablering af kloakforsyningen.

Sagens gang

- Miljø-, Teknik og Klimaudvalget d. 2. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

- **At anlægsregnskabet godkendes**

Beslutning fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget den 2. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 12: Anlægsregnskab - Byggemodning 12 strandvillagrunde i Hou

Sagsfremstilling

12. Anlægsregnskab - Byggemodning 12 strandvillagrunde i Hou

Doknr.: 727-2018-27015

Sagsnr.: 727-2018-3457

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for byggemodningen af 12 sokkel/strandvilla grunde liggende nord for Hou Havn. Anlægsudgiften udgør 5.784.300 kr. og en afvigelse til anlægsbevillingen på 84.700 kr.

Baggrund for sagen

På Byrådsmødet den 10. september 2012 blev der givet en anlægsbevilling på 6.300.000 kr. til byggemodning af 12 sokkel grunde i Hou.

På Byrådsmødet den 4. februar 2013 blev der givet tillæg til anlægsbevilling på 1.210.000 kr. til fjernelse af forurennet jord.

På Byrådsmødet den 7. april 2014 blev der givet en negativ anlægsbevilling på 900.000 kr. - et uforbrugt rådighedsbeløb blev tilført kassen i forbindelse med genbevilling af rådighedsbeløb til 2014.

På Byrådsmødet den 16. november 2015 blev der givet en negativ anlægsbevilling. Et restrådighedsbeløb på 741.000 kr. blev overført til medfinansiering af ny ramme til færdiggørelsesarbejder.

Der er afholdt følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd 10.09.2012	6.300.000		
Byråd 4.2.2013	1.210.000		
Byråd 7.4.2014	-900.000		
Byråd 16.11.2015	-741.000		
1,5 % adm.bidrag		99.900	
Udstykning		96.600	
Projektering		133.200	
Tilsyn/opfølgning		11.100	
Entreprise		3.146.900	
Øvrige omkostninger		1.564.200	
Jordforurening		732.400	
	5.869.000	5.784.300	84.700

Anlægsarbejdet udviser et mindreforbrug på 84.700 kr.

Forvaltningens bemærkninger

I forbindelse med projektering af byggemodning blev det besluttet at nedsive regnvandet fra veje og stierne direkte i vejanlægget fremfor at etablere flere nedsivningsanlæg. Nedsivningen blev udført i vejkassen med drænstabilt grus, hvilket betød at et planlagt regnvandssystem inkl. nedsivningsanlæg kunne spares væk. Planlagte p-pladser ved Thunø Gade jf. lokalplan blev ikke udført, da der under projektering viste sig, at den oprindelige p-plads kunne udvides til at indeholde alle p-pladserne. Under udførelse blev der ikke fundet forurening i eksisterende p-plads eller grusveje, hvor omkostningen hertil også blev sparet væk.

Med en besparelse under projektering og udførelsen samt en billig tilbudspris fra entreprenøren kunne der i alt lægges 900.000 kr. tilbage i kassen efter byggemodningen var gennemført.

Der blev givet en tillægsbevilling på 1.210.000 kr. til at fjerne forurening på den oprindelige grund til beboelse. I samarbejde med en miljørådgiver blev det besluttet, at køre hovedparten af det forurenede jord til Randers havn efter at jorden var blevet kilesorteret for en del affald på stedet. Der blev brugt rent bakkesand med muld indblandet frem for at udlægge vasket strandsand som erstatningsjord. Håndteringen af jordforureningen betød, at der heraf kunne tilbagelægges en besparelse til kassen på 500.000 kr. De resterende 210.000 kr. skyldes primært en besparelse på flytning af en eksisterende 10kv transformestation på 125.000 kr. samt en besparelse på 85.000 kr. ved etablering af varmforsyningen.

Sagens gang

- Miljø-, Teknik og Klimaudvalget d. 2. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

- **At anlægsregnskabet godkendes**

Beslutning fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget den 2. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 13: Anlægsregnskab - Byggemodning Rønhøjs Ager

Sagsfremstilling

13. Anlægsregnskab - Byggemodning Rønhøjs Ager

Doknr.: 727-2018-26997

Sagsnr.: 727-2018-3451

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for byggemodning Rønhøjs Ager. Anlægsudgiften udgør 5.444.300 kr. og en afvigelse til anlægsbevillingen på 21.700 kr.

Baggrund for sagen

På Byrådsmødet den 13. juni 2005 blev der givet en anlægsbevilling på 6.920.000 kr. til byggemodning af 30 grunde, Rønhøjs Ager.

På Byrådsmødet den 9. oktober 2006 blev der givet en negativ anlægsbevilling på 2.400.000 kr. Byggemodningen blev reduceret fra 30 grunde til 17 grunde i forbindelse med vedtagelsen af lokalplan 1090.

På samme Byrådsmøde blev der givet en negativ anlægsbevilling på 500.000 kr. – et restrådighedsbeløb der blev overført til medfinansiering af færdiggørelsen af byggemodningen Tingsteds Ager og Uldhøjs Ager.

På Byrådsmødet den 7. maj 2007 blev der givet et tillæg til anlægsbevilling på 60.000 kr. i forbindelse med en justering af en række anlægsprojekter.

På Byrådsmødet den 10. september 2007 blev der givet en anlægsbevilling på 980.000 kr. til færdiggørelsesarbejdet af byggemodningen af 17 grunde, Rønhøjs Ager.

På Byrådsmødet den 15. juni 2009 blev det givet et tillæg til anlægsbevilling på 231.000 kr. i forbindelse med økonomioversigt 1-2009.

På Byrådsmødet den 27. juni 2016 blev der givet et tillæg til anlægsbevilling på 175.000 kr. til udbedring af mangler og fejl i forbindelse med afleveringen af byggemodningen Rønhøjs Ager.

Der er afholdt følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd 13.6.2005	6.920.000		
Byråd 9.10.2006	-2.400.000		
Byråd 9.10.2006	-500.000		
Byråd 7.5.2007	60.000		
Byråd 10.9.2007	980.000		
Byråd 15.6.2009	231.000		
Byråd 27.6.2016	175.000		
1,5 % adm. bidrag		6.100	
Projektering		29.400	
Udstykning		202.200	

Tilsyn / opfølgning		64.900	
Entreprise		3.277.000	
Tilslutningsbidrag		1.085.000	
Øvrige omkostninger		219.100	
Færdiggørelse		560.600	
	5.466.000	5.444.300	21.700

Anlægsarbejdet udviser et mindre forbrug på 21.700 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

Sagens gang

- Miljø- Teknik og Klimaudvalget 2. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

- At anlægsregnskabet godkendes

**Beslutning fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget den 2. maj 2018:
Afbud:**

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:
Afbud:**

Indstilles til godkendelse

Punkt 14: Anlægsregnskab - Grobshulevej

Sagsfremstilling

14. Anlægsregnskab - Grobshulevej

Doknr.: 727-2017-134774

Sagsnr.: 727-2017-18451

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Grobshulevej. Anlægsudgiften udgør 49.796.700 kr. og en afvigelse til anlægsbevillingen på -596.700 kr.

Baggrund for sagen

Ved budgetvedtagelsen af budget 2012 blev der automatisk givet en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til opgradering af Grobshulevej.

På Byrådsmødet den 14. januar 2013 blev der givet en anlægsbevilling på 40 mio. kr.

På Byrådsmødet den 16. juni 2014 blev der givet et tillæg til anlægsbevilling på 2,3 mio. kr. på baggrund af licitationsresultatet.

På Byrådsmødet den 16. november 2015 blev der givet et tillæg til anlægsbevilling på 6,4 mio. kr. En merudgift på grund af meget dårlige jordbundsforhold ved Grobshulevej og Bakkegaardsvej. Tillægsbevilling blev finansieret af pulje til klimastrategi, 2 mio. kr. og ved uforbrugte rådighedsbeløb til færdiggørelsesarbejder af byggemodninger og restbudget på byggemodningsrammen på tilsammen 4,4 mio. kr.

Der er afholdt følgende udgifter:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd 1.1.2012	500.000		
Byråd 14.1.2013	40.000.000		
Byråd 16.6.2014	2.300.000		
Byråd 16.11.2015	6.400.000		
1,5 % adm.bidrag		633.700	
Museum		714.900	
Tilsyn		1.124.300	
Projektering		969.200	
Hovedentreprise		42.770.900	
Ekspropriation		3.433.700	
Øvrige omkostning		150.000	
I alt	49.200.000	49.796.700	-596.700

Anlægsarbejdet udviser et merforbrug på -596.700 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Tilsyn:

På grund af projektets forlængelse samt diverse efterfølgende arbejder har overslag på tilsyn ikke kunne overholdes, og der er en overskridelse på 164.200 kr.

Hovedentreprise -ekstraarbejde:

Uforudsete udgifter ved færdiggørelsesarbejder blandt andet ved Vesterskovvej og grusvej til Stampmøllebækken, samt udskiftning af dårlig jord m.m. Overskridelse på i alt 440.400 kr.

Ekspropriation:

Overtaksationssag med 2 lodsejere, har ekstra erstatning til 1 lodsejer samt udgifter til advokatbistand, landinspektør, dommer m.m. I alt er der en overskridelse på 134.400 kr.

Sagens gang

- Miljø- Teknik og Klimaudvalget den 2. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018
- Byrådet den 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

- At anlægsregnskabet godkendes

Beslutning fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget den 2. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 15: Ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinje - Norsminde Havn, Tunø Havn og Hov Havn

Sagsfremstilling

15. Ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinje - Norsminde Havn, Tunø Havn og Hov Havn

Doknr.: 727-2018-61231

Sagsnr.: 727-2018-1352

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Kommunerne kan ifølge Lov om naturbeskyttelse § 69, stk. 3 ansøge Miljø- og Fødevareministeriet om ophævelse af strandbeskyttelseslinjen på visse havneområder med det formål at skabe mere sammenhæng mellem by og havn. Ansøgningen skal beskrive de konkrete arealer, hvor strandbeskyttelseslinjen søges ophævet. Ligeledes skal ophævelsen begrundes. Ansøgningen skal være Miljø- og Fødevareministeriet i hænde senest 1. juni 2018. Forvaltningen indstiller, at der indsendes ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinjen for konkrete arealer ved Norsminde Havn, Hov Havn og Tunø Havn.

Baggrund for sagen

Formålet med strandbeskyttelseslinjen er at sikre en generel friholdelse af kystområderne mod indgreb, der ændrer områdets tilstand og anvendelse. Strandbeskyttelseslinjen varetager både landskabelige, biologiske og rekreative hensyn. Strandbeskyttelseslinjen administreres restriktivt og giver derfor begrænsninger for mulighederne for f.eks. by- og havneudvikling.

Strandbeskyttelseslinjen omfatter som udgangspunkt en zone på 300 m fra strandbredden. For konkrete arealer kan strandbeskyttelseslinjen være ophævet eller reduceret. Kompetencen til at ophæve og reducere strandbeskyttelseslinjen ligger hos Miljø- og Fødevareministeriet.

Mange havne er helt eller delvist undtaget fra strandbeskyttelsen. Andre er fuldt omfattet af strandbeskyttelse, da det ved den seneste fastlæggelse af strandbeskyttelseslinjen i sidste halvdel af 1990'erne blev vurderet, at de ligger afgrænset fra byen og har en åben karakter uden sammenhængende bebyggelse. Det betyder, at det på nogle havne og på arealer mellem byen og havnen kan være vanskeligt for kommuner at planlægge for nye initiativer som f.eks. faciliteter til overnatning, butiksliv og turismeformål.

På den baggrund blev der ved ændring af lov om naturbeskyttelse (LBK nr 934 af 27/06/2017) åbnet mulighed for, at kommunerne kan ansøge Miljø- og Fødevareministeriet om ophævelse af strandbeskyttelseslinjen for havne. Mulighederne gælder for mindre arealer, der adskiller byen og havnen, og hvor der kan være ønske om at knytte havn og by tættere sammen.

Kriterierne for at imødekomme en ansøgning vil være baseret på en samlet vurdering af de landskabelige og naturbeskyttelsesmæssige forhold, samt de eksisterende, konkrete bebyggelsesforhold på havnen og kysten set i forhold til havnens karakter og afstanden mellem by og havn. Ansøgningen skal være ministeriet i hænde senest 1. juni 2018.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har gennemgået kommunens havne og vurderer, at vækst- og udviklingsmulighederne kan understøttes ved ophævelse af strandbeskyttelseslinjen for konkrete arealer ved Norsminde Havn, Hov Havn og Tunø Havn. Forvaltningen har udarbejdet udkast til en ansøgning, hvori der redegøres for afgrænsningen af arealerne, for beliggenheden i forhold til havn og by samt for de planlægningsmæssige, landskabelige og naturmæssige forhold. Ansøgningen fremgår af bilag med tilhørende kortbilag.

For Norsminde Havn ansøges om ophævelse for et areal på 14.316 m² beliggende mellem havnen og byen. Størstedelen af arealet er byzone og lokalplanlagt. Arealet anvendes til lystbådehavn, parkering, befæstede arealer og have mv. ved Norsminde Kro. Ophævelsen vil give mulighed for udvikling af såvel havnefaciliteter som Norsminde Kro.

For Hov Havn ansøges om ophævelse for et areal på 3.786 m². Arealet udgør del af lystbådehavnens vestlige mole, hvor den landnære del består af et grønt areal mod Strandvejen. Arealet ligger i byzone bortset fra vejarealet. Ophævelsen vil give mulighed for at anvende det grønne areal til havnerelaterede aktiviteter til friluftsliv og turisme.

For Tunø Havn ansøges om ophævelse for et areal på 42.467 m², der ligger i landzone mellem havnen og Tunø by. Arealet omfatter de havnenære arealer samt festivalpladsen. Subsidiært søges om ophævelse for de havnenære arealer undtagen festivalpladsen. I så fald vil det ansøgte areal være 15.890 m². Ophævelsen vil give mulighed for at udvikle de anlægs- og driftsmæssige rammer for havnen, herunder røgeriet, samt festivalpladsen, og dermed forøge potentialet for turisme. Arealet ligger i fredning og konkrete tiltag vil fortsat kræve tilladelse fra fredningsnævnet. Arealerne, der søges om ophævelse for, kan ses i vedlagte kortbilag.

Sagens gang

- Økonomi- og Erhvervsudvalget 14.5.2018
- Byrådet 22.5.2018

Forvaltningen indstiller

At ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinjen fremsendes til Miljø- og Fødevareministeriet senest 1. juni 2018.

Bilag

Ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinje for havne	727-2018-60066
Bilag 3 Tunø Havn	727-2018-61248
Bilag 1 Norsminde Havn	727-2018-61246
Bilag 2 Hov Havn	727-2018-61247

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Et flertal på 6 (V, A og C) tilslutter sig forvaltningens indstilling. Et mindretal på 1 (Ø) kan ikke tilslutte sig indstillingen.

Bilag

Ansøgning om ophævelse af strandbeskyttelseslinje for havne

Bilag 3 Tunø Havn

Bilag 1 Norsminde Havn

Bilag 2 Hov Havn

Punkt 16: Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017

Sagsfremstilling

16. Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017

Doknr.: 727-2018-62802

Sagsnr.: 727-2009-6637

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017 til godkendelse. I forhold til 2016 kan der konstateres et fald i antallet af indberetninger om magtanvendelse.

Baggrund for sagen

Som hovedregel må der aldrig anvendes magt i plejen af mennesker. Grundloven slår fast, at den personlige frihed er ukrænkelig. Kun når det er bestemt ved lov, kan et menneske fratages denne ret. Den personlige frihed betyder, at alle mennesker har ret til at bestemme over eget liv og dermed sige nej tak til tilbud om hjælp og støtte.

Når man beskæftiger sig med mennesker, der er ramt af svær demens, vil der uundgåeligt opstå situationer, hvor den enkeltes ret til at bestemme selv kan betyde, at vedkommende udsætter sig selv eller andre for fare. I enkelte tilfælde er hverken en særlig pædagogisk eller plejemæssig indsats tilstrækkelig til at opnå den nødvendige sikkerhed.

Serviceoven indeholder et regelsæt om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten, der undtagelsesvist tillader magtanvendelse over for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne. Der tages afsæt i ”mindste indgrebs princippet”, hvilket betyder, at der kun foretages nødvendige indgreb – hovedsageligt for at undgå personskade. Der er en række betingelser, der skal være opfyldt i hvert enkelt tilfælde. Reglerne er gældende for såvel private som kommunale leverandører på ældreområdet.

Formålet med loven er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til et absolut minimum.

Bestemmelserne i Serviceoven om magtanvendelse er indført for at sikre retssikkerheden for mennesker, der ikke selv er i stand til at gennemskue konsekvenserne af deres valg og handlinger, og som ikke er i stand til at give et informeret samtykke.

Der gælder en række grundlæggende principper i forbindelse med reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter Serviceoven:

- Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand
- Anvendelse af magt forudsætter altid, at der er dokumentation for den nedsatte psykiske funktionsevne
- Man skal altid først have forsøgt at få personen til at medvirke frivilligt
- Magtanvendelse skal stå i et rimeligt forhold til det, der søges opnået
- De mindst indgribende foranstaltninger skal anvendes
- Magtanvendelse skal udøves så skånsomt og kortvarigt som muligt
- Magt må ikke anvendes med mindre lovens bestemmelser er opfyldt.

Magtanvendelse efter Serviceoven kan vedrøre:

- o §125 Alarmsystemer i form af personlige alarm- eller pejlesystemer samt særlige døråbnere:
- o §126 Fastholdelse eller føre til et andet opholdsrum
- o §126a Fastholdelse i hygiejnesituationer i en afgrænset periode
- o §127 Tilbageholdelse i boligen
- o §128 Anvendelse af stofseler
- o §129 Optagelse i særlige botilbud uden samtykke

Forvaltningens bemærkninger

Byrådet orienteres om alle registrerede episoder én gang årligt. Myndighedsansvaret på ældreområdet er udlagt til Borgerforløb, der behandler indberetninger om magtanvendelse samt ansøgninger om særlige indgreb.

I 2017 er registeret og behandlet 45 indberetninger / ansøgninger om magtanvendelse på ældreområdet. I 2016 var antallet af indberetninger 82.

Herudover er der behandlet 19 indberetninger vedrørende §126 a (godkendt magtanvendelse i forbindelse med personlig hygiejne). I 2016 var der 81 indberetninger på dette område.

Nedenstående oversigt viser, hvordan indberetningerne fordeler sig i 2017 i forhold til 2016

§ Serviceloven	Antal indberetninger		Baggrund for magtanvendelse
	2017	2016	
§ 125	0	0	
§ 126	10	2	Akut fastholdelse eller føren, der ikke omhandler personlig hygiejne. Fordelt på 8 borgere
§ 126 a	21	54	Akut fastholdelse i forhold til at udføre dele af den personlige hygiejne, der ikke er godkendt på forhånd. (2016:3 borgere står for henholdsvis:18, 15 og 8 af indberetningerne. 28 af indberetninger er fra borgere der bor i regionalt tilbud)
§ 126 a	1	5	1 tilladelse til Akut fastholdelse i forhold til at udføre den personlige hygiejne, hvor der er givet tilladelse på forhånd. Der er modtaget 19 indberetninger på den tilladelse, der er givet (2016:Der er modtaget 81 indberetninger, hvoraf de 53 er fra regionalt tilbud)
§ 127	0	0	
§ 128	0	8	Heraf 6 der ikke var godkendt på forhånd
§ 129	2	2	Indstilling til flytning i plejebolig, hvor værgeren har tiltrådt flytningen
Andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er beskrevet i serviceloven	11 ^[1]	11	Det har været 11 tilfælde, hvor opgaven der blev udført hører under sundhedsloven, hvoraf de 10 er sårpleje i forbindelse med personlig hygiejne på samme borger.

Indberetningerne fordeler sig i 2017 på 15 borgere. I 2016 drejede det sig om 10 borgere.

Indberetningerne er kommet fra følgende steder:

- 25 indberetninger fra plejeboliger i Odder Kommune (35 i 2016)
- 9 indberetninger fra korttidsafdelingen fordelt på 2 borgere
- 7 indberetninger fra borger i eget hjem (fordelt på 2 borgere)
- 4 indberetninger fra borgere i regionale tilbud (40 i 2016).

Refleksioner

Pr. 1. januar 2018 trådte ”Lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile” i kraft. Den nye lov hører under Sundhedsloven og kommer i fremtiden til at have indflydelse på indberetninger registreret under ”andre tilfælde af magtanvendelse der ikke er beskrevet i serviceloven”.

Hidtil har det ikke været tilladt for læger eller tandlæger at gennemføre somatisk behandling, f.eks. sårpleje og tandbehandling, af varigt inhabile patienter, hvis disse modsætter sig en nødvendig behandling. For at sikre den rette behandling og dermed varetage denne sårbare patientgruppes interesser, er der ved årsskiftet trådt nye regler i kraft. Odder Kommune er p.t. i en dialog med de praktiserende læger om, hvordan der fremadrettet samarbejdes om udmøntningen af den nye lov.

I redegørelsen ses en stigning i antallet af borgere (fra 10 til 15 personer) over for hvem, der er udøvet magt. Det er ikke muligt at komme med en éntydig forklaring på stigningen. En af forklaringerne kunne være en generel stigning i antallet af personer med demens, en anden kan være plejepersonalets øgede opmærksomhed på at registrere.

Det vurderes at der arbejdes konstruktivt og målrettet med at forebygge magtanvendelse, både i selve situationen, men også i det daglige arbejde med at forebygge at magtanvendelse overhovedet bliver nødvendigt hos komplekse borgere. Via undervisning og praksislæring får personalet en øget bevidsthed om forebyggelse samt fokus på, hvornår der skal foregå indberetning af magtanvendelse.

En af kommunens 4 demenskonsulenter involveres altid, når der er foregået magtanvendelse hos en borger. De 4 demenskonsulenter er i det daglige tæt på borgerne og kan hurtigt trækkes ind i de enkelte situationer, når kolleger har behov for sparring i komplekse situationer.

I forhold til §125 vedr. alarmsystemer, anvendes der GPS af flere borgere med demens i kommunen. Dette registreres dog ikke, da man kun taler om magtanvendelse, hvis borgeren modsætter sig brugen.

Særligt fokus i 2018

Odder kommune har valgt at være en del af Demensalliancens Nationale demensrum, hvor målet er at skabe demensvenlige kommuner. De 5 temaer der arbejdes med her er

- At leve livet med demens
- Demensvenlige plejeboliger
- Demensvenligt lokalsamfund
- Pårørende
- Kompetenceudvikling

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017.

Sagen har været i høring i Seniorrådet, der har afgivet følgende høringssvar:

"Seniorrådet tager redegørelsen til efterretning. Det er et vanskeligt område at navigere i. Antallet af indberetninger ses faldende i forhold til det øgede antal borgere. Det vurderes at være et godt tegn på personalets styrkede indsats og brug af ny teknologi."

Sagens gang

- Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget d. 3. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet 2017.

Beslutning fra Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget den 3. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

[1] Ny lov om tvangsbehandling af varigt inhabile vil komme til at være den gældende lovgivning i de indberetninger, der hører under denne rubrik (se senere)

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 17: Godkendelse af fritvalgstimepriser 2018

Sagsfremstilling

17. Godkendelse af fritvalgstimepriser 2018

Doknr.: 727-2018-53387

Sagsnr.: 727-2018-6898

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet skal godkende timepriser på fritvalgsområdet. Timepriserne er genberegnet på baggrund af regnskab 2017.

Baggrund for sagen

Kommunerne skal beregne nye priser, når de bliver bekendt med et misforhold mellem de gældende priser og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger. Dog skal de som minimum genberegnes én gang årligt. I Odder Kommune genberegnes de i forbindelse med afslutningen af regnskabet.

De senest priser er ekstraordinært godkendt i oktober 2017 på baggrund af effektiviseringer i hjemmeplejen.

Forvaltningens bemærkninger

På grund af mange effektiviseringer i hjemmeplejen og generelt i Sundhed & Omsorg bl.a. i ledelsesstrukturen følges udviklingen på frit valgsområdet tæt. I timepriserne for 2018 er bl.a. indregnet mindreudgifter til ledelse og administration. Samlet er timepriserne for 2018 dog på samme niveau, som de gældende priser fra oktober. Der er anvendt en lønfremskrivningsprocent fra 2017 til 2018 på 1,2 %. De nye timepriser der foreslås gældende fra 1. januar 2018 er følgende:

	Timepriser pr. 1.1.2018	Gældende timepriser fra 16.10.2017 i 2018-prisniveau
Praktisk bistand	391	395
Personlig pleje i hverdagstimerne 7-15	443	448
Personlig pleje weekend/helligdag 7-15	537	539
Personlig pleje aften/nat	572	561

Sagens gang

- Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget d. 3. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender timepriserne med virkning fra 1. januar 2018.

Beslutning fra Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget den 3. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Punkt 18: Godkendelse af kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning mv.

Sagsfremstilling

18. Godkendelse af kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning mv.

Doknr.: 727-2018-53590

Sagsnr.: 727-2018-6326

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp, træning mv. til godkendelse.

Baggrund for sagen

Mindst én gang årligt skal der udarbejdes kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens §§ 83, 83 a og 86. Kvalitetsstandarderne skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, som Byrådet har fastsat for ydelserne. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.

De lovmæssige rammer er beskrevet i ”Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86”.

Forvaltningens bemærkninger

I 2018 fremlægges 15 kvalitetsstandarder til godkendelse. Dette er to flere end i 2017, da forvaltningen har valgt at medtage kvalitetsstandarder for visitering til henholdsvis plejebolig og ældrebolig. Der er ikke lovkrav om at forelægge disse to til politisk godkendelse, men forvaltningen ønsker, at Byrådet kender og tager stilling til serviceniveauet og den praksis, der er gældende på området, hvorfor de fremadrettet vil blive forelagt sammen med de øvrige kvalitetsstandarder en gang årligt.

Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i kvalitetsstandarderne, der dermed afspejler et uændret serviceniveau for de beskrevne ydelser. Alle kvalitetsstandarder er vedlagt.

De 15 kvalitetsstandarder omfatter:

- Personlig pleje
- Rengøring
- Tøjvask
- Indkøb
- Hjælp til måltidet
- Psykisk pleje og omsorg
- Madservice
- Hverdagslivet i plejeboligerne
- Afløsning og aflastning
- Træning
- Ældretransport
- Klippekortordning for de svageste hjemmehjælpsmodtagere
- Hjemmepleje på Tunø
- Visitering til ældrebolig
- Visitering til plejebolig

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender de 15 kvalitetsstandarder.

Sagen har været i høring i Seniorrådet, der har afgivet følgende høringssvar:

”Seniorrådet kan godkende de 15 kvalitetsstandarder. Er skrevet i et forståeligt sprog og viser et højt service- og kvalitetsniveau i Odder Kommune. Seniorrådet tager kvalitetsstandarderne til efterretning.”

Sagens gang

- Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget d. 3. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj 2018

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender de 15 kvalitetsstandarder.

Bilag

Kvalitetsstandard for ældretransport 2018	727-2018-51771
Klippekortordning for de svageste hjemmehjælpsmodtagere 2018	727-2018-51716
Kvalitetsstandard for træning efter Serviceloven 2018	727-2018-51767
Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning 2018	727-2018-51735
Kvalitetsstandard for hverdagslivet i plejebolig 2018	727-2018-51762
Kvalitetsstandard for madservice 2018	727-2018-51757
Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg 2018	727-2018-51754
Kvalitetsstandard for hjemmepleje på Tunø 2018	727-2018-51746
Kvalitetsstandard for hjælp til måltidet 2018	727-2018-51750
Kvalitetsstandard for tøjvask 2018	727-2018-51743
Kvalitetsstandard for indkøb 2018	727-2018-51749
Kvalitetsstandard for personlig pleje 2018	727-2018-51730
Kvalitetsstandard for rengøring 2018	727-2018-51740
Kvalitetsstandard visitering til plejebolig 2018	727-2018-51643

**Beslutning fra Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget den 3. maj 2018:
Afbud:**

Indstilles til godkendelse

**Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:
Afbud:**

Indstilles til godkendelse

Bilag

Kvalitetsstandard for ældretransport 2018

Klippekortordning for de svageste hjemmehjælpsmodtagere 2018

Kvalitetsstandard for træning efter Serviceloven 2018

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning 2018

Kvalitetsstandard for hverdagslivet i plejebolig 2018

Kvalitetsstandard for madservice 2018

Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg 2018

Kvalitetsstandard for hjemmepleje på Tunø 2018

Kvalitetsstandard for hjælp til måltidet 2018

Kvalitetsstandard for tøjvask 2018

Kvalitetsstandard for indkøb 2018

Kvalitetsstandard for personlig pleje 2018

Kvalitetsstandard for rengøring 2018

Kvalitetsstandard visitering til plejebolig 2018

Kvalitetsstandard visitering til ældrebolig 2018

Punkt 19: Status på Børne- og Familiecentret's udviklingsarbejde i samarbejde med Task Force

Sagsfremstilling

19. Status på Børne- og Familiecentret's udviklingsarbejde i samarbejde med Task Force

Doknr.: 727-2018-56589

Sagsnr.: 727-2016-18615

Åbent

Fmd. init.:

Resume

På baggrund af Myndighedsafdelingen i Børne- og Familiecentrets vanskeligheder med at overholde lovgivningens tidsfrister samt et ønske om at øge kvaliteten i sagsbehandlingen har BFC i samarbejde med direktøren taget initiativ til at indgå i et udviklingsarbejde med Socialstyrelsens Task Force.

Første skridt i dette samarbejde var en analyse foretaget af Task Force af Odder Kommunes og BFC's arbejde med opgaven. På dette grundlag udarbejdede Task Force en rapport, hvor de pegede på en række styrker og svagheder samt tilbød at indgå i et samarbejde med Odder Kommune om et udviklingsforløb,

Byrådet besluttede på møde d. 22.05.17 at indgå i dette samarbejde, og den endelige samarbejdsaftale blev underskrevet d. 29.11.17 (vedhæftet som bilag).

Baggrund for sagen

Som grundlag for arbejdet og samarbejdsaftalen har BFC i samarbejde med Task Force udarbejdet en udviklingsplan (vedhæftet som bilag).

Samarbejdsaftalen indebærer, at der minimum to gange årligt skal afrapporteres til Byrådet om status.

Forvaltningens bemærkninger

Udviklingsplanen er opdelt i tre hovedområder:

1. Politik, strategi og styring

Der skal her udarbejdes en aktuel Børn- og Ungepolitik, som dækker hele børn- og ungeområdet, og som i højere grad end den nuværende også omfatter området for udsatte børn og unge, således politikken kan være retningsgivende for dagtilbuds, skolers og BFC's arbejde med denne gruppe.

2. BFC overordnet (alle afdelinger i BFC)

Der skal her arbejdes med det tværfaglige samarbejde i BFC, med ledelsesinformation, fælles metoder og redskaber til tidlig opsporing mv.

3. Myndighedsarbejdet i BFC's Myndighedsafdeling

Under dette punkt skal der arbejdes med fælles forståelse af kvalitet i helheden og de enkelte dele i sagsbehandlingen samt med udarbejdelse af skriftlige retningslinjer for sagsbehandlingen.

Status på arbejdet:

1. Politik, strategi og styring

BUK-udvalget har på møde d. 26.02.18 besluttet, at der skal udarbejdes en ny Børn- og Ungepolitik, og på møde d. 09.04.18 har udvalget vedtaget en tids- og procesplan.

Planen sikrer, at der tages afsæt i allerede vedtagne politikker og strategier på området, samt sikrer, at politikken udarbejdes på grundlag af en bred inddragelse af alle interessenter.

Tids- og procesplanen er vedhæftet som bilag.

2. BFC overordnet (alle afdelinger i BFC)

Der er udarbejdet reviderede retningslinjer for samarbejdet mellem BFC's afdelinger, som på flere måder er drøftet og gennemgået med medarbejderne. Retningslinjerne er som sådan implementeret, men det er en fortløbende proces fastholde og fuldt ud udnytte de gode muligheder for det tværfaglige samarbejde.

I forhold til metoder og redskaber til tidlig opsporing har alle socialrådgivere været på kursus i "Fælles sprog", hvis hovedpointe er et stærkt fokus på en konkret beskrivelse af barnets ressourcer og vanskeligheder frem for en beskrivelse i mere generelle vendinger.

Udbyttet her var så positivt, at der efterfølgende er afholdt et kursus for BFC's øvrige afdelinger samt af samarbejdspartnerne Jobcentret og daginstitutionerne.

3. Myndighedsarbejdet i BFC's Myndighedsafdeling

Udviklingsarbejdet her er indledt med en uges efteruddannelse for alle socialrådgivere i "Systematik i sagsbehandlingen", hvor temaerne har været "Den røde tråd" i et sagsforløb, styrkelse af den fælles systematik, afgrænsning af sagsarbejdet, sammenhæng i sagsarbejdet mv.

Der er videre planlagt kurser/efteruddannelse for alle i:

- "Inddragelse af familie og netværk"
- "Den børnefaglige undersøgelse og handleplanen"
- "At skrive en sag"
- "Børnesamtalen"

De anførte kurser/efteruddannelse har hver et omfang på 1-5 dage og afvikles alle i løbet af 2018.

I forhold til at udvikle et skriftligt administrationsgrundlag har der i uge 2-8 været nedsat arbejdsgrupper blandt medarbejderne, som er kommet med oplæg til ledelsen om arbejdsgangsbeskrivelser på områderne:

- Underretning
- Børnesamtalen
- Børnefaglig undersøgelse
- Handleplan
- Opfølgning
- Afslutning af sag

Ultimo maj deltager Task Force ½ dag i møde med medarbejderne, hvor der på grundlag af et oplæg fra Task Force skal drøftes "Kvalitet i sagsbehandlingen", og i forlængelse af dette præsenteres de første fire arbejdsgangsbeskrivelser. Alle beskrivelserne er meget konkrete, og efterfølgende skal alle arbejde efter disse.

De sidste arbejdsgangsbeskrivelser indføres tilsvarende kort tid efter.

I forhold til vanskelighederne med at overholde lovgivningens tidsfrister afrapporterer BFC kontinuerligt til BUK-udvalget.

Ved sidste afrapportering var der en væsentlig forbedring i forhold til børnesamtaler og handleplaner, mens situationen var uændret for børnefaglige undersøgelser.

Næste afrapportering finder sted i september måned.

I forbindelse med udviklingsarbejdet mødes BFC's ledelse hver anden måned med Task Force med henblik på opfølgning, sparring, inspiration mv.

Sagens gang

- Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget d. 7. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj

Forvaltningen indstiller

At byrådet tager orienteringen til efterretning

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale Task Force 301117

727-2017-
163075

Udviklingsplan Task Force tekst

727-2017-
144680

Tids- og procesplan for udarbejdelsen af ny Børne- og Ungepolitik
2018

727-2018-45750

Beslutning fra Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget den 7. maj 2018:

Afbud:

Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning og vil følge udviklingen tæt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale Task Force 301117

Udviklingsplan Task Force tekst

Tids- og procesplan for udarbejdelsen af ny Børne- og Ungepolitik 2018

Punkt 20: Godkendelse af indstilling vedrørende Forberedende Grunduddannelse

Sagsfremstilling

20. Godkendelse af indstilling vedrørende Forberedende Grunduddannelse

Doknr.: 727-2018-63201

Sagsnr.: 727-2017-9181

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges udkast til indstilling vedrørende Forberedende Grunduddannelse (FGU) til godkendelse. Indstillingen indeholder et forslag om at etablere en fælles FGU-institution sammen med Samsø, Hedensted, Skanderborg og Horsens kommuner.

Baggrund for sagen

Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, SF og Radikale Venstre indgik d. 13. oktober 2017 "Aftale om bedre veje til uddannelse og job", som omhandler den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU). Efterfølgende har også Enhedslisten og Alternativet tilsluttet sig aftalen. Dermed bakker alle Folketingets partier op om aftalen. Lovforslaget om FGU blev sendt i høring d. 1. februar 2018 med forventet vedtagelse i juni 2018. Loven forventes at træde i kraft d. 1. august 2019, hvor de første elever kan påbegynde uddannelsen.

Arbejdsmarkedsudvalget og Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget blev orienteret om FGU'en på deres møder i januar 2018. Byrådet havde tillige et temamøde om FGU d. 5. februar 2018.

Den 12. marts 2018 bemyndigede Økonomi- og Erhvervsudvalget borgmesteren til at foretage sonderende drøftelser med nabokommunerne. Ved samme lejlighed anbefalede forvaltningen, at der skulle arbejdes videre med den beskrevne samarbejdsmodel med Samsø, Hedensted, Skanderborg og Horsens kommuner.

Processen med at afgøre placeringen af FGU-institutionerne foregår i regi af Kommunekontaktrådet (KKR) Midtjylland.

Såfremt de 5 samarbejdskommuner kan godkende den vedlagte indstilling, fremsendes den således til KKR Midtjylland.

Forvaltningens bemærkninger

Kommunerne Samsø, Hedensted, Skanderborg, Horsens og Odder ønsker at indstille, at der oprettes en institution til Forberedende Grunduddannelse med geografisk dækningsområde bestående af de fem kommuner. Arbejdstitlen på den fælles FGU-institution er "Forberedende Grunduddannelse Sydøstjylland".

Institutionen foreslås placeret i Horsens, men med lokale skoler i alle fem kommuner. I Odder Kommune er det planen, at den lokale skole skal have til huse på Rønhøjvej 28, hvor Odder Produktionsskole i dag ligger, og på Østermarksvej 25, der er hjemsted for Skanderborg-Odder Center for Uddannelse.

De fem kommuner har peget på en række centrale principper for etableringen af FGU Sydøstjylland. Principperne er nærmere beskrevet i vedlagte udkast til underliggende aftalepapir, men eksempelvis kan følgende principper nævnes:

- Ligeværdigt samarbejde mellem de fem kommuner
- Lokal forankring og lokale skoler
- Nærhedsprincip – forstået som nærhed til den kommunale ungeindsats, de lokale virksomheder og lokale ungdomsuddannelser
- Gennemskelig økonomi
- Etablering af fagligt fællesskab mellem alle de ansatte i FGU-institutionen

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender indstilling vedrørende Forberedende Grunduddannelse.

Sagens gang

- Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget d. 7. maj 2018
- Arbejdsmarkedsudvalget d. 9. maj 2018
- Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 14. maj 2018
- Byrådet d. 22. maj

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender indstilling vedrørende Forberedende Grundudannelse.

Beslutning fra Børne-, Uddannelses- og Kulturudvalget den 7. maj 2018:

Afbud:

Indstilles godkendt

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget den 9. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Bilag

Indstilling til KKR jf UVMs skabelon 727-2018-56215

Samarbejde om FGU - underliggende aftalepapir 727-2018-56214

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 14. maj 2018:

Afbud:

Indstilles til godkendelse

Bilag

Indstilling til KKR jf UVMs skabelon

Samarbejde om FGU - underliggende aftalepapir

**Punkt 21: Lukket: Salg af 2 ubebyggede parceller på Kærsangervej, Odder
By**