

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2012 - 2017 d. 26-03-2014

Mødedato Onsdag d. 26. marts 2014 kl. 14:00

Mødested Mødelokale nr. 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til dagsorden.....	3
Information fra formand/forvaltning.....	5
Efterretningsliste.....	7
Frivilligt Social Arbejde - 1. uddeling 2014.....	9
Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013.....	13
Budget for sundhedsfremme og forebyggelse 2014.....	20
Evalueringsrapport af Optimal Forflytning.....	24
Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej.....	27
Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget.....	29

Punkt 1: Godkendelse af forslag til dagsorden

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-37045

Sagsnr.: 727-2014-133

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 2: Information fra formand/forvaltning

Information fra formand/forvaltning

Sagsfremstilling

2. Information fra formand/forvaltning

Doknr.: 727-2014-37047

Sagsnr.: 727-2014-133

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Ingen information

Punkt 3: Efterretningsliste

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-37055

Sagsnr.: 727-2014-133

Åbent

Fmd. init.:

Bladet Socialpædagogen

Faglige Seniorers håndbog "Pensionist eller Efterlønsmodtaget"

Bladet Psykomotorik

Bladet VISS.dk

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 4: Frivilligt Social Arbejde - 1. uddeling 2014

Bilag

Oversigt over ansøgninger 1. uddeling 2014

Frivilligt Social Arbejde - 1. uddeling 2014

Sagsfremstilling

4. Frivilligt Social Arbejde - 1. uddeling 2014

Doknr.: 727-2014-20808

Sagsnr.: 727-2014-3583

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Social- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til fordelingen af midler til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18. Der er i 2014 afsat 221.000 kr. til frivilligt socialt arbejde.

Baggrund for sagen

Siden 1998 har Odder Kommune jf. Servicelovens § 18 uddelt midler til støtte til det frivillige sociale arbejde. Fra og med 2010 overføres budgettet for tilskud til pensionistforeninger til budgettet for frivilligt socialt arbejde og administreres efter disse regler. Det samlede budget til frivilligt socialt arbejde udgjorde i 2010 343.000 kr.

I forbindelse med kommunens genopretningsplan blev beløbet reduceret til 198.500 kr. fra 2011.

De tidligere år er ansøgningerne blevet behandlet én gang årligt, typisk i februar/marts måned. Fra og med 2010 behandles ansøgningerne to gange årligt.

I alt 17 foreninger har indsendt ansøgninger. Ansøgningerne er beskrevet i bilag vedhæftet sagen.

Forvaltningens bemærkninger

At arbejde frivilligt betyder at:

- Indsatsen udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang
- Indsatsen er ikke-lønnet
- Indsatsen udføres over for andre end familie og slægt
- Indsatsen skal være til gavn for andre en én selv og ens familie
- Indsatsen er af formel karakter

Social- og Sundhedsudvalget godkendte i februar 2011 nye kriterier gældende fra 2011.

Kommunens overordnede formål er at motivere til at udvikle kvaliteten af det frivillige sociale arbejde i Odder Kommune.

Projekter/aktiviteter, der relaterer sig til nedenstående kriterier vil blive prioriteret i forbindelse med tildeling af støtte:

1. Støtten ydes primært til aktiviteter, der finder sted i Odder Kommune
2. Aktiviteter, der fremmer og udvikler frivilligt socialt arbejde – og gerne foregår i et samarbejde mellem flere frivillige foreninger og mellem de frivillige foreninger og Odder Kommune
3. Aktiviteter, der er nyskabende og understøtter relationer og netværk på tværs af målgrupper og aldersgrupper
4. Aktiviteter, der forebygger isolation og ensomhed samt giver borgere med særlige behov nye muligheder
5. Aktiviteter, der er åbne for alle og ikke er begrænset til egne medlemmer i en forening eller lignende

Der ydes ikke støtte til følgende projekter/aktiviteter:

6. Administration, herunder løn, porto, kontorartikler, telefon og kørsel. Der er mulighed for undtagelser, hvis støtten er en forudsætning for udførelsen af det frivillige arbejde
7. Udflugter, rejser og fortæring: Der er mulighed for undtagelser i forbindelse med frivilligpleje
8. Der gives ikke støtte til foreninger med en større likvid formue.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over ansøgningerne, som er vedlagt som bilag. Heraf fremgår bl.a. en vurdering af om foreningerne opfylder tildelingskriterierne.

Forvaltningen har konstateret, at en del af foreningerne ikke opfylder samtlige kriterier.

Forvaltningen anbefaler at, i de tilfælde hvor det er uklart om foreningen opfylder kriterierne gøres tildelingen betinget af, at støttebeløbet anvendes i henhold til tildelingskriterierne, samt at foreningen dokumenterer dette ved næste ansøgning.

Britta Kempel fra Borgerservice deltager i udvalgsrådet under punktet.

Forvaltningen indstiller

At udvalget tager stilling til tildelingen af midler ved 1. uddeling i 2014.

At i de tilfælde hvor det er uklart om foreningen opfylder kriterierne gøres tildelingen betinget af, at foreningen dokumenterer at støttebeløbet anvendes i henhold til tildelingskriterierne.

Bilag

Oversigt over ansøgninger 1. uddeling 2014

727-2014-34793

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Tildeling:

Café Retro: Aktivitet 1: 6.000 kr.

Aktivitet 2: 5.000 kr.

Diabetesforeningen

Odder Lokalforening 20.000 kr.

Frivilligcenter Odder 40.000 kr.

Gylling Pensionistforening 5.000 kr.

Hjerteforeningen 6.000 kr.

Hundslund Pensionistforening

5.000 kr.

Odder Karate 10.000 kr.

Osteoporoseforeningen 4.500 kr.

Røde Kors 10.000 kr.

Sooroptimist

Internatiol Odder	10.000 kr.
Støtteforeningen på Ålykkecentret	5.000 kr.
Støtteforeningen Stenslunds Venner	5.000 kr.
Ældresagen	6.000 kr.
Økologiens Have	12.500 kr.

Punkt 5: Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Bilag

Hadruplund Færdig tilsynsrapport Hadruplund 3.4. 2013

Rosenhuset Indskannet underskrevet tilsynsrapport 17.4.2013

Ulvskov Indskannet underskrevet tilsynsrapport 14.5.2013

Ørting Indskannet underskrevet tilsynsrapport 28.5.2013

Fabos Indskannet tilsynsrapport 10.10.2013

Hadruplund Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013

Ørting Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.08.2013

Åhusene Færdig indskannet tilsynsrapport 28.08.2013

Magtanvendelse. Børn og unge, Registreringsskema for 2013

Ulvskov underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013

Magtanvendelser. Voksne. Registreringsskema 2013

Tornbjerggård underskrevet tilsynsrapport 16.10.2013

Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Sagsfremstilling

5. Redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013

Doknr.: 727-2014-31369

Sagsnr.: 727-2013-22093

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges redegørelse for tilsyn på handicapområdet 2013 til godkendelse. På handicapområdet har Odder Kommune i 2013 ført tilsyn på alle kommunale og private bo- og dagtilbud i kommunen. Hovedindtrykket fra tilsynene er positivt og tilfredsstillende.

Baggrund for sagen

I forbindelse med strukturreformen overtog Odder Kommune pr. 01.01.07 den fulde tilsynsforpligtelse med de tidligere amtslige bo- og dagtilbud samt private botilbud og opholdssteder i kommunen. Både vedr. børn og voksne. Der redegøres her samlet for tilsynet på handicapområdet.

Forvaltningens bemærkninger

Tilsynsopgaven er placeret i Borgerservice. Opgaven omfatter tilsyn med både børne- og ungetilbud samt voksentilbud

I Odder Kommune vedrører tilsynet:

Kommunale tilbud:

Fabos, med flere afdelinger. Herunder **Krogen**, der har selvstændig adresse og **Aktivitetcentret**.

Rosenhuset, bostøtte, incl. aktivitets- og samværstilbud.

Åhusene, med flere afdelinger. Herunder **Pakhuset**.

Private botilbud og opholdssteder:

Hadruplund, med udviklingshæmmede børn og unge

Hadruplund, med udviklingshæmmede voksne, incl. aktivitets- og samværstilbud.

Tornbjerggård, med udviklingshæmmede voksne, incl. aktivitets- og samværstilbud

Ulvskov, med børn og unge indtil 23 år. Normalområdet.

Ørting, med unge med autismespektrum forstyrrelser. Fra efteråret 2011.

Tilsynsforpligtelsen fremgår af Lov om Retssikkerhed og Administration § 16.

Tilsynet er en **kontrollfunktion**, hvor Odder Kommune, som den ansvarlige tilsynsmyndighed, sikrer at tilbuddenes godkendelser bliver fulgt og at de relevante lovbestemmelser bliver overholdt.

Tilsynet er samtidig en mulighed for sikring af **kvalitet** og fortsat faglig **udvikling** i tilbuddet idet tilsynet er **dialogbaseret**, hvilket giver mulighed for at tage faglige spørgsmål op til diskussion.

Tilsynsfunktionen har følgende opgaver:

Tilsynsbesøg:

Der er fastsat et minimum på ét årligt tilsynsbesøg på tilbud for voksne. Og to årlige tilsynsbesøg på tilbud for børn

og unge.

På tilbud for børn og unge skal det ene af de to årlige tilsynsbesøg være et uanmeldt tilsynsbesøg.

Odder Kommune har indgået en aftale med Skanderborg Kommune om at samarbejde omkring tilsynsbesøg, således at de to tilsyn ledsager hinanden på tilsynsbesøgene.

Uanmeldte tilsynsbesøg:

I forbindelse med gennemførelse af barnets reform vedtog folketinget at der skal gennemføres mindst to årlige tilsynsbesøg på tilbud for børn og unge, og at et af disse, skal være uanmeldt.

Odder Kommune har indgået aftale med en privat konsulentvirksomhed om at udføre de uanmeldte tilsynsbesøg.

Magtanvendelser:

Tilsynsfunktionen gennemgår indberetninger af magtanvendelse og vurderer om der er tale om tilladt eller ikke tilladt magtanvendelse.

Ansøgninger om at måtte anvende magt:

Tilsynsfunktionen modtager ansøgninger om at måtte anvende magt og vurderer om der kan gives dispensation fra magtanvendelsesreglerne i en tidsbegrænset periode.

Gennemgå regnskaber fra det foregående år:

Odder Kommune skal, som tilsynsmyndighed, gennemgå indsendte regnskaber fra private botilbud og opholdssteder.

Godkende budget for det kommende år:

Odder Kommune skal, som tilsynsmyndighed, godkende indsendte budgetter fra private botilbud og opholdssteder. Godkendelse sker ved at godkende takster i Tilbudsportalen.

Behandle ansøgninger om ændringer i eksisterende godkendelser:

Der kommer løbende, eller i forbindelse med godkendelse af budget ønsker om godkendelse af ændringer i organisation, målgruppe, antal indskrevne eller lignende.

Vejledning og godkendelse i forbindelse med nyansøgninger:

Det er en langvarig og arbejdskrævende proces at få godkendt et nyt privat botilbud eller opholdssted. Tilsynsfunktionen vejleder om dette.

Godkendelse af nye tilbud.

Tilsynsmyndigheden foretager den endelige godkendelse af nye tilbud.

Værgemål:

Kompetencen vedrørende værgemål er delegeret til ledelsen af Borgerservice vedr. sager indenfor Voksen Handicapområdet.

Kvalitetsudvikling i tilbuddene:

Tilsynsfunktionen indgår i kvalitetsudvikling i tilbuddene, f.eks. i form af deltagelse i personalemøder, tilrettelæggelse af temadage m.m.

Status over tilsynsfunktionens arbejde 2013:

I 2013 har der været tre fokuspunkter under tilsynene: Overgivelse af tilsynsfunktionen til Socialtilsyn Midt.

Tilbuddenes deltagelse i det lokale liv, og håndtering af beboernes økonomi. Punktet vedr. deltagelse i lokallivet blev foreslået af Handicaprådet. Tilsynsbesøgene har, som tidligere, været dialogbaserede og observerende.

Tilsynsbesøg:

Der har været gennemført de lovpligtige tilsynsbesøg på samtlige tilbud i Odder Kommune.

Fælles for alle tilsynsbesøgene er, at de som udgangspunkt har været foretaget af 2 personer, som har været på tilbuddet i minimum 3 timer pr. gang.

Der er efterfølgende udarbejdet referat efter hvert tilsynsbesøg.

Uanmeldte tilsynsbesøg:

Der er truffet aftale med konsulentfirmaet Hjortshøj Care om at gennemføre de uanmeldte tilsynsbesøg på tilbud for børn og unge. Dette er sket for at sikre, at der er flere konsulenter der kommer på stederne og dermed flere muligheder for at få flere nuancer på tilsynet.

Påbud:

De anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg har ikke medført, at der er givet påbud.

Godkendelse af nye tilbud:

Tilsynsmyndigheden har i tre tilfælde vejledt personer, der ønskede at etablere et botilbud. Ingen af disse har dog indsendt ansøgning.

Der har været gennemført følgende tilsynsbesøg i 2013:

<u>Tilbud</u>	<u>Dato:</u>	
Hadruplund	03.04.2013	
Rosenhuset	17.04.2013	
Ulvskov	14.05.2013	
Ørting	28.05.2013	
Hadruplund	27.08.2013	Uanmeldt
Ørting	27.08.2013	Uanmeldt
Ulvskov	27.08.2013	Uanmeldt
Åhusene	28.08.2013	
Fabos	10.10.2013	
Tornsbjerggård	16.10.2013	

Den primære hensigt med tilsynsbesøgene har været at indgå i dialog med tilbuddene og observere forholdene og samspillet mellem beboere og personale samt at følge op på tidligere tilsynsbesøg. Derfor har der forud for tilsynsbesøgene været meddelt fokuspunkter, f. eks. tilbuddenes deltagelse i lokallivet og håndtering af beboernes økonomi. Besøgene har som tidligere været præget af nysgerrighed fra alle parter. Tonen og indstillingen har været god.

Både beboere og pårørende er blevet orienteret om tilsynsbesøget af tilbuddenes ledelse, forud for tilsynsbesøgene. De pårørende er endvidere blevet orienteret om at det er muligt at rette henvendelse til tilsynsfunktionen og at møde de tilsynsførende under tilsynsbesøget.

Tilsynet har gjort følgende observationer:

- De fleste tilbud er engagerede i det lokale liv. Oftest ved at invitere til besøg en eller flere dage om året.
- Flere af tilbuddene har beboere, der går til bowling.
- Et af tilbuddene har beboere, der er faste gæster til håndboldkampe i Spektrum
- Tilsynet har erfaret, at der er en høj grad af brugerinddragelse, tilpasset den enkelte beboers udviklingsniveau.
- Tilbuddene hjælper beboerne med deres økonomi og der føres regnskab for hver enkelt beboer.
- Tilsynet har ikke mødt pårørende på tilsynsbesøg.
- De tilsynsførende har snakket med både ledelse, personale og beboere under besøgene. Både hver for sig og

af og til samlet. Der hersker en god tone mellem parterne.

- De tilsynsførende oplevede en stor respekt i den direkte kommunikation med, og i omtalen af, beboerne.
- Alle steder har været præget af en engageret ledelse og engagerede medarbejdere.
- Tilbuddene har fulgt op på alle de punkter der blev drøftet på tilsynsbesøgene i 2012.
- Odder Kommunes tilsynsførende har deltaget i et personalemøde, hvor reglerne omkring magtanvendelser blev gennemgået.
- Alle tilbud arbejder med planer for udvikling af tilbuddet. Både på det pædagogiske område og de fysiske forhold.
- Der har været flere henvendelser vedrørende værgemål for borgere, der ikke skønnes at kunne tage vare på sig selv og vurderes at have brug for en værge.

· Der har ikke været klager fra pårørende.

Generelle betragtninger:

Tilsynsbesøgene har vist at der hersker en god kultur på alle tilbud i Odder Kommune. Personalet er respektfulde og venlige overfor beboerne. Omgangstonen bærer præg heraf, både personale og beboere imellem og beboerne indbyrdes. Der hersker åbenhed og nysgerrighed omkring nye tiltag og personalet er opsat på at gøre deres arbejde bedst muligt i forhold til beboerne.

Magtanvendelser:

Børn og unge:

Der er i 2013 blevet indberettet 14 magtanvendelser. I 13 tilfælde var der tale om tilladte magtanvendelser. En magtanvendelse blev afgjort som ikke-tilladt.

Der er tale om en stor stigning i forhold til de foregående år. Fra 4 til 14. De fleste magtanvendelser vedrører to nye beboere på et tilbud. Det er tidligere set, at en ny beboer skal have tid til at vænne sig til forholdene og ikke være i sine vante omgivelser.

Tilbuddet arbejder pædagogisk med at nedbringe magtanvendelser i forhold til de pågældende unge og det fremgår, at hvor der er 9 magtanvendelser i første halvdel af året er der kun 5 magtanvendelser i den anden halvdel. (Se bilag vedr. magtanvendelser)

Voksne:

Der er i 2013 blevet indberettet 9 magtanvendelser. I 8 tilfælde var der tale om tilladte magtanvendelser. En magtanvendelse blev afgjort som ikke-tilladt. Der er også her tale om en stigning i antal magtanvendelser. Fra 4 til 9 indberetninger. 7 indberetninger vedrører to beboere i det samme botilbud.

Vurdering

Til trods for den markante stigning i antallet af indberetninger af magtanvendelse er det tilsynets vurdering, at der arbejdes seriøst, i alle tilbud, med at nedbringe antallet. Der er bevidsthed om at magtanvendelse aldrig må blive en del af en pædagogisk metode.

Socialtilsyn:

2013 var det sidste år hvor Odder Kommune førte tilsyn med botilbud og plejefamilier på handicapområdet.

Folketinget vedtog i slutningen af 2012, at der skal oprettes et Socialtilsyn i hver region og at det overtager tilsynsfunktionerne fra 01.01.2014.

I Region Midt ligger Socialtilsynet i Silkeborg Kommune, der også er ansvarlig for driften af Socialtilsynet.

Underretningspligt:

Der er underretningspligt mellem kommune, Socialtilsyn og tilbud. Dette for at sikre at der er fuldt kendskab til alle relevante oplysninger, der er af betydning for socialtilsynets virksomhed.

Odder Kommune har i efteråret oversendt relevante oplysninger om de i kommunen beliggende botilbud til Socialtilsyn Midt.

Øvrige tilbud i Odder Kommune, der ikke er omfattet af tilsyn fra Socialtilsyn Midt

Socialtilsyn Midt fører ikke tilsyn med tilbud oprettet efter servicelovens §103 = beskyttet værksted og § 104 = aktivitetstilbud samt tilbud, hvor borgerne bor i egen bolig med bostøtte.

Det er for eksempel Rosenhuset, Åhusene bortset fra Basen, Pakhuset og Fabos' aktivitetscenter.

Odder Kommune skal fortsat føre tilsyn med disse tilbud.

Magtanvendelser

Odder Kommune skal fortsat behandle magtanvendelser og træffe afgørelse om der er tale om tilladt eller ikke-tilladt magtanvendelse.

Odder Kommune skal holde Socialtilsynet orienteret om indsendte magtanvendelser og afgørelser vedrørende disse.

Sagen har været i høring i Handicaprådet, der har afgivet følgende høringssvar: Redegørelsen tages til efterretning. Handicaprådet vil fremadrettet have særlig opmærksomhed på, at tilsynet efterlever Handicapkonventionens kapitel 19.

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender redegørelsen om tilsyn på handicaprådet 2013.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender redegørelsen om tilsyn på handicapområdet 2013.

Bilag

Hadruplund Færdig tilsynsrapport Hadruplund 3.4. 2013	727-2013-88725
Rosenhuset Indskannet underskrevet tilsynsrapport 17.4.2013	727-2014-13790
Ulvskov Indskannet underskrevet tilsynsrapport 14.5.2013	727-2014-13785
Ørting Indskannet underskrevet tilsynsrapport 28.5.2013	727-2014-13801
Fabos Indskannet tilsynsrapport 10.10.2013	727-2014-13787
Hadruplund Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013	727-2014-13792
Ørting Færdig underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.08.2013	727-2014-13797

Åhusene Færdig indskannet tilsynsrapport 28.08.2013	727-2014-13788
Magtanvendelse. Børn og unge, Registreringsskema for 2013	727-2014-13802
Ulvskov underskrevet tilsynsrapport uanmeldt tilsyn 27.8.2013	727-2014-13782
Magtanvendelser. Voksne. Registreringsskema 2013	727-2014-13806
Tornbjerggård underskrevet tilsynsrapport 16.10.2013	727-2014-13779

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 6: Budget for sundhedsfremme og forebyggelse 2014

Bilag

Budgetforslag sundhedsfremme og forebyggelse 2014 (inkl. budgetoverslag 2015)

Budget for sundhedsfremme og forebyggelse 2014

Sagsfremstilling

6. Budget for sundhedsfremme og forebyggelse 2014

Doknr.: 727-2014-20668

Sagsnr.:

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ved kommunalreformen i 2007 fik kommunerne en lang række opgaver på sundhedsområdet, og frem til i dag er der sket en markant udvikling i det kommunale sundhedsvæsen både i bredden og i dybden. Udviklingen med flere og mere komplekse opgaver afspejles i budgetforslaget for det sundhedsfremmende og forebyggende område i 2014 i Odder Kommune. Budgetforslaget er sammensat ud fra de rammer, som er med til at definere opgaverne på området – i særdeleshed økonomaftalerne for hhv. 2013 og 2014, sundhedsaftalen og Odder Kommunes reviderede sundhedspolitik.

Vedhæftet er budgetforslag for det sundhedsfremmende og forebyggende område i 2014 samt budgetoverslag for området i 2015.

Baggrund for sagen

Med kommunalreformen i 2007 fik kommunerne overdraget en lang række opgaver på sundhedsområdet fra de tidligere amter. Samtidig med at der blev flyttet opgaver fra amterne (regionerne) til kommunerne, blev der introduceret en ny beskatnings- og finansieringsmodel for sundhedsvæsenet. Regionernes drift og udvikling af hospitalerne bliver nu ikke længere finansieret via en amtsskat, men primært af et nationalt bloktilskud (ca. 80 %) og en kommunal medfinansiering (ca. 20 %). Dette har bl.a. betydet et øget kommunalt fokus på at reducere antallet af uhensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser via en effektiv forebyggelses- og plejeindsats.

Fra 2007 og frem til i dag er der sket en markant udvikling i det kommunale sundhedsvæsen både i bredden og i dybden. For eksempel har langt de fleste kommuner i dag implementeret en række forløbsprogrammer for nogle af de største kroniske sygdomme, som blandet andet KOL, diabetes og hjertekarsygdomme. Disse programmer omfatter stadig flere af de relevante borgere, og samtidig hæves kompetenceniveauet hos det kommunale personale, så mere komplekse opgaver kan håndteres i kommunalt regi. Kommunerne har ansvar for den del, der foregår, når patienten ikke er i behandling på sygehus eller hos praktiserende læge.

Samtidig med det stigende fokus på indsatser i forhold til kronisk syge borgere, har der været en stigende erkendelse af behovet for at udvikle og fastholde fokus på den generelle sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsats, som kommunerne også har ansvaret for.

Ifølge sundhedslovens § 119 har kommunalbestyrelsen ansvar for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis og for at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Forvaltningens bemærkninger

Udviklingen med flere og mere komplekse opgaver afspejles i budgetforslaget for det sundhedsfremmende og forebyggende område i 2014 i Odder Kommune. Der er en række varige driftsopgaver på området. Disse beløber sig i 2014 til 582.000 kr. Det samlede budget for området i 2014 er 1.381.000 kr. Hertil kommer 412.930 kr., som overføres fra budgettet for sundhedsfremme og forebyggelse i 2013. I det følgende præsenteres budgetforslaget ud fra de rammer, som er med til at definere opgaverne på området.

I foråret 2012 lancerede KL den første samlede sundhedspolitiske strategi for kommunerne – ”Det nære sundhedsvæsen”. I forbindelse med økonomiforhandlingerne i 2013 og igen i 2014 har KL forhandlet sig frem til 300 mio. kr. pr. år frem til 2017 mod en kommunal forpligtelse til at løse en række konkrete opgaver i det nære sundhedsvæsen. Dette betyder, at Odder Kommune i 2014 er tildelt 437.800 kr. fra økonomaftalen for 2013 og 586.000 kr. fra økonomaftalen for 2014. Ved en fortsættelse af tidligere igangsatte initiativer – fx

sundhedsfremmende træningstilbud på tværs af diagnoser – samt implementering af følgende initiativer lever Odder Kommune op til indholdet i økonomiaftalerne for både 2013 og 2014:

- Forløbskoordination
- Styrkelse af sygeplejefaglig indsats
- Telemedicin, Fælles Medicinkort, SmartCare, Fælles skolebænk, Sygeplejetasker

Odder Kommune har indgået en sundhedsaftale med Region Midtjylland for perioden 2011-2014. Det samme har landets øvrige 97 kommuner gjort med de respektive regioner. Kravet til regioner og kommuner om at udarbejde sundhedsaftaler blev indført med sundhedsloven fra 2007. Sundhedsaftalernes formål er at bidrage til at sikre sammenhæng og koordinering af indsatsen i de patientforløb, der går på tværs af sygehuse, praksissektor (særligt almen praksis) og kommuner. Målet er, at den enkelte patient og borger modtager en indsats, der er sammenhængende og af høj kvalitet. Ift. budgetforslaget for sundhedsfremme og forebyggelse i 2014 indebærer sundhedsaftalen (herunder også udmøntning af forløbsprogrammer fra sundhedsaftalen) følgende for Odder Kommune:

- Sundhedsfremmende træningstilbud på tværs af diagnoser til borgere med en kronisk sygdom eller kræft
- Forskning (Folkesundhed i Midten finansieres i fællesskab med 1 kr. pr. borger både fra deltagende kommuner og Region Midtjylland)
- Praksiskonsulent (sikrer overordnet koordinering og sammenhæng mellem indsatser i regi af hhv. kommune og praksis)
- Ryg-rådgivning
- Stress- og depressionstilbud
- Rygestopkurser (gruppe- eller individuelle forløb)
- Kræftplan III

Odder Kommunes sundhedspolitik blev vedtaget i juni 2007 og er revideret i 2013. Sundhedspolitikken indeholder fire indsatsområder. De første tre omhandler konkrete risikofaktorer, som Odder Kommune gennem en målrettet indsats kan nedbringe. Indsatsområderne er bevægelse, rygning og unges alkoholforbrug. Det sidste indsatsområde omhandler, hvordan Odder Kommune kan udmønte "Det nære sundhedsvæsen". For hvert indsatsområde er der opstillet en række klare mål. Målene tager udgangspunkt i lokale data fra Sundhedsprofilen "Hvordan har du det?", og er sat med udgangspunkt i de bedste kommuner på de enkelte områder i regionen. For hvert indsatsområde er listet konkrete og veldokumenterede indsatser, der skal medvirke til at realisere målene.

Indsatsområdet "Det nære sundhedsvæsen" indgår i ovenstående punkter, mens de øvrige tre indsatsområder indgår i budgetforslaget for sundhedsfremme og forebyggelse i 2014 under:

- Alkohol og unge
- Udvidet rygestoptilbud
- Bevægelse

Qua økonomiaftalerne for hhv. 2013 og 2014, sundhedsaftalen og sundhedspolitikken foreslår forvaltningen følgende fordeling af midler i 2014 til nye indsatser:

Lænderyg - åben rådgivning (1 time/uge 48 uger/år)	50.000
Alkohol og unge (100.000 over 2 år)	50.000
Stress/depression	100.000
Udvidet rygestoptilbud	200.000
Bevægelse (pulje og proces)*	200.000
Forløbskoordination	100.000
Styrkelse af sygeplejefaglig indsats	150.000
FMK/Telemed./Smartcare/Fælles skolebænk/Sygeplejetasker	310.000
Kræftplan III	50.000
<u>I alt nye indsatser 2014</u>	<u>1.210.000</u>

For de varige driftsopgaver på det forebyggende og sundhedsfremmede område ser fordelingen således ud i 2014:

6x kronikerhold	380.000
Rygestopkurser inkl. Stoplinjen	100.000
Forskning	22.000
Praksiskonsulent	20.000
Diverse**	60.000
<u>I alt varige driftsopgaver</u>	<u>582.000</u>
<hr/>	
I alt nye indsatser og varige driftsopgaver 2014	1.792.000

* 80.000 kr. afsættes til pulje, som kan søges til borger- og foreningsinitiativer. Forvaltningen kommer med forslag til tildelingskriterier for puljen. 120.000 kr. afsættes til kommunale initiativer.

** Udgifter til drift af Sundhed.dk, kampagner, brochurer mv.

Forvaltningen indstiller

At budgetforslag for det sundhedsfremmende og forebyggende område i 2014 godkendes.

Bilag

Budgetforslag sundhedsfremme og
forebyggelse 2014 (inkl. budgetoverslag 2015)

727-2014-22249

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. februar 2014:

Afbud: Ingen

Sagen udsættes med henblik på nærmere information om konkrete punkter i budgetforslaget for 2014

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 7: Evaluering af Optimal Forflytning

Bilag

Evaluering af Optimal Forflytning

Evaluering af Optimal Forflytning

Sagsfremstilling

7. Evaluering af Optimal Forflytning

Doknr.: 727-2014-34536

Sagsnr.: 727-2013-22803

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Social- og Sundhedsudvalget forelægges evaluering af pilotprojektet Optimal Forflytning til orientering.

Baggrund for sagen

Optimal Forflytning er et pilotprojekt, der er blevet gennemført ultimo 2013/primo 2014. Projektet omhandler de borgere, der ikke selv kan bevæge sig rundt i egen bolig og derfor har brug for hjælp til at blive forflyttet – for eksempel når de skal i bad om morgenen eller skal i seng om aftenen.

Forflytningerne medfører tunge løft, som kan føre til fysisk nedslidning af de ansatte, og tidskrævende forflytninger, som stresser borgerne og skaber utryghed. Med moderne forflytningshjælpemidler kan man i dag nemmere flytte borgere med fysiske funktionsnedsættelser og herved gøre det muligt at gå fra to til én medarbejder ved forflytninger.

Forvaltningens bemærkninger

I løbet af pilotprojektperioden er ca. 80 medarbejdere blevet uddannet i brugen af diverse forflytningsteknologier. Det drejer sig både om medarbejdere på plejecentrene og medarbejdere, der kommer hos hjemmeboende borgere. 15 borgere, der forud for projektet alle helt eller delvist blev forflyttet af 2 hjælpere, har indgået i projektet.

Af vedlagte evaluering fremgår det, at medarbejdernes fortrolighed med og udnyttelse af forflytningsteknologierne er steget. For langt de fleste af borgerne har det betydet, at de fleste forflytninger nu kan foretages af kun 1 hjælper. Alene i forhold til de 6 hjemmeboende borgere, der har indgået i projektet, kan der hentes en gennemsnitlig årlig gevinst på ca. 125.000 kr. pr. borger som følge af en mere effektiv ressourceudnyttelse.

Inden udgangen af første halvår af 2014 er samtlige relevante medarbejdere uddannet i brugen af forflytningshjælpemidlerne, således at de nye teknikker kan være fuldt implementeret inden årets udgang.

Forvaltningen anbefaler, at Social- og Sundhedsudvalget tager evalueringen til efterretning.

Forvaltningen indstiller

At Social- og Sundhedsudvalget tager evaluering af Optimal Forflytning til efterretning.

Bilag

Evaluering af Optimal Forflytning

727-2014-33853

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

**Punkt 8: Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på
Bronzealdervej**

Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej

Sagsfremstilling

8. Udpegning af medlem og suppleant til afdelingsbestyrelsen på Bronzealdervej

Doknr.: 727-2014-35007

Sagsnr.: 727-2012-4200

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet skal udpege et medlem og en suppleant til afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej.

Baggrund for sagen

Afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej blev etableret i foråret 2012. Bestyrelsen består af 5 medlemmer - 3 beboere/beboerrepræsentanter, en person fra boligadministrationsselskabet samt et medlem af Byrådet.

Bestyrelsen træffer beslutninger om den del af den daglige drift af boligerne, der ikke har med pleje og omsorg at gøre. Det drejer sig således blandt andet om vedligeholdelse af arealer og bygninger, rengøring i beboernes fællesarealer, forbrug i fællesarealer, boligadministration, ind- og udflytning, renovation mv. Dette er alle forhold, som har betydning for beboernes huslejeniveau.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at posterne som bestyrelsesmedlem og suppleant ikke blev fordelt i forbindelse med Byrådets konstituerende møde i december 2013. Byrådet anmodes nu derfor om at udpege et medlem og en suppleant.

Forvaltningen indstiller

At Byrådet udpeger et medlem og en suppleant til afdelingsbestyrelsen for plejeboligerne på Bronzealdervej.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Toprben Sørensen indstilles som medlem

Bjarne Pedersen indstilles som suppleant

Punkt 9: Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

9. Genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 til 2014 - Social- og Sundhedsudvalget

Doknr.: 727-2014-34102

Sagsnr.: 727-2014-5558

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Ansøgning om genbevilling af uforbrugte rådighedsbeløb på 356.200 kr. fra 2013 til 2014.

Baggrund for sagen

Der er anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i 2013, der ikke er afsluttet i 2013.

Der ansøges om at det uforbrugte beløb i 2013 overføres (genbevilges) i 2014.

Forvaltningens bemærkninger

Der søges om overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb for følgende igangværende anlægsarbejder:

Fabos, udvidelse af grupperum og personalerum	257.700
Stenslund, foranalyse vedr. udbygn. Plejeboliger	98.500
	356.200

Forvaltningen indstiller

At uforbrugte rådighedsbeløb i 2013 på 356.200 kr. overføres til 2014.

Rådighedsbeløbet finansieres af kasseforbrug under henvisning til det uforbrugte rådighedsbeløb i 2013.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 26. marts 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse,

at uforbrugt rådighedsbeløb i 2013 på 257.700 kr. - Fabos, udvidelse af grupperum og personalerum - overføres til 2014

at rådighedsbeløbet finansieres af kasseforbrug under henvisning til det uforbrugte rådighedsbeløb i 2013