

REFERAT Økonomiudvalget 2012 - 2017 d. 05-05-2014

Mødedato Mandag d. 05. maj 2014 kl. 15:00

Mødested Borgmesterens kontor

Indholdsfortegnelse

Orientering til/fra borgmesteren.....	3
Godkendelse af forslag til dagsorden.....	5
Efterretningsliste.....	7
Budgetlægning 2015 - 2018, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2015.....	9
Kommuneplantillæg nr. 1 om klimatilpasning.....	12
Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse.....	15
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 3 for rammeområde 1.B.33 ved Løkkegårdsvej til åb	19
Byomdannelseønsker i Odder Nord - rammeområderne 1.E.1, 1.E.11, 1.B.22 og 1.BL.8.....	22
Detailhandelsundersøgelse.....	26
Trafiksikkerhed - 2014.....	30
Godkendelse af Klimatilpasningsplan for Odder Kommune.....	34
Skimmelsvamp - Generelt: Kompetancedelegation.....	38
Reduktionsmuligheder BFC.....	41
Godkendelse af kvalitetsstandarder for pleje og praktisk bistand samt træning efter Servicelovens §	47
Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet i 2013.....	52
Rammeaftale 2015 - udkast til Udviklingsstrategi 2015 til godkendelse.....	56
Timepriser på frit valgs området for 2014.....	60
Anlægsregnskab for ombygning af Hou Færgehavn.....	63
Anlægsregnskab - Salg af Kildegade 6.....	66
Ørting Hallen - Årsrapport 2013.....	68
Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2013.....	71
Pakhuset Odder - Årsrapport 2013.....	74
Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013.....	77
Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. - Ansøgning om kommunegaranti.....	80
Henvendelse om deltagelse ved behandling af bevillingssager.....	82
Valg af medlemmer til Beboerklagenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018.....	84
Valg af medlemmer til Huslejenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018.....	87
Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde.....	90
Markedsføringspulje til events, kulturfremstød og elitesport 2014.....	92
Takster for stadepladser.....	95
Valg til Europa-Parlamentet og afstemning om patentdomstol den 25. maj 2014.....	98
Forretningsorden for Økonomiudvalget.....	100
Lukket.....	102

Punkt 1: Orientering til/fra borgmesteren

Orientering til/fra borgmesteren

Sagsfremstilling

1. Orientering til/fra borgmesteren

Doknr.: 727-2014-53526

Sagsnr.: 727-2014-39

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

1. Orientering om fælles Byrådsseminar i Business Region Aarhus, den 10. juni 2014 kl. 16.00
2. Orientering om status på etablering af kunstgræsbane.
Sagen behandles på Børn, Unge & Kulturudvalget den 19. maj, Økonomiudvalget den 2. juni og Byrådet den 12. juni 2014.
3. Møde med Moesgaard omhandlende ny sammensætning af bestyrelse
4. Orientering om arbejde med etablering af Ungdomshus.
Sagen behandles på Børn, Unge & Kulturudvalget den 19. maj, Økonomiudvalget den 2. juni og Byrådet den 12. juni 2014.

Punkt 2: Godkendelse af forslag til dagsorden

Godkendelse af forslag til dagsorden

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af forslag til dagsorden

Doknr.: 727-2014-53514

Sagsnr.: 727-2014-39

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 3: Efterretningsliste

Bilag

Referat fra OmrådeUdvalget for Rådhusets møde 13.03.2014

Referat: Ekstraordinært møde i HovedUdvalget 22.4.2014

Efterretningsliste

Sagsfremstilling

3. Efterretningsliste

Doknr.: 727-2014-53528

Sagsnr.: 727-2014-39

Åbent

Fmd. init.:

Referat fra møde i OmrådeUdvalget for Rådhuset den 13.3.2014

Referat fra ekstraordinært møde i HovedUdvalget den 22.4.2014

Vækstforum for Region Midtjylland fremsender Beretning for 2010 – 2013 og Handlingsplan 2013 – 2014

Bilag

Referat fra OmrådeUdvalget for Rådhusets
møde 13.03.2014

727-2014-28589

Referat: Ekstraordinært møde i HovedUdvalget
22.4.2014

727-2014-48682

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 4: Budgetlægning 2015 - 2018, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2015

Bilag

Fastlæggelse af grundlag for udarbejdelse af serviceudgiftsbudget for 2015

Budgetlægning 2015 - 2018, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2015

Sagsfremstilling

4. Budgetlægning 2015 - 2018, fastlæggelse af basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2015

Doknr.: 727-2014-54058

Sagsnr.: 727-2013-28149

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Fastlæggelse af grundlaget for udarbejdelse af basisbudgettet for serviceudgifterne i 2015. Specifikation af ændringer fra budget 2014 til budget 2015 er vedhæftet som bilag.

Baggrund for sagen

Basisbudgetrammen for serviceudgifterne i 2015 fastlægges på grundlag af:

1. Fremskrivning af budget 2014 til 2015 pris- og lønniveau.

Prisstigningen udgør 2,1 % og lønstigningen 2,0 %, svarende til 18,6 mio. kr.

2. Demografisk udgiftsændring på grundlag af det aktuelle befolkningstal og befolkningsprognosen fra foråret 2013.

3. Økonomiske konsekvenser af budgetaftalen for 2014 i 2015.

4. Byrådsbeslutninger efter vedtagelsen af budget 2014, som påvirker de fremtidige serviceudgifter.

5. Lovændringer som påvirker udgiftsniveauet.

6. Varige økonomiske afvigelser beskrevet i økonomioversigt nr. 1-2014, samt korrektioner på grundlag af regnskab 2013.

7. Budgetforbedringspuljen på 15,2 mio. kr. forudsættes anvendt til medfinansiering af nybygning af Skovbakkeskolen og Grobshulevej.

Budgetforbedringspuljen indgår fortsat i serviceudgiftsbudgettet uanset den anvendes til finansiering af anlægsprojekter.

Når budgetforbedringspuljen fortsat optages på driftsbudgettet, sker det for at imødegå statslige sanktioner ved eventuelle budgetoverskridelser.

Basisbudgettet er således en fremskrivning af det nuværende serviceniveau tillagt/fratrullet økonomiske konsekvenser af trufne beslutninger.

Basisbudgettet indeholder således ikke forslag til ny drift.

Forslag til ny drift fremsendes særskilt.

Forvaltningens bemærkninger

Fremskrivningen af serviceudgifterne fra 2014 til 2015 pris- og lønniveau foretages på grundlag af de lønstigninger som indgår i den seneste overenskomst (KTO-aftale for perioden 1.4.2013 – 31.3.2015) på det kommunale område, samt KL's forventninger til prisudviklingen.

Serviceudgifterne i 2014 udgør 944,2 mio. kr. når de fremskrives til 2015 pris- og lønniveau.

Forvaltningens forslag til basisramme udgør 940,6 mio. kr. Der er således en negativ realvækst på 3,5 mio. kr., svarende til 0,4 % i forvaltningens forslag til basisbudgetramme for 2015.

-	
Realvækstberegning fra 2014 til 2015	1.000 kr.
Serviceudgifterne i det vedtagne budget 2014	925.546

Pris- og lønstigning fra 2014 til 2015 på 2,01 %	18.615
Budget 2014 i 2015 PL-niveau	944.161
<u>Forvaltningens forslag til basisbudgettramme (side 5)</u>	<u>940.628</u>
Negativ realvækst fra 2014 til 2015	-3.533

Den negative realvækst kan stort set henføres til det faldende børnetal. På børnepasning og folkeskole forventes samlet set en mindreudgift i 2015 på 5,3 mio. kr.

Basisbudgettramme for serviceudgifterne i 2015	1.000 kr.
Budget 2014 i 2015 pris- og lønniveau	944.161
Demografisk udgiftspres	-4.197
Budgetaftale 2014	-761
Folkeskolereform	2.887
<u>Øvrige ændringer</u>	<u>-1.462</u>
I alt basisbudgettramme 2015	940.628

Forvaltningen indstiller

At basisbudgettet for serviceudgifter i 2015 udarbejdes på grundlag af en nettoramme på 940.628.000 kr.

Bilag

Fastlæggelse af grundlag for udarbejdelse af serviceudgiftsbudget for 2015

727-2014-44879

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilling godkendt.

Punkt 5: Kommuneplantillæg nr. 1 om klimatilpasning

Bilag

Sammenfattende redegørelse efter §9 for klimatilpasningsplan og kommunplantillæg nr. 1

Hvidbog vedr. bemærkninger til forslag til klimatilpasningsplan

Kommuneplantillæg nr. 1 om klimatilpasning

Sagsfremstilling

5. Kommuneplantillæg nr. 1 om klimatilpasning

Doknr.: 727-2014-51790

Sagsnr.: 727-2013-30014

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forslag til tillæg nr. 1 om klimatilpasning til Kommuneplan 2013-2025 med tilhørende miljøvurderingen har været i offentlig. Der er indkommet to bemærkninger til forslaget.

Forvaltningen indstiller, at forslaget vedtages endeligt uden ændringer.

Baggrund for sagen

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 1 om klimatilpasning med tilhørende miljøvurdering blev behandlet på byrådsmødet den 9. december 2013 og sendt i høring fra den 8. januar til og med den 5. marts 2014. I samme periode har kommunens klimatilpasningsplan været fremlagt i offentlig høring.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og Kommuneplan 2013 – 2025.

Forvaltningens bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der modtaget to bemærkninger til klimatilpasningsplan og kommuneplantillæg. Bemærkningerne og forvaltningens forslag til svar fremgår af "Hvidbog vedr. bemærkninger til Odder Kommunes forslag til klimatilpasningsplan", som er bilagt dagsordenen.

Miljøvurdering

Der er udarbejdet en § 9 Redegørelse – Miljøvurdering af Klimatilpasningsplan og Kommuneplantillæg nr. 1 – som foreskrevet i miljøvurderingslovens § 9, stk. 2, som er bilagt dagsordenen.

Forvaltningen indstiller

At tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2013-2025 vedtages endeligt og bekendtgøres offentligt efter planlovens regler.

At den sammenfattende redegørelse efter § 9 i miljøvurderingsloven godkendes og optages sammen med den øvrige del af miljøvurderingen som link i den digitale kommuneplan, hvor redegørelsen vil være offentlig tilgængelig, jf. lovens § 9, stk. 2.

At de modtagne indsigelser til kommuneplantillæg og klimatilpasningsplan besvares i overensstemmelse med forvaltningens bemærkninger i "Hvidbog vedr. bemærkninger til Odder Kommunes forslag til klimatilpasningsplan".

Bilag

Sammenfattende redegørelse efter §9 for klimatilpasningsplan og kommunplantillæg nr. 1

727-2014-52165

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 6: Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse

Bilag

27.4. 2014 Notat om indsigelser og bemærkninger til Helhedsplan for Hov Havn.docx

Revideret situationsplan 30.04.14

Bygningshøjder 30.4.2014

Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 2 - sammenfattende redegørelse

Indsigelser og bemærkninger indkommet i offentlighedsfasen.pdf

Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse

Sagsfremstilling

6. Kommuneplantillæg nr. 2 - helhedsplan for Hov Havn - endelig vedtagelse

Doknr.: 727-2014-52375

Sagsnr.: 727-2013-31576

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 er udarbejdet på baggrund af "Helhedsplan for Hov Havn". Forvaltningen indstiller, at kommuneplantillægget og Helhedsplan for Hov Havn vedtages endeligt med mindre ændringer.

Baggrund for sagen

Sagen har tidligere været behandlet på møde i Byrådet den 13. januar 2014. Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 var efterfølgende fremlagt i offentlighedsfase fra den 22. januar til den 19. marts 2014 sammen med "Helhedsplan for Hov Havn" og en miljøvurdering af planen.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og Kommuneplan 2013-2025.

Forvaltningens bemærkninger

Indsigelser og bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet følgende indsigelser og bemærkninger.

1. Lars Halling, dok. nr. 727-2014-10704
2. Flemming Frederiksen, dok. nr. 727-2014-10706
3. Ib Grosser, dok. nr. 727-2014-13087
4. Hou Fællesforum, fokusgruppen vedr. Hou Havn, dok. nr. 727-2014-25901
5. Bent Sundgaard, dok. nr. 727-2014-34003
6. Hou Lystbådehavn, dok. nr. 727-2014-31051
7. Jan Locher, Formand for HOIF, dok. nr. 727-2014-34215
8. Odderegnens forening for bygnings- & landskabskultur, dok. nr. 727-2014-36753 og 727-2014-37545.
9. Folke Blauenfeldt Sørensen, dok. nr. 727-2014-36755
10. Ruben Andersen, dok. nr. 727-2014-36756
11. Christian Rothe, dok. nr. 727-2014-36757
12. Preben Jensen, Havleddet 21, dok. nr. 727-2014-37086
13. Vignir Jóhannsson, dok. nr. 727-2014-37153, 727-2014-44300 og 727-2014-44301.
14. Poul Knudsen, dok. nr. 727-2014-37537 og 727-2014-44304
15. 17 bemærkninger fra Facebook, dok. nr. 727-2014-38082

Indsigelserne og bemærkningerne er beskrevet og besvaret i "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn".

Forslag til ændring af kommuneplantillæg nr. 2

Forvaltningens anbefaling til ændringer af kommuneplantillægget fremgår af notatet om indsigelser og bemærkninger. Det kan overordnet nævnes, at der foreslås følgende ændringer for rammeområde 1.BE 1.

- Bebyggelsesprocenten ændres fra 42 til 39
- Max. antal etager ændres til 3

· Max. bygningshøjde ændres til 15 m.

Derudover foreslås krav om sadeltag med en taghældning på 45 grader udtaget.

Forslag til ændring af "Helhedsplan for Hov Havn"

På baggrund af indsigelserne anbefaler forvaltningen, at bebyggelsen reduceres til en bebyggelsesprocent på 39, hvilket medfører, at der fjernes 5 boliger, hvilket svarer til et etageareal på 620 m². Herefter vil der være ca. 1200m² til offentlige funktioner og 68 boliger.

Enkelte indsigere har foreslået, at bebyggelsen kan reduceres ved at fjerne én af de 4 bygningsrækker. Det er forvaltningens vurdering, at bebyggelsens placering med 4 bygningsrækker giver de bedste muligheder for at danne underum, der er vindbeskyttede, hvilket er afgørende for at få aktiviteter og liv mellem husene.

En reduktion i antallet af bygningsrækker vil medføre, at balancen omkring det centrale, offentlige strøg med havnebassinet som sigtepunkt forsvinder. Oplevelsen af en samlet bydel vil ligeledes blive reduceret.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at en reduktion af bebyggelsen foretages ved at fjerne enkelte boliger, hvorved der opnås flere grønne arealer internt i bydelen, der bl.a. kan benyttes til offentlige aktiviteter.

Den anbefalede reduktion kan ses på den vedlagte reviderede situationsplan.

Trafikafvikling

En del af indsigelserne har drejet sig om trafikafviklingen i området. Grundet trafikkenes kompleksitet anbefaler forvaltningen, at der udarbejdes et selvstændigt projekt for trafikafviklingen samt tilkørselsforhold til honnørkaj og tankanlæg.

Miljøvurdering - § 9-redegørelse

Med udgangspunkt i den fremlagte miljøvurdering og på baggrund af de anbefalede ændringer har forvaltningen udarbejdet en sammenfattende redegørelse efter § 9 i lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Forvaltningen indstiller

At tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 vedtages endeligt med de ændringer, der er beskrevet under forvaltningens bemærkninger samt i "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.

At "Helhedsplan for Hov Havn" tilrettes efter forvaltningens bemærkninger samt efter den reviderede situationsplan dok. nr. 727-2017-55133 og "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.

At der udarbejdes et selvstændigt projekt for trafikafvikling til havneområderne som beskrevet under forvaltningens bemærkninger.

At de indkomne indsigelser og bemærkninger besvares i overensstemmelse med "Notat om indsigelser og bemærkninger til forslag til kommuneplantillæg nr. 2 – Helhedsplan for Hov Havn." dok. nr. 727-2014-53711.

At kommuneplantillæggets vedtagelse annonceres sammen med den sammenfattende § 9- redegørelse efter planloven og miljøvurderingsloven

At der på baggrund af kommuneplantillæg nr. 2 til Kommuneplan 2013-2025 udarbejdes forslag til udbudsmateriale

Bilag

27.4. 2014 Notat om indsigelser og bemærkninger til Helhedsplan for Hov Havn.docx	727-2014-53711
Revideret situationsplan 30.04.14	727-2014-55133
Bygningshøjder 30.4.2014	727-2014-55144
Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 2 - sammenfattende redegørelse	727-2014-55023
Indsigelser og bemærkninger indkommet i offentlighedsfasen.pdf	727-2014-55335

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Sagen udsættes til næste møde

Punkt 7: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 3 for rammeområde 1.B.33 ved Løkkegårdsvej til åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse

Bilag

7 indsigelser indkommet i offentlighedsfasen.pdf

Notat over indsigelser og bemærkninger til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan 1123 - Boligområde ved Løkkegårdsvej

Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 3 for rammeområde 1.B.33 ved Løkkegårdsvej til åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse

Sagsfremstilling

7. Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 3 for rammeområde 1.B.33 ved Løkkegårdsvej til åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse

Doknr.: 727-2014-51973

Sagsnr.: 727-2013-32165

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 for et område ved Løkkegårdsvej til åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse har været i offentlig høring. Der er indkommet 7 høringssvar.

Forvaltningen indstiller, at kommuneplantillæg nr. 3 vedtages endeligt, uden at der foretages ændringer.

Baggrund for sagen

Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 blev behandlet på byrådsmøde den 13. januar 2014. Kommuneplantillægget har efterfølgende været fremlagt i en 8 ugers offentlig høring fra den 22. januar til og med 26. marts 2014.

Lovgrundlaget er planloven, miljøvurderingsloven og Kommuneplan 2013-2025 – rammeområderne 1.B.33 og 1.RE.6.

Forvaltningens bemærkninger

Ved indsigelsesfristens udløb var der indkommet 7 høringssvar.

Indsigelserne er beskrevet og besvaret i "Notat om indsigelser og bemærkninger", dok nr. 727-2014-52107, der vedrører både lokalplan 1123 og kommuneplantillæg nr. 3. Dokumentet er bilagt dagsordenen.

Kommuneplantillæggets hovedformål er, at bestemmelserne for rammeområde 1.B.33 ændres, så der ud over åben-lav og tæt-lav boligbebyggelse tillige gives mulighed for etablering af etageboligbebyggelse. Der ændres ikke på etagehøjden.

Forvaltningen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i forslaget til kommuneplantillæg nr. 3.

Sideløbende med offentliggørelsen af kommuneplantillæg nr. 3 har lokalplan 1123 været i offentlig høring. Lokalplanen blev behandlet på Miljø og Teknikudvalgsmødet den 29. april 2014.

Forvaltningen indstiller

At kommuneplantillæg nr. 3 vedtages endeligt uden der foretages ændringer og bekendtgøres offentlig efter planlovens regler.

At indsigelserne til kommuneplanforslaget besvares i overensstemmelse med forvaltningens "Notat om indsigelser og bemærkninger", dok nr. 727-2014-52107.

Bilag

7 indsigelser indkommet i
offentlighedsfasen.pdf

727-2014-52111

Notat over indsigelser og bemærkninger til
kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan 1123 -
Boligområde ved Løkkegårdsvej

727-2014-52107

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 8: Byomdannelsesønsker i Odder Nord - rammeområderne 1.E.1, 1.E.11, 1.B.22 og 1.BL.8.

Bilag

Bebyggelsesplan Knudsminde

Oversigtskort Odder N Erhverv og nedslagspunkter

Byomdannelsesønsker i Odder Nord - rammeområderne 1.E.1, 1.E.11, 1.B.22 og 1.BL.8.

Sagsfremstilling

8. Byomdannelsesønsker i Odder Nord - rammeområderne 1.E.1, 1.E.11, 1.B.22 og 1.BL.8.

Doknr.: 727-2014-49352

Sagsnr.: 727-2014-5701

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har modtaget flere henvendelser om byomdannelse af erhvervsområdet m.m. i den nordlige del af Odder by.

Forvaltningen indstiller, at den gennemfører en nærmere undersøgelse af rammeområde 1.E.11 og 1.E.1.

Baggrund for sagen

Odder Kommune har modtaget flere henvendelser om byomdannelse af erhvervsområdet m.m. i den nordlige del af Odder by.

Områderne, der har været henvendelser/ansøgninger om, ligger inden for erhvervsområdet omfattet af kommuneplanens rammeområde 1.E.1, dele af området udlagt til særligt pladskrævende varegrupper omfattet af kommuneplanens rammeområde 1.E.11, samt den nordøstligste del af boligområdet (Uno-kiosken), der er omfattet af kommuneplanens rammeområde 1.B.22 og dele af rammeområde 1.BL.8.

De konkrete ejendomme, der er modtaget henvendelse på, og rammeområderne fremgår af vedlagte kort.

Forslag 1

På vegne af HFE Ejendomme Aps, Steen Fredborg og Torben Hein samt F.E. Bording A/S er genfremsendt forslag til omdannelse af ejendommen, der huser Bording og området syd for Knudsminde (område 1 på kortbilaget), fra erhvervsområde til boligområde.

Målet er, at tiltrække borgere fra det sydlige Aarhus, at udnytte et udtjent industriområde, at udbyde prisrigtige boliger til unge/nye familier, at sikre mangfoldighed af boligtyper og at byomdanne.

Forslaget er vedlagt en bebyggelsesplan for 192 rækkehuse i to etager og en dagligvarebutik på 1.000 m² til lokalområdets forsyning placeret vest for p-pladsen ved Jem & Fix. De to butikker tænkes vejbetjent sammen og p-pladsen udvidet med 40 nye pladser samt et tankanlæg mod Århusvej. Oven på butikken indrettes 4 boliger. Bebyggelsen mod Århusvej og vareindlevering ved dagligvarebutikken udformes som en lukket facade, der kan fungere som støjafskærmning. Langs Århusvej fastholdes græsarealet i samme form som i dag foran Bording. I området etableres et sammenhængende grønt friareal og i den laveste ende placeres et regnvandsbassin. Det forudsættes, at regnvand håndteres og nedsives på egen grund, så det nuværende kloaksystem ikke belastes yderligere. Bebyggelsesprocenten for området under et bliver ca. 42 %, ekskl. carporte, skure og udhuse.

Bebyggelsesplanen er vedlagt dagsordenspunktet.

Forslag 2

For område 2 på kortet (ved Uno-kiosken) er rettet henvendelse fra bl.a. projektudvikler Torben Brandi om udnyttelse af muligheden i den gældende lokalplan 1114 til etablering af en dagligvarebutik suppleret med boligbebyggelse på

naboejendommen.

Forslag 3

I område 3 beliggende i kommuneplanens rammeområde 1.BL.8 er modtaget en konkret ansøgning fra ejeren af matr. nr. 34 ad Odder By, Odder (Stampmøllevej 50) om udstykning af en parcelhusgrund.

Sagen har været behandlet i Miljø- og Teknikudvalget den 25. november 2013, hvor udvalget besluttede, at der skal indkaldes til et "foroffentligheds møde" med alle ejerne inden for område 1.BL.8 mhp. at få konkretiseret, hvordan området på længere sigt skal udvikles og indrettes. De på mødet fremkomne idéer skal herefter danne grundlag for udarbejdelse af en bebyggelsesplan, der skal forelægges udvalget for stillingtagen til, om den kan danne grundlag for udarbejdelse af et forslag til lokalplan for hele delområdet 1.BL.8.

Forvaltningens bemærkninger

Med Kommuneplan 2013-2015 blev en del af kommuneplanens rammeområde 1.E.1 ændret til et blandet bolig og erhvervsområde med betegnelsen 1.BL.8. Samtidig besluttede Byrådet, som det fremgår af den gældende kommuneplan, at det i den kommende planperiode (2014 – 2017) vil undersøge, om yderligere dele af hele erhvervsområdet syd for Ballevej skal udlægges til blandet bolig- og erhvervsområde. I den forbindelse har Byrådet understreget, at målet ikke er at begrænse fremtidsmulighederne for de eksisterende virksomheder i området. Det var tillige baggrunden for, at Byrådet i Kommuneplan 2013-25 kun omdannede et begrænset område af erhvervsområdet til bolig- og erhvervsområde.

I konsekvens af de mange henvendelser om byomdannelse af dele af erhvervsområdet og området til pladskrævende varegrupper er forvaltningen i gang med at kortlægge samtlige erhvervsvirksomheder i området. Målet er at få et samlet overblik over miljørisikoen ved at placere boliger i de forskellige dele af området.

Af detailhandelsanalyse, der behandles under et andet punkt på dagsordenen, fremgår, at der frem mod 2025 er et potentielt udvidelsesbehov for særlige pladskrævende varer på 2.945 m² ud over de 9.256 m², der i dag anvendes til formålet. I fremskrivningen er taget højde for, at stadig mere handel foregår via nettet.

Ifølge de gældende rammer for område 1.E.11 for pladskrævende varegrupper er den maksimale bebyggelsesprocenten 50 for den enkelte ejendom. Det betyder, at alene det areal på i alt 23.280 m², som Ejendomme Aps, Steen Fredborg og Torben Hein samt F.E. Bording A/S ønsker omdannet fra område til særlig pladskrævende varegrupper til boligformål, kan bebygges med ca. 10.000 m² butik til pladskrævende varegrupper ud over den nuværende Jem & Fix.

Der synes således, at være et misforhold mellem kommuneplanens udlæg til butikker til særlig pladskrævende varegrupper og det reelle behov. Det ikke mindst i lyset af at det pågældende område udgør under ¼ af det samlede område til pladskrævende varegrupper, og at der inden for de resterende områder, der er udlagt til formålet, forsat er bygninger og arealer, der ikke udnyttes til formålet.

Der ligger allerede i dag en dagligvarebutik (Uno-kiosken) til lokalområdets forsyning. Byrådet har endvidere vedtaget lokalplan 1114 for en dagligvarebutik ved Rådhusgade i Odder, der muliggør at Uno-kiosken kan erstattes af en anden dagligvarebutik.

Af planlovens detailhandelsbestemmelser fremgår, at enkeltstående butikker til lokalområdets forsyning, skal placeres i en afstand på mindst 500 m i luftlinje fra andre butikker og områder udlagt til butiksformål. Målet er bl.a. at sikre at der ikke sker udvidelse af områder til særlig pladskrævende varegrupper med butikker, der forhandler dagligvarer, og at bymidten ikke udhules.

En dagligvarebutik ved Jem & Fix vil ligge i en afstand af ca. 680 m fra Uno-kiosken, men være i strid med områdets nuværende anvendelse til pladskrævende varegrupper.

Generelt finder forvaltningen, at ideen om at omdanne hele det gamle erhvervsområde 1.E.1 og 1.E.11 til blandt andet boligformål er god. Imidlertid indeholder det en række udfordringer i forhold til at beslutte: hvilke og hvor mange arealer, der ønskes fastholdt til pladskrævende varegrupper, hvordan der skal ageres i forhold til de eksisterende virksomheder i området og hvordan de indtil videre 3 forskellige forespørgsler i forskellige dele af erhvervsområdet skal tænkes sammen og prioriteres.

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at der gennemføres en nærmere undersøgelse af område 1.E.11 og 1.E.1, der afdækker:

- hvor mange ubrugte m² til pladskrævende varegrupper området rummer
- de miljømæssige konsekvenser for området i forhold til omdannelse af hele eller dele af området til boliger
- de miljømæssige konsekvenser af områdets omdannelse til boliger i forhold til dets nærhed til Århusvej
- de æstetiske konsekvenser for indfartsvejen til Odder fra Aarhus.

Herefter foreslår forvaltningen, at der udarbejdes en strukturplan med udgangspunkt i resultaterne af undersøgelsen, for en evt. ændring af dele af det nuværende område til pladskrævende varegrupper og de øvrige erhvervsområder – rammeområde 1.E.1. – til boliger m.m.

Forvaltningen indstiller

At forvaltningen gennemfører en nærmere undersøgelse af rammeområde 1.E.11 til særlig pladskrævende varegrupper og rammeområde 1.E.1, som beskrevet i dagsordenen, hvorefter sagen forelægges på ny.

Bilag

Bebyggelsesplan Knudsminde

727-2014-49963

Oversigtskort Odder N Erhverv og nedslagspunkter

727-2014-54194

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 9: Detailhandelsundersøgelse

Bilag

Niras endelige anbefalinger på baggrund af detailhandelsundersøgelsen_04042014.pdf

ENDELIG UDGAVE Detailhandelsanalyse.pdf

ENDELIG UDGAVE kundestrømsanalyse.pdf

ENDELIG UDGAVE interessentanalyse.pdf

ENDELIG UDGAVE Detailhandelsanalyse fokusgruppeinterviews/benchmark.pdf

Sammenfatning af detailhandelsundersøgelse for Odd.docx

Detailhandelsundersøgelse

Sagsfremstilling

9. Detailhandelsundersøgelse

Doknr.: 727-2014-49362

Sagsnr.: 727-2013-22465

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har i samarbejde med Niras A/S gennemført en undersøgelse af detailhandlen for Odder.

Forvaltningen indstiller, at resultatet af undersøgelsen drøftes, og at forvaltningen på baggrund af drøftelserne udarbejder et forslag til proces for udarbejdelse af en detailhandelsstrategi.

Baggrund for sagen

I forbindelse med vedtagelsen af Kommuneplan 2013-2025 vedtog Byrådet at gennemføre en detailhandelsundersøgelse for Odder Kommune. Den undersøgelse er nu tilendebragt.

Undersøgelsen er gennemført af Niras A/S i samarbejde med Odder Kommune og omfatter:

- En detailhandelsanalyse af butiksomsætningen, forbrugspotentialet, handelsbalancen, detailhandelsarealet og butiksstrukturen i kommunen samt en statistisk bymidteafgræsning i Odder og Hov.
- En interessentanalyse baseret på i alt 21 interviews omfattende borgmester, formanden for miljø- og teknikudvalget, kommunaldirektør og udviklingschefen, samt 17 butiksindehavere, butiksbestyrer eller ejere af butikslokaler i Odder by.
- En kundestrømsanalyse baseret dels på en gps-tracking af kundernes/borgernes brug af byen i december 2013 og dagene 7. og 8. marts 2014, samt interviews/besvarelse af 263 spørgeskemaer af kunder/borgere i Odder midtby den 7. og 8. marts 2014.
- En benchmark af Odder i forhold til nabobyerne baseret på to fokusgruppeinterviews med deltagelse af i alt 10 frivillige deltagere fra kundestrømsanalysen.

Resultatet af de 4 analyser foreligger i form af 4 selvstændige rapporter, som er bilagt dagsordenen.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet et samlet resume af de 4 rapporter "Sammenfatning af detailhandelsundersøgelse for Odder Kommune, marts 2014", som er bilagt dagsordenen.

Undersøgelsens Hovedkonklusioner

Den samlede handelsbalance for Odder Kommune er opgjort til 69 % fordelt med 74 % på dagligvarer, 73 % på tekstil og øvrige udvalgsvarer, samt 55 % på særligt pladskrævende varegrupper. Det tilhørende detailhandelsareal er opgjort til i alt 67.000 m² fordelt på 27.319 m² dagligvarer, 7.034 m² tekstil, 23.391 m² øvrige udvalgsvarer og 9.256 m² særlige pladskrævende varer.

Ved en fremskrivning af omsætningstal og det nuværende detailhandelsareal frem mod 2025 viser analysen et potentielt udvidelsesbehov for dagligvarer på 8.736 m², tekstil og øvrige udvalgsvarer på 9.680 m² og særlige pladskrævende varer på 2.945 m² eller i alt 21.356 m².

Tilsvarende vurderes detailhandelsomsætningstillene at kunne udvikle sig for dagligvarer fra 372 mio. kr. til 516

mio. kr. for udvalgsvarer fra 450 mio. kr. til 622 mio. kr. og for særligt pladskrævende varegrupper fra 179 mio. kr. til 248 mio. kr.

De primære udfordringer er butiksstrukturen, der er kendetegnet ved et stort udbud af butikker i størrelsesgrupperne henholdsvis 100-250 m² og 250-750 m², mens der er begrænset udbud af helt små og store butikslokaler. Det betyder manglende mulighed for etablering af små iværksætterbutikker og kædebutikker af en vis størrelse.

Den statistiske afgrænsning af bymidten i Odder og Hov giver efter forvaltningens vurdering ikke anledning til ændring af afgrænsningerne i kommuneplanen.

Interessenterne finder, at bylivet i Odder er kendt for tilgængelighed/gratis parkering, dagligvarer til konkurrencerigtige priser, samt attraktive butikker med god service. Omvendt er den begrænset af uens åbningstider, utilstrækkeligt udvalg indenfor udvalgsvarer og manglende liv i byen.

På den baggrund foreslår interessenterne, at kommunen tager initiativ til fastlæggelse af en detailhandelsstrategi, renoverer Torvet, færdiggør Rosensgade, åbner mere op til åen gennem byen, styrker stationsområdet, fjerner facadeudgift og stadeleje, samt er opmærksom på at behandle alle ens og at der er flere og andre parter end Køb Odder.

Kundestrømsanalysen viser, at borgernes brug af midtbyen er koncentreret om den østligste del af Rosensgade, Aabygade og Nørregadeområdet. Den viser endvidere, at der er synergi mellem dagligvarebutikkerne indbyrdes både internt på Nørregade, men også i forhold til dagligvarebutikkerne i den sydlige del af byen ved Banegårdsgade. Endelig viser analysen, at det især er enkelte butikker, der trækker kunder fra Nørregadeområdet til Rosensgade. Langt de fleste af de adspurgte borgere kom fra Odder Kommune. Knap 50 % kom i bil, mens 27 % kom til fods og 11 % på cykel. De borgere der kom med bil parkerede fortrinsvis i Nørregadeområdet eller på p-pladserne nær Torvet.

En benchmark af Odder i forhold til nabobyerne viser, at brugerne af Odder midtby er trofaste, de bakker principielt op om det lokale handelsliv, og nabobyerne bruges kun (af Odder-borgerne) til målrettet ærindehandel, når udvalget i Odder ikke slår til eller man alligevel er i andre byer. Odder bruges til gengæld ikke til shopping/oseri, som et mødested eller som destination for oplevelser med undtagelse af når der er særlige events i midtbyen.

Odder mangler specialbutikker og et godt marked i midtbyen. I den forbindelse anbefales at lade de mange producenter af kvalitetsfødevarer i oplandet danne baggrund for fx et lørdagsmarked.

Blandt nabobyerne spiller Aarhus den helt dominerende rolle for de fleste deltagere som supplement til Odder, når der ønskes oplevelser og byliv, specialforretninger, spisesteder m.m. Dog vurderes tilgængeligheden og det rigelige antal gratis parkeringspladser i Odder som en væsentlig positiv konkurrenceparameter for Odder i forhold til Aarhus.

Anbefalinger

På baggrund af detailhandelsundersøgelsen har Niras A/S opstillet en række anbefalinger, som kan danne baggrund for Byrådets videre drøftelser på detailhandelsområdet. Anbefalingerne fremgår af det vedlagte notat fra Niras A/S "Detailhandelsundersøgelse, Odder – Anbefalinger".

Kort refereret anbefales følgende:

- Udvikl Odder som lokalt handelscenter, hvor byen kan differentiere sig med udgangspunkt i de eksisterende kvaliteter. Det indebærer, at kommunen bl.a. gennem planlægning skal sikre en velfungerende og attraktiv midtby ved at åbne mulighed for udvikling og fornyelse af de veje, pladser og bygninger, der danner rammen for detailhandlen.
- Sørg for udviklingsmuligheder og start i den forbindelse med en analyse af de konkrete udviklings- og udvidelsesmuligheder i midtbyen
- Vælg en strategi for bymidten og få i den forbindelse en diskussion om midtbyens nuværende struktur skal fastholdes, eller bycenteret skal rykkes mod øst, samt forbindelsen mellem Nørregadeområdet og Rosensgade (Aabygade)

- Giv plads til modernisering ved at undersøge muligheden for flytning af butikker til nye arealer og muligheden for at etablere nye butikker
- Pust liv i torvehandlen
- Undersøg turismens indflydelse på detailhandlen nærmere
- Dyrk samarbejdet og drøft i den sammenhæng om Odder Kommune vil og skal fungere som facilitator for samarbejdet mellem de detailhandlende.

Forvaltningen indstiller

At undersøgelsen herunder anbefalingerne til opfølgning af undersøgelsen drøftes.

At Byrådet på baggrund af drøftelserne igangsætter en proces for fastlæggelse af en detailhandelsstrategi i samarbejde med detailhandlen, idet forvaltningen anmodes om at udarbejde et forslag til den konkrete proces.

Bilag

Niras endelige anbefalinger på baggrund af detailhandelsundersøgelsen_04042014.pdf	727-2014-46200
ENDELIG UDGAVE Detailhandelsanalyse.pdf	727-2014-46109
ENDELIG UDGAVE kundestrømsanalyse.pdf	727-2014-43521
ENDELIG UDGAVE interessentanalyse.pdf	727-2014-43520
ENDELIG UDGAVE Detailhandelsanalyse fokusgruppeinterviews/benchmark.pdf	727-2014-43519
Sammenfatning af detailhandelsundersøgelse for Odd.docx	727-2014-43484

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 10: Trafiksikkerhed - 2014

Bilag

Kort - Svømmehallen ved Parkvejens skole

Kort - Alrøvej ved Falling

Kort - Rudevej

Kort - Saloparken 39

Kort - Lundevej

Trafiksikkerhed - 2014

Sagsfremstilling

10. Trafiksikkerhed - 2014

Doknr.: 727-2014-32228

Sagsnr.: 727-2013-33709

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forvaltningen har opstillet et forslag til trafiksikkerhedsmæssige aktiviteter i 2014, som indstilles til godkendelse.

Baggrund for sagen

På baggrund af trafiksikkerhedsplanens liste over ønsker om trafiksikkerhedsmæssige aktiviteter har forvaltningen udarbejdet et forslag til aktiviteter for 2014 omfattende:

- a. Bump ved Svømmehallen ved Parkvejens Skole
- b. Bump i Saloparken ved Børnehaven Vennelund (Gaia).
- c. Hævet flade på Alrøvej ved Falling by (skolevej)
- d. Hævet flade på Rudevej ved Skovlundsvej 10-12 i Saksild (skolevej)
- e. 2 dobbelt forsætninger på Lundevej (40 km-zone).
- f. Indkøb af en flytbar farttavle.

Forvaltningens bemærkninger

Der er i 2014 afsat i alt 359.400 kr. til trafiksikkerhedsforanstaltninger, hvoraf 29.200 kr. er afsat til kampagner m.v. Derudover er overført 46.400 kr. fra 2013.

På anlægskontoen til trafiksikkerhedstiltag på Strandvejen i Saksild, er der i 2012 givet en anlægsbevilling på i alt 970.000 kr. Der blev etableret 2 helleanlæg samt en hævet flade på Strandvejen gennem Saksild. Der resteret 95.418 kr. på denne konto, der ønskes brugt til etablering af en hævet flade på Rudevej ved Skovlundsvej 10-12. Dette vil indebære, at projektet skal udvides med 15.000 kr., hvilket kan finansieres af driftskontoen "Trafiksikkerhed".

a) Bump ved Svømmehallen.

Forvaltningen har modtaget henvendelser omkring høj hastighed ved svømmehallen Spetrum ved Parkvejens skole. I sær om morgenen er der høj og megen trafik, og blandt andet skal alle skoleelever fra busserne krydse vejen.

Der foreslås etablering af et cirkelbump til 30 km/t, og etablering af hastighedszone på 30 km/t i hele området ved parkeringspladserne
Overslagspris er 32.000 kr.

b) Bump i Saloparken ved børnehaven Gaia.

Både i den digitale trafiksikkerhedsplan, samt ved brev fra grundejerforeningen er der ønske om etablering af et bump i Saloparken ved børnehaven. Der opstår farlige situationer om morgenen, fordi beboerne kører på arbejde, børn er på vej til skole og forældre afleverer børn i børnehaven på samme tidspunkt. Der er flere bump på stamvejen, som virker efter hensigten, men ikke ved børnehaven.

Der foreslås etablering af et cirkelbump til 30 km/t (som de andre bump på stamvejen) ved børnehaven.
Overslagspris er 20.000 kr.

c) Hævet flade på Alrøvej ved Falling by.

I den digitale trafikikkerhedsplan er der ønske om etablering af en hævet flade ved Alrøvej – Aakjærvej ved Falling by. Strækningen er en skolevej med dårlig oversigtsforhold mod syd. En trafiktælling ved Kirken viser en gennemsnitshastighed på 63 km/t (tilladt hastighed er 60 km/t), og 59 % af trafikanterne overskrider den tilladte hastighed.

Der foreslås etableret en hævet flade til 50 km/t. Den hævede flade udføres som et modificeret cirkelbump, hvilket sikrer, at busserne kan passere fladen med mindst mulige gener for chaufføren.

Overslagspris er 127.000 kr.

d) Hævet flade på Rudevej i Saksild. (anlægssag)

I den digitale trafikikkerhedsplan er der ønsker om etablering af hastighedsdæmpende foranstaltninger på Rudevej mellem Saksild by og skolen. Der er etableret 2 hævede flader på strækningen. Kommunen etablerede den ene i 2011 og den anden er etableret i 2013 i forbindelse med byggemodning af et område øst for Rudevej. Der er foretaget en trafiktælling i 2013, der viser en gennemsnitshastighed på 55 km/t (tilladt hastighed er 50 km/t), og 65 % af trafikanterne overskrider den tilladte hastighed. Der foreslås etablering af en hævet flade ved Skovlundsvej 10-12 i 2014 og på sigt endnu en hævet flade ved Skovmærkevej 1. Den hævede flade udføres som et modificeret cirkelbump til 50 km/t, hvilket sikrer, at busserne kan passere fladen med mindst mulige gener for chaufføren.

Overslagspris er 110.000 kr.

e) I den digitale trafikikkerhedsplan er der ønsker om etablering af hastighedsdæmpende foranstaltninger på Lundevej. Der er foretaget trafiktælling tilbage i 2010, der viser en gennemsnitshastighed på 47 km/t og at 35 % overskrider tilladt hastighed på 50 km/t. Hovedparten af overskridelserne ligger mellem 55-65 km/t. Der foreslås etablering af 2 dobbelte forsætninger, samt etablering af en 40 km-zone på Lundevej.

Overslagspris er på 120.000 kr.

Alle projekter, der er forhåndsgodkendt ved Østjyllands Politi.

f) Indkøb af en flytbar fartmåler.

Forvaltningen har indhentet pris på indkøb af en mobil fartmåler monteret på en trailer. Fartmåleren kan anvendes i forbindelse med borgerhenvendelser om høj hastighed, ved skoleveje, vejarbejde, fartkampagner m.m. Fartviseren skal opkobles til trafikskilt.dk, som er et web-interface, hvorfra der blandt andet kan hentes statistikker/tælldata, som kan importeres til kommunens tælleprogram.

Tilbud på fartmåler er 56.795 kr. incl. fartviser på radar, monteret på trailer, som er indregistreret. Herudover er der en pris på 1.900 kr./år for opkobling til trafikskilt.dk.

Forvaltningen indstiller

At ovennævnte projekter udføres i 2014.

At der ydes tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 15.000 kr., til Trafikikkerhedsplan i Saxild, således at anlægsbevillingen herefter udgør 985.000 kr. Tillæg til rådighedsbeløb finansieres af driftskontoen for Trafikikkerhed.

Bilag

Kort - Alrøvej ved Falling	727-2014-32592
Kort - Rudevej	727-2014-32590
Kort - Saloparken 39	727-2014-32589
Kort - Lundevej	727-2014-48200

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 29. april 2014:

Afbud: Mette Klougart

Indstilles til godkendelse, dog således at pkt. A og B udgår.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Økonomiudvalget følger indstillingen fra Miljø- og Teknikudvalget.

Punkt 11: Godkendelse af Klimatilpasningsplan for Odder Kommune

Bilag

Hvidbog vedr. bemærkninger til forslag til klimatilpasningsplan

Klimatilpasningsplan for Odder Kommune

Sammenfattende redegørelse efter §9 for klimatilpasningsplan og kommunplantillæg nr. 1

Godkendelse af Klimatilpasningsplan for Odder Kommune

Sagsfremstilling

11. Godkendelse af Klimatilpasningsplan for Odder Kommune

Doknr.: 727-2014-44796

Sagsnr.: 727-2012-20558

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet besluttede på sit møde den 9. december 2013 at sende udkast for Klimatilpasningsplan for Odder Kommune i offentlig høring. Klimatilpasningsplanen har efterfølgende været i høring i perioden 8. januar 2014 til 5. marts 2014.

Der er ikke indkommet bemærkninger som giver anledning til ændringer i Klimatilpasningsplanen.

Forvaltningen indstiller, at Klimatilpasningsplan for Odder Kommune godkendes endeligt.

Baggrund for sagen

Alle kommuner skal i 2013-2014 udarbejde en klimatilpasningsplan.

Formålet med planen er at foretage en risikoscreening for at finde frem til de områder i kommunen, hvor der skal gøres en indsats for at undgå oversvømmelser. Planen skal indeholde en handlingsplan, og skal vedtages som et tillæg til kommuneplanen.

Klimatilpasningsplanen er udarbejdet i 2. halvår af 2012 og i 2013. Planen er blevet til på tværs af den kommunale forvaltning. Samtidig er der lagt vægt på løbende dialog med Odder Spildevand a/s, som har leveret delanalyser. Planen er løbende blevet behandlet politisk, både i Miljø- og Teknikudvalg, i Økonomiudvalg, og på temamøde for byrådet.

Risikobilledet for oversvømmelser i kommunen er formidlet på et borgermøde i maj 2013 og offentliggjort på kommunens hjemmeside.

I klimatilpasningsplanens risikoscreening er der set på de vandrelaterede konsekvenser af klimaforandringerne frem til år 2050.

På baggrund af risikoscreeningen udpeges 27 risikoområder.

De 5 områder som har højest sandsynlighed for oversvømmelse og størst potentielt værditab, er udvalgt som de områder, kommunen i første omgang vil arbejde videre med:

1. Odder by: Odder Å v/ Østergade og Stampmøllebæk v/ Rådhusgade
2. Odder by: Odder Å v/ Rosensgade, Nørregade og Frederikshaldvej
3. Odder by: Rævs Å v/ Skovly, Boulevarden og Engdalsvej
4. Hov
5. Assedrup: Assedrup Bæk

Ved kommende revisioner af klimatilpasningsplanen kan flere indsatsområder prioriteres medtaget.

[Handlingsplan](#)

Handlingsplanen fastsætter, hvilke tiltag kommunen vil iværksætte frem mod den næste kommuneplanrevision.

I handlingsplanen foreslås, at der i første omgang foretages yderligere analyser af de 5 prioriterede indsatsområder. For hvert område skal det beregnes, hvornår oversvømmelserne vil forekomme, i hvilket omfang, og hvilken skadevirkning de vil have. Dernæst skal der udarbejdes ét eller flere løsningsforslag for hvert område. I arbejdet med at finde frem til konkrete løsninger skal berørte borgere, virksomheder og andre relevante interessenter involveres.

Ved den næste kommuneplanrevision, skal resultatet af analyserne desuden bruges til evt. revision af relevante kommuneplanrammer.

Handlingsplanens øvrige tiltag handler om en informationsindsats overfor borgerne, og et klimatjek af kommunale bygninger og kommunalt ejede arealer.

I budget 2014 er der afsat 250.000 kr. til udmøntning af klimastrategi, herunder klimatilpasningsplan. Såfremt klimatilpasningsplanen med handlingsplan vedtages, må det forventes at størstedelen af dette beløb skal anvendes til ekstern konsulentbistand til analyserne.

Det er en forudsætning for analyserne, at der foretages en vandløbsopmåling af udvalgte bynære vandløbsstrækninger for at bestemme kapaciteten i vandløbene. Disse opmålinger foretages i perioden nov. 2013 – april 2014. Opmålingerne er dermed blevet forsinket cirka en måned i forhold til den oprindelige tidsplan.

Handlingsplanens øvrige tiltag kan løftes internt i kommunen og indenfor eksisterende budget.

Forvaltningens bemærkninger

Som følge af § 9 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer har administrationen udarbejdet en redegørelse af miljøvurderingen for klimatilpasningsplanen. Redegørelsen har ikke givet anledning til at ændre i klimatilpasningsplanen.

I høringsperioden er der indkommet to hørings svar til klimatilpasningsplanen. Forvaltningens behandling og kommentering heraf findes i vedlagte bilag.

De indkomne hørings svar har ikke givet anledning til at ændre i klimatilpasningsplanen.

Forvaltningen indstiller

At Klimatilpasningsplan for Odder Kommune godkendes

Bilag

Hvidbog vedr. bemærkninger til forslag til klimatilpasningsplan	727-2014-48107
Klimatilpasningsplan for Odder Kommune	727-2014-52676
Sammenfattende redegørelse efter §9 for klimatilpasningsplan og kommunplantillæg nr. 1	727-2014-52165

Beslutning fra Miljø- og Teknikudvalg den 29. april 2014:

Afbud: Mette Klougart

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 12: Skimmelsvamp - Generelt: Kompetancedelegation

Bilag

Notat om delegation af beslutningskompetence - fra SG

Fugt og skimmelsvamp - Lovgrundlag generelt

Skimmelsvamp - Generelt: Kompetancedelegation

Sagsfremstilling

12. Skimmelsvamp - Generelt: Kompetancedelegation

Doknr.: 727-2014-50452

Sagsnr.: 727-2013-616

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Orientering omkring sager i henhold til Byfornyelsesloven og om kommunens pligter i disse sager.

Baggrund for sagen

Økonomiudvalget blev på mødet den 31. marts forelagt en sag om kondemnering i henhold til Lov om byfornyelse og udvikling af byer. Sagen gav anledning til at udvalget ville have undersøgt hvorvidt det er muligt at delegere beslutningskompetencen til forvaltningen.

Dette er nu undersøgt.

Forvaltningens bemærkninger

Det kan kort konkluderes, at en sådan beslutningskompetence ikke kan delegeres til forvaltningen.

Kompetencen kan delegeres til et fast udvalg under Byrådet eller en boligkommission.

I Odder Kommune, kan kompetencen således delegeres til Miljø- og Teknik Udvalget, hvilket den er i flere andre kommuner.

Derudover er der mulighed for, i sager hvor der i særlige tilfælde skal træffes omgående beslutninger, at delegere beslutningskompetencen til udvalgsformanden.

Der er vedlagt et mere omfattende notat fra kommunens konsulent Søren Garde Rådgivning, omkring de udfordringer og muligheder der er i at uddelegere beslutningskompetence videre i systemet som beskrevet kort ovenfor.

Det kan forekomme omsonst, at sagerne skal politisk behandles, når der ikke kan træffes anden beslutning end at kondemnere. Det er dog et faktum at det forholder sig sådan. I dokumentet "Fugt og skimmelsvamp - Lovgrundlag generelt", som er taget til efterretning af økonomiudvalget den 10. april 2012 står der;

Når resultatet af undersøgelsen foreligger, er det kommunalbestyrelsen, der skal træffe beslutning om, hvorvidt benyttelsen af bygningen er forbundet med sundhedsfare.

Konstateres der sundhedsfare, har kommunalbestyrelsen pligt til at kondemnere, dvs. at nedlægge forbud mod benyttelse af bygningen.

Forvaltningen indstiller

At kondemneringskompetencen i sager i henhold til Lov om byfornyelse og udvikling af byer, delegeres til Miljø- og Teknikudvalget

At i sager i henhold til Lov om byfornyelse og udvikling af byer, hvor der skal træffes omgående beslutninger, at kompetence delegeres til formanden for Miljø- og Teknikudvalget

Bilag

Notat om delegation af beslutningskompetence
- fra SG

727-2014-50023

Fugt og skimmelsvamp - Lovgrundlag generelt

727-2014-50036

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 13: Reduktionsmuligheder BFC

Reduktionsmuligheder BFC

Sagsfremstilling

13. Reduktionsmuligheder BFC

Doknr.: 727-2014-48777

Sagsnr.: 727-2014-7450

Åbent

Fmd. init.:

Resume

På baggrund af behandlingen af Økonomioversigt 1, 2014 i Økonomiudvalget er der på BFC's område udarbejdet reduktionsforslag for at bringe udgifterne i overensstemmelse med budgetrammen.

Baggrund for sagen

I forbindelse med Økonomioversigt nr. 1 udviste BFC's forventede regnskab for 2014 et underskud på 6.268.000 kr.

Det forventede underskud for 2014 indeholder et overført underskud fra 2013 på 1.648.000 kr og grunder sig endvidere på to sager om betalingsforpligtigelse i forhold til andre kommuner med en samlet virkning ca. 3 mill. kr. for regnskab 2014, hvor de andre kommuner har fået medhold.

Økonomiudvalg har behandlet sagen, og der er truffet beslutning om, at BFC skal udarbejde reduktionsmuligheder, således budgettet for 2014 overholdes.

En del af de reduktionsmuligheder, BFC påpeger, kræver politisk beslutning.

Forvaltningens bemærkninger

BFC har siden udarbejdelse af Økonomioversigt nr. 1 gennemført følgende:

A. BFC har fået medhold i en sag om betalingsforpligtigelse i forhold til anden kommune.
Den økonomiske virkning for 2014 er 1,2 mill. kr.

B. BFC har gennemgået forskellige konti primært vedrørende personale samt holdt ledige stillinger vakante.
Den økonomiske virkning for 2014 er 800.000 kr.

Dd. forventer BFC således et underskud for 2014 på 4.268.000 kr.. BFC's overførselsadgang mellem regnskabsår er +/- 2 mill.kr.

Særligt for overførslen fra 2014 til 2015 skal dog anføres, at BFC har fået bevilget 2 midlertidige socialrådgiverstillinger af 1 års varighed i forbindelse med indføring af DUBU. Stillingerne anvendes begge i 2014, men bevillingen er fordelt med 488.000 kr i 2014 og 400.000 kr i 2015. BFC vil således grundet finansieringen have et "teknisk underskud" her i 2014, som udlignes i 2015.

Reelt resterer der efter punkt A og B således et underskud på 3.868.000 kr. for 2014.

BFC fremsender følgende reduktionsmuligheder:

1. Den fortsatte inklusion samt den samlede elevgruppe i kommende skoleår betyder, at der ud fra den nuværende situation forventes en besparelse for BFC på specialundervisningsområder for elever i specialklasser og specialskoler.

- | | |
|--------------------|---------------|
| a. Besparelse 2014 | 500.000 kr. |
| b. Helårvirkning | 1.200.000 kr. |

2. For elever i Parkvejens skoles specialklasser er der tilbud om SFO til og med 9. klasse. I forbindelse med folkeskolereformen udvides undervisningstiden imidlertid, således elever fra 7.-9 klasse undervises frem til kl. 14.30 eller 15.00, hvorefter der for en del af dem er en del transporttid til hjemmet.

BFC vurderer derfor, at SFO tilbuddet til Parkvejens skoles specialklasser kan ophøre efter 6. klasse.

Såfremt dette iværksættes med virkning fra august 2014, vil dette resultere i – afhængig af SFO-pris i forbindelse med ny folkeskolereform:

a. Besparelse 2014 500.000 kr.

b. Helårsvirkning 1.200.000 kr.

Forslaget kræver en politisk beslutning, og besparelsen 2014 er på grundlag af virkning fra 1. august.

3. BFC har undersøgt priserne for elever i specialklasser med målgruppen: "Elever med ADHD og autismespektrumforstyrrelser" i andre kommuner med henblik på en sammenligning af prisen pr. elev i Parkvejens specialklasser.

De kommuner, BFC har spurgt, har fremsendt følgende oplysninger om prisen:

Kommune	Pris pr. elev pr. år (Ren undervisningsudgift excl. bygninger, rengøring, PPR mv)
Odder	213.000 kr.
Silkeborg	224.000 kr.
Århus	224.000 kr.
Horsens	222.000 kr. (Klasser i Hovedgård) 241.000 kr. (Højvangsskolen)
Skanderborg	300.000 kr.
Esbjerg	310.000 kr.

På baggrund af sammenligningstallene – samt kendskabet i øvrigt til normeringen og elevgruppen i Parkvejens skoles specialklasser - vurderer BFC, at der ikke er basis for at nedsætte elevprisen.

4. Den økonomiske tildelingsmodel for specialundervisningsområdet er efter politisk beslutning blevet evalueret i indeværende skoleår. Evalueringen er nu afsluttet.

Evalueringen vil blive fremsendt til udvalget til særskilt politisk behandling.

Evalueringen viser bl.a., at tildelingsmodellen – efter en "sidste-øjeblik" politisk beslutning om, at BFC skal betale for overbygningselever i specialklasserne, såfremt disse kommer fra en af de 5 fødeskoler – tilgodeser Skovbakkeskolen og Parkvejens skole økonomisk, idet BFC her er blevet pålagt en udgift, hvor ressourcerne til afholdelse overvejende tilgår de to store skoler. Denne "ekstraudgift" vurderes til i 2014 at være af et omfang på ca. 1.400.000 kr., heraf vedrører de 350.000 kr. elever i 10. klasse

Det er meget vanskeligt/umuligt at udarbejde en økonomisk tildelingsmodel, som er fuldt ud retfærdig, og som tager højde for alt – ikke mindst ændringer fra skoleår til skoleår - men såfremt der ud fra ovenstående udarbejdes en takst for elever 0.-6. klasse og en reduceret takst for elever 7.-9. klasse, har et konkret nyt takstforslag resulteret i en besparelse for BFC:

a. Besparelse 2014 245.000 kr.

b. Helårsvirkning 590.000 kr.

Forslaget kræver en politisk beslutning, og besparelsen 2014 er på grundlag af virkning fra 1. august.

Det foreslås, at modellen med virkning fra skoleåret 15/16 ændres yderligere, således at der foretages en konkret opgørelse over antallet af segregerede elever i overbygningen, der er segregeret på oplandsskolerne, og at der overføres et beløb fra overbygningsskolerne svarende til det faktiske elevtal. Således tager tildelingsmodellen højde for, hvor betalingsforpligtelsen er placeret.

Derved vil der med udgangspunkt i elevplaceringerne i indeværende skoleår skulle overføres yderligere 410.000 kr. fra overbygningsskolerne til BFC til dækning af BFC's udgift.

Såfremt ovenstående vedtages vil effekten af omlægningen i 2015 være 760.000 kr. stigende til 1.000.000 fra 2016.

Modellen vil blive yderligere beskrevet i den evalueringsrapport, der fremsendes til politisk behandling.

5. Ungdomsskolen driver E-klassen og U-gruppen, som er for elever fra 8. – 10. klasse. Tilbuddene retter sig mod henholdsvis skoletrætte og meget svært underviselige unge. Det er således elevgrupper, som hører til kommunens vanskeligste.

E- klassen er normeret til gennemsnitligt 12 elever (vippe fra 9-15 elever), mens U-gruppen er normeret til 4 elever. Den samlede gennemsnitlige normering er således 16 elever. Der har gennem de sidste skoleår ikke været et elevtal i grupperne, som er kommet op på 16 elever. Pr. 1. januar 2014 var der således samlet 12 elever i de to grupper.

Det er en mulighed at indføre en elevrelateret tildeling til Ungdomsskolen, som vil tage højde for ovenstående gennemsnitligt lavere elevtal.

For at fastholde en kontinuitet i personale mv. bør en elevrelateret tildeling kombineres med en fast grundnormering. En konkret udregnet mulighed for en kombination af en fast grundnormering og en elevrelateret tildeling, giver på grundlag af elevtallet for 1. januar 2014 en besparelse for BFC.

a. Besparelse 2014 245.000 kr.

b. Helårsvirkning 590.000 kr.

En ny model kræver en politisk beslutning, og besparelsen 2014 er på grundlag af virkning fra 1. august.

6. Forventet tilgang på Servicelovens område.

Teknisk set fjerner BFC ved årets begyndelse alle de bevillinger, som vi på det tidspunkt er bekendt med ophører i løbet af året.

BFC er imidlertid vidende om, at der i løbet af året kommer nye familier og nye udgifter til, og der afsættes derfor under de forskellige konti ressourcer til dækning af disse forventede tilgange.

I 2014 har BFC samlet afsat 3.500.000 kr. til dækning af forventet tilgange. En fornyet gennemgang af disse har betydet, at den forventede tilgang reduceres til 3.200.000 kr.

a. Besparelse 2014 300.000 kr.

b. Helårsvirkning 300.000 kr.

7. Der har gennem de senere år været et faldende fødselstal og et faldende børnetal.

Skolerne tager fra 1.august hånd om børnene/de unge i længere tid qua en længere skoledag.

Der etableres en Forebyggelsesafdeling med egen afdelingsleder på BFC.

De faldende børnetal, den længere skoledag samt en forventning om en effektiviseringsgevinst ved etablering af afdeling med tæt ledelsesopbakning kan medføre en mulighed for reduktion i BFC's eget personale.

En vurdering er, at ovennævnte samlet kan resultere i en personalereduktion på ca. 800.000 kr.

a. Besparelse 2014 300.000 kr.

b. Helårsvirkning 800.000 kr.

8. Befordringsområdet

Der har gennem de senere år været en stigning i udgifterne til kørsel med elever til specialklasser, aflastning og andre særlige tilbud.

BFC vil gennemgå kørselskontoen for at vurdere, om der er muligheder for alternative muligheder, og det bør overvejes, om analysen yderligere skal omfatte kommunens øvrige kørsel.

Det skal bemærkes, at kommunen har indgået kontrakt på området med hensyn til leverandør.

Besparelsesmulighed ukendt.

9. Uafklarede sager.

BFC har fortsat 2 sager omhandlende betalingsforpligtigelsen i forhold til andre kommuner.

Afhængig af Ankestyrelsens afgørelser kan disse resultere i såvel øgede som reducerede udgifter.

Samlet om reduktionsmulighederne

Som det fremgår af punkt 1-8 har BFC oplistet en række besparelsesmuligheder, hvoraf punkterne 2, 4 og 5 fordrer politisk stillingtagen.

Samlet giver mulighederne en forventet reduktion af udgifterne i 2014 på 2.090.000 kr.

Gennemføres ovennævnte som angivet, vil BFC's forventede regnskab 2014 være inden for overførselsadgangen.

Helårsvirkningen af de nævnte besparelsemuligheder vil være ca. 4.680.000 kr.

Som altid på BFC's område er ovenstående en vurdering ud fra den aktuelle viden, som erfaringsmæssigt altid vil rykke sig i løbet af året.

"Efterslæb" på myndighedsområdet/socialrådgivergruppen

Det kan konstateres, at socialrådgivernes sagsantal pr. medarbejder ligger væsentlig over det af socialrådgiverforeningen anbefalede antal sager pr. medarbejder. En anbefaling stadig flere kommuner følger efter de senere års debat på området.

En aktuell opfølgning foretaget af ledelsen i BFC viser, at det samlede "efterslæb" vurderes til at svare til ca. 1½ årsværk.

BFC har forsøgt flere tiltag for at imødegå problematikken. Senest ved at foretage en organisationsændring med etablering af en Modtagelse.

Socialrådgivergruppen har senest henvendt sig til BFC's Arbejdsmiljøudvalg om sagen, da stadig flere medarbejdere er alvorligt belastede af situationen. BFC's arbejdsmiljøudvalg har videresendt sagen til direktøren på området, som har drøftet sagen med BFC's ledelse, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdere i socialrådgivergruppen.

På baggrund af disse drøftelser vurderer direktøren at en midlertidig og hurtig opnormering i socialrådgivergruppen i en to-årig periode er en nødvendighed for at stabilisere arbejdsmiljøet og sikre kvaliteten i opfølgingsarbejdet på området.

Efter den to-årige periode revurderes opnormeringen afhængig af den aktuelle situation arbejdsmæssigt og økonomisk på BFC.

Den økonomiske virkning af to socialrådgivere vil være:

- a. 5 måneder i 2014 367.000 kr.
- b. Helårsvirkning 880.000 kr.

Oversigt over punkternes økonomiske virkning:

(1.000 kr.)	2014	2015	2016	2017	2018
Forventet resultat ved ØK 1	6.268				
Gennemførte ændringer efter ØK 1	-2.400				
Forventet underskud 2014	3.868				
Reduktionsmuligheder:					
Pkt. 1. Specialundervisningsområdet	-500	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Pkt. 2. Ophør af SFO-tilbud specialkl.	-500	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Pkt. 4. Tildelingsmodel – skoleområd	-245	-760	-1.000	-1.000	-1.000
Pkt. 5. E-klassen og U-gruppen	-245	-590	-590	-590	-590
Pkt. 6. Forventet tilgang - SL-område	-300	-300	-300	-300	-300
Pkt. 7. Reduktion i BFC's personale	-300	-750	-840	-840	-840

Reduktionsmuligheder i alt	-2.090	-4.800	-5.130	-5.130	-5.130
2 socialrådgivere (2-årig periode)	367	880	515		
Forventet underskud 2014, hvis reduktioner gennemføres	2.145				

Forvaltningen indstiller

At besparelsepunkterne 1 – 7 gennemføres som beskrevet.

At analysen som beskrevet under punkt 8 igangsættes

At der fra 1. august 2014 iværksættes en midlertidig opnormering i med 2 stillinger i socialrådgivergruppen i perioden 1. august 2014 til 31. juli 2016, og at opnormeringen behandles som en del af budgetlægningen for 2015 og 2016.

At en konkret tildelingsmodel for E- og U-klassen forelægges til beslutning

Beslutning fra Børn, Unge & Kulturudvalg den 28. april 2014:

Afbud: Ingen

SFO for elever i Parkvejens skoles specialklasse underkastes yderligere undersøgelser og forelægges den 19.5.2014

Justering af økonomisk tildelingsmodel for specialundervisningsområdet godkendes

Reduktion af E-klasse og U-gruppe tildeling afvises

Undersøgelse på befordringsområdet igangsættes

At øvrige punkter tages til efterretning

At der fra 1. august 2014 iværksættes en midlertidig opnormering med 2 stillinger i socialrådgivergruppen i perioden 1. august 2014 til 31. juli 2016, og at opnormeringen behandles som en del af budgetlægningen for 2015 og 2016

At udvalget ønsker en samlet drøftelse af tilbud og serviceniveau på Børne- og Familiecentret

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Tilbagesendes til fornyet behandling.

Punkt 14: Godkendelse af kvalitetsstandarder for pleje og praktisk bistand samt træning efter Servicelovens § 83, § 84 og § 86 i 2014

Bilag

Kvalitetsstandard for ældretransport 2014

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning 2014

Kvalitetsstandard for træning efter Serviceloven 2014

Kvalitetsstandard for hjælp til måltidet 2014

Kvalitetsstandard for hverdagslivet i plejebolig 2014

Kvalitetsstandard vedr. særlige bestemmelser for hjemmehjælp m.m. på Tunø 2014

Kvalitetsstandard for målrettede pædagogiske opgaver 2014

Kvalitetsstandard for indkøb 2014

Kvalitetsstandard for madservice 2014

Kvalitetsstandard for personlig pleje 2014

Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg 2014

Kvalitetsstandard for rengøring 2014

Kvalitetsstandard for tøjvask 2014

Godkendelse af kvalitetsstandarder for pleje og praktisk bistand samt træning efter Servicelovens § 83, § 84 og § 86 i 2014

Sagsfremstilling

14. Godkendelse af kvalitetsstandarder for pleje og praktisk bistand samt træning efter Servicelovens § 83, § 84 og § 86 i 2014

Doknr.: 727-2014-46584

Sagsnr.: 727-2014-2638

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges forslag til kvalitetsstandarder for Servicelovens § 83, § 84 og § 86 til politisk evaluering og godkendelse.

Der er i 2014 indarbejdet beslutning om én årlig hovedrengøring til borgere i eget hjem. Serviceudvidelsen er finansieret af puljen til løft af den kommunale indsats på ældreområdet

Baggrund for sagen

Jf. Bekendtgørelse nr. 342 af 26. marts 2013 om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning efter Servicelovens §§ 83, 84 og 86, beskrives de nærmere regler for kvalitetsstandarder, således:

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v. samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 84 og 86.

Stk. 2. Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for personlig og praktisk hjælp m.v. eller kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 84 og 86.

Stk. 3. Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser efter lovens §§ 83 og 86. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarden skal endvidere indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål, jf. § 2.

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt følge op på de efter § 1, stk. 3, fastsatte mål for kvaliteten og styringen af hjælpen efter lovens §§ 83, 84 og 86.

Der er i 2014 indarbejdet beslutning om én årlig hovedrengøring til borgere i eget hjem. Serviceudvidelsen er finansieret af puljen til løft af den kommunale indsats på ældreområdet.

Endelig er tilføjet kvalitetsstandard for ældretransport. Samtlige kvalitetsstandarder er vedlagt.

medicindosering, skylle- og tørretoiletter, elektriske badestole og spiserobotter.

Ved brug af ny teknologi forventes det at opnå en effektivisering og dermed en besparelse på sigt. Dette for at imødegå de fremtidige økonomiske og demografiske udfordringer.

Forslag til justering af kvalitetsstandarder for 2014

Social- og Sundhedsudvalget har i 2014 prioriteret 0,435 mio. kr. af puljen til løft af den kommunale indsats på ældreområdet til hovedrengøring hos borgere i eget hjem. Serviceudvidelsen er indarbejdet i kvalitetsstandarderne som et tilbud om én årlig hovedrengøring til borgere i eget hjem, svarende til 2½ time pr. borger pr. år.

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet. Der foreligger høringssvar til Social- og Sundhedsudvalgets behandling af sagen.

I forbindelse med godkendelsen af kvalitetsstandarder for 2013 blev Social- og Sundhedsudvalget præsenteret for en brugertilfredshedsundersøgelse på hjemmehjælpsområdet. Undersøgelsen blev gennemført af Visitationsteamets visitatorer i forbindelse med revisitationer i borgernes hjem.

Det blev aftalt, at udvalget årligt præsenteres for en brugertilfredshedsundersøgelse på hjemmehjælpsområdet. På nuværende tidspunkt er antallet af respondenter så småt, at der ikke kan fremlægges statistisk valide resultater. I samarbejde med Visitationsteamet arbejdes der på snarest og senest i forbindelse med godkendelsen af kvalitetsstandarderne for 2015, at fremskaffe et tilstrækkeligt datagrundlag, så en ny og valid brugertilfredshedsundersøgelse kan præsenteres.

Forvaltningen indstiller

At kvalitetsstandarder for 2014 indstilles godkendt som de foreligger.

Bilag

Kvalitetsstandard for ældretransport 2014	727-2014-41798
Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning 2014	727-2014-41785
Kvalitetsstandard for træning efter Serviceloven 2014	727-2014-41790
Kvalitetsstandard for hjælp til måltidet 2014	727-2014-41737
Kvalitetsstandard for hverdagslivet i plejebolig 2014	727-2014-41778
Kvalitetsstandard vedr. særlige bestemmelser for hjemmehjælp m.m. på Tunø 2014	727-2014-41774
Kvalitetsstandard for målrettede pædagogiske opgaver 2014	727-2014-41780
Kvalitetsstandard for indkøb 2014	727-2014-41736

Kvalitetsstandard for madservice 2014	727-2014-41744
Kvalitetsstandard for personlig pleje 2014	727-2014-41657
Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg 2014	727-2014-41742
Kvalitetsstandard for rengøring 2014	727-2014-41716
Kvalitetsstandard for tøjvask 2014	727-2014-41717

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 30. april 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse idet udvalget ønsker, at såvel handcapråd som seniorråd fremadrettet høres sagen.

Høringssvar fra Seniorrådet: " Odder Kommune tilbyder et fint serviceniveau, som Seniorrådet kan tilslutte sig. Seniorrådet godkender kvalitetsstandarder for 2014" forelagt udvalget på mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 15: Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet i 2013

Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet i 2013

Sagsfremstilling

15. Redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet i 2013

Doknr.: 727-2014-48445

Sagsnr.: 727-2014-6369

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges redegørelse for magtanvendelse på ældreområdet i 2013 til godkendelse. I forhold til 2012 kan der konstateres et mindre fald i antallet af indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse.

Baggrund for sagen

Som hovedregel må der aldrig anvendes magt i plejen af mennesker. Grundloven slår fast, at den personlige frihed er ukrænkelig. Kun når det er bestemt ved lov, kan et menneske fratages denne ret. Den personlige frihed betyder, at alle mennesker har ret til at bestemme over eget liv og dermed sige nej tak til tilbud om hjælp og støtte.

Når man beskæftiger sig med mennesker, der er ramt af svær demens, vil der uundgåeligt opstå situationer, hvor den enkeltes ret til at bestemme selv kan betyde, at vedkommende udsætter sig selv eller andre for fare. I sjældne tilfælde er hverken en særlig pædagogisk eller plejemæssig indsats tilstrækkelig til at opnå den nødvendige sikkerhed.

Serviceoven indeholder et regelsæt om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten, der undtagelsesvist tillader magtanvendelse over for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne. Der tages afsæt i "mindste indgrebs princippet", hvilket betyder, at der kun foretages nødvendige indgreb – hovedsageligt for at undgå personske. Der er en række betingelser, der skal være opfyldt i hvert enkelt tilfælde. Reglerne er gældende for såvel private som kommunale leverandører på ældreområdet.

Formålet med loven er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til et absolut minimum.

Bestemmelserne i Serviceoven om magtanvendelse er indført for at sikre retssikkerheden for mennesker, der ikke selv er i stand til at gennemskue konsekvenserne af deres valg og handlinger, og som ikke er i stand til at give et informeret samtykke.

Der gælder en række grundlæggende principper i forbindelse med reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter Serviceoven:

- Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand
- Anvendelse af magt forudsætter altid, at der er dokumentation for den nedsatte psykiske funktionsevne
- Man skal altid først have forsøgt at få personen til at medvirke frivilligt
- Magtanvendelse skal stå i et rimeligt forhold til det, der søges opnået
- De mindst indgribende foranstaltninger skal anvendes
- Magtanvendelse skal udøves så skånsomt og kortvarigt som muligt
- Magt må ikke anvendes med mindre lovens bestemmelser er opfyldt.

Magtanvendelse efter Serviceoven kan vedrøre:

- §125 Alarmsystemer i form af personlige alarm- eller pejlesystemer samt særlige døråbnere:
- §126 Fastholdelse eller føre til et andet opholdsrum

- §126a Fastholdelse i hygiejnesituationer
- §127 Tilbageholdelse i boligen
- §128 Anvendelse af stofseler
- §129 Optagelse i særlige botilbud uden samtykke

Forvaltningens bemærkninger

Social- og Sundhedsudvalget orienteres om alle registrerede episoder 1 gang årligt.

Myndighedsansvaret på ældreområdet er udlagt til Visitationsteamet. Det betyder, at indberetninger om magtanvendelse samt ansøgninger om særlige indgreb behandles her.

I 2013 er der registeret og behandlet 25 indberetninger / ansøgninger om magtanvendelse på ældreområdet. I 2012 var antallet af indberetninger 26 og i 2011 var antallet 42.

Nedenstående oversigt viser, hvordan indberetninger, ansøgninger og tilladelser fordeler sig i 2013

§ Serviceloven	Antal indberetninger	Baggrund for magtanvendelse
§ 125	0	
§ 126 stk. 1	5	Risiko for at udsætte sig selv eller andre for væsentlig personskade
§ 126 stk. 2	17	Forholdene i det enkelte gør det absolut påkrævet i forhold til at udføre dele af den personlige hygiejne. - (3 af indberetningerne er på borger, der bor i specialtilbud uden for kommunen)
§ 126a	2	1 indstilling blev ikke godkendt. 1 indstilling blev godkendt, men ikke anvendt
§ 127	0	
§ 128	1	Forebyggelse af fald. Indstilling blev godkendt
§ 129	0	

Indberetningerne fordeler sig på 10 borger. I 2012 drejede det sig om 14 borgere.

Magtanvendelserne er forgået på OKKA og i plejeboliger.

På trods af brugen af GPS samt anden form for alarmsystemer i plejeboliger, er der i 2013 ingen indberetninger i forhold til § 125. Årsagen er, at man kun taler om magtanvendelse, hvis borgeren modsætter sig brugen af f.eks. en GPS.

Forvaltningen indstiller

At Social og Sundhedsudvalget tager redegørelsen om magtanvendelse i 2013 til efterretning

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 30. april 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles taget til efterretning idet udvalget ønsker, at såvel handicapråd som seniorråd fremadrettet høres i sagen.

Høringssvar fra Seniorrådet:

"Seniorrådet tager redegørelsen til efterretning. Positivt at omfanget af magtanvendelse ikke er stigende. Især set i lyset af en øget kompleksitet på området, med flere demente. En stor tak til medarbejderne for den høje faglighed der udvises" forelagt udvalget på mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 16: Rammeaftale 2015 - udkast til Udviklingsstrategi 2015 til godkendelse

Bilag

Udkast til Udviklingsstrategi 2015

Rammeaftale 2015 - udkast til Udviklingsstrategi 2015 til godkendelse

Sagsfremstilling

16. Rammeaftale 2015 - udkast til Udviklingsstrategi 2015 til godkendelse

Doknr.: 727-2014-45456

Sagsnr.: 727-2013-32263

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Byrådet forelægges udkast til Udviklingsstrategi 2015 til godkendelse. Strategien er en del af den samlede Rammeaftale 2015. Forvaltningen anbefaler, at udkastet godkendes.

Baggrund for sagen

Koordineringen af rammeaftalerne overgik den 15. marts 2011 fra regionsrådet til kommunalbestyrelserne. I Region Midtjylland løses opgaven i Sekretariat for Rammeaftaler, der har til huse i Viborg Kommune.

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre en åben dialog om udviklingen på det specialiserede socialområde.

Aftalen skal dels fungere som et redskab, der sikrer balance i udbud og efterspørgsel efter specialiserede sociale tilbud ud fra hensyn til driftssikkerhed, forsyningssikkerhed og en rationel økonomi, og dels sikre fleksibilitet og faglig udvikling i tilbuddene.

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen er tidsmæssigt adskilt, men skal i høj grad spille sammen indholdsmæssigt. Udviklingsstrategien skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 1. juni og Styringsaftalen den 15. oktober.

Udviklingsstrategi 2015 tager afsæt i indberetninger fra de 19 kommuner og Region Midtjylland om det forventede behov for tilbud på det sociale område og deres overvejelser om tilbudsviften det kommende år. Overordnet set tilkendegiver et flertal af kommunerne en uændret efterspørgsel efter de tilbud, som er omfattet af Rammeaftale 2015. Samtidig forventer kommunerne et uændret eller faldende behov for pladser uden for kommunens eget regi.

Rammeaftalen er udarbejdet i tæt samarbejde mellem repræsentanter fra administrationen i kommunerne og Region Midtjylland, hvormed der er skabt et godt afsæt for en fælles indsats på det sociale område.

KKR Midtjylland har på møde den 14. marts 2014 behandlet udkast til Udviklingsstrategi 2015. Parterne er enige om at indstille forslaget til godkendelse i kommunalbestyrelserne samt i regionsrådet.

Forvaltningens bemærkninger

I forbindelse med de ovenfor omtalte indberetninger har forvaltningen vurderet, at Odder Kommune overordnet set vil have en uændret efterspørgsel efter de tilbud, der er omfattet af Rammeaftale 2015. Dog er det forvaltningens vurdering, at antallet af personer, der efterspørger ambulante misbrugsbehandling, er stigende. Ligeledes er det vurderingen, at antallet af voksne med sindslidelse med behov for et botilbud stigende.

I Udviklingsstrategi 2015 har parterne i fællesskab udpeget 3 fokus- og udviklingspunkter:

1. Lovgivningsmæssigt er ministertemaet givet som nyt fokus- og udviklingsområde. Ministertemaet i

Rammeaftale 2015 er "Anbragte børn og unges undervisning / uddannelse". En god skolegang og en efterfølgende ungdomsuddannelse er helt central for de udsatte børn og unges trivsel. Det er også nøglen til selv-forsørgelse og et velfungerende voksenliv. Anbringelse af børn og unge sker ofte på tværs af kommunegrænser. Derfor er det vigtigt med fokus på tværgående koordinering. Ministeren opfordrer til, at der under drøftelserne sættes fokus på samarbejdet på tværs af interne skoler og inklusion i det almindelige skolesystem - med afsæt i de forskellige målgruppers behov og ressourcer.

2. "Fælles metodeudvikling af omkostningseffektive og fagligt kvalificerede tilbud" er igen i 2015 et fælles fokus- og udviklingsområde - som i 2014 med ekstra fokus på implementeringsdelen, for at få metoderne forankret i kommuner og region. Et væsentligt element er også nye måder at styre udgiftsudviklingen på. Styring af udgiftsudviklingen har været centralt hos kommuner og region gennem flere år, men der kan med fordel arbejdes videre med nye styringsformer på det specialiserede socialområde.
3. Socialpsykiatrien er ligeledes fokus- og udviklingsområde i 2015. Mennesker med psykiatiske problemer ikke kan vente på diagnoser – de skal håndteres. Derfor skal psykiatri og somatik i højere grad integreres og i fællesskab skal vi udvikle på sammenhængende indsatser på tværs af psykiatri og somatik – mellem kommuner og region. De midtjyske kommuner og Region Midtjylland vil arbejde for tværgående modeller, hvor behandlings- og socialpsykiatri samt beskæftigelsesindsats leveres i sammenhængende tilbud med fælles værdier og mål for at sikre, at flere borgere rehabiliteres og får del i et aktivt samfundsliv på lige fod med andre borgere.

Udviklingsinitiativerne beskrives nærmere i udkast til Udviklingsstrategi 2015, der er vedlagt.

Forvaltningen anbefaler, at udkast til Udviklingsstrategi 2015 godkendes.

Udkast til Udviklingsstrategi 2015 har været i høring i Handicaprådet, der har afgivet følgende høringsvar:

"Handicaprådet i Odder Kommune tager "Rammeaftale 2015 – Udviklingsstrategi" til efterretning.

Dog er vi ikke helt enige om i hvor høj grad, der skal anvendes ressourcer på metodeudvikling af omkostningseffektive og fagligt kvalificerede tilbud.

Vi er bekymrede for, at det skal koste for mange ressourcer, som på anden måde kunne gavne de borgere, der har brug for hjælp.

Vi mener dog stadig, at det er vigtigt at kommunerne vidensdeler med hinanden, så vi ikke alle skal ud og opfinde den dybe tallerken.

Vi tror på, at dette kan gøres uden at koste vildt mange penge, hvorimod vi frygter, at hvis Region Midt igangsætter et projekt sammen med samtlige kommuner i regionen om metodeudvikling af omkostningseffektive og fagligt kvalificerede tilbud, så vil det koste flere millioner."

Forvaltningen indstiller

At Byrådet godkender udkast til Udviklingsstrategi 2015.

Bilag

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 30. april 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 17: Timepriser på frit valgs området for 2014

Timepriser på frit valgs området for 2014

Sagsfremstilling

17. Timepriser på frit valgs området for 2014

Doknr.: 727-2014-48020

Sagsnr.: 727-2014-7179

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Reglerne om timeprisberegning på frit valgs området er ændret fra regnskabsår 2013. Prisberegningen er ikke længere en del af regnskabsaflæggelsen, og der er ikke længere et krav om efterbetaling af de private leverandører. Kommunerne skal beregne nye priser, når de bliver bekendt med et misforhold mellem de gældende priser (værdi af fritvalgsbevis) og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger. Der er derfor beregnet nye timepriser gældende fra 1. januar 2014.

Baggrund for sagen

Tidligere skulle kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse nr. 299 af 25. marts 2010 mindst én gang årligt fastsætte priskrav til leverandører af personlig og praktisk hjælp, ligesom der i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet skulle ske en kontrol af, om priskravet var fastsat korrekt. Såfremt priskravet var lavere end den kommunale leverandørs gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af ydelserne, skulle de private leverandører efterbetales for hele perioden, hvor priskravet var fastsat for lavt.

Ovenstående regler blev ophævet med virkning fra regnskabsår 2013.

Jf. ny bekendtgørelse nr. 344 af 26. marts 2013 skal borgerne tilbydes et fritvalgsbevis, hvis kommunen ikke kan indgå aftale med 2 eller flere leverandører. Værdien af fritvalgsbeviset fastsættes på baggrund af en kalkulation af den kommunale leverandørs gennemsnitlige, langsigtede omkostninger. Værdien af fritvalgsbeviset benyttes til afregningen af alle leverandører af personlig og praktisk bistand, og den skal tilpasses, når kommunen bliver bekendt med et misforhold mellem værdien og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger. Der er ikke længere et krav om efterbetaling af de private leverandører.

Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af regnskabsresultatet på -3,2 mio. kr. for Ældreservice for 2013 på frit valg er der opstået et misforhold mellem de gældende timepriser, som også angiver værdien af et fritvalgsbevis, og de gennemsnitlige langsigtede omkostninger for den kommunale leverandør. Timepriserne skal derfor beregnes på ny. Der tages udgangspunkt i regnskabsresultatet for 2013. Herefter indregnes 1,2 mio. kr. i effektivisering som følge af tiltag, der er iværksat til nedbringelse af udgifterne i 2014, samt 0,5 mio. kr. der var engangsudgifter i 2013. Der er anvendt en P/L-fremskrivningsprocent på 0,24 %. Nye timepriser er beregnet til følgende:

	Timepris pr. 1.1.2014	Timepris 2013	Ændring fra 2013 til 2014
Praktisk bistand	359 kr.	355 kr.	1,1 %
Personlig pleje i hverdagstimerne 7-15	418 kr.	400 kr.	4,5 %
Personlig pleje weekend og helligdage 7-15	519 kr.	419 kr.	5,7 %
Personlig pleje aften og nat 15-7	594 kr.	537 kr.	10,6 %

Der vil i samarbejde med Odder Kommunes revision blive udarbejdet retningslinjer for, hvornår der fremover skal udregnes nye timepriser i henhold til den nye lovgivning.

Forvaltningen indstiller

At timepriserne godkendes med virkning fra 1.1.2014.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 30. april 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles godkendt idet udvalget bemærker, at korrekt tabel er:

	Timepris pr. 1.1.2014	Timepris 2013	Ændring fra 2013 til 2014
Praktisk bistand	359 kr.	355 kr.	1,1 %
Personlig pleje i hverdagstimerne 7-15	418 kr.	400 kr.	4,5 %
Personlig pleje weekend og helligdage 7-15	519 kr.	491 kr.	5,7 %
Personlig pleje aften og nat 15-7	594 kr.	537 kr.	10,6 %

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 18: Anlægsregnskab for ombygning af Hou Færgehavn

Bilag

Regnskab - udtræk fra Opus

Anlægsregnskab for ombygning af Hou Færgehavn

Sagsfremstilling

18. Anlægsregnskab for ombygning af Hou Færgehavn

Doknr.: 727-2014-47144

Sagsnr.: 727-2014-7289

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for Ombygning af Hou Færgehavn. Regnskabet udviser et forbrug på 49.387.582 kr. og anlægsregnskabet udviser et merforbrug på 467.582 kr. i forhold til anlægsbevillingen.

Baggrund for sagen

Bornholmertrafikken vandt i foråret 2007 licitationen om sejlads mellem Samsø og Hou, hvilket krævede en ombygning af færgelejet mm.

Endvidere ønskede byrådet en om- og udbygning af havneområdet.

Byrådet besluttede på den baggrund på byrådsmødet den 13. august 2007 at yde en anlægsbevilling på 300.000 kr. til indledende rådgivning omkring havneudbygningen.

Den 10. september 2007 blev der givet en tillægsbevilling på 2.250.000 kr. til forundersøgelse, VVM og plangrundlag, samt forprojektering.

Den 14. januar blev der givet en tillægsbevilling på 1.600.000 kr. til indkøb af spunsjern.

Ombygning af Hou Færgehavn blev sendt i licitation i 2008. Bygherreoverslaget viste en forventet udgift på 40 mio. kr. Byrådet bevilger den 5. maj 2008 en tillægsbevilling på 35.850.000 kr. på grundlag af en forventet maksimal pris på 40 mio. kr. Den samlede anlægsbevilling udgjorde herefter på 40 mio. kr.

Byrådet bevilgede den 14. december 2009 en tillægsbevilling på 3.000.000 kr. til etablering af nødfærgeleje på Hou Havn til situationer, hvor Samsøtrafikken har behov for at anvende andre færgetyper end "Kanhavn".

Byrådet bevilgede den 21. juni 2010 en tillægsbevilling på 2.500.000 kr. til bl.a. nedbrydning af hal samt øvrige anlægsarbejder på havnen.

I 2011 indkøbte Færgen A/S en ny færge til sejladsen mellem Samsø og Hou. Den ny færge krævede endnu én ombygning af Hou færgeleje.

En tillægsbevilling på 18 mio. kr. blev bevilget på byrådsmøde den 16. maj 2011. Ombygningen blev ikke til noget og der blev i forbindelse med budgetopfølgning 2-2011 givet en negativ anlægsbevilling på 18. mio. kr.

Havneaftalen blev revideret/genforhandlet i 2011, hvilket betød at Færgen A/S accepterede at bære en omkostning på 3,42 mio. som fuld og endelig opgørelse for den oprindelige ombygning af Hou havn (Færgen A/S afdrager de 3,42 mio. kr. via den løbende havneafgift).

På Byrådsmødet den 16. maj 2011 blev der til formålet givet en tillægsbevilling på 3.420.000 kr. til at dække de fulde omkostninger ved den endelige opgørelse på ombygningen.

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse

13.08.2007	300.000		
10.09.2007	2.250.000		
14.01.2008	1.600.000		
05.05.2008	35.850.000		
14.12.2009	3.000.000		
21.06.2010	2.500.000		
16.05.2011	21.420.000		
21.11.2011	-18.000.000		
Projektering		343.161	
Rådgivning		7.813.389	
Håndværkerudgifter		41.830.497	
Diverse indtægter		-936.965	
Administrationsbidrag 1,5%		337.500	
	48.920.000	49.387.582	467.582

Anlægsarbejdet udviser et merforbrug på 467.582 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Merforbruget på 467.582 kr. skyldes primært omkostninger til syns- og skøns- sagen mod entreprenøren, og til sikring af udbedring af væsentlige fejl.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Bilag

Regnskab - udtræk fra Opus

727-2014-47100

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 19: Anlægsregnskab - Salg af Kildegade 6

Anlægsregnskab - Salg af Kildegade 6

Sagsfremstilling

19. Anlægsregnskab - Salg af Kildegade 6

Doknr.: 727-2014-47600

Sagsnr.: 727-2014-7349

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der foreligger anlægsregnskab for salg af Kildegade 6. Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 61.015 kr.

Baggrund for sagen

Kildegade 6 blev sat til salg, efter at Visitationen flyttede til nye lokaler i VitaPark. Der blev på Byrådsmødet den 9. september 2013 givet en indtægtsanlægsbevilling på -2.500.000 kr. og en anlægsbevilling på 200.000 til omkostningerne ved salget.

Kildegade 6 er solgt pr. 1. oktober 2013.

Der er afholdt følgende udgifter i projektet:

	Anlægsbevilling	Forbrug	Afvigelse
Byråd d. 09.09.2013	200.000		
Byråd d. 09.09.2013	-2.500.000		
Indtægt ved salg		-2.500.000	
Omkostninger ved salg		138.985	
	-2.300.000	-2.361.015	-61.015

Anlægsarbejdet udviser et mindreforbrug på 61.015 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Mindreforbruget på 61.015 kr. skyldes at omkostningerne ved salget blev mindre end forventet.

Forvaltningen indstiller

At anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 20: Ørting Hallen - Årsrapport 2013

Bilag

Ørting Hallen - Årsrapport 2013

Ørting Hallen - Årsrapport 2013

Sagsfremstilling

20. Ørting Hallen - Årsrapport 2013

Doknr.: 727-2014-48184

Sagsnr.: 727-2014-6757

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Bestyrelsen for Ørting Hallen har fremsendt årsrapport for 2013 til efterretning.

Baggrund for sagen

Resultatopgørelsen for 2013 udviser et overskud på kr. 8.551 mod et budgetteret overskud på kr. 9.929.

Resultatopgørelse	2013	2012
Indtægter	763.296	709.307
Udgifter	-692.334	-623.450
Resultat før afskrivninger	70.962	85.857
Afskrivninger	-63.224	-55.971
Resultat før renter	7.738	29.886
Renter	813	5.302
Årets resultat	8.551	35.188

Indtægterne ved udlejning af hallen er i 2013 steget meget tilfredsstillende. På grund af en nedsættelse af lejen til træning i Hallen, vil indtægterne i 2014 blive reduceret en anelse. Varmeudgiften forventes i 2014 at stige grundet forøget udlejning.

Balance	2013	2012
Anlægsaktiver	4.758.614	4.676.764
Omsætningsaktiver	492.977	504.110
Aktiver i alt	5.251.591	5.180.874
Egenkapital	2.767.350	2.758.799
Langfristet fremmedkapital	2.250.000	2.250.000
Kortfristet fremmedkapital	234.241	172.075
Passiver i alt	5.251.591	5.180.874

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen indstiller

At årsrapport 2013 fro Ørting Hallen tages til efterretning.

Bilag

Ørting Hallen - Årsrapport 2013

727-2014-41969

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles taget til efterretning.

Punkt 21: Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2013

Bilag

Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2013

Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2013

Sagsfremstilling

21. Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. - Årsrapport 2013

Doknr.: 727-2014-48257

Sagsnr.: 727-2014-7436

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. har fremsendt årsrapport 2013 til efterretning.

Baggrund for sagen

Regnskabet udviser et overskud på kr. 357.396 som overføres til egenkapitalen.

Resultatopgørelse	2013	2012
Indtægter	1.244.935	1.237.722
Udgifter	-825.965	-773.349
Resultat før afskrivninger	418.970	464.373
Afskrivninger	-60.881	-110.736
Resultat før renter	358.089	353.637
Renter	-693	1.619
Årets resultat	357.396	355.256

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2013 kr. 1.408.994.

Balance	31.12.2013	31.12.2012
Anlægsaktiver	155.034	187.915
Omsætningsaktiver	1.748.277	1.352.114
Aktiver i alt	1.903.311	1.540.029
Egenkapital	1.408.994	1.051.598
Kortfristet gæld	494.317	488.431
Passiver i alt	1.903.311	1.540.029

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen indstiller

At årsrapport 2013 for Biografforeningen Fotorama i Odder F.M.B.A. tages til efterretning.

Bilag

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles taget til efterretning

Punkt 22: Pakhuset Odder - Årsrapport 2013

Bilag

Pakhuset Odder - Årsrapport 2013

Pakhuset Odder - Årsrapport 2013

Sagsfremstilling

22. Pakhuset Odder - Årsrapport 2013

Doknr.: 727-2014-48309

Sagsnr.: 727-2014-7444

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Pakhuset Odder har fremsendt årsrapport 2013 til efterretning.

Baggrund for sagen

Regnskabet udviser et underskud på kr. -23.792 fremkommet således:

Resultatopgørelse	2013	2012
Indtægter	384.167	319.325
Udgifter	-379.107	-188.718
Resultat før afskrivninger	5.060	130.607
Afskrivninger	-28.852	-22.620
Resultat før renter	-23.792	107.987
Renter	0	0
Årets resultat	-23.792	107.987

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2013 kr. 217.437.

Balance	31.12.2013	31.12.2012
Anlægsaktiver	96.618	42.085
Omsætningsaktiver	196.603	254.287
Aktiver i alt	293.221	296.372
Egenkapital	217.437	241.229
Kortfristet fremmedkapital	75.784	55.143
Passiver i alt	293.221	296.372

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen indstiller

At årsrapport 2013 for Pakhuset Odder tages til efterretning.

Bilag

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles taget til efterretning

Punkt 23: Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013

Bilag

Odder Produktionsskole - Revisionsprotokollat vedr. Årsrapport 2013

Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013

Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013

Sagsfremstilling

23. Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013

Doknr.: 727-2014-49872

Sagsnr.: 727-2014-7669

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Den Selvejende Institution Odder Produktionsskole har fremsendt årsrapport for 2013 og revisionsprotokollat vedrørende regnskabsåret 2013 til efterretning.

Baggrund for sagen

Regnskabet udviser et overskud på kr. 643.351 og fremkommet således:

Regnskab	2013	2012
Indtægter	7.163.396	6.297.944
Udgifter	-6.374.727	-6.285.756
Resultat før afskrivninger	788.669	12.188
Afskrivninger	-119.946	-121.271
Resultat før renter	668.723	-109.083
Renter	-25.372	-29.601
Resultat før ekstraordinære poster	643.351	-138.384
Ekstraordinære poster	0	851.191
Årets resultat	643.351	712.507

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2013 kr. 4.691.941.

Balance	31.12.2013	31.12.2012
Anlægsaktiver	2.861.463	2.980.518
Omsætningsaktiver	4.555.593	3.843.100
Aktiver i alt	7.417.056	6.823.618
Egenkapital	4.691.941	4.048.590
Langfristet gæld	1.323.273	1.381.846
Kortfristet gæld	1.401.842	1.393.182
Passiver i alt	7.417.056	6.823.618

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen indstiller

At årsrapport for 2013 og revisionsprotokollat vedrørende regnskab 2013 for Odder Produktionsskole tages til efterretning.

Bilag

Odder Produktionsskole - Revisionsprotokollat
vedr. Årsrapport 2013

727-2014-49860

Odder Produktionsskole - Årsrapport 2013

727-2014-49858

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles taget til efterretning

Punkt 24: Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. - Ansøgning om kommunegaranti

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti.pdf

Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. - Ansøgning om kommunegaranti

Sagsfremstilling

24. Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. - Ansøgning om kommunegaranti

Doknr.: 727-2014-52057

Sagsnr.: 727-2014-8056

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. har fremsendt ansøgning om kommunegaranti ved låneoptagelse på 500.000 kr. hos KommuneKredit til finansiering af anskaffelse af røggaskøler.

Baggrund for sagen

Investering af røggaskøler forventes at give en årlig besparelse på udgifter til gas på ca. 220.000 kr. Levetid på anlægget vurderes til minimum 20 år.

Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. har ansøgt KommuneKredit om et lån med løbetid på 20 år og med fast rente i hele lånets løbetid.

Forvaltningens bemærkninger

Låneoptagelsen kan ske i henhold til Bek. nr. 1580 af 17.12.13 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. §2.

Kommunegaranti til en forsyningsvirksomhed har ikke indflydelse på kommunens låneramme, idet der er automatisk låneadgang.

Forvaltningen indstiller

At der ydes kommunegaranti for et lån på 500.000 kr. optaget af Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk A.m.b.A. til det ansøgte formål og låneoptagelsen sker i henhold til lånebekendtgørelsen §10, som fastlægger de nærmere vilkår for lånetyper, løbetid, afdragsfrihed mv.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti.pdf

727-2014-52051

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Bjarne Pedersen deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Punkt 25: Henvendelse om deltagelse ved behandling af bevillingssager

Henvendelse om deltagelse ved behandling af bevillingssager

Sagsfremstilling

25. Henvendelse om deltagelse ved behandling af bevillingssager

Doknr.: 727-2014-52123

Sagsnr.: 727-2013-384

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Politidirektøren i Århus har henvendt sig til Odder Kommune da denne ønsker at deltage ved behandlingen af sager vedr. alkoholbevillinger.

Baggrund for sagen

Odder Kommune har modtaget en henvendelse fra Politidirektøren i Århus, som ønsker at deltage i behandlingen af bevillingssager på samme måde som i andre kommuner.

I andre kommuner er der praksis for at politidirektøren eller dennes repræsentant deltager på bevillingsnævnenes møder.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at der i andre kommuner er praksis for, at politidirektøren eller dennes repræsentant deltager på bevillingsnævnenes møder.

I Odder Kommune behandles bevillingssager af byrådet, idet der ikke er nedsat et bevillingsnævn.

Forvaltningen indstiller

At det godkendes at politidirektøren eller en repræsentant deltager ved behandlingen af de lukkede punkter på byrådets møder vedrørende bevillinger.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 26: Valg af medlemmer til Beboerklagenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Bilag

Aftale om fælleskommunalt beboerklagenævn

Valg af medlemmer til Beboerklagenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Sagsfremstilling

26. Valg af medlemmer til Beboerklagenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Doknr.: 727-2014-54461

Sagsnr.: 727-2014-4308

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har rettet henvendelse med forespørgsel om muligheden for, at indtræde i det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens og Hedensted Kommuner. Udpegning af nævnsmedlemmer og indstilling af formand.

Baggrund for sagen

Odder Kommune har rettet henvendelse med forespørgsel om muligheden for, at indtræde i det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens og Hedensted Kommuner, jf. almenlejelovens § 96, stk. 1

Det er oplyst, at der årligt er ca. 4-5 sager i Odder Kommune, der skal behandles ved Beboerklagenævnet. Det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens og Hedensted Kommuner har ca. 15-20 sager årligt.

Det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens og Hedensted Kommuner ser positivt på henvendelsen.

Nævnet vil blive sekretariatsbetjent af Horsens Kommune, og der skal årlige aflægges en engangsbetaling fra de deltagende kommuner. Odder Kommune betaler 16.000 kr. og Hedensted Kommune 12.000 kr. Der er udarbejdet en aftale, hvori de nærmere bestemmelser for samarbejdet er reguleret.

I henhold til almenlejelovens § 97, stk. 1 skal beboerklagenævnet bestå af en formand og 2 andre medlemmer. Formanden beskikkes af direktøren for Statsforvaltningen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen, jf. almenlejelovens § 97, stk. 2. I henhold til § 97, stk. 3 udpeges de to andre medlemmer af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer, der har afdelinger i kommunen, og de større lejerforeninger i kommunen.

Desuden skal kommunalbestyrelsen endvidere udpege en socialsagkyndig, der tiltræder i sager om tvister efter almenlejelovens kap. 13., jf. almenlejelovens § 97, stk. 5.

Boligorganisationer med afdelinger i kommunerne samt de større lejerforeninger er blevet anmodet om, at fremsende indstillinger.

Udpegningen sker for den resterende byrådsperiode, dvs. frem til 31. december 2017.

Forvaltningens bemærkninger

Det at lade dette sagsområde behandle i et fællesnævn er tidligere behandlet på økonomiudvalgets møde den 31. marts 2014.

Forvaltningen indstiller

At der med virkning fra 1. juli 2014 oprettes et fælleskommunalt beboerklagenævn sammen med Odder og Hedensted kommuner med navnet Det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens, Hedensted og Odder Kommuner, der træder i stedet for Det Fælleskommunale Beboerklagenævn for Horsens og

Hedensted Kommune.

At der indstilles til Statsforvaltningen at Marianne Flinch Skjødt beskikkes som formand for nævnet og Karl Frederik Bitsch som formandssuppleant.

At Erik Krogh, Arbejdernes Andelsboligforening af 1938 udpeges som repræsentant for boligforeningerne, og Bent Jacobsen, Lejerbo som suppleant for boligforeningsrepræsentanten.

At Jan Holm Jensen, Lejernes LO Horsens udpeges som lejerrepræsentant og Lars Kristoffersen, Århus Lejerforening som suppleant for lejerrepræsentanten.

At Lisbeth H. Eriksen, Ydelsesafdelingen Horsens Kommune udpeges som socialsagkyndig, og Anne-Mette Gisselmann, Borgerservice Horsens Kommune som socialsagkyndigsuppleant.

At der gives bevilling til en udgift på 16.000 kr. til Horsens kommune.

At aftale om fælleskommunalt beboerklagenævn godkendes.

Bilag

Aftale om fælleskommunalt beboerklagenævn

727-2014-54477

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 27: Valg af medlemmer til Huslejenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Bilag

Aftale om fællekommunalt huslejenævn

Valg af medlemmer til Huslejenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Sagsfremstilling

27. Valg af medlemmer til Huslejenævn for perioden 1/7-2014 - 31/3-2018

Doknr.: 727-2014-54486

Sagsnr.: 727-2014-4308

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har rettet henvendelse til Horsens Kommune med forespørgsel om, at kommunerne opretter et fælleskommunalt huslejenævn. Udpegning af nævnsmedlemmer og indstilling af formand.

Baggrund for sagen

Odder Kommune har rettet henvendelse til Horsens Kommune med forespørgsel om, at kommunerne opretter et fælleskommunalt huslejenævn, jf. boligreguleringslovens § 35, stk. 1

Det er oplyst, at der årligt er ca. 14 sager i Odder Kommune, der skal behandles ved huslejenævnet. Horsens Kommunes Huslejenævn har ca. 120 sager årligt.

Huslejenævnet i Horsens ser positivt på henvendelsen.

Nævnet vil blive sekretariatsbetjent af Horsens Kommune, og der skal årlige aflægges en engangsbetaling fra Odder Kommune på 56.000 kr. Der er udarbejdet en aftale, hvori de nærmere bestemmelser for samarbejdet er reguleret.

I henhold til boligreguleringslovens § 36, stk. 1 skal huslejenævnet bestå af en formand og 2 andre medlemmer. Formanden beskikkes af direktøren for Statsforvaltningen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen, jf. boligreguleringslovens § 36, stk. 2. I henhold til § 36, stk. 3 udpeges de to andre medlemmer af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra henholdsvis de større udlejer foreninger og de større lejerforeninger i kommunen.

Desuden skal kommunalbestyrelsen endvidere udpege en socialsagkyndig, der tiltræder i sager om tvister efter lejelovens §§ 79a-79c., jf. boligreguleringslovens § 36, stk. 5.

Udlejerforeningerne i kommunerne samt de større lejerforeninger er blevet anmodet om, at fremsende indstillinger.

Udpegningen sker for den resterende byrådsperiode, dvs. frem til 31. december 2017.

Forvaltningens bemærkninger

Det at lade dette sagsområde behandle i et fællesnævn er tidligere behandlet på økonomiudvalgets møde den 31. marts 2014.

Forvaltningen indstiller

At der med virkning fra 1. juli 2014 oprettes et fælleskommunalt huslejenævn sammen med Odder kommune med navnet Det Fælleskommunale Huslejenævn for Horsens og Odder Kommuner, der træder i stedet for Huslejenævnet for Horsens Kommune.

At der indstilles til Statsforvaltningen at Marianne Flinch Skjødt beskikkes som formand for nævnet og Karl-Frederik Bitsch som formandssuppleant.

At Jørn Still Frederiksen, Horsens Udlejerforening udpeges som udlejerrepræsentant, og Svend Nielsen,

Horsens Udlejerforening som suppleant for udlejerrepræsentanten.

At Jan Holm Jensen, Lejernes LO Horsens udpeges som lejerrepræsentant og, Thomas Søndermark, Århus Lejerforening som suppleant for lejerrepræsentanten.

At Lisbeth H. Eriksen, Ydelsesafdelingen Horsens Kommune udpeges som socialsagkyndig, og Anne-Mette Gisselmann, Borgerservice Horsens Kommune som socialsagkyndigsuppleant.

At der gives bevilling til en udgift på 56.000 kr. til Horsens kommune.

At aftale om fælleskommunalt huslejenævn godkendes.

Bilag

Aftale om fællekommunalt huslejenævn

727-2014-54484

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Indstilles til godkendelse

Punkt 28: Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde

Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde

Sagsfremstilling

28. Politikker for økonomiudvalgets ansvarsområde

Doknr.: 727-2014-53512

Sagsnr.: 727-2014-8265

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med budgetprocessen skal der udarbejdes politikker for økonomiudvalgets ansvarsområder.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetprocessen skal der udarbejdes politikker for økonomiudvalgets ansvarsområder. Disse er:

- Redningsberedskab, Økonomiudvalget
- Erhvervsfremme og turisme, Økonomiudvalget
- Udvikling, Økonomiudvalget
- Byråd, Økonomiudvalget
- Administration, Økonomiudvalget
- Økonomi / Reserver, Økonomiudvalget

Forvaltningen vil til de næste møder udarbejde forslag med henblik på proces og behandling af politikker for det kommende budget i økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Forvaltningen indstiller

At sagen tages til efterretning

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 29: Markedsføringspulje til events, kulturfremstød og elitesport 2014

Bilag

Ansøgning fra Odder Håndbold

Ansøgning fra Odder Roklub 2014 - vedr branding af Odder Kommune.pdf

Ansøgning fra Odder IFG Fodbold om bidrag til markedsføring af Odder Kommune

VS: Markedsføring - Økologiens Have

Markedsføringspulje til events, kulturfremstød og elitesport 2014

Sagsfremstilling

29. Markedsføringspulje til events, kulturfremstød og elitesport 2014

Doknr.: 727-2014-54176

Sagsnr.: 727-2011-37696

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Odder Kommune har modtaget 4 ansøgninger om tilskud fra markedsføringspuljen fra henholdsvis Odder Roklub, Odder IGF Håndbold, Odder IGF Fodbold og Økologiens Have

Baggrund for sagen

Odder Kommune har gennem flere år ydet markedsføringsbidrag til udvalgte idrætsforeninger samt kulturfremstød og events i Odder Kommune som et led i kommunens markedsføring.

Økonomiudvalget udmøntede i 2013 bl.a. markedsføringsbidrag følgende idrætsforeninger:

- 50.000 kr. til Odder Roklub
- 15.000 kr. til Odder IGD Gymnastik
- 85.000 kr. til Odder IGF Fodbold
- 150.000 kr. til Odder Håndbold

I alt udmøntede Økonomiudvalget 996.600 kr. til idrætsforeninger, kulturfremstød og events, heraf er 250.000 kr. reserveret til Projekt To på Tur i form af en underskudsgaranti.

I 2014 er igen afsat 1. mio. kr. til markedsføringsbidrag. Puljen skal dække en forventet udgift til Odder Galla 2014 på 200.000 kr. Dette efterlader en restpulje på 803.400 til fordeling af markedsføringsbidrag (inkl. overført overskud fra 2013).

Markedsføringspulje	2014
Oprindeligt budget	1.000.000
Overført overskud fra 2013	253.400
Korrigeret budget 2014	1.253.400
Projekt To på Tur, underskudsgaranti (ØK 28.1.2013)	- 250.000
Odder Galla 2014 (forventet udgift)	- 200.000
Restpulje 2014	803.400

Odder Kommune indtil videre modtaget følgende ansøgninger til markedsføringspuljen:

Odder Håndbold har ansøgt om	300.000 kr.
Odder Roklub har ansøgt om	100.000 kr.
Odder IGF fodbold har ansøgt om	100.000 kr.
Økologien Have	10.000 kr.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen bemærker, at markedsføringspuljen oprindeligt er tænkt anvendt til planlægning og gennemførelse af f.eks. idræts- eller kulturevents, der kan medvirke til at sætte Odder Kommune på landkortet, samtidigt med at det kan give kommunens borgere unikke oplevelser.

Markedsføringspuljen er tillige tænkt anvendt til at finansiere sponsorater med flere af de sportslige fyrtårne i lokalområdet, der kan medvirke til at markedsføre og profilere Odder Kommune som et godt sted at bo og arbejde.

Forvaltningen indstiller

At der tages stilling til de 4 fremsendte ansøgninger.

Bilag

Ansøgning fra Odder Håndbold	727-2014-53541
Ansøgning fra Odder Roklub 2014 - vedr branding af Odder Kommune.pdf	727-2014-54573
Ansøgning fra Odder IFG Fodbold om bidrag til markedsføring af Odder Kommune	727-2014-54887
VS: Markedsføring - Økologiens Have	727-2014-54576

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Odder Håndbold bevilges	kr. 300.000
Odder Roklub bevilges	kr. 100.000
Odder Fodbold bevilges	kr. 100.000
Økologiens Have bevilges	kr. 10.000

Punkt 30: Takster for studepladser

Takster for stadepladser

Sagsfremstilling

30. Takster for stadepladser

Doknr.: 727-2014-53451

Sagsnr.: 727-2014-8258

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Forvaltningen er blevet anmodet om, at fremsende fakta omhandlende administration og økonomi vedrørende stadepladser i Odder Kommune.

Sagsfremstilling

Forvaltningen er blevet anmodet om, at fremsende fakta omhandlende administration og økonomi vedrørende stadepladser i Odder Kommune. Dette omhandler:

- Gågade
- Sivegade
- Torvet

Gågade

Gågade afregnes med kr. 361 pr. facademeter pr. år

Sivegade

Sivegade afregnes med kr.200,75 pr. facademeter pr. år.

Torvet

En plads på torvet svarer til 2 P-pladser og afregnes med følgende takster:

- Pr. kvartal 1.000,00kr
- 1 dagsplads 130,00kr

Med hensyn til den samlede økonomi for Odder Kommune, illustreres dette nedenfor:

Indtægter 2013

Torvet	34.520,00 kr.
Gågade og sivegade	117.779,25 kr.

Forventede indtægter 2014

Torvet	20.000,00kr
Gågade og sivegade	121.400,00kr

Der betales altså for samtlige facademetre, uanset om man bruger hele arealet eller alene sætter et skilt. Der betales ikke, hvis man helt undlader at anvende facadeareal.

Administrativt kan det ikke anbefales, at man åbner for muligheden for betaling af de meter man tager i anvendelse,

da dette vil medføre en ekstra byrde med henblik på opmåling og kontrol.

Der kunne overvejes en differentiering med eksempelvis 2 takster, og måske en bagatelgrænse, der helt fritager for afgift hvis det kun er et enkelt skilt der anvendes.

Endelig kan man overveje en bortskaffelse af opkrævning af takster for studepladser.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der udsendes fakturaer i maj måned.

Økonomiske konsekvenser

Afhænger af beslutningen. Der henvises i øvrigt til sagsfremstillingen.

Forvaltningen indstiller

Til drøftelse

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Takster til studepladser udgår.

I 2014 finansieres dette af Udviklingspuljen.

Indgår herefter i budgetlægningen.

Punkt 31: Valg til Europa-Parlamentet og afstemning om patentdomstol den 25. maj 2014

Bilag

Valgstyrere og tilforordnede - Europarlamentsvalg og folkeafstemning om patentdomstol

Valg til Europa-Parlamentet og afstemning om patentdomstol den 25. maj 2014

Sagsfremstilling

31. Valg til Europa-Parlamentet og afstemning om patentdomstol den 25. maj 2014

Doknr.: 727-2014-54315

Sagsnr.: 727-2014-2989

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der afholdes valg til Europa-Parlamentet og folkeafstemning om fælles patentdomstol søndag den 25. maj 2014.

Baggrund for sagen

Byrådet har den 10. marts 2014 bemyndiget Økonomiudvalget til:

At godkende forslag fra de politiske partier til udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere.

At udpege formænd for valgstyrerne på de enkelte afstemningssteder og godkende det nødvendige antal tilforordnede vælgere fra administrationen til at deltage i opgørelsen af valgene om aftenen.

At godkende de politiske partiers forslag til udpegning af tilforordnede vælgere til at modtage brevstemmer og de 3 tilforordnede vælgere fra administrationen.

Forvaltningens bemærkninger

Forslag til placering af valgstyrere og tilforordnede er vedlagt i bilag.

Forvaltningen indstiller

At forslaget til placering af valgstyrere og tilforordnede godkendes

Bilag

Valgstyrere og tilforordnede -
Europaparlamentsvalg og folkeafstemning om
patentdomstol

727-2014-54449

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt.

Niels Sandberg Kaa og John Rosenhøj skifter valgsted.

Punkt 32: Forretningsorden for Økonomiudvalget

Bilag

Forretningsorden for Økonomiudvalget i Odder Kommune 2014.docx

Forretningsorden for Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

32. Forretningsorden for Økonomiudvalget

Doknr.: 727-2014-52527

Sagsnr.: 727-2014-3690

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forbindelse med tiltrædelsen af nye stående udvalg er der udarbejdet forslag til en ny forretningsorden for Økonomiudvalget.

Baggrund for sagen

I forbindelse med tiltrædelsen af nye stående udvalg er der lavet en revision af forretningsordenen for de stående udvalg i Odder Kommune.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til ny forretningsorden for Økonomiudvalget, som beskriver procedurer for mødeafholdelse, udsendelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, afstemninger m.v.

Forvaltningen indstiller

At forretningsordenen for Økonomiudvalget godkendes

Bilag

Forretningsorden for Økonomiudvalget i Odder
Kommune 2014.docx

727-2014-52600

Beslutning fra Økonomiudvalget den 5. maj 2014:

Afbud: Ingen

Godkendt

Punkt 33: Lukket