

REFERAT Vitaudvalget 2015 - 2017 d. 05-12-2016

Mødedato Mandag d. 05. december 2016 kl. 14:00

Mødested Mødelokale C1 | Vitavej 73

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Formanden.....	3
Regnskab.....	4
Drøftelse Strategi og handlingsplan 2017.....	5
Drøftelse af kulturfestival 2017.....	8
aktivitetsresume.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Orientering fra Formanden

Sagsfremstilling

1. Orientering fra Formanden

Doknr.: 727-2016-170660

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Orientering fra Formanden V/ Niels Rosenberg

Forvaltningen indstiller

At udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 2: Regnskab

Sagsfremstilling

2. Regnskab

Doknr.: 727-2016-170662

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der gives en kort gennemgang af VitaParks regnskab, som ser fornuftigt ud.

Baggrund for sagen

Punktet er genoptaget fra sidste udvalgs møde.

Forvaltningen bemærkninger

Regnskabet er forsøgt opsat overskueligt.

Årsregnskabet er færdigt i Januar.

Selve regnskabet sendes særskilt.

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget tager regnskabet til efterretning.

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Punktet udsættes, da udvalget ikke kan tage det medsendte regnskab til efterretning. Til næste møde inviteres Jørgen Bruun til at give en forklaring og uddybning på opsætningen af kommunale budgetter og renskaber.

Punkt 3: Drøftelse Strategi og handlingsplan 2017

Sagsfremstilling

3. Drøftelse Strategi og handlingsplan 2017

Doknr.: 727-2016-168124

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

I forlængelse af den strategi og Vision VitaUdvalget vedtog i slutningen af 2015, er tiden moden til at udvalget drøfter hvilke indsatsområder og handlingsplaner VitaPark skal arbejde med i 2017, for at VitaPark kan nå de opstillede mål. (punktet er flyttet fra sidste møde)

Baggrund for sagen

Vitaudvalget udarbejdede i 2015 en ny vision og strategi for VitaPark. (strategien findes som bilag)
Strategien indeholder en række indsatsområder, udvalget ønsker at VitaPark arbejder med i de næste årrækker, for at nå frem til visionen.

De strategiske mål er:

- VitaPark skal bidrage markant til at Odder kommune når målene i udviklingsplanen.
- VitaPark skal være et stærkt fællesskab indenfor sundhed, kultur og erhverv.
- VitaPark skal fremme innovation og bæredygtighed indenfor sundhed, kultur og erhverv.
- VitaPark skal være lokalt funderet, nationalt anerkendt og internationalt orienteret.

Indsatsområderne er:

Fællesskab: vi vil arbejde for at udvikle et stærkt fællesskab:

Som lejer er man en del af en større helhed

Skabe tværfaglige og professionelle læringsmiljøer og synergie effekter.

Skabe inspirerende miljøer, der er eftertragtede.

Gøre hinanden bedre.

Vores sted: Vi vil arbejde for at udvikle VitaPark til et sted som borgerne betragter som "vores sted":

Borgerne har daglig og naturlig gang i huset og parken.

Der skabes miljøer som borgerne har adgang til og kan udfold sig i.

VitaPark er for alle

Borgerne kan få deres drømme og ideer til at blive til virkelighed.

Organisation: Vi vil arbejde på at udvikle organisationen, så den kan understøtte udviklingen af VitaPark frem mod at blive et fyrtårn for byen:

Få flere til selv at trille med bolden, i stedet for at VitaPark skal være den der trækker.

Have de rigtige ressourcer til rådighed.

Økonomi: vi arbejder på at udvikle økonomien fra en lille til en større økonomi:

Større økonomisk råderum til at understøtte vækstlaget via projekter og aktiviteter.

Bedre økonomi til at udvikle bygningsmassen og udearealer.

I 2016 var handlingsplanerne:

- Renovering af kulturkøkkenet:

Påbegyndes start 2017

- Ny hjemmeside + intranet:

I proces

· Skiltning/wayfinding:

Færdig januar 2017

Fællesskabsaktiviteter:

Løbende aktiviteter

· Kulturfestival:

Afholdt

· Kantine:

Projektet er i proces

Derudover er følgende aktiviteter igangsat /færdige:

- Parkering indgang 69 – parkeringspladsen renoveret.
- Vedligeholdelsesplan – er i proces
- Ungdomshuset er flyttet ind.

Forvaltningens bemærkninger

Ifølge strategien skal VitaPark stadigvæk arbejde med de fire overordnede strategiske indsatsområder i 2017.

Fællesskab – vores sted – organisation – økonomi.

I forhold til økonomi blev det på sidste møde besluttet at igangsætte en proces, der arbejder hen imod en gennemsigtig økonomisk model for VitaPark, som skaber en bæredygtig økonomi.

VitaPark ledelse forslår derfor, man i 2017 har hovedfokus på indsatsområderne Fællesskab og Vores Sted.

Økonomi: Midlerne til indsatsområderne skal findes i de projektmidler der er tildelt VitaPark, forventeligt på 500.000 kr.

Se bilag for uddybelse af aktiviteter, aktivitetsplan og budgetforslag.

Fællesskab

Erfaringer fra forskellige tiltag i 2016 har vist, at det er svært at aktivere husets aktører i ”fællesskabstanken”.

I 2017 er det derfor nødvendigt, at fællesskabssporet gribes an på en anden måde, hvis vi skal lykkes.

Vitaudvalget bedes drøfte:

1. Hvilke indsatser og aktiviteter kan der iværksættes i forhold til fællesskabssporet?

Mulige forslag kan være:

· **Nedsættelse af aktivitetsudvalg** som kan stå for fællesoplevelser (foredrag, fester, fredagscafeer m.m.) - Vitaudvalget bedes, i fald forslaget godtages tage stilling til en økonomisk ramme for sådan et aktivitetsudvalg.

· **Fokus på fællesarealer** – skabe bedre rammer for at aktører kan mødes på tværs. Det kan f.eks. være i glasgangen, rummet omkring indgang 9, areal omkring indgang 67 og indgang 69, udearealer.

I fald forslag godtages bedes vitaudvalget tage stilling til en økonomisk ramme.

Vores Sted.

2. Hvilke indsatser og aktiviteter skal der til for at styrke indsatsområdet ”Vores sted”?

Mulige forslag kan være:

· **Operationsgangen – aktive værksteder og samlingspunkt**

VitaPark stiller som forslag at vi i 2017 arbejder på skabe et projekt omkring operationsgangen, der med respekt for historien, vil omdanne lokalerne rundt om operationsstuerne, til forskellige værksteder, som byens borgere, skoler, børnehaver, dagplejere, foreninger, borgergrupper med mere kan benytte.

Målet er en gennemarbejdet projektbeskrivelse med business case, som der kan søges fondsmidler på.

· Kulturkøkkenet som Kreativ andelsbevægelse – arbejde på at finde en måde at drive kulturkøkkenet på, gerne som kreativ andelsbevægelse, med både eksterne som interne andelshavere.

· Diverse arrangementer – skal VitaPark står for flere koncerter, foredrag og øvrige aktiviteter hen over året?

Hvor stort skal VitaParks engagement være i dette?
Skal VitaPark dække underskud?
Hvor stor skal markedsføringspuljen være?
Hvem skal lave markedsføringen? (i dag er det VitaParks ledelse)
Hvor mange arrangementer?
Hvilke arrangementer?

· Andre tiltag vi kan gøre?

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalge drøfter og afklare mulige indsatsområder inden for ”fællesskab” og ”vores sted”.

Bilag

VitaPark Forretningsplan 2016.pdf 727-2016-137132

indsatsområder vitapark 2017 _oplæg 727-2016-170659

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Vitaudvalget drøftede indsatsområderne. Oplæg til indsatsområder og fordeling af projektmidler godkendes.

Bilag

VitaPark Forretningsplan 2016.pdf

indsatsområder vitapark 2017 _oplæg

Punkt 4: Drøftelse af kulturfestival 2017

Sagsfremstilling

4. Drøftelse af kulturfestival 2017

Doknr.: 727-2016-168228

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Punktet udsat fra sidste møde. Der ønskes en principiel drøftelse af kulturfestivalen, på baggrund af erfaringerne fra de sidste fire år.

Baggrund for sagen

Den 3. september 2016 blev der for fjerde gang i træk afholdt kulturfestival i VitaPark. Festivalen skabes i et samarbejde med forskellige ildsjæle, kulturinstitutioner og foreninger, musikskolen og kulturlivet i Odder.

Ind til nu har etableringen af kulturfestivalen foregået ved at hver enkelt aktør har budt ind med deres egen aktivitet – de sidste to år under et overordnet tema.

Aktøren er ansvarlig for sin egen aktivitet.

Den overordnede planlægning, projektstyring, hele markedsføringen, logistik og alt praktisk omkring festival har været varetaget af VitaPark – primært ledelsen, sekundært serviceteamet. (pedel og servicemedarbejder)

Økonomisk har VitaPark dækket materialeomkostninger for de enkelte aktører, samt honorar på udefra kommende artister. VitaPark dækker også stort set alle praktiske udgifter som telte og skiltning.

Nogle aktører betaler selv for alle deres egne udgifter – f.eks. biblioteket

Nogle aktører betaler delvist for deres egne udgifter – f.eks. Odder teater, der giver halvdelen af forestillingen.

Stort set alle bruger meget frivillig tid på festivalen.

Festivalen har alle år været afholdt efter sommerferien.

Det skønnes at der har været omkring 500-600 besøgende de sidste to år, hvilket ikke vurderes tilfredsstillende.

Markedsføringsindsatsen har været øget betydeligt de sidste to år.

En af udfordringerne ved festivalen har alle årene været logistikken omkring hvor de forskellige aktiviteter befinder sig, da VitaPark er et meget stort sted, med kulturaktører spredt over et større område. Forskellige tiltag har været forsøgt for at samle og vise vej, uden man er kommet i mål med at lykkes.

VitaPark har i år haft en udgift på Kulturfestivalen på omkring 150.000 kr. (rene udgiftskroner – ikke medregnet aktørernes egenbetaling, samt arbejdstid)

BUK har ydet tilskud på 30.000 kr.

(Regnskab medsendt som bilag)

Forvaltningens bemærkninger

Der ønskes en principiel drøftelse omkring kulturfestivalen, herunder:

Skal kulturfestivalen fortsætte?

Hvis det er ønsket, bedes følgende drøftet:

Skal vi eller hvordan kan vi gentænke kulturfestivalen?

Hvilken form

Hyppighed

Ønskeligt besøgstal
Tidspunkt
Længde
Brugerbetaling
Trækplaster
Fokus (skal festivalen være fokuseret på f.eks. børnefamilier)
VitaParks engagement i festivalen

Forvaltningen indstiller

At udvalget drøfter og afklare kulturfestivalens fremtid.

Bilag

Regnskab kulturfestival 2016.pdf 727-2016-137135

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Vitaudvalget drøftede kulturfestivalen. Besluttede at fastholde kulturfestivalen som aktivitet. På næste møde drøftes oplæg til 2017 kulturfestival.

Bilag

Regnskab kulturfestival 2016.pdf

Punkt 5: aktivitetsresume

Sagsfremstilling

5. aktivitetsresume

Doknr.: 727-2016-168232

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

VitaPark ledelsen fremsender kort referat over tidligere og kommende aktiviteter siden sidste Vitaudvalgsmøde.

Aktivitetsresume

Marie Frank Koncert

Fredag d. 7. oktober – velbesøgt koncert i kulturkøkkenet.

Informationsmøde 2017 projekter

Lis Ellemann afholdt informationsmøde i kulturkøkkenet omkring boost af lokale 2017 projekter.

Skiltning vedtaget

Endelig skiltning vedtaget – processen igangsat – færdig ultimo januar

SAGN

Sammen med 10 partnere er EU ansøgning succesfuldt indleveret den 22. november. Vi får svar maj 2017.

Julemarked

Søndag den 27. november afholdte to praktikanter succesfuldt julemarked i den gamle operationsgang og i parterre plan. 54 tilmeldte stande – ca. 400 – 500 besøgende. Det tænkes gentaget næste år, hvis der kan skabes en organisation omkring det.

Køkken Koncerter

De tidligere Viva La Vita koncerter er omdøbt til Køkken koncerter og i samarbejde med Kvickly kan man for en 100 kr. få mad og musik. Konceptet ser ud til at være mere succesfuldt med flere betalende gæster.

Forvaltningen indstiller

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 6: Eventuelt

Sagsfremstilling

6. Eventuelt

Doknr.: 727-2016-170661

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Beslutning fra Vitaudvalget den 5. december 2016:

Afbud: Ingen

Rygning: der forsøges at finde en løsning så borgerne ikke står og ryger lige uden for dørene.
Forslag om fast mødetidspunkt for VitaParks ledelse taget til efterretning.