

REFERAT VitaPark Lokaludvalg d. 08-09-2020

Mødedato Tirsdag d. 08. september 2020 kl. 16:30

Mødested Kantinen, plan 0, indgang B, Vitapark

Mødedeltagere Hans Hammann, Karsten Geertsen, Jette Lorenzen, Lone
Jakobi, Kirsten Jæger, Anne Stenbæk (Fravær), Ole Stounbjerg, Jesper
Fogh, Karoline Marie Jørgensen, Malene Vestergaard

Indholdsfortegnelse

Præsentationsrunde.....	3
Godkendelse af dagsordenen.....	4
Orientering fra Formanden - VitaPark historik og strategi.....	5
Introduktion: Vedtægter for VitaPark Lokaludvalg samt konstituering.....	6
Diskussionsoplæg: VitaPark Vision og Strategi.....	7
Retningslinjer for udlejning af Kulturkøkkenet.....	9

Punkt 1: Præsentationsrunde

S2017-20071

Beslutning

Taget til efterretning

Forvaltningen indstiller

At sagen tages til efterretning.

Punkt 2: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning

Godkendt

Forvaltningen indstiller

At forslag til dagsordenen godkendes

Punkt 3: Orientering fra Formanden - VitaPark historik og strategi

S2017-20071

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning med følgende bemærkninger:

Formanden for VitaPark Lokaludvalg gennemgår den politiske ramme for VitaPark og VitaPark Lokaludvalg, herunder en gennemgang af udvalgets grund i styrelsesloven og tilknytning til Byrådet og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Formanden for VitaPark Lokaludvalg gennemgår hvordan lokaludvalget tidligere har organiseret sig som Vitaudvalget, VitaPark Lokaludvalg og med et Medskaberråd.

VitaPark Lokaludvalg peger på vigtigheden af, at lokaludvalget nu er opmærksomme på, hvordan den gode opbakning til lokaludvalget sikres. Hvordan kan de nye medlemmerne i lokaludvalget være gode repræsentanter for deres bagland?

VitaPark Lokaludvalg ønsker at være opmærksomme på, hvad lokaludvalget kan lære af processen for det tidligere Vitaudvalg og Medskaberråd.

VitaPark Lokaludvalg diskuterer vigtigheden af, at opbakning og det gode samarbejde eller "ven af huset" ikke skal opfindes eller opsøges udelukkende i lokaludvalget. Men at den gode opbakning sikres ved, at samarbejde og "ven af huset" har mod på og mulighed for selv at byde sig til med initiativer.

Forvaltningen indstiller

På VitaPark Lokaludvalgsmøde d. 12. maj 2020 blev vedtægtsændringer for lokaludvalget godkendt.

Med vedtægtsændringer er der sket en ind- og udtrædelse af medlemmer i lokaludvalget. De nye medlemmer tæller: Leder af Sundhed og Omsorg, leder af Jobcentret, leder af Udvikling Odder samt 2-4 repræsentanter fra VitaPark private lejere inden for Sundhed og Kultur.

De nye medlemmer gives derfor en introduktion til VitaParks politiske ramme samt til arbejdet i VitaPark Lokaludvalg.

At orienteringen tages til efterretning.

Punkt 4: Introduktion: Vedtægter for VitaPark Lokaludvalg samt konstituering

Resumé

Nye medlemmer i VitaPark Lokaludvalg gives en introduktion til vedtægter vedtaget på lokaludvalgsmøde d. 12. maj 2020. VitaPark Lokaludvalg skal herefter konstituere sig.

Baggrund for sagen

Vedtægtsændringer giver VitaPark Lokaludvalg en ny retning for strategiske og økonomiske opgaver, der i højere grad knytter sig an til VitaPark som del af Odder Kommunes øvrige udvikling. Samtidig er der med vedtægtsændringer sket en ind- og udtrædelse af medlemmer i lokaludvalget.

Forvaltningens bemærkninger

På Økonomi- og Erhvervsudvalgsmødet d. 27. januar 2020 og i Byrådet d. 4. februar 2020 er der fremlagt principper for fremtidig organisering af VitaPark. Herunder anbefalinger til en organisering af VitaPark Lokaludvalg, og hvordan repræsentantskab fra VitaParks tre ben, Sundhed, Erhverv og Kultur, skal nedsættes.

Det er vurderingen, at der i den fremtidige organisering af VitaPark fortsat vil være behov for et lokaludvalg med politisk repræsentation og deltagelse af VitaParks lejere. Med indsættelse af leder fra VitaParks kerneområder, Leder af Udvikling Odder, Leder af Sundhed og Omsorg og Leder af Jobcentret, ønsker forvaltningen at skabe grund for sammenhængskraft og synergi i VitaParks tre ben.

Lokaludvalget skal i større udstrækning komme med anbefalinger til VitaParks udvikling i relation til områdets samlede anvendelse, Odder Kommunes tværgående politikker, erhvervsudviklingsstrategi, FN's Verdensmål etc., og i mindre grad beskæftige sig med den daglige drift af bygningskomplekset.

VitaPark Lokaludvalg skal ifølge vedtægterne konstituere sig med formand og næstformand.

Sagens gang

Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 27. januar 2020

VitaPark Lokaludvalg d. 12. maj 2020

VitaPark Lokaludvalg d. 8. september 2020

Forvaltningen indstiller

At sagen tages til efterretning.

At VitaPark Lokaludvalg konstituerer sig med formand og næstformand.

Beslutning

Vedtægter for VitaPark Lokaludvalg er godkendt af tidligere VitaPark Lokaludvalg d. 12. maj 2020.

Sagen tages derfor til efterretning.

VitaPark Lokaludvalg konstituerer sig:

Formand: Lone Jakobi

Næstformand: Karoline Marie Jørgensen

Bilag

4 Bilag 1 Vedtægter for VitaPark Lokaludvalg

Punkt 5: Diskussionsoplæg: VitaPark Vision og Strategi

Resumé

VitaPark Lokaludvalg skal diskutere emner fra oplægget *VitaPark Vision og Strategi*, som blev fremlagt for VitaPark Lokaludvalg d. 12. maj 2020. Diskussionen er med henblik på dialog omkring retning for VitaParks organisering.

Baggrund for sagen

Oplægget *VitaPark Vision og Strategi* blev præsenteret for Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 27. januar 2020. Oplægget er udtryk for en ny retning for VitaParks organisering, der bygger videre på visionsgrundlaget for VitaPark fra 2017, godkendt i Byrådet d. 27. november 2017.

På VitaPark Lokaludvalgs møde d. 12. maj 2020 diskuterede lokaludvalget oplægget *VitaPark Vision og Strategi*, herunder en drøftelse af VitaParks rammer og hvordan den fælles platform for VitaParks tre ben, Sundhed, Erhverv og Kultur, kan sikre værdi for kerneopgaveløsningen.

I kraft af vedtægtsændringerne besluttede det tidligere lokaludvalg at sende oplægget samt åbne spørgsmål hertil videre til diskussion i det nye lokaludvalg.

Forvaltningens bemærkninger

I bilag 2 er fremsat en række emner, som oplægget *VitaPark Vision og Strategi* berører. Emnerne afspejler de bemærkninger og opmærksomhedspunkter, som det tidligere lokaludvalg har ønsket at give videre til det nye lokaludvalg jf. referat fra VitaPark Lokaludvalgs møde d. 12. maj 2020.

Forvaltningen ønsker med emnerne at sætte rammer for en dialog i VitaPark Lokaludvalg omkring organisering af VitaPark. Dialogen skal være afsat til en fremskrivning af et nyt visionsgrundlag, der understøtter den fremtidige organisering og struktur for VitaPark.

På mødet vil medlemmerne få mulighed for i samtale i mindre gruppe at komme omkring de fremsendte emner og hertil hørende diskussionsspørgsmål.

For at få mest udbytte af samtalen, beder forvaltningen medlemmer af VitaPark Lokaludvalg om forud for mødet at gøre sig overvejelser omkring spørgsmålene. Dette eksempelvis med konkrete eksempler, udmøntninger eller billeder på spørgsmålenes åbne emner om fællesskab, synergi og rammer. Oplægget *VitaPark Vision og Strategi* er vedlagt til orientering.

Sagens gang

Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 27. januar 2020

VitaPark Lokaludvalg d. 12. maj 2020

VitaPark Lokaludvalg d. 8. september 2020

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg diskuterer oplægget *VitaPark Vision og Strategi* med afsæt i emnerne fremsat i bilag 2

At VitaPark Lokaludvalg tager en indledende drøftelse af den fortsatte proces for VitaParks visionsgrundlag

Beslutning

VitaPark Lokaludvalg diskuterer oplægget VitaPark: Vision og Strategi ud fra vedsendte diskussionsspørgsmål:

1)

VitaPark Lokaludvalg diskuterer hvilke ressourcer, arrangementer og aktiviteter, der skaber værdi for VitaPark samt hvilken type af borgerdrevne kultur, der evner at engagere mere og flere omkring sig.

VitaPark Lokaludvalg er enige om, at særligt Kulturkøkkenet er en stærk ramme i VitaPark. Lokaludvalget er enige om, at det er vigtigt at tilbyde de gode rammer til de aktører, som kan og vil noget med rammerne, og at arbejde på at understøtte dem i det.

VitaPark Lokaludvalg diskuterer vigtigheden af at have fokus på de borgerdrevne kulturbidragere og fællesskaber, der kan noget. Det kræver en stærk retning fra VitaPark at engagere og fastholde. Lokaludvalget er enige om, at det er vigtigt at være skarp på samarbejdsprocessen, særligt med fokus på forventningsafstemning og kommunikation.

VitaPark Lokaludvalg ser muligheder i at arbejde videre med at styrke husets kommunikationsstrategi - både ud af huset ifm. arrangementer og internt i huset for at få fat i de mange borgergrupper, der allerede kommer og bruger huset.

2)

VitaPark Lokaludvalg er enige om, at synergi starter i fællesskabet. Der har tidligere været flere tiltag for at skabe grund for fællesskab, men det er svært at fastholde.

Det kræver et fælles ståsted / møderum for at skabe fællesskab. Der er forskel på, hvordan private og kommunale aktører ønsker fællesskab.

VitaPark Lokaludvalg peger på vigtigheden i at holde fast i de små succeser og de små ting, der måske så kan skabe grund for at udvikle mere. Det kan fx starte med at alle i huset møder hinanden - Åbent Hus eller rundvisning for medarbejdere og nye lejere.

3)

VitaPark Lokaludvalg er enige i et ønske om, at VitaPark arbejder videre på at stå som en åben institution, hvor alle kan komme ind. VitaPark skal være åben i den forstand, at huset inviterer ind, men ikke nødvendigvis opsøger.

VitaPark Lokaludvalg diskuterer vigtigheden af, at VitaPark definerer sig selv og sin egen matrikel for at stå skarpt på rollen som samarbejdspartner.

Forvaltningen fremhæver, at rollen som samarbejdspartner i diskussionsoplægget er lagt frem som en faciliterende rolle. VitaPark kan som matrikel tilbyde nogle rammer for at borgere, virksomheder osv. selv kan skabe resultater, der herefter kan leve videre andre steder i Odder Kommune, både opland og by. VitaPark skal som samarbejdspartner også være skarp på at hjælpe folk videre til andre relevante aktører, når de henvender sig.

4)

VitaPark Lokaludvalg bruger punkt 4 til en generel opsamling af flere af de nævnte argumenter. Der er enighed om, at VitaPark skal være skarp på sin egen profil og opgaven og værdien i de tre ben; Sundhed, Erhverv og Kultur.

VitaPark skal også turde vælge fra og aktivt tilvælge det, der sikrer værdi for de tre ben. Det er vigtigt at aktiviteten i huset også afspejler og bidrager til huset.

Bilag

5 Bilag 1 VitaPark Vision og Strategi

5 Bilag 2 Vision og Strategi Emner til diskussion

Punkt 6: Retningslinjer for udlejning af Kulturkøkkenet

S2020-6228

Resumé

VitaPark Lokaludvalg skal på baggrund af forretningsplan fra 2017 for Kulturkøkkenet i VitaPark tage en indledende diskussion af, i hvilken retning en ny forretningsplan skal pege.

Baggrund for sagen

Kulturkøkkenet i VitaPark udlejes efter forretningsplan godkendt på VitaPark Lokaludvalgs møde d. 13. juni 2017. Forretningsplanen tager udgangspunkt i et endnu ikke færdig renoveret Kulturkøkken samt opstillede scenarier for belægningsgrad og udlejning.

Forretningsplanen lægger op til at prissætning og plan for udlejning revurderes, når Kulturkøkkenet står færdig. Med afslutning af installation af PA-udstyr i start 2020 samt hårde hvidevarer i tilstødende køkken, er Kulturkøkkenet nu færdigt.

Kulturkøkkenet er det eneste lokale, der kan rumme aktiviteter med over 10 deltagere. VitaPark har derfor behov for at revurdere forretningsmodellen for Kulturkøkkenet for at sikre en udlejning, der er tilpasset brugerne og Odder Kommunes øvrige retningslinjer for udlejning af lokaler.

Forvaltningens bemærkninger

Kulturkøkkenet bliver i dag brugt af både interne i VitaPark, af andre kommunale afdelinger, af private lejere i VitaPark samt af foreninger.

Bookinger for august, og den fortløbende bookingkalender, viser en stor stigning i belægningen på Kulturkøkkenet, og det er derfor ønsket at gøre lokalet så anvendeligt så muligt ift. brugerne. Det vurderes, at interessen vil være fortsat stigende, også særligt grundet restriktioner om afstand mv. i nuværende Corona-situation.

Der blev i juli 2020 lavet en midlertidig prissætning på Kulturkøkkenet, da mødelokalet C1 og Kantinen på Plan 0 blev afstået til afdelinger i VitaPark. Kulturkøkkenet udlejes frem til 1. oktober 2020 derfor på samme prisvilkår som andre mødelokaler i VitaPark. Denne midlertidige ordning indebærer også, at foreninger bruger Kulturkøkkenet på vilkår med andre lokaler – gratis.

Forvaltningen opstiller i bilag 1 bemærkninger til forretningsplanen fra 2017.

Forvaltningen opstiller i bilag 2 scenarier for fremtidig udlejning og prissætning på Kulturkøkkenet.

Forvaltningen opstiller i bilag 3 bookingeksempler fra 2020 ugerne 34, 35 og 36 i Kulturkøkkenet.

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 8. september 2020

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg diskuterer scenarier for udlejning og prissætning som opstillet i bilag 2, herunder en principiel drøftelse af i hvilket omfang, VitaPark skal understøtte aktiviteter inden for VitaParks 3 ben: Sundhed, Kultur og Erhverv.

At VitaPark Lokaludvalg i sin diskussion anbefaler en retning for fremtidig udlejning ved at pege på et eller flere scenarier, som VitaPark skal forfølge i en ny forretningsplan.

Beslutning

VitaPark Lokaludvalg diskuterer sagen og de fremlagte scenarier for udlejning af Kulturkøkkenet med følgende bemærkninger:

Kulturkøkkenet et vigtigt lokale. Der er enighed om, at aktører, både private og kommunale, i huset skal have mulighed for at bruge det til at løse deres opgaver i huset.

VitaPark Lokaludvalg diskuterer VitaParks opgave: VitaPark er både et åbent hus og en arbejdsplads. Udlejningen af Kulturkøkkenet skal afspejle dette og skal kunne understøtte begge dele i en balance.

VitaPark Lokaludvalg ønsker at imødekomme behovet fra de kommunale og interne aktører. Dette ved at give interne en fortrinnsret på bookinger frem til kl. 16 på hverdage.

Foreninger og lignende vil derfor have mulighed for at booke efter kl. 16 på hverdage og i weekenden. Dette kan justeres ved at kigge på en maks. belægning før kl. 16 af eksterne bookinger.

VitaPark Lokaludvalg diskuterer hvilken foreningsaktivitet, der er ønsket at rumme i Kulturkøkkenet. Aktiviteten skal være åben og tilgængelig. Aktiviteten skal ikke gøre Kulturkøkkenet til et lukket lokale omkring faste aktiviteter. Dette kan justeres ved at sætte en maks. grænse for kalenderbookingen.

Proces

Forvaltningen tager diskussionens argumenter med videre for at arbejde på, hvordan disse rent administrativt kan lade sig gøre ift. bookingsystemet.

Forvaltningen koordinerer en opsamling på udlejningen og ønsker at sætte en retning, der gør sig gældende fra 1. januar 2021. Dette med tanke på, at der i oktober, november og december er lagt bookinger ind. Retningen vil blive kommunikeret til nye henvendelser omkring booking.

Bilag

6 Bilag 1 Forretningsplan med bemærkninger

6 Bilag 2 Scenarier for Kulturkøkkenet

6 Bilag 3 Bookingeksempler Kulturkøkkenet