

REFERAT Vitaudvalget 2015 - 2017 d. 31-10-2017

Mødedato Tirsdag d. 31. oktober 2017 kl. 16:30

Mødested Nye mødelokaler plan 0

Indholdsfortegnelse

Orientering fra formand og forvaltning.....	3
Aministrativ hjælp i Vitapark.....	4
Kantinedrift i VitaPark.....	5
Forslag til proces omkring præcisering af konditioner for lejemål i VitaPark.....	6
Overlevering til nye VitaPark Lokalråd.....	7
økonomi - regnskabsopfølgning ultimo okt. 2017.....	8

Punkt 1: Orientering fra formand og forvaltning

Sagsfremstilling

1. Orientering fra formand og forvaltning

Doknr.: 727-2017-138092

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Generel orientering fra Formand Niels Rosenberg og forvaltningen ved Stine Jylov

Orientering fra formand

Orientering fra Forvaltningen

- Skiltning
- Odder gadefestival 2018
- Udlejning
- Drift af mødelokaler og prisniveau

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Taget til efterretning

Punkt 2: Administrativ hjælp i Vitapark

Sagsfremstilling

2. Administrativ hjælp i Vitapark

Doknr.: 727-2017-138767

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Der er brug for administrativ hjælp i VitaPark. Forvaltningen har arbejdet på at finde løsningsforslag inden for Vitaparks eget budget. Vitaudvalget skal træffe beslutning om en løsning.

Baggrund for sagen

For at sikre kontinuitet i det administrative arbejde i VitaPark og samtidig kunne skabe rum og tid for ledelsen til at bedrive ledelse og udvikling af VitaPark, er der behov for at øge de administrative og kommunikative kompetencer i VitaPark staben. Det er derfor på foregående vitaudvalgsmøde besluttet, at forvaltningen skulle fremkomme med løsningsforslag på, hvordan dette kan løses økonomiske inden for VitaParks eget budget og samtidig give et bud på hvilken profil man tænker, der skal ansættes.

Forvaltningens bemærkninger

Det er vigtigt at en nyansættelse af administrativt support i VitaPark er stabil og i stand til at kunne arbejde selvstændigt. Forvaltningen forslår derfor, at der ansættes en faglært administrativ medarbejder på 32 timer om ugen i en ordinær stilling. Den administrative medarbejders opgaver vil f.eks. være:

- At servicere huset lejere i forhold til diverse forespørgsler f.eks. omkring lokalebookning, huslejer, opsigelser og lejekontrakter.
- At bistå ledelsen i diverse opgaver af praktiske karakter som bestillinger af frokoster, mødebookninger, arrangementer m.m.
- At supplere ledelsen i forhold til kommunikation, både markedsføring på de sociale medier, aviser, opsætning af annoncer osv. Orientering internt i VitaPark.
- At rapporterer i forhold til betaling af regninger og fakturering.

En faglært administrativ medarbejder vil alt afhængig af erfaring og kompetencer koste VitaPark en sted mellem 300.000 og 400.000 kr. – inkl. haleydelser (ferie, ATP m.m.)

Det er forventningen at en administrativ medarbejder vil frigive tid til ledelsen til at skabe bedre forretning i VitaPark gennem lokaleudlejning, fondsansøgninger, udvikling og projektarbejde, således at noget af udgiften til nyansættelsen vil kunne hentes heri.

Desuden anbefales det, at man kan finde midlerne til ansættelsen:

150.000 kr. fra projektpuljen

150.000 kr. fra den udvendige vedligeholdelse

25.000 kr. fra befordringskontoen

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget godkender en ordinær ansættelse af en administrativ medarbejder i 32 timer.

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Udvalget godkender en ordinær ansættelse af en 32 timers administrativ medarbejder. Udvalget ønsker, at man ved finansieringen af stillingen bestræber sig på, at bruge mindst muligt af midlerne til projektpuljen.

Punkt 3: Kantinedrift i VitaPark

Sagsfremstilling

3. Kantinedrift i VitaPark

Doknr.: 727-2017-141750

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

VitaPark er i gang med at kigge på mulighederne for at drive en kantine i VitaPark, til gavn for lejerne og fællesskabet. Efter muligheden for at drive kantinen som en kommunal socio-økonomisk look-alike virksomhed, viste sig ikke at være mulig, har VitaPark arbejdet på at finde en anden løsning. Vitaudvalget skal drøfte og tage stilling til, under hvilke konditioner, man ønsker en kantine i VitaPark.

Baggrund for sagen

Efter det blev klart at kantinen i VitaPark ikke kan drives kommunalt, har VitaPark kigge på alternative løsninger. Konkret er VitaPark i dialog med et firma der driver kantinedrift i andre udviklingshuse og større virksomheder, som er interesserede i at drive kantinen, med en servicemedarbejder tilknyttet. Firmaet har på nuværende tidspunkt givet et foreløbigt bud på, hvad det vil koste, at drive en kantinen, og hvad prisen pr. måltid vil være. Dette under forudsætning af, at de kan benytte kantinen og køkkenen uden omkostninger til selve lokalet.

Efter samråd med kommunens indkøbsafdeling, står det dog klart, at kantinedriften skal i udbud. Dette er VitaPark i gang med at kigge på.

Inden der kan laves reelt udbudsmateriale, skal Vitaudvalget tage stilling til, under hvilke konditioner, man ønsker en kantine. Som skrevet er firmaets tilbud baseret på neutral betaling for selve lokalet. Skal de betale for lokalet, vil prisen på frokosten blive det dyrere.

Forvaltningens bemærkninger

Det er forsat meget attraktivt at få en kantine i VitaPark. Udfordringen er at få prisen per måltid ned i et leje, som lejerne er villige til at betale.

For at imødekomme dette kan VitaPark vælge at give et ”tilskud” til kantinedriften i form af at give driftsherren gratis husleje.

VitaPark ønsker at Vitaudvalget skal tage stilling til, hvorvidt man ønsker at mulighederne for at give fri husleje til en kommende kantinedriftsaftale enten i en indkørfase – f.eks. det første halve år, eller som permanent ordning undersøges som mulighed, eller om man ønsker at fastholde kravet om huslejebetaling fra driftsenheden.

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget drøfter og beslutter, hvorvidt man ønsker at undersøge mulighederne for tilskud til kantinedrift i form af hel eller delvis fritagelse for huslejepligten, eller om man fastholder kravet om lejeindtægt.

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Vitaudvalget beslutter, at man ønsker at forvaltningen undersøger muligheden for fritagelse af huslejepligten overfor en kommende kantineforpagter i en periode på 3-5 år.

Punkt 4: Forslag til proces omkring præcisering af konditioner for lejemål i VitaPark

Sagsfremstilling

4. Forslag til proces omkring præcisering af konditioner for lejemål i VitaPark

Doknr.: 727-2017-141751

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Baggrund for sagen

På baggrund af henvendelser fra lejere, er det blevet nødvendig at igangsætte en dialog omkring, hvilke konditioner, der på nuværende tidspunkt er gældende, når man lejer et lejemål i VitaPark, og hvilke der fra lejernes side kunne være ønskelige.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen lægger op til, at man i stedet for at tage dialogen med dele af Vitaparks lejere, i stedet laver en proces for alle lejerne i VitaPark – offentlige som private.

Processen er tænkt som en indbydelse til dialog omkring, og en præcisering af under hvilke betingelser, man på nuværende tidspunkt er lejer i VitaPark, hvad man kan forvente i forhold til et lejemål i VitaPark og hvilke ønsker der eventuelt kan være blandt lejerne om forandrede eller yderligere betingelser og services.

Processen skal lægge op til en afklaring af, hvad der er grundvilkår, hvad der er muligt og hvad der er ønskeligt, og en synliggørelse af hvad nye tiltag med mere vil betyde økonomisk både for VitaPark og for lejerne.

Det er tanken at indbyde lejerne til dialogmøde i slutningen af november, og at processen er afsluttet ved udgangen af 2017.

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget godkender igangsættelsen af en proces omkring præcisering af konditioner for lejemål i VitaPark.

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Vitaudvalget godkender igangsættelsen af en procens omkring præsisering af konditionerne for lejemål i Vitapark.

Punkt 5: Overlevering til nye VitaPark Lokalråd

Sagsfremstilling

5. Overlevering til nye VitaPark Lokalråd

Doknr.: 727-2017-144513

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Vitaudvalget skal drøfte hvilke informationer, råd og vejledninger de ønsker at videregive til det kommende VitaPark lokaludvalg.

Baggrund for sagen

Ved udgangen af 2017 ophøre det nuværende Vitaudvalg med at eksistere. Ud fra Vitaudvalgets anbefalinger etableres i stedet for et VitaPark lokalråd, der på samme måde som det nuværende vitaudvalg skal arbejde med den fortsatte udvikling af VitaPark.

Forvaltningens bemærkninger

For at det nye lokalråd kan komme så godt i gang som muligt, at det ønskeligt at det nuværende Vitaudvalg overleverer de råd, vejledninger og informationer, som de finder vigtige for det nye lokalråds arbejde, og som kan være med til at sikre kontinuitet i arbejdet med udviklingen af VitaPark. Hvad skal det nye råd være særligt opmærksomme på? Hvilke informationer er vigtige at få videregivet? På baggrund af Vitaudvalget erfaringer med udvalgsarbejdet, hvilke råd er så vigtige at få overleveret?

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget drøfter hvilke råd, vejledninger og informationer, der skal overleveres til det nye lokalråd i forhold til at arbejde med udviklingen af VitaPark.

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Vitaudvalget henleder opmærksomheden på, at det ikke hedder Vitapark Lokalråd, men Vitapark Lokaludvalg. Vitaudvalget beslutter også, at 2-3 medlemmer af det nuværende udvalg, mødes med det nye Vitalokaludvalg for at lave overdragelse.

Punkt 6: økonomi - regnskabsopfølgning ultimo okt. 2017

Sagsfremstilling

6. økonomi - regnskabsopfølgning ultimo okt. 2017

Doknr.: 727-2017-144516

Sagsnr.: 727-2014-21314

Åbent

Fmd. init.:

Resume

Vitaudvalget præsenteres for VitaParks regnskab pr. ultimo oktober 2017.

Forvaltningens bemærkninger

Regnskabet viser på nuværende tidspunkt et forventet overskud på lidt over 500.000 kr. Dog er der på nuværende tidspunkt både en række indtægter og forventede udgifter som ikke er konterede endnu. Det drejer sig både om udgifter til udskiftning af tag over kunstværket, øget udgifter til skiltning, men også indtægter ved udlejning af mødelokaler og kulturkøkkenet, som endnu ikke er konteret.

Forvaltningen indstiller

At Vitaudvalget tager regnskabet til efterretning.

Bilag

regnskab ultimo okt 2017 727-2017-144515

Beslutning fra Vitaudvalget den 31. oktober 2017:

Afbud: Cathrine N. Lund, Hans Jegindø

Regnskabet taget til efterretning.

Bilag

regnskab ultimo okt 2017