

REFERAT VitaPark Lokaludvalg d. 07-12-2021

Mødedato	Tirsdag d. 07. december 2021 kl. 16:30
Mødested	Spisestuen, Plan 0, Indgang B, Vitapark
Mødedeltagere	Flemming Skaarup, Ole Stounbjerg, Karoline Marie Jørgensen, Lone Jakobi, Hans Hammann (Fravær), Kirsten Jæger, Anne Stenbæk, Jesper Fogh, Malene Vestergaard, Karsten Geertsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Orientering fra Formanden og Forvaltningen.....	4
Orientering fra VitaPark Lokaludvalg.....	5
Vaccinationscenter og kviktest i VitaPark.....	6
Budgetopfølgning.....	8
Vedtægter VitaPark Lokaludvalg.....	9
Evalueringsplan på forretningsplan for lokaler.....	11
UnderVærket og Maskinhuset.....	13
Årskalender og møder 2022.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

S2017-20071

Beslutning

Godkendt

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg godkender forslag til dagsordenen.

Punkt 2: Orientering fra Formanden og Forvaltningen

S2017-20071

Beslutning

Formand for VitaPark Lokaludvalg orienterer om konstituering af den nye Kommunalbestyrelse. Den nye Kommunalbestyrelse har gennemført en ny udvalgsstruktur, hvilket blandt andet betyder at kulturen tages fra børne- og uddannelsesområdet og ind i et nyt udvalg; Kultur og Fritidsudvalget. I den nye udvalgsstruktur ligger desuden et fokus på borgerinddragelse, særligt med et ben ind i kulturområdet.

Formand for VitaPark Lokaludvalg er ifølge vedtægterne formanden for BUK-udvalget eller den, der har kulturen som område. Ny formand er derfor fra årsskiftet Marianne Hundebøl, som er ny formand for Kultur- og Fritidsudvalget.

Forvaltningen orienterer om kommende ledige kvm. ifm. Sundhedshuset. Direktionen har på oplæg fra arbejdsgruppe omkring de ledige kvm. sat en retning for, at de ledige kvm. dels skal anvendes til at afhjælpe pladsproblemer for Forebyggelse og Rusmidler og Ungeenheden, samt at Forvaltningen skal undersøge Region Midts brug af VitaPark og være nysgerrige på behovet for et merforbrug af sundhedsfunktioner.

Forvaltningen har derudover et yderligere orienteringspunkt. I januar 2022 ansættes 3 projektmedarbejdere til et projekt under Socialstyrelsen, der skal implementere en samarbejdsmodel mellem socialområdet og Sundhed og Omsorg for borgere i aldersgruppen 50+.

Der skal derfor findes et egnet kontor til de 3 medarbejdere.

Forvaltningen indstiller

- Status Sundhedshuset
- Status institutionen Vita
- Indkøb af videokonferenceudstyr / AV udstyr
- Ind- og udflytninger
- Nyt fra arbejdsgruppe for kommende ledige kvadratmeter ifm. Sundhedshuset

Punkt 3: Orientering fra VitaPark Lokaludvalg

S2017-20071

Beslutning

Taget til efterretning

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg giver en orientering fra sundhed, kultur og erhverv.

Punkt 4: Vaccinationscenter og kviktest i VitaPark

S2020-6228

Resumé

Forvaltningen giver en orientering om beslutninger truffet i Beredskabet i Odder Kommune vedrørende Covid-19 vaccinationscenter i Kulturkøkkenet og kvikteststed i Kapellet.

Baggrund for sagen

Beredskabet i Odder Kommune har besluttet at inddrage Kulturkøkkenet til Covid-19 vaccinationscenter foreløbig frem til d. 1. april 2022 samt Kapellet til kviktest foreløbig frem til d. 10. december 2021.

Forvaltningen er i fortsat dialog med Beredskabet om de områder og aktører i VitaPark, som inddragelsen omfatter.

Forvaltningens bemærkninger

Grundet yderligere tiltag fra Regeringens side for at håndtere Covid-19 situationen i Danmark, er der opstået behov for vaccinationscentre samt genåbning af kviktesten.

Vaccinationscenter

Beredskabet i Odder Kommune besluttede at lade Region Midt anvende Kulturkøkkenet som pop-op vaccinsted 1 dag om ugen i oktober. Behovet for vaccination viste sig at være mere omfattende. Beredskabet valgte derfor at inddrage Kulturkøkkenet som fast vaccinationscenter fra d. 1. november og foreløbig frem til d. 1. april 2022.

For nu vaccinerer Region Midt 3 dage om ugen, hvilket forventes at blive udvidet eftersom flere befolkningsgrupper inviteres til vaccination.

Forvaltningen har på baggrund her af været nødsaget til at aflyse alle arrangementer og aktiviteter i Kulturkøkkenet i hele perioden 1.11.21-1.4.22. Det har berørt mange forskellige aktører.

Der har fredag d. 19.11.21 været møde mellem Region Midt og Odder Kommune omkring den konkrete aftale på brug af Kulturkøkkenet. Her blev en inddragelse af Kulturkøkkenet for hele året 2022 sat i udsigt. Forvaltningen deltager på møde med Region Midt igen d. 10. december 2021 om planerne herfor.

Region Midt har udover Kulturkøkkenet behov for kontor/mødefaciliteter og et aflåst lager til opbevaring af vacciner. Forvaltningen afsøger løsninger, der er holdbare for hele perioden.

Kviktest

Efter krav fra Regeringen og sundhedsmyndighederne, har alle kommuner igen skulle stille klar med et kvikteststed senest d. 12. november. Beredskabet i Odder Kommune besluttede at inddrage Kapellet, hvor Falck genåbnede kvikteststedet d. 11. november med test alle ugens dage.

VitaPark-området har siden sommeren 2020 været inddraget til skiftende coronatiltag og tilbud i Odder. Forvaltningen ønsker fortsat at have en tæt dialog med Beredskabet omkring inddragelse af lokationer i VitaPark og fortsat at prioritere en god kommunikation om beslutninger vedrørende VitaPark mellem Beredskabet og VitaPark.

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

VitaPark Lokaludvalg er bekymret for adgangsforholdene for både gående og kørende. De nye parkeringspladser er anlagt

efter Odder Kommunes egne planer for parkeringspladser ifm. Sundhedshuset, men med både vaccination og kviktest, er der langt flere igennem området, end det er tiltænkt.

VitaPark er også presset på lokaleforholdene. Lokaludvalget ønsker fortsat at udtrykke bekymring for, at VitaParks aktiviteter og beboere bliver presset til et punkt, hvor det er svært at få enderne til at hænge sammen.

Punkt 5: Budgetopfølgning

S2020-6228

Resumé

VitaPark Lokaludvalg præsenteres for en budgetopfølgning, herunder budgetmidlerne for investeringer og aktiviteter samt for udlejning af lejemål og mødelokaler.

Baggrund for sagen

VitaPark Lokaludvalg præsenteres for en budgetopfølgning på hvert møde.

Forvaltningens bemærkninger

I henhold til Lokaludvalgets nye vedtægter, omfatter Lokaludvalgets økonomiske arbejdsområde følgende:

Økonomisk

- Sikre at budgetter overholdes, og at der føres en forsvarlig økonomisk linje
- At forvalte VitaParks budgetmidler for investeringer og aktiviteter inden for sundhed, kultur og erhverv i relation til Odder Kommunes tværgående politikker og udviklingsmål
- Fastsætte principper og rammer for udlejning og brug af mødelokaler, Kulturkøkken og ledige lejemål, der bringes i anvendelse til ikke-kommercielle/borgerdrevne aktiviteter (sammen med ØKE) under hensyntagen til Folkeoplysningsloven og kommunalfuldmagtsreglerne
- Komme med anbefalinger til BUK-udvalget / direktør for kulturområdet vedrørende brug af midler til kulturelle aktiviteter, hvor VitaPark er medspiller

Vedlagte budgetopfølgning rummer derfor både investeringer og aktiviteter samt udlejning. Økonomien for udlejning (både mødelokaler og lejemål) er placeret ved Fælles Drift og Service.

I dette budgetår kommer der yderligere udgifter til indkøb af videokonferenceudstyr og AV udstyr til Spisestuen.

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg tager sagen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

Der er indkøbt og monteret gardiner i Spisestuen og Kulturkøkkenet. Der er derudover igangsat montering af projektor i Spisestuen.

VitaPark Lokaludvalg peger fortsat på aukustik som et problem ved de to store lokaler. Ved yderligere indkøb og montering er det derfor vigtigt at inddrage aktører og brugere for at få sparring på de gode løsninger, der passer til brugen af lokalet. Forvaltningen undersøger muligheden for filttæpper til udrulning i Spisestuen.

Bilag

Budgetopfølgning

Punkt 6: Vedtægter VitaPark Lokaludvalg

S2020-6228

Resumé

Byrådet har på møde d. 4. oktober 2021 behandlet vedtægtsændringer for VitaPark Lokaludvalg, herunder indskrivelse af suppleanter og reorganisering af VitaPark.

Baggrund for sagen

VitaPark Lokaludvalg sendte fra møde d. 8. juni 2021 sine vedtægter videre til godkendelse i ØKE og i Byrådet. Ændringerne i vedtægterne sker på baggrund af opdeling af drift og udvikling i VitaPark, og dermed Lokaludvalgets arbejdsområde, samt et ønske om at indskrive suppleanter i udvalget.

Forvaltningens bemærkninger

Vedtægtsændringer for VitaPark Lokaludvalg er godkendt i ØKE på møde d. 27. september og herefter i Byrådet på møde d. 4. oktober.

Derudover blev følgende beslutningstillæg vedtaget i Byrådet:

"Principper og rammer for udlejning og brug af mødelokaler, Kulturkøkken og ledige lejemål, der bringes i anvendelse til ikke-kommercielle/borgerdrevne aktiviteter kan fastsættes af Lokaludvalget (og ØKE) under hensyntagen til Folkeoplysningsloven og kommunalfuldmagtsreglerne."

Beslutningstillægget betyder, at drift og administration af lokaler er placeret ved FDS, men at VitaPark Lokaludvalg fortsat har mulighed for at drøfte og vurdere brugen af lokalerne. Samt at Lokaludvalget har beslutningsmandat til at sætte rammerne for ikke kommercielle/borgerdrevne aktiviteter.

Rammer og prissætning skal ske med ophæng til ØKE og under hensyntagen til Folkeoplysningsloven og kommunalfuldmagtsreglerne. Forvaltningen vil derfor fortsat arbejde for, at VitaParks lokaler bruges i henhold til Odder Kommunes generelle rammer for kommunale lokaler.

Suppleanter

Med vedtægtsændringerne er suppleanternes funktion nu også indskrevet.

Suppleanter vil fremover blive inviteret til møder samt modtage dagsorden.

For nuværende har VitaPark Lokaludvalg 2 suppleanter, der blev valgt samtidigt med Lokaludvalgets nuværende 4 repræsentanter for de private sundheds- og kunstlejerne. Suppleanterne står derfor på valg igen til august 2022.

Medlemmer og virkeperiode

De politiske medlemmer af VitaPark Lokaludvalg er udpeget for 4 år svarende til Kommunalbestyrelsens periode.

De 4 repræsentanter for de private lejere i VitaPark er valgt for 2 år.

Forvaltningen foreslår, at virkeperioden for de nuværende repræsentanter, og suppleanter, forskydes, således at de to virkeperioder på hhv. 2 og 4 år forløber mere hensigtsmæssigt.

De nuværende repræsentanter og suppleanter forlænges med et halvt år frem til årsskiftet 2022/23, hvorefter nye repræsentanter vælges for 2 år.

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 8. juni 2021

Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 27. september 2021

Byrådet d. 4. oktober 2021

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg tager sagen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med følgende bemærkning:

Formanden orienterer om beslutningstillægget til vedtægterne vedr. rammer og prissætning på lokaler.

Derudover drøfter Lokaludvalget virkeperioden for hhv. de politisk valgte og de private repræsentanter. Valg af formand og næstformand skal ske samtidigt. Derfor vil det være mere hensigtsmæssigt at forlænge de nuværende private repræsentanter med halvandet år fremfor et halvt år.

Forvaltningen undersøger, om Lokaludvalget selv træffer denne beslutning, eller om det skal godkendes som tillæg til vedtægterne af Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Medlemmer VitaPark Lokaludvalg

Vedtægter for VitaPark Lokaludvalg godkendt oktober 2021

Punkt 7: Evaluering på forretningsplan for lokaler

S2020-6228

Resumé

VitaPark Lokaludvalg skal evaluere nuværende forretningsplan for mødelokaler og Kulturkøkkenet, og Forvaltningen giver en orientering om genprogrammering af VitaParks bookingside, herunder gennemgang af principper for booking. Lokaludvalget skal herefter drøfte oplæg til proces for ny forretningsplan.

Baggrund for sagen

Forretningsplan for mødelokaler og Kulturkøkkenet er sidst besluttet på møde i juni 2017, og er sidst drøftet på møde i VitaPark Lokaludvalg november 2018. Sidenhen er der taget flere beslutninger vedrørende særligt den gratis foreningsbooking samt oprettelse af det nye mødelokale, Spisestuen.

Forvaltningen giver derfor en gennemgang af nuværende forretningsplan og gældende principper for booking samt giver en orientering om VitaParks bookingside. På baggrund heraf skal VitaPark Lokaludvalg drøfte den videre proces for arbejdet med en ny forretningsplan.

Forvaltningens bemærkninger

Udlejning af kommunale lokaler

I Odder Kommune er der flere muligheder for at leje sig ind i kommunale lokaler, hvis man som forening eller privat aktør ønsker at afholde borgerrettede arrangementer, undervisning, træning, møder, udstillinger osv. Gældende herfor er, at der er opsat enkeltstående forretningsmodeller for prissætning og udlejning, samt at de enkelte lokationer er sammensat på forskellig vis ift. bestyrelse, administration og drift.

Forvaltningen har et ønske om at skabe et større overblik over de kommunale lokaler, som er til rådighed for borgere i Odder Kommune. Dette ikke med hensigt at ensrette eller pålægge den enkelte lokation nye principper. Formålet er at skabe en gennemsigtighed for brugen af de kommunale lokaler samt at sikre, at tilbuddet til borgerne stemmer overens med Odder Kommunes politikker på området.

Særligt fremhævet er i Pakhuset, Saksild Kulturhus og VitaPark.

Derudover har de selvejende haller også en placering, idet de er en del af det samlede billede af markedsvilkårene.

Forvaltningen har i efteråret 2021 genoptaget arbejdet med en ny Fritidsstrategi, hvor foreningers brug af kommunale lokaler også er en vigtig del. Dette gør sig også gældende for kommunens aktuelle Kulturstrategi, der blev vedtaget i 2019, hvor brugen af kommunale lokaler er beskrevet som en del af Målsætning A

A) Vi vil arbejde for at skabe rammerne for levende lokale kulturtilbud i både opland og by

- Ved at gøre det mere tilgængeligt for lokale kulturaktører at få stillet kommunale lokaler gratis til rådighed på baggrund af klare retningslinjer gældende for både by og opland.

VitaParks forretningsplan

Forretningsplan for mødelokaler og Kulturkøkkenet er besluttet af daværende Vitaudvalg på møde d. 27. juni 2017 og sidst drøftet på møde i oktober 2018. Forretningsplanen bygger på en direktionsbeslutning om følgende principper:

VitaPark skal via udlejning selv dække driftsomkostningerne til mødelokalerne.

Lejere i VitaPark skal betale for brug af mødelokaler.

Kommunalt ansatte skal betale for brug af mødelokaler.

Kulturkøkkenet skal hvile i sig selv, gennem udlejning af lokalet på markedsvilkår.

Vitaudvalget besluttede endvidere at foreninger kan bruge mødelokalerne gratis.

Vedlagt som bilag er dagordenspunkt samt beslutning fra møde i Lokaludvalget d. 18.11.2018

Vedlagt som bilag er derudover de principper, som aktuelt er gældende for booking af VitaParks lokaler.

Den videre proces for forretningsplanen

Forvaltningen ønsker at medtage VitaParks forretningsplan som en del af Forvaltningens strategiske arbejde med udlejning

af kommunale lokaler. Forvaltningen ønsker at sikre, at VitaPark stiller sine lokaler til udlejning - og til gratis rådighed - i overensstemmelse med den gældende strategi i Odder Kommune. Forvaltningen ønsker derudover også, at kendskabet til udlejningen styrkes gennem en mere gennemsigtig rammesætning for udlejning af kommunale lokaler generelt i Odder Kommune.

Forvaltningen ønsker også at VitaPark Lokaludvalg arbejder videre med en i højere grad adskillelse af mødelokalerne og Kulturkøkkenet. Dette for at sikre at udlejningen er tilpasset brugen af lokalet. Her kan en mulighed fx være at gribe tilbage til nogle af de oprindelige tanker omkring Kulturkøkkenet, der peger på tilkøb af udstyr og serviceopgaver for at understøtte driften af lokalet.

Forvaltningen foreslår derfor følgende proces:

Lokaludvalgsmøde 15. marts 2022

Præsentation af øvrige udlejningsfaciliteter i Odder Kommune
Oplæg til ny særskilt forretningsplan samt husorden for Kulturkøkkenet

Lokaludvalgsmøde 7. juni 2022

Præsentation af øvrige mødelokalefaciliteter i Odder Kommune
Oplæg til ny særskilt forretningsplan samt husorden for mødelokaler i VitaPark

Lokaludvalgsmøde 6. september 2022

Præsentation af Fritidsstrategi i Odder Kommune

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg drøfter den videre proces for forretningsplan for mødelokaler og Kulturkøkkenet.

Beslutning

VitaPark Lokaludvalg ønsker at arbejde videre med Forvaltningens oplæg til den videre proces for forretningsorden samt husorden for både Kulturkøkkenet og mødelokaler.

Lokaludvalget ønsker, at VitaPark står stærkt på sin ramme om foreningsbrugen af lokalerne. Forretningsplanen skal være skarp ift. Odder Kommunes øvrige politikker på området samt fritidsstrategien, og planen skal arbejde ind i forholdet mellem VitaPark, Remisen og Centralhotellet.

Bilag

Principper - bookingsiden

Referat 27.11.18 Udlejning mødelokaler og Kulturkøkkenet

Punkt 8: UnderVærket og Maskinhuset

S2020-6228

Resumé

VitaPark Lokaludvalg gives en orientering om status på UnderVærket samt den generelle status for Maskinhuset som helhed.

Baggrund for sagen

Region Midt har inddraget Kulturkøkkenet til Covid-19 vaccinationscenter foreløbig frem til 1. april 2022 og med tanke på at inddragelsen vil være gældende for hele 2022. Inddragelsen omfatter ud over selve lokalet også arealet omkring Kulturkøkkenet, der er inddraget til nødvendige faciliteter: parkering, indgang, omklædning mv.

Således er området ved Maskinhuset, herunder gårdarealet der danner indgang til UnderVærket, inddraget til parkering.

Forvaltningens bemærkninger

VitaPark Lokaludvalg vedtog på møde d. 6. september 2021 at igangsætte en prøveperiode i UnderVærket i 2022. Prøveperioden skal stille UnderVærket til rådighed for aktiviteter, undervisning og arrangementer i både kommunal- og foreningsformål, dette særligt i ungeregi - fx hold i Kreativ Skole og Ungdomsskolen samt fællesskaber, der udspringer fra prøveperioden på Centralhotellet.

Det har ikke været muligt i efteråret 2021 at igangsætte de nødvendige rammer om Maskinhuset og UnderVærket for at kunne starte en prøveperiode op til januar 2022.

For det første er området omkring Maskinhuset og Kulturkøkkenet presset grundet vaccinationscenteret. Idét gårdmiljøet er inddraget til parkering er det ikke muligt at skabe et uderum, der kan bruges, ligesom bilerne dækker for UnderVærket det meste af dagen.

For det andet er FDS / VitaPark fortsat i en overgangsperiode, hvor opgaver skal lande. Herunder praktiske rammer for lokaler.

Det er derfor nødvendigt at gentænke formatet for en prøveperiode i UnderVærket samt opstarten.

Prøveperioden på Centralhotellet er forlænget frem til og med april 2022. Dette giver heldigvis anledning til, at de initiativer, der er sat igang i efteråret 2021, har mulighed for at folde sig yderligere ud.

Forvaltningen har taget del i evalueringer af Centralhotellet og har fortsat UnderVærket med som en mulig kapacitet i samarbejdet med kulturchef Niels Christian Simmelsgaard.

Forvaltningen foreslår at UnderVærket genoptages i det nye år.

Driftsomkostninger UnderVærket

6182 kr. pr. måned
74.184 kr. årligt

Tilbud på rengøring - Kongsvang
3364 kr. pr. måned

Rengøring 2 gange ugentligt: Lokale, gang, trappe, køkken, toilet
Gulvvask af lokale 1 gang ugentligt
Gulvask af køkken og toilet 2 gange ugentligt

Driftsomkostninger på lokalet (2016)
2818 kr. pr. måned

El, varme, vand, renovation, vinduespudsning og IT

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 6. september 2021

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

Lokaludvalget ønsker at Forvaltningen tager de rigtige aktører med ind i udsmykning og indretning af lokalet.

Forvaltningen har haft indledende snak med de øvrige i Maskinhuset: Odder Kunst og Kirsten Jæger. De er positive overfor en større brug af huset som helhed. SmedeVærkstedet er også en vigtig del af huset og kan også tænkes med ind i brugen af UnderVærket.

Punkt 9: Årskalender og møder 2022

S2020-6228

Resumé

VitaPark Lokaludvalg præsenteres for opgaver og møder i 2022.

Baggrund for sagen

VitaPark Lokaludvalg holder jf. vedtægterne mindst 4 årlige møder. Forvaltningen vil med oplæg til årskalender for 2022 sikre, at Lokaludvalget på sine møder når omkring de centrale økonomiske og strategiske arbejdsområder, som er listet i vedtægterne.

Forvaltningens bemærkninger

Vedlagt bilag med oplæg til årskalender for 2022.

Oplæg til 4 mødedatoer for 2022:

Tirsdag d. 15. marts 2022

Kl. 16.30-18.30

Tirsdag d. 7. juni 2022

Kl. 16.30-18.30

Tirsdag d. 6. september 2022

Kl. 16.30-18.30

Tirsdag d. 6. december 2022

Kl. 16.30-18.30

Sagens gang

VitaPark Lokaludvalg d. 7. december 2021

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg drøfter oplæg til årskalender.

At VitaPark Lokaludvalg godkender møderække for 2022.

Beslutning

Årskalender er godkendt.

Møderække godkendt med obs. på første møde i marts. Forvaltningen undersøger møderække for de øvrige udvalg for at sikre, at møder for VitaPark Lokaludvalg ligger hensigtsmæssigt.

Bilag

Årskalender 2022

Punkt 10: Eventuelt

S2017-20071

Beslutning

Taget til efterretning

Forvaltningen indstiller

At VitaPark Lokaludvalg drøfter eventuelle andre punkter til dagsordenen.